

Договір про закупівлю за Особливостями п 20

“29” 04 2024 року

м. Миколаїв

Державна митна служба України, в особі Миколаївської митниці як відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника митниці Миколенка Сергія Петровича, що діє на підставі Положення про Миколаївську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 р. № 489 (надалі – Замовник) з однієї сторони та ФОП КАНІВЧЕНКО СЕРГІЙ ОЛЕГОВИЧ в особі Канівченко Сергія Олеговича (надалі - Виконавець) з другої сторони, (в подальшому разом - Сторони, кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування багатофункціональних друкуючих пристроїв та принтерів, заправки та відновлення картриджів (далі-Послуги) за кодом **50310000-1, Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки, за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника**, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх в строки та на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Склад Послуг визначений у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), характеристики Послуг - у Технічних вимогах до послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування багатофункціональних друкуючих пристроїв та принтерів, заправки та відновлення картриджів (Додаток № 2 до цього Договору), що є невід'ємними частинами Договору.

2. Ціна договору та порядок розрахунків

2.1. Загальна сума Договору складає: 55050,00 (п'ятдесят п'ять тисяч п'ятдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Оплата Замовником наданих Послуг здійснюється за рахунок коштів, виділених на цілі, визначені цим Договором, протягом 7 (семи) банківських днів з дня підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих Послуг шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2.4. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов'язань згідно з цим Договором або необґрунтованої відмови Державної казначейської служби України або її відділення від реєстрації бюджетного зобов'язання, оплату Замовник здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника або протягом 7 (семи) банківських днів з моменту реєстрації Казначейством відповідного бюджетного зобов'язання та будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

2.5. Фінансування здійснюється за кошти Державного бюджету України.

2.6. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне перерахування коштів за надані Послуги у разі тимчасового непроведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов'язань оплатити вартість поставленого Товару.

3. Якість Послуг

3.1. Виконавець зобов'язаний надати Послуги, якість яких повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких послуг, що встановлені виробником.

3.2. Якість матеріалів, що використовуються під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується.

3.4. Заправка та відновлення картриджів здійснюється сумісним для даного типу картриджу тонером, відновлення - з використанням сумісних для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин. Недопустима заміна картриджа, що заправляється, на інший картридж (картридж Виконавця тощо).

3.5. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонеру, заправка повинна забезпечити контрастний друк, з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів. Картридж після відновлення та/або заправки повинен відпрацювати заявлений виробником картриджів ресурс без погіршення якості друку.

3.6. Якщо Послуги виконані Виконавцем з відступами від умов Договору, які погіршили результат Послуг, або з іншими недоліками, які роблять його непридатним для використання відповідно до Договору або для звичайного використання Послуг такого характеру, які були виявлені під час приймання результату наданих Послуг та/ або протягом гарантійного строку, Замовник вимагає від Виконавця усунення недоліків у Послугах.

Сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів з наступного дня після направлення Виконавцю повідомлення Замовника складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строком (терміном) їх виконання. Виконавець зобов'язується виконати доопрацювання своїми силами та за свій рахунок, у відповідності до двостороннього акта протягом 2 (двох) робочих днів, якщо інший строк не встановлений у двосторонньому акті.

3.7. Виконавець зобов'язаний підтримувати гарантію якості друку заправлених або відновлених картриджів на весь ресурс картриджів, відповідно до технічних параметрів картриджів визначених виробником та надавати гарантію на відремонтоване обладнання не менше 6 (шести) місяців з наступного дня після підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих Послуг.

4. Строк дії договору

4.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2024, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за затримки та перебої в роботі, що відбуваються з причин, які знаходяться поза сферою контролю з боку Виконавця, у тому числі: технічний стан програмно-апаратних засобів Замовника, або каналів зв'язку, якими він користується, інші недоліки, пов'язані з господарською діяльністю Замовника.

5.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань при закупівлі Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції визначені частиною 2 ст. 231 Господарського кодексу України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

6.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

6.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

6.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7. Порядок вирішення суперечностей між сторонами

7.1. Усі суперечності та розбіжності, що виникають за цим договором, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

7.2. У випадку неможливості вирішення суперечностей шляхом переговорів вони вирішуються згідно чинного законодавства України.

8. Істотні умови договору

8.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

8.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;
- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

9. Порядок зміни умов договору про закупівлю

9.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди Сторонами.

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншій Стороні в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруковка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншій Стороні згідно з умовами цього договору.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

9.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

9.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

9.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 20 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“.

Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

9.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

9.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

9.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

9.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

9.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданої послуги;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданої послуги, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця sergkaniv3@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

11. Антикорупційне застереження

11.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

11.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

и / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

12. Інші умови

12.1. Замовник має статус неприбуткової організації.

12.2. Виконавець має статус платника єдиного податку.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП КАНІВЧЕНКО СЕРГІЙ ОЛЕГОВИЧ
ЄДРПОУ 3048126131, тел.+380960092131
Р/р(ІВАН) UA613052990000026006031712955 в
МИКОЛАЇВСЬКЕ РУ АТ
"ПРИВАТБАНК", М.МИКОЛАЇВ
МФО 305299
ІПН 3048126131
Є платником єдиного податку
Адреса: Україна, 54036, Миколаївська обл., місто
Миколаїв, вул. Макарова-Адмірала (Варварівка),
будинок 28.
Email: sergkaniv3@gmail.com

Директор: _____ **Сергій КАНІВЧЕНКО**



ЗАМОВНИК:

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г ✓
Код ЄДРПОУ 43115923 ✓

Миколаївська митниця
54017, м. Миколаїв, вул. Маріупольська, 57-А ✓
р/р UA968201720343120001000159069 ✓
р/р UA158201720343111001200159069 ✓
ДКСУ м. Київ, ГУДКУ у Миколаївській області
МФО 820172, ✓
Код ЄДРПОУ ВП 44017652 ✓

Начальник митниці

М.п.

Сергій МИКОЛЕНКО



СПЕЦИФІКАЦІЯ
щодо предмета закупівлі

“Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування багатофункціональних друкуючих пристроїв та принтерів, заправки та відновлення картриджів”
за кодом 50310000-1, Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника

№ з/п	Перелік техніки, яка потребує обслуговування	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1.	Xerox WorkCentre 3345	Заправка картриджу	послуга	55	350	19250
		Відновлення картриджу	послуга	4	650	2600
		Технічне обслуговування	послуга	1	2500	2500
2.	HP LJ 1010/1020	Заправка картриджу	послуга	35	200	7000
		Відновлення картриджу	послуга	7	400	2800
3.	HP LaserJet Pro MFP M428dw	Заправка картриджу	послуга	6	250	1500
		Відновлення картриджу	послуга	1	500	500
		Технічне обслуговування	послуга	1	2500	2500
4.	Kyocera ECOSYS P3055dn	Заправка картриджу	послуга	3	600	1800
		Відновлення картриджу	послуга	2	900	1800
5.	HP LaserJet Pro MFP M225dn	Заправка картриджу	послуга	4	200	800
		Відновлення картриджу	послуга	2	400	800
6.	Canon i-SENSYS MF244dw	Заправка картриджу	послуга	4	200	800
		Відновлення картриджу	послуга	2	400	800
7.	Canon i-SENSYS LBP3010	Заправка картриджу	послуга	4	200	800
		Відновлення картриджу	послуга	2	400	800
8.	HP LaserJet Pro MFP M130nw	Заправка картриджу	послуга	4	200	800
		Відновлення картриджу	послуга	2	400	800
9.	Canon i-SENSYS MF4018	Заправка картриджу	послуга	4	200	800
		Відновлення картриджу	послуга	2	400	800
10.	Canon i-SENSYS LBP2900	Заправка картриджу	послуга	4	200	800
		Відновлення картриджу	послуга	2	400	800
11.	Xerox Phaser 3117	Заправка картриджу	послуга	4	200	800
		Відновлення картриджу	послуга	2	400	800
12.	HP LaserJet P2055d	Заправка картриджу	послуга	4	200	800
		Відновлення картриджу	послуга	2	400	800
Загальна вартість без ПДВ, грн.						55050
ПДВ, грн.						-
Загальна вартість з ПДВ, грн.						55050

Загальна вартість 55050 грн. (п'ятдесят п'ять тисяч п'ятдесят гривень 00 коп.,) без ПДВ. ✓

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП КАНІВЧЕНКО СЕРГІЙ ОЛЕГОВИЧ

ЄДРПОУ 3048126131, тел.+380960092131

Р/р(ІВАН) UA613052990000026006031712955 в

МИКОЛАЇВСЬКЕ РУ АТ

"ПРИВАТБАНК",М.МИКОЛАЇВ

МФО 305299

ІПН 3048126131

Є платником єдиного податку

Адреса: Україна, 54036, Миколаївська обл.,

місто Миколаїв, вул. Макарова Адмірала

(Варварівка), будинок 28.

Email: sergkaniv3@gmail.com

Директор: Сергій КАНІВЧЕНКО

ЗАМОВНИК:

Державна митна служба України

04119, м. Київ, вул. Десятківська, 11Г ✓

Код ЄДРПОУ 43115923 ✓

Миколаївська митниця

54017, м. Миколаїв, вул. Маріупольська, 57-А ✓

р/р UA968201720343120001000159069 ✓

р/р UA158201720343111001200159069 ✓

ДКСУ м. Київ, ГУ ДКУ у Миколаївській області

МФО 8201722

Код ЄДРПОУ ВП 44017652 ✓

Начальник митниці

М.п. Сергій МИКОЛЕНКО

М.п.

Код ЄДРПОУ вп: 44017652

М.п. Миколаївська митниця

ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

предмета закупівлі

“Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування багатофункціональних друкууючих пристроїв та принтерів, заправки та відновлення картриджів”

за кодом 50310000-1, Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника

1. Технічне обслуговування та ремонт багатофункціональних друкууючих пристроїв включає:
 - розборку \ зборку друкууючого пристрою;
 - очищення внутрішньої частини друкууючого пристрою від тонера та бруду;
 - очищення роликів захвату паперу;
 - змащення необхідних рухомих частин друкууючого пристрою;
 - налаштування тиску пружин;
 - огляд та чистку вузла закріплення;
 - огляд та чистку скануючих елементів;
 - огляд та обслуговування вузлів та механізмів друкууючого пристрою;
 - перевірку та налаштування робочих параметрів друкууючих пристроїв.

2. Технічне обслуговування та ремонт багатофункціональних друкууючих пристроїв здійснюється протягом не більш ніж п'яти робочих днів з моменту замовлення Послуг та отримання від замовника техніки на обслуговування.

3. Перелік Послуг:

3.1. Заправка тонером, що включає:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
- повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
- заміну чипа;
- тестування заправленого картриджа.

Після здійснення заправки картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника та упаковується у світлонепроникний пакет.

3.2. Відновлення картриджа, що включає:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання та очистка від залишків тонера;
- заміна фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу, дозуючого леза та інших зношених частин картриджа;
- нанесення змащувальних матеріалів для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
- очищення та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;
- повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
- заміну чипа;
- тестування відновленого і заправленого картриджа.

Після здійснення відновлення та заправки картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника та упаковується у світлонепроникний пакет.

4. Заправка та/або заправка з відновленням картриджів здійснюється протягом не більше 48 годин з моменту замовлення Послуг та отримання від замовника картриджів на обслуговування.

5. При наданні Послуг мають використовуватися матеріали, які є безпечними для застосування за призначенням – заправки/відновлення тонерних картриджів, та оточуючого персоналу з наданням відповідних копій висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали (тонер та інші основні комплектуючі), дійсні на момент розкриття пропозицій.

6. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонеру, заправка повинна забезпечити контрастний друк, з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів.

7. Недопустима заміна картриджа, що заправляється, на інший картридж (картридж учасника тощо).

8. Технічні та якісні характеристики:

8.1 Учасник повинен мати приміщення сервісного центру, яке обладнане для надання всіх Послуг, в тому числі, наявність парку друкуючої техніки для проведення технічної експертизи та тестування картриджів після заправки або відновлення, наявність власного підмінного фонду друкуючої техніки.

8.2 Гарантія на заправку/відновлення картриджів повинна діяти на увесь строк його використання впродовж ресурсу заправки.

8.3 При забрудненні техніки або виході її з ладу через несправність картриджу відповідальність несе учасник. Учасник повинен гарантувати ремонт принтерів замовника за свій рахунок, якщо потреба ремонту була наслідком використання неякісно зібраного після відновлення картриджа. На період ремонту таких принтерів учасник повинен надати замовнику свої справні принтери аналогічної моделі з аналогічними технічними параметрами.

8.4 Учасник у разі неякісної заправки картриджа повинен здійснити перезавантажку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера, пов'язаних з осипанням картриджа.

8.5 Періодичність надання Послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно з заявками замовника).

8.6 За заявкою замовника учасник проводить діагностику та ремонт багатофункціональних друкуючих пристроїв (якщо такий можливо виконати за місцем експлуатації техніки) на території замовника.

8.7 Транспортування багатофункціональних друкуючих пристроїв здійснюється силами учасника та за його рахунок, без залучення сторонніх логістичних компаній.

8.8 Всі матеріали, обладнання та запасні частини, які застосовуються при наданні Послуг, повинні бути сертифіковані і відповідати вимогам діючим на території України для даного виду матеріалів, обладнання, конструкцій та запасних частин.

8.9 На складі учасника повинен бути певний резерв ресурсних запасних частин і витратних матеріалів для планової заміни. Усі запчастини повинні бути новими, оригінальними (або аналогічними, але не гіршими, ніж оригінальні) та у працездатному стані.

8.10 Якість витратних матеріалів визначається шляхом друку пробної сторінки, що не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту тощо). При роздрукуванні тестової сторінки, що містить повну (100%) заливку чорним кольором, не повинно спостерігатись нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів.

8.11 Кількість відбитків, належної якості, заправленого чи відновленого картриджа повинна бути не менша ніж 85% кількості відбитків нового аналогічного картриджа, заявленої виробником.

8.12 Після здійснення заправки або відновлення картриджа учасник зобов'язаний провести його технічну експертизу та тестування на друкуючому пристрої.

8.13 Картридж повинен бути упакований у герметичний світлонепроникний пакет з тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника.

8.14 Перелік багатофункціональних друкуючих пристроїв та принтерів, що наявні у замовника, наведено у Переліку техніки (Таблиця 1).

Перелік багатофункціональних друкуючих пристроїв та принтерів

№ з/п	Найменування пристрою	Орієнтовний вид послуг	Кількість послуг	Вартість послуг за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Xerox WorkCentre 3345	Заправка картриджу	55	350	19250
		Відновлення картриджу	4	650	2600
		Технічне обслуговування	1	2500	2500
2.	HP LJ 1010/1020	Заправка картриджу	35	200	7000
		Відновлення картриджу	7	400	2800
3.	HP LaserJet Pro MFP M428dw	Заправка картриджу	6	250	1500
		Відновлення картриджу	1	500	500
		Технічне обслуговування	1	2500	2500
4.	Kyocera ECOSYS P3055dn	Заправка картриджу	3	600	1800
		Відновлення картриджу	2	900	1800
5.	HP LaserJet Pro MFP M225dn	Заправка картриджу	4	200	800
		Відновлення картриджу	2	400	800
6.	Canon i-SENSYS MF244dw	Заправка картриджу	4	200	800
		Відновлення картриджу	2	400	800
7.	Canon i-SENSYS LBP3010	Заправка картриджу	4	200	800
		Відновлення картриджу	2	400	800
8.	HP LaserJet Pro MFP M130nw	Заправка картриджу	4	200	800
		Відновлення картриджу	2	400	800
9.	Canon i-SENSYS MF4018	Заправка картриджу	4	200	800
		Відновлення картриджу	2	400	800
10.	Canon i-SENSYS LBP2900	Заправка картриджу	4	200	800
		Відновлення картриджу	2	400	800
11.	Xerox Phaser 3117	Заправка картриджу	4	200	800
		Відновлення картриджу	2	400	800
12.	HP LaserJet P2055d	Заправка картриджу	4	200	800
		Відновлення картриджу	2	400	800

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП КАНІВЧЕНКО СЕРГІЙ ОЛЕГОВИЧ
 ЄДРПОУ 3048126131, тел.+380960092131
 Р/р(ІВАН) UA613052990000026006031712955 в
 МИКОЛАЇВСЬКЕ РУ АТ
 "ПРИВАТБАНК", М.МИКОЛАЇВ
 МФО 305299
 ІПН 3048126131
 Є платником єдиного податку
 Адреса: Україна, 54036, Миколаївська обл.,
 місто Миколаїв, вул. Макарова Адмірала
 (Варварівка), будинок 28.
 Email: sergkaniv3@gmail.com

Директор: Сергій КАНІВЧЕНКО

ЗАМОВНИК:

Державна митна служба України
 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г ✓
 Код ЄДРПОУ 43115923 ✓
 Миколаївська митниця
 54017, м. Миколаїв, вул. Маріупольська, 57-А ✓
 р/р UA968201720343120001000159069 ✓
 р/р UA158201720343111001200159069 ✓
 ДКСУ м. Київ, ГУДКУ у Миколаївській області
 МФО 820172, вул. Гайдара, 1 ✓
 Код ЄДРПОУ ВП 44017652 ✓
 Начальник митниці

Сергій МИКОЛЕНКО

М.Я.