

ДОГОВІР № 41-04/24

ПРО ПРОВЕДЕННЯ ОБОВ'ЯЗКОВИХ ТА ПЕРІОДИЧНИХ
МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ ПРАЦІВНИКІВ

м.Червоноград

" 17 " квітня 2024р.

Ми, що нижче підписалися, комунальне підприємство «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради» надалі КП «ЦМЛ ЧМР», в особі директора Грондзала Ігора Володимировича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, і Комунальне підприємство «Червоноградводоканал» в особі директора Солдата Володимира Богдановича, який діє на підставі Статуту, з другого боку, на підставі Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення” відповідно до рішень виконавчого комітету Червоноградської міської ради № 66 від 18.03.1993 р. та № 10 від 31.01.2017 року, уклали даний договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Предметом даного Договору є надання КП «ЦМЛ ЧМР», а саме, госпрозрахунковим відділенням профілактичних медичних оглядів, послуг з проведення обов'язкових попередніх і періодичних медичних оглядів працівників КП «Червоноградводоканал» (надалі – Підприємство)

Код згідно ДК 021:2015:85110000-3: Послуги лікувальних закладів та супутні послуги.

1.2.Медичні огляди проводяться згідно плану – графіку, затвердженого директором КП «ЦМЛ ЧМР».

1.3. Після закінчення робіт госпрозрахункове відділення профілактичних медичних оглядів зобов'язаний подати Акт виконаних робіт та рахунок на оплату за проведений медичний огляд.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1.Госпрозрахункове відділення профілактичних медичних оглядів КП «ЦМЛ ЧМР»:

- Проводить обов'язкові медичні огляди працівників підприємства.
- Займається оформленням результатів медичних оглядів.

2.2 Керівник Підприємства:

2.2.1.За 10 днів до початку проведення обов'язкових медичних оглядів, керівник підприємства погоджує списки працівників, які працюють в шкідливих та небезпечних умовах праці з Гіпротмнаглядом.

2.2.2.Подає завідувачу госпрозрахунковим відділенням профілактичних медичних оглядів КП «ЦМЛ ЧМР» поіменні списки осіб, що підлягають медичним оглядам у 3-х примірниках в затвердженій формі (додаток №1 Наказ № 246 від 21.05.2007р) та направлення працівникам з вказівкою шкідливих умов праці (додаток №2 Наказ № 246 від 21.05.2007р.)

2.2.3.Вчасно здійснює фінансування витрат пов'язаних з організацією та матеріально технічним забезпеченням медоглядів.

3. ВАРТІСТЬ МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Підприємство сплачує вартість обов'язкових медичних оглядів, проведених госпрозрахунковим відділенням профілактичних медичних оглядів КП «ЦМЛ ЧМР» на підставі розрахунку цін за медичні огляди, в сумі – 85 887,59 грн. (вісімдесят п'ять тисяч вісімсот вісімдесят сім гривень 59 коп.) без ПДВ.

3.2. Всі розрахунки здійснюються безготівково шляхом проведення коштів з розрахункового рахунку підприємства на розрахунковий рахунок КП «ЦМЛ ЧМР».

3.3. Взаєморозрахунки проводяться на підставі оформленого та підписаного двома Сторонами акту виконаних робіт.

3.4. Розрахунки здійснюються шляхом оплати рахунків КП «ЦМЛ ЧМР» не пізніше 10 календарних днів з моменту отримання рахунку підприємством з попередньою оплатою у розмірі 50% від загальної суми за медичні послуги.

3.5. У випадку зміни мінімальної заробітної плати, а також зміни цін на медикаменти і вартість послуг за медичні огляди буде змінюватись. При несвоєчасній оплаті за медичні огляди, оплата буде проводитись із врахуванням індексу інфляції.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

4.1. Договір вступає в силу з дня його підписання по 31.12.2024р. Договір може бути припинений до закінчення його дії лише за взаємною згодою сторін. Одностороння відмова від Договору не допускається, за винятком систематичного порушення зобов'язань за даним Договором

4.2. Усі зміни до Договору вносяться шляхом укладання додаткових угод, що складаються у 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Госпрозрахункове відділення профілактичних медичних оглядів КП «ЦМЛ ЧМР» несе відповідальність за:

- якість медоглядів і достовірність медичних висновків;
- об'єктивність оцінки стану здоров'я;
- невідповідність медичного висновку фактичному стану здоров'я працівника;

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим договором;

5.3. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань, якщо доведуть, що це сталося не з їх вини.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонам.

6.2. Усі можливі претензії за цим договором повинні бути розглянуті Сторонами в порядку, передбаченому законодавством України;

6.3. Спори, щодо яких Сторонами не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання, неналежне виконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання обумовлено настанням чи дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме стихійного лиха, пожеж та інших надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договірних зобов'язань. Термін виконання договірних зобов'язань продовжується на час дії таких обставин.

7.2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна сповістити іншу сторону про настання та припинення форс-мажорних обставин негайно, але не пізніше ніж протягом 10 днів;

7.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє сторону права посилаючись на них.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Документи, що додаються, є невід'ємною частиною Договору згідно наказу № 246 від 21.05.2007р., Додаток №2.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

КП «Центральна міська лікарня

Червоноградської міської ради»

вул. В. Івасюка, 2

р/р:UA 063052990000026008011011652

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

код ЗКПО 01996869

МФО 305299

ІПНП 01996869

Директор



В.В.Грондзаль

КП «Червоноградводоканал»

вул. Л.Українки, 1

р/р UA093052990000026004001010355

в АТ КБ Приватбанк

код ЗКПО 00185347

МФО 305299

ІПН 001853413133

Директор



В.Б.Солдат