

ДОГОВІР №10052-01-Пр-24
на виконання робіт з моніторингу шляхом здійснення нагляду

м. Київ

«01» квітня 2024р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ", в особі генерального директора Гарбар Віталія Петровича, що діє на підставі Статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони, та Національне агентство з акредитації України (НААУ), в особі заступника директора з адміністративних і загальних питань НААУ Сидоренка Валерія Павловича, що діє на підставі Довіреності №5 від 30..2023р. (надалі – Виконавець), разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір (далі – Договір) про викладене нижче.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується виконати роботи з моніторингу за відповідністю акредитованого органу з оцінки відповідності (далі – ООВ) вимогам акредитації шляхом здійснення нагляду (далі - роботи), Органу з сертифікації Державного підприємства "Одеський регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації" на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 та ДСТУ EN ISO/IEC 17020:2019 «Оцінка відповідності. Вимоги щодо діяльності різних типів органів, що здійснюють інспектування».

1.2. Зміст робіт визначається, Кошторисом робіт за Договором, який є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник погоджується на їх проведення на умовах, передбачених цим Договором.

2. Строки виконання робіт

2.1. Виконавець виконує роботи протягом 30 робочих днів.

2.2. Виконавець приступає до роботи безпосередньо після отримання 100% попередньої оплати вартості кожного етапу робіт за цим договором, вказаної у Кошторисах та рахунках. Сторони домовились, що у випадку відмови Замовника від виконання робіт протягом строку дії Договору, рішення щодо повернення передоплати приймає Виконавець. В залежності від об'єму та складності виконаних та розпочатих робіт, Виконавець може повністю або частково відмовити у поверненні передоплати.

2.3. Виконавець залишає за собою право дострокового виконання робіт.

3. Права та обов'язки сторін.

3.1 Виконавець має право:

3.1.1. Вимагати від Замовника дотримуватись правил, процедур та порядку виконання робіт з акредитації відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності, стандартів та інших документів з питань акредитації.

3.1.2. На своєчасну та у повному обсязі оплату згідно умов цього Договору.

3.1.3. Відмовитись від виконання зобов'язань за цим Договором у випадку порушення Замовником вимог Розділу 4 цього Договору.

3.2 Виконавець зобов'язується:

3.2.1 Дотримуватись правил, процедур та порядку виконання робіт з акредитації відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності, стандартів та інших документів з питань акредитації.

3.2.2 Виконати роботи, визначені п. 1.1 Договору.

3.2.3. Забезпечити належну якість робіт, що виконуються Замовником, згідно з умовами цього Договору.

3.2.4. Повідомляти Замовника протягом п'яти робочих днів про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

3.2.5. По закінченню робіт надати/надіслати Замовнику акт здачі-приймання робіт.

3.2.6. Не розголошувати відомості щодо акредитації, які стали йому відомі у зв'язку з виконанням цього Договору.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Вимагати вчасного проведення робіт.

3.3.2. Вимагати від Виконавця додержуватись правил, процедур та порядку виконання робіт з акредитації відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності, стандартів та інших документів з питань акредитації.

3.4. Замовник зобов'язується:

3.4.1. Додержуватись правил, процедур та порядку виконання робіт з акредитації відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності, стандартів та інших документів з питань акредитації.

3.4.2. Зобов'язується прийняти виконані роботи незалежно від результатів моніторингу.

3.4.3. Підписати акт здачі-приймання робіт протягом трьох робочих днів після його отримання від Виконавця.

3.4.4. Повідомляти Виконавця протягом п'яти робочих днів про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

3.4.5. Створювати для представників Виконавця необхідні умови для виконання ним робіт за Договором.

3.4.6. Надавати всю необхідну документацію, інформацію, записи, забезпечити доступ в усі приміщення для виконання ним робіт за Договором..

3.4.7. Розглянути план оцінки та склад групи аудиторів протягом 3 робочих днів з моменту отримання та надіслати своє погодження або зауваження до них.

3.4.8. Забезпечити умови для фотографування групи аудиторів з акредитації під час попередньої та заключної нарад.

4.Вартість робіт, порядок розрахунків та здавання й приймання робіт

4.1. Загальна вартість за Договором складає 21 621,60 грн. (Двадцять одна тисяча шістсот двадцять одна грн. 60 коп.), у т.ч. ПДВ 3 603,60 грн. відповідно до Кошторису (Додаток 1).

4.2. Після підписання Договору Сторонами, Виконавцем протягом 5 робочих днів надається/направляється (на електронну адресу вказану в п. 8.3. цього Договору, та/або листом) Замовникові рахунок на оплату, на підставі якого здійснюється оплата робіт за цим Договором.

4.3. Замовник після одержання рахунку на оплату здійснює передоплату в розмірі 100% вартості, вказаної у рахунку, протягом 5 банківських днів із моменту його одержання.

4.4. Після закінчення робіт згідно кошторису, Виконавець складає та передає Замовнику 2 (два) примірники Акту здачі - приймання робіт, один з яких Замовник після підписання повертає Виконавцю протягом трьох робочих днів з дня отримання, а інший залишається у Замовника.

4.5. Оплата здійснюється в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний в реквізитах цього Договору

4.6. Сторони погоджують, що рахунок складений у письмовій формі, та переданий за допомогою електронної пошти або обміну сканованими копіями має силу оригіналу до моменту отримання оригіналу. У момент отримання оригіналу електронна/сканована копія втрачає свою чинність.

4.7. Днем оплати є день зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

5. Відповідальність та вирішення спорів

5.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність визначену чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається не винуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно (протягом 5 робочих днів) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

5.5. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів.

5.6. У випадку якщо рішення спору шляхом переговорів стане неможливим, такий спір може бути передано на розгляд господарського суду або Комісії з апеляцій Національного агентства з акредитації України відповідно до чинного законодавства України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором якщо таке невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили, які виникли після підписання даного Договору та настання яких неможливо було передбачити перед підписанням цього Договору.

6.2. Під непереборною силою в даному Договорі Сторони розуміють надзвичайні та невідворотні обставини визначені чинним законодавством України, зокрема ст. 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», які роблять неможливим виконання умов даного Договору.

6.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана інформувати іншу Сторону про виникнення таких обставин у письмовій формі, із наданням документального підтвердження зазначених обставин.

6.4. У випадку виникнення обставин непереборної сили строк виконання обов'язків Сторін переноситься на строк, протягом якого діють такі обставини та їх прями наслідки.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, або до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором. А в частині виконання фінансових зобов'язань Договір діє до повного розрахунку між Сторонами.

7.2. Договір може бути достроково розірвано у разі істотної зміни обставин за взаємною згодою Сторін, відповідно до чинного законодавства, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

7.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору. Зокрема, у зв'язку із зміною вартості одного людино-дня, нормативів трудомісткості та внесення змін до складу групи.

7.4. У разі несплати Замовником вартості робіт на умовах згідно цього Договору протягом 30 робочих днів з дати підписання Договору. Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

8. Інші умови Договору

8.1. Виконавець не повинен передавати третій стороні конфіденційну інформацію стосовно Замовника, що отримана в процесі виконання робіт за Договором, без письмової згоди Замовника, за винятком випадків, коли така інформація може бути розголошена згідно вимог законодавства без згоди на те Замовника. В цьому випадку Виконавець повинен сповістити про це Замовника.

8.2. Положення п. 8.1. даного Договору не поширюється на інформацію чи документацію, які є чи стануть загальнодоступними.

8.3. З метою виконання умов цього Договору, Сторони домовились здійснювати листування з наступних електронних адрес:

8.3.1. Електронна адреса Замовника: info@sm.od.ua

8.3.2. Електронна адреса Виконавця: office@naau.org.ua

8.4. Електронні листи та документи, якими обмінюються Сторони обов'язково направляються/надаються Сторонам в паперовому вигляді.

8.5. У разі несвоєчасного виконання Замовником пункту 4.8. цього Договору, початок виконання робіт за Договором переноситься на невизначений строк, але не більше ніж на 90 робочих днів з моменту оплати.

8.6. Сторони погодились, що документи, якщо вони відправлені рекомендованим листом вважаються надісланими з дати їх відправлення однією Стороною іншій Стороні за адресами, зазначеними у цьому Договорі. Сторона вважається такою, що знала про зміну адреси іншої Сторони, виключно у разі укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору. Сторони погодились, що документи надіслані рекомендованим листом, вважаються отриманими на десятий робочий день з дати реєстрації Стороною рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку.

8.7. Договір укладено Сторонами у двох примірниках – по одному для кожної з Сторін, кожен з примірників має однакову юридичну силу, підписується та скріплюється печаткою, якщо в Сторони відсутня печатка – підпис на Договорі засвідчується нотаріально.

8.8. З питань, не урегульованих даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.9. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.

8.10. Сторони в порядку дотримання Закону України «Про захист персональних даних» надають дозвіл на отримання, обробку та використання персональних даних з метою належного виконання умов Договору.

9. Антикорупційні застереження

9.1. Кожна Сторона Договору бере на себе зобов'язання про незастосування корупційних методів впливу у відносинах з іншою Стороною Договору. Під корупційними методами розуміються дії Сторони Договору у вигляді надання неправомірної вигоди будь-якій особі, що здійснює вплив на іншу Сторону Договору, зроблені з метою схилення іншої Сторони Договору до ухвалення рішення в інтересах Сторони Договору.

10. Санкційне застереження

10.1. Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань без повернення оплати вартості робіт, отриманої за Договором, та розірвати Договір у разі, якщо:

- Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- до Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника, та/або товарів, послуг чи робіт Замовника застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;

- Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilising the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty's Treasury);

- Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

- Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України "Про санкції"), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

- щодо товарів, послуг та/або робіт за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України "Про санкції"), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

11. Реквізити та підписи Сторін

Виконавець:

Національне агентство з акредитації
України
Місцезнаходження: 01133, м. Київ, вул.
Генерала Алмазова, 18/7
Контактний телефон: (044) 369-34-77
Банківські реквізити:
IBAN UA783226690000026000300787048
у Територіально відокремленому
безбалансовому відділенні №10026/0187
філії -- Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»
Код ЄДРПОУ 26196207
Інд. подат. № 261962026550
Платник податку на прибуток
на загальних підставах

Виконавець:

Заступник директора з
адміністративних і загальних питань
Національного агентства з акредитації
України


М.П. **Валерій СИДОРЕНКО**

Замовник:

Державне підприємство "Одеський регіональний
центр стандартизації, метрології та сертифікації"
Місцезнаходження: вул. Чорноморська, 10, м.
Одеса, 65014
Контактний телефон: (048)722-41-95
Телефон бухгалтерії: (048)725-12-20
Банківські реквізити:
IBAN UA493282090000026007010000739
у Одеському відділенні АБ "Південний"
Код ЄДРПОУ 04725970
Інд. подат. № 047259715012
Платник податку на прибуток
на загальних підставах

Замовник:

Генеральний директор
Державного підприємства "Одеський
регіональний центр стандартизації,
метрології та сертифікації"


М.П. **Віталій ГАРБАР**

КОШТОРИС
робіт за Договором

№ з/п	Найменування робіт	Кошторисна вартість робіт (грн.)
1.	Аналізування всієї отриманої інформації для прийняття рішення та інформування про це заявника	5 720,00
2.	Аналізування всієї отриманої інформації для прийняття рішення та інформування про це заявника (додатковий стандарт 1)	2 860,00
3.	Підготовка рішення (щодо нагляду)	2 860,00
4.	Підготовка рішення (щодо змін)	2 860,00
5.	Оформлення та видання атестату про акредитацію	2 860,00
6.	Ресетрування атестата акредитації в Реєстрі акредитованих ООВ	858,00
Вартість Договору без ПДВ:		18 018,00
ПДВ 20%:		3 603,60
Вартість Договору з ПДВ:		21 621,60

Разом на суму 21 621,60 грн. (Двадцять одна тисяча шістсот двадцять одна грн. 60 коп.), у т.ч. ПДВ 3 603,60 грн.

Виконавець:

Заступник директора з
адміністративних і загальних питань
Національного агентства з акредитації
України


Оксана СИДОРЕНКО



Замовник:

Генеральний директор Державного
підприємства "Одеський регіональний центр
стандартизації, метрології та сертифікації"


Віталій ГАРЕАР

