

ДОГОВІР 46

на виконання робіт із "Капітального будівництва огорожі на вул. Зазулінського, вул. Шкільній, вул. Корольова в м.Андрушівка"

м.Андрушівка

« 08 » квітня 2024 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО АНДРУШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «КОМСЕРВІС», що є платником податку на прибуток на загальних підставах (далі - Замовник), в особі директора Фесюка Олександра Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ТОВ "НЕРЖМОНТАЖПРОЕКТ"**, (далі - Підрядник), в особі директора Ямкового Ярослава Юрійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі поіменовані як Сторони, а кожне окремо - Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предмет закупівлі: виконання робіт із "Капітального будівництва огорожі на вул. Зазулінського, вул. Шкільній, вул. Корольова в м.Андрушівка", код ДК 021:2015: 45342000-6 Зведення огорож.

1.2. За Договором Підрядник зобов'язується виконати за завданням Замовника роботи з "Капітального будівництва огорожі на вул. Зазулінського, вул. Шкільній, вул. Корольова в м.Андрушівка" (далі – роботи), відповідно до локальних кошторисів на будівельні роботи №02-01-01 (Додаток 3.1 до Договору), №02-01-02 (Додаток 3.2 до Договору), №02-01-03 (Додаток 3.3 до Договору) з передачею Замовнику результату робіт (закінчені роботи), а Замовник зобов'язується здійснити оплату прийнятих належно виконаних робіт на умовах Договору.

1.3. Роботи виконуються у відповідності до кошторисної документації (Додатки 1-6).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Валютою Договору є українська національна валюта — гривня (UAH).

2.2. Загальна ціна Договору, як зазначено в Додатку 2 (ДОГОВІРНА ЦІНА), становить: **616685,85 грн.**,

крім того, ПДВ (20%) 123337,17 грн., тобто всього **740023,02 грн.** (сімсот сорок тисяч двадцять три грн. 02 коп.).

2.3. Ціна Договору може бути зменшена у випадках, визначених чинним законодавством України та (або) Договором.

2.4. В ціну Договору включені всі витрати, які здійснює Підрядник з метою виконання цього Договору.

2.5. Ціна Договору є твердою та відповідно до чинного законодавства може уточнюватись без збільшення загальної вартості в порядку, визначеному цим Договором.

3. УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Замовник погоджується виплатити Підряднику вартість робіт з урахуванням виконання Підрядником його зобов'язань, визначених у Договорі.

3.2. Оплата за Договором здійснюється в безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Підрядника.

3.3. **Попередньої оплати** (авансового платежу) Виконавцю в рамках виконання Договору - **не передбачається**.

3.4. Оплата за роботи відбувається шляхом поточних платежів. Проміжні розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми КБ-2в), довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми КБ-3) та/або підписаних актів приймання-передачі обладнання. Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форми КБ-2в), довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми КБ-3), акти приймання-передачі обладнання підписуються Замовником за наявності у нього всіх необхідних виконавчих документів. Виконавець надає разом із формами КБ-2в, КБ-3 (у 2-х примірниках) Замовнику в паперовому і електронному вигляді (в машинозчитувальному форматі) документи, що підтверджують виконання робіт, всю необхідну виконавчу документацію (сертифікати на застосовані матеріали, паспорти на конструкції та обладнання, акти на приховані роботи, документи, що підтверджують фактичні витрати на відрядження, та ін.), відомість ресурсів, яка підписана головним бухгалтером або керівником підприємства та завірена печаткою (за наявності). Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) мають бути також підписані зі сторони Підрядника особою, відповідальною за виконання робіт на об'єкті (виконробом).

3.5. Акти приймання виконаних робіт та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат приймаються Замовником по мірі виконання робіт з урахуванням Календарного плану виконання робіт.

3.6. Оплата Робіт здійснюється у межах одержаних коштів на казначейський рахунок Замовника шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця упродовж 10 (десяти) робочих днів з дати підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми КБ-2в), довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми КБ-3), та/або підписаних актів приймання-передачі обладнання. Грошові кошти перераховуються в Національній валюті України.

3.7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт, по усіх складових вартості робіт, розрахованих у Договірній ціні, підтверджених відповідними документами.

3.8. Датою оплати вважається дата списання коштів з рахунку Замовника на користь Підрядника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Підрядника:

4.1.1. виконати роботу відповідно до вимог Замовника, а також чинних на території України актів, норм, правил у встановлені Договором строки;

4.1.2. сприяти Замовнику у оформленні відповідних документів (відповідно вимог чинного законодавства) щодо початку та закінчення виконання робіт;

4.1.3. отримати у Замовника доступ до об'єкта робіт (робочого місця);

4.1.4. повідомляти Замовника про:

- про хід виконання зобов'язань за Договором, забезпечення роботи ресурсами;

-про обставини, що перешкоджають виконанню роботи в цілому чи окремих її складових, а також про заходи, необхідні для усунення таких обставин.

4.1.5. здійснювати (за потреби та/або на вимогу Замовника) відповідні випробовування устаткування, перевірку інших матеріальних ресурсів, які використовуються Підрядником для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника;

4.1.6. передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені роботи (результат робіт);

4.1.7. надати підтвердження правомірності використання об'єктів права інтелектуальної власності, що належать іншому власнику (документи щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності тощо), якщо під час виконання робіт будуть використовуватись такі об'єкти;

4.1.8. одноособово нести відповідальність за претензіями третіх осіб, якщо в роботах Підрядник використав об'єкти інтелектуальної власності за відсутності на те у нього правових підстав;

4.1.9. своєчасно попередити Замовника про наявність обставин, які можуть викликати загрозу якості або придатності устаткування, матеріальних ресурсів, виконаної роботи;

4.1.10. оперативно реагувати на пропозиції/зауваження Замовника, що стосуються виконання Підрядником умов Договору;

4.1.11. своєчасно усувати недоліки в роботі, допущені з його вини;

4.1.12. забезпечити збереження конфіденційної інформації, до якої відноситься в тому числі інформація, що стала йому відома у зв'язку з укладенням / виконанням Договору та / або стосується предмету Договору, окрім випадків, визначених чинним законодавством України, або якщо таку інформацію оприлюднено Замовником;

4.1.13. негайно після отримання запиту від третіх осіб щодо надання інформації за Договором повідомити Замовника;

4.1.14. передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, виконану роботу, документи про виконання роботи;

4.1.15. відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки;

4.1.16. інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.2. Права Підрядника:

4.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за виконану (прийняту Замовником) роботу;

4.2.2. на відшкодування, відповідно до чинного законодавства України та Договору, завданих йому збитків;

4.2.3. інші права, передбачені чинним законодавством.

4.3. Обов'язки Замовника:

4.3.1. надати Підряднику доступ до робочого місця (об'єкту, де будуть виконуватися роботи), дотримуючись при цьому порядку, визначеного нормативними актами щодо виконання робіт на енергетичних об'єктах та/або Договором;

4.3.2. надати Підряднику для виконання робіт документи, які вимагаються чинним законодавством України та/або інші документи, необхідні для виконання робіт які повинні бути у Замовника, за винятком документів, які Підрядник може отримати самостійно. У цьому разі Сторони погоджують строк передачі та перелік таких документів, а про їх передачу складається відповідний акт;

4.3.3. вчиняти дії, які залежать від Замовника для початку робіт, для безпечного їх виконання;

4.3.4. при виявленні під час приймання роботи недоліків та/або відсутності передбачених Договором документів, повідомляти про них Підрядника;

4.3.5. сприяти Підряднику в межах своїх прав, обов'язків та можливостей у виконанні роботи, якщо таке сприяння Підряднику необхідне;

4.3.6. прийняти та оплатити належно виконані роботи в порядку, встановленому Договором;

4.3.7. інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.4. Права Замовника:

4.4.1. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, нагляд і контроль за ходом (строками), якістю, обсягами виконання роботи;

4.4.2. під час прийняття роботи провести дослідження якості роботи, якщо її якість викликає сумніви;

4.4.3. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її в строк, визначений Договором, стає неможливим;

4.4.4. отримувати від Підрядника протягом строку виконання ним зобов'язань пояснення з усіх питань, що стосується ходу виконання Договору, і надавати, конкретизувати (коригувати) завдання (вимоги);

4.4.5. надати Підряднику документи, які знаходяться або можуть знаходитись у Замовника та мають відношення до предмету Договору, якщо Замовник визнає достатніми обґрунтування щодо виникнення у Підрядника, в ході виконання роботи, потреби в таких документах; у цьому разі Сторони погоджують строк передачі та перелік таких документів, а про їх передачу складається відповідний акт;

4.4.6. вимагати безоплатного виправлення Підрядником недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень при виконанні робіт та відшкодування завданих такими порушеннями збитків;

4.4.7. відмовитися від прийняття виконаної роботи у разі невідповідності роботи умовам Договору, або порушення строків її виконання;

4.4.8. розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Підрядником умов Договору;

4.4.9. вимагати відшкодування завданих Замовнику збитків, у випадку порушення Підрядником умов Договору;

4.4.10. контролювати хід виконання Договору;

4.4.11. за взаємною згодою Сторін зменшувати ціну роботи;

4.4.12. зменшувати обсяг закупівлі в односторонньому порядку, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

4.4.13. інші права, передбачені чинним законодавством.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

5.1. Забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами (матеріалами, устаткуванням, конструкціями тощо) здійснює Підрядник відповідно до встановленого Договором порядку.

5.2. Якість (технічні характеристики), комплектація/комплектність, маркування (в тому числі вузлів та деталей), гарантія якості, повинні відповідати Договору, даним

(експлуатаційним документам) виробника матеріальних ресурсів, іншим чинним на момент поставки (передачі) документам (сертифікатам / іншим документам з якості щодо цього матеріального ресурсу (виробника, та (або) відповідного органу з сертифікації, та (або) документу щодо походження матеріальних ресурсів) та (або) нормативним актам на такий вид матеріальних ресурсів).

5.3. Забезпечення виконання робіт ресурсами, зокрема за переліком згідно з кошторисними розрахунками тощо, здійснює Підрядник за свій рахунок. Доставку, розвантаження, складування, збереження, подачу на місце виконання робіт матеріальних ресурсів, здійснює Підрядник.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1. Організація Підрядником виконання робіт та його дії у ході їх виконання повинні відповідати чинному законодавству України, вимогам стандартів, іншій нормативній документації, що регламентує порядок виконання визначених Договором робіт.

6.2. Замовник та Підрядник виконують заходи, необхідні для безпечного виконання робіт відповідно до вимог нормативних документів.

6.3. Підготовчі роботи на об'єкті виконує Підрядник.

6.4. Підрядник:

6.4.1. Визначає, з урахуванням кошторисних розрахунків, кількість та кваліфікацію спеціалістів, в яких є потреба для виконання визначених Договором робіт.

6.4.2. Проводить відповідний інструктаж працівників, які безпосередньо виконують роботи, з питань техніки безпеки та охорони праці, технологічної та виробничої дисципліни, повинен забезпечити дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки, протипожежної охорони тощо, а також вживає відповідні заходи щодо попередження ними порушень вимог нормативних документів.

6.4.3. Організує безпечне виконання робіт.

6.4.4. Самостійно проводить розслідування, складає відповідні акти, визначені чинним законодавством України з питань охорони праці, в разі отримання такими працівниками виробничих травм.

6.4.5. Зобов'язаний:

- повідомляти Замовника, в тому числі на його запит, про хід (стадію) виконання робіт, готовності їх до передачі, про відхилення від узгодженого Сторонами строку виконання робіт (із зазначенням причин, заходів щодо усунення відхилення тощо), про обставини, що перешкоджають виконанню робіт, а також про заходи, необхідні для усунення таких обставин, про загрозу виконанню робіт з вини Замовника;

- попередити Замовника про наявність обставин, які можуть викликати загрозу якості або придатності виконаних робіт. Таке попередження надається Підрядником негайно після виникнення таких обставин;

- оперативно реагувати на пропозиції / зауваження Замовника, що стосуються виконання робіт.

6.4.6. До передачі результату робіт Замовнику:

- забезпечує:

- охорону робочого місця;
- схоронність устаткування, інших матеріальних ресурсів, що використовуються ним для виконання робіт.

- відповідає за збереження результатів робіт, за втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини (у ході виконання робіт) матеріальних цінностей Замовника;

- надає в робочий час Замовнику можливість вільного доступу до об'єкта робіт (робочого місця) та забезпечує можливість здійснення ним контролю за виконанням робіт.

6.4.7. Зобов'язаний виконати самостійно (після закінчення робіт) прибирання робочого місця на визначеному Договором об'єкті, вивезення сміття, що утворилось в ході виконання робіт, при цьому Підрядник зобов'язаний діяти згідно з вимогами чинного законодавства України про відходи та несе повну відповідальність за порушення таких вимог. Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника (письмово, з встановленням строку для виконання) може вжити заходів щодо такого прибирання, а Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки, пов'язані з невиконанням Підрядником обов'язків з прибирання.

6.5. Замовник вправі вимагати від Підрядника:

- надання відповідно з вимогами нормативних актів, що регламентують виконання такого роду робіт, інформації щодо працівників, які мають право виконувати ті чи інші роботи підвищеної небезпеки;

- відсторонення зазначених працівників від виконання робіт у разі встановлення, що вони неналежним чином (некваліфіковано) виконують роботи або не дотримуються правил та норм техніки безпеки, протипожежної охорони, правил перебування на об'єктах, або виявлення їх в стані алкогольного / наркотичного сп'яніння. Якщо Підрядник ухиляється від такого відсторонення працівників, Замовник вправі відсторонити цих працівників від виконання робіт, про що негайно повідомляє Підрядника.

6.6. Після закінчення всього обсягу робіт (закінчені роботи) оформлюються документи, визначені чинним законодавством України, зокрема щодо готовності об'єкта до експлуатації.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ ТА ДОГОВОРУ

7.1. Виконані Підрядником роботи, устаткування та матеріальні ресурси, що використовуються ним для виконання робіт та забезпечення якими він здійснює, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів, умовам Договору, документації на такі матеріальні ресурси.

7.2. **Замовник:**

- зобов'язаний здійснювати контроль за виконанням робіт, технічний нагляд за ходом (строками), якістю, обсягами таких робіт, відповідністю виконаних робіт будівельним нормам та правилам, іншим установленим вимогам, умовам Договору, та має право у будь-який час викласти свої претензії щодо ходу виконання робіт, об'єктивності та повноти інформації Підрядника, наданої на запит Замовника.

- при виявленні невідповідності робіт, в тому числі ресурсів, установленим вимогам зобов'язаний видати Підряднику письмове розпорядження про їх усунення, а при необхідності прийняти рішення про зупинення виконання робіт, заміну ресурсів.

7.3. **Підрядник зобов'язаний:**

- надавати на вимогу Замовника необхідну інформацію та документи, враховувати вимоги Замовника по усуненню виявлених недоліків / порушень;

- негайно провести заміну матеріальних ресурсів, забезпечення якими він здійснює для належного виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам (документації на матеріальні ресурси, іншим вимогам, встановленим Договором);

Роботи, виконані з використанням Підрядником матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим Договором вимогам, Замовником не оплачується.

7.4. Авторський, технічний нагляд здійснюється в межах та в порядку згідно з чинним законодавством України.

8. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА РОБІТ

8.1. Проведення приймання та оцінювання виконаних робіт (етапів робіт, результату робіт) проводиться Замовником відповідно до Договору, вимог чинного на момент прийняття робіт законодавства України, нормативних документів, якими регламентуються питання виконання такого роду робіт.

8.2. Після одержання повідомлення Підрядника про його готовність до передачі виконаних робіт, в тому числі етапу робіт, Замовник зобов'язаний розпочати їх приймання.

У випадках проведення попередніх випробувань виконаних робіт, в тому числі устаткування, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

8.3. Передача Підрядником виконаних робіт та приймання їх Замовником оформлюється актом(-ами) приймання виконаних будівельних робіт (етапу робіт за визначений звітний період).

8.4. Акт(и) приймання виконаних будівельних робіт:

- оформлюється за примірними формами № КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» і Довідки КБ-3 «Довідка про вартість виконаної будівельних робіт та витрати», якщо на момент складання таких первинних облікових документів не будуть застосовуватись інші форми), в 2 примірниках;

- передається(ються) Підрядником, для перевірки та підписання Замовнику;

- повинні підтверджувати обсяги, якість, вартість виконаних робіт та їх відповідність Договору, іншим вимогам Замовника, будівельним, технічним нормативам тощо;

Разом з Актами приймання виконаних будівельних робіт Підрядником також передаються Замовнику:

- акт про демонтоване майно Замовника (якщо протягом звітного періоду мав місце демонтаж такого майна (устаткування);

- акт змонтованого устаткування (якщо у звітному періоді мав місце монтаж);

- інші документи, визначені Договором, та/або ті, що повинні бути оформлені згідно з чинним законодавством України при виконанні таких робіт;

У разі ненадання Підрядником будь-якого з документів, зазначених в цьому пункті Договору, Замовник не розглядає зазначені в цьому пункті Договору Акти до отримання всіх документів, і строк для розгляду акту приймання виконаних будівельних робіт починається з дати надання Підрядником всіх документів.

8.5. Замовник здійснює перевірку кожного акту (на відповідність зазначених в ньому даних фактично виконаним роботам, фактично виконаних робіт відповідним нормативам (щодо обсягів, вартості робіт, їх якості), будівельним та технічним нормативам), вимогам Замовника, підтвердження витрат Підрядника.

8.6. Прийняття робіт / оформлення зауважень Замовника, якщо такі матимуть місце здійснюється протягом 5 робочих днів з дати надходження від Підрядника акту приймання виконаних робіт.

8.7. За умови відсутності зауважень до Підрядника щодо виконаних робіт, до правильності і повноти оформлення зазначеної Договором документації, Замовник протягом

визначеного в цьому пункті Договору періоду з дати надходження йому цього акту підписує всі примірники та повертає Підряднику один примірник акту.

8.8. У разі відмови Замовника від підписання акту виконаних будівельних робіт (через наявність зауважень, викликаних недоліками виконаних робіт), протягом зазначеного періоду складається відповідний документ (акт) про недоліки.

Якщо Підрядник не прибуде (протягом строку, визначеного у виклику, який Підряднику надається (шляхом особистого вручення або шляхом надіслання відповідного повідомлення, в тому числі на електронну пошту) разом з зауваженнями Замовником або поштовим відправленням згідно з реквізитами Підрядника), для складання двостороннього документу про недоліки, Замовник вправі скласти односторонній акт про недоліки.

Документ про недоліки направляється Підряднику для виконання; при цьому такий документ (акт) про недоліки вважається врученим Підряднику в день відправлення Замовником, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

8.9. Допущені Підрядником недоліки, виявлені в процесі приймання-передачі виконаних робіт, усуваються ним протягом строку, визначеного Замовником, після чого Підрядник повторно направляє (разом із звітом щодо усунення недоліків) для підписання акт приймання виконаних будівельних робіт, до якого надавались зауваження; при цьому всі затрати по усуненню недоліків покладаються на Підрядника без компенсації Замовником.

Повторно направлений Підрядником акт розглядається Замовником відповідно до визначеного Договором порядку.

8.10. Якщо протягом періоду, визначеного в документі (акті) про недоліки, недоліки Підрядником не усуваються, Замовник вправі відмовитися від прийняття робіт (етапів робіт, закінчених робіт) та їх оплати, розірвати договір в односторонньому порядку, вправі вимагати від Підрядника повернення сплачених грошових сум, сплати штрафних санкцій, відшкодування збитків, або вчинити інші дії згідно з чинним законодавством України, зокрема прийняти будівельні роботи в тій частині, до яких відсутні зауваження.

8.11. На етапі прийняття закінчених робіт, підписання документів про закінчення робіт (передача результату робіт) Сторони діють згідно з умовами пунктів 8.5-8.10 Договору.

9. ГАРАНТІЯ ЯКОСТІ

9.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт експлуатації Об'єкта та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов.

9.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом гарантійного строку: **10 (десять) років для металоконструкцій та 2 (два) роки для лако-фарбового покриття.** Початком гарантійного строку вважається день прийняття об'єкту в експлуатацію в установленому порядку. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

9.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

9.4. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних третіх осіб, повідомивши

про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після складання.

9.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти), які виникли з його вини, в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

9.6. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та Договором.

10.2. За порушення строків виконання зобов'язань (виконання робіт, поставки устаткування/матеріальних ресурсів тощо), Підрядник сплачує Замовнику пеню згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України у розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) вартості зобов'язань, строк виконання яких порушений, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів Підрядник повинен додатково сплатити Замовнику штраф у розмірі семи відсотків від вказаної вартості.

10.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт, устаткування, інших матеріальних ресурсів (у т.ч. протягом гарантійного строку) Підрядник повинен сплатити Замовнику штраф згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт, неякісного устаткування/матеріальних ресурсів.

10.4. У випадку порушення Підрядником строку усунення недоліків в роботі та / або устаткуванні, в тому числі виявлених під час гарантійних строків, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) вартості роботи, строк усунення недоліків в якій порушений, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів Підрядник повинен додатково сплатити Замовнику штраф у розмірі семи відсотків від вказаної вартості.

10.5. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли Замовник відмовився від прийняття виконання відповідних зобов'язань згідно з умовами Договору.

10.6. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку наявності порушення зобов'язання зі сторони Підрядника.

10.7. Для вимог про стягнення з Підрядника штрафних санкцій застосовується строк позовної давності три роки.

10.8. Збитки, завдані Замовнику неналежним виконанням / невиконанням Підрядником зобов'язань за Договором, підлягають відшкодуванню Підрядником у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.

10.9. Всі збитки, нанесені у ході виконання Договору будь-яким третім особам, в тому числі, землекористувачам, покладаються на Підрядника та відшкодовуються ним самостійно та за власний рахунок.

10.10. Сторони погоджуються, що Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов'язань (ч.2 ст. 625 ЦК України) за відсутності або несвоєчасності бюджетного фінансування предмету даного Договору.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

11.2. При виконанні своїх обов'язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання / отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:

- надання невинуватених привілеїв в порівнянні до інших контрагентів;
- надання гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов'язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

11.4. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлено протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.5. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень / умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.6. Сторони визнають проведення процедур по попередженню корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони прикладають зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою попередження корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур по проведенню перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть нести несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, до розірвання Договору.

11.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по наявним в межах виконання Договору фактам, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів по усуненню практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.

11.9. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що повідомили про факт порушення.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажору.

12.2. Форс-мажор означає надзвичайні та невідворотні обставини (техногенного, природного/соціально-політичного/військового характеру/обставин юридичного форс-мажору (дія/рішення органів державної влади, органів/установ, що містять заборону або обмеження з питань, які мають пряме (безпосереднє) відношення до виконання Договору)), які не існували під час укладення Договору, виникли поза волею Сторін та об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань Сторонами.

12.3. Сторони усвідомлюють та визнають, що укладають цей Договір в умовах введення воєнного стану (у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України) на підставі Указу Президента України „Про введення воєнного стану в Україні“ від 24.02.2022 № 64/2022 та Указів Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.03.2022 р. № 133/2022 р. та від 18.04.2022 №259/2022, від 12.08.2022 № 573/2022, від 07.11.2022 №757/2022, від 06.02.2023 № 58/2023, від 01.05.2023 №254/2023, від 26.07.2023 № 451/2023, від 06.11.2023 № 734/2023 та у відповідності до частини 2 статті 141 Закону України „Про торгово-промислові палати в Україні“ від 02.12.1997 р. № 671/97-ВР та листа Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1 військова агресія Російської Федерації проти України визнана надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами (обставинами форс-мажору) з 24.02.2022 року до їх офіційного закінчення.

12.4. Сторони дійшли згоди, проте те, що незважаючи на те, що цей Договір укладається в умовах введення воєнного стану, та можуть виникати протягом строку дії цього Договору і інші обставини форс-мажору, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором за умови надання доказів (документа) щодо таких обставин Стороною, яка посилається на будь-яку з цих обставин як на підставу для звільнення її від відповідальності, та доведення нею причинно-наслідкового зв'язку між виникненням таких обставин та неможливістю виконання зобов'язань, а також якщо на момент початку цих обставин Сторона, яка на них посилається, не знаходилася в простроченні виконання своїх зобов'язань за Договором.

12.5. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажору, повинна протягом 10 календарних днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Надання окремого повідомлення щодо виникнення форс-мажорних обставин, які зазначені в пункті 14.3 цього Договору, не вимагається.

12.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї із Сторін про неможливість виконання прийнятих за даним Договором зобов'язань, позбавляє Сторону права посилатися

на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

12.7. Доказом дії форс-мажору є документи (оригінали), видані Торгово-промисловою палатою України/регіональними торгово-промисловими палатами, іншим компетентним органом/установою.

12.8. У разі дії обставин форс-мажору понад 30 календарних днів, кожна із Сторін вправі в установленому порядку розірвати Договір.

13. МІСЦЕ ВИКОНАННЯ, СТРОК ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА СТРОК ДІЇ

13.1. Місце виконання робіт: Україна, Житомирська область, м.Андрушівка, вул. Зазулінського, вул. Корольова, вул. Шкільна.

13.2. Термін виконання робіт - **до 30 червня 2024.**

13.3. Договір набуває чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє до **31 грудня 2024** (уточнюється на момент укладання договору), а в частині розрахунків - до повного виконання.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

14.1. Зміни до Договору Сторони вносять з дотриманням умов Договору та вимог чинного законодавства України.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

14.2. Порядок внесення змін у Договір:

Сторона-ініціатор внесення змін до Договору надсилає в порядку, передбаченому актами чинного законодавства України та Договором іншій Стороні зміни (проект додаткової угоди) до Договору.

Сторона, яка одержала зміни до Договору, має право протягом 20 (двадцяти) календарних днів у разі згоди оформити такі зміни, або направити іншій Стороні протокол розбіжностей разом з підписаною Додатковою угодою.

У разі якщо Сторони не досягли згоди з умовами змін до Договору, або неотримання відповіді на запропоновані зміни в установлений строк, така додаткова угода до Договору вважається неукладеною.

14.3. Жодна зі змін, необхідність якої пов'язана з порушенням Підрядником його зобов'язань за Договором, не повинна призвести до коригування ціни Договору в бік збільшення.

14.4. Розірвання договору здійснюється за згодою Сторін, за винятком випадків, передбачених цим Договором.

14.5. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши Підряднику повідомлення про розірвання і пояснивши його причини, якщо Підрядник зі своєї вини порушив Договір.

14.6. Сторони домовились, що надсилання повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється в письмовій формі. Підрядник на адресу якого відправлено повідомлення про розірвання Договору вважається повідомленим про розірвання Договору, а Договір вважається розірваним після спливу 10 денного строку з дати направлення письмового повідомлення Замовником. Ризики неотримання листа, направленого на адресу Підрядника, зазначену в договорі, несе Підрядник.

14.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження (адреси) та / або зміну платіжних реквізитів (протягом п'яти робочих днів з дати набуття чинності такими

змiнами), а у разi неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних iз цим несприятливих наслідкiв.

14.8. Повiдомлення (Лист) про будь-яку з зазначених змiн, подписаний особою, уповноваженою на подписання договорiв, стає невід'ємною частиною Договору з дати направлення такого Повiдомлення (Листа), пiсля чого розрахунки / переписка проводяться на пiдставi даних такого Повiдомлення (Листа).

15. IНШI УМОВИ

15.1. Пiдрядник не вправi передати свої права та зобов'язання за Договором третiй особi без письмової згоди Замовника.

15.2. Замовник i Пiдрядник мають дотримуватися конфiденцiйностi i не розкривати, без письмової згоди iншої сторони, будь-якiй третiй особi змiст будь-яких документiв, даних або iншої iнформацiї, наданих iншою стороною прямо або опосередковано у зв'язку iз Договором, незалежно вiд того, коли була надана така iнформацiя – до подписання, в процесi виконання або пiсля завершення строку дiї Договору. Проте зобов'язання Сторiн, що впливають з даного пункту не розповсюджуються на iнформацiю, яка:

- може бути отримана iз загальновиомого або офiцiйного джерела;
- вже вiдома Сторонi до укладення цього Договору;
- правомiрно отримана вiд третьої особи без застережень та без порушення цього Договору;
- розкрита органам державної влади України (наглядовим органам) на їх вимогу у порядку та у випадках, встановлених дiючим законодавством України.

Положення цього пункту дiйснi i пiсля того, як Договiр втратить чиннiсть.

15.3. Додатки до Договору є невід'ємною частиною Договору.

15.3.1. Додаток 1 до Договору - **Календарний план виконання робiт** ;

15.3.2. Додаток 2 до Договору - **ДОГОВiРНА ЦIНА** ;

15.3.3.1 Додаток 3.1 до Договору-**Локальний кошторис на будiвельнi роботи №02-01-01;**

15.3.3.2 Додаток 3.2 до Договору-**Локальний кошторис на будiвельнi роботи №02-01-02;**

15.3.3.3 Додаток 3.3 до Договору-**Локальний кошторис на будiвельнi роботи №02-01-03;**

15.3.4. Додаток 4 до Договору - **ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТI ОБ'ЄКТА БУДIВНИЦТВА;**

15.3.5. Додаток 5 до Договору - **Пiдсумкова вiдомiсть ресурсiв;**

15.3.6. Додаток 6 до Договору - **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.**

15.4. Сторона, яка порушила майновi права або законнi iнтереси iншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензiї чи звернення до суду.

15.5. Кожна Сторона несе вiдповiдальнiсть за правильнiсть вказаних нею у Договорi реквiзитiв та зобов'язується у разi їх змiни своєчасно в письмовiй формi повiдомляти про це iншу Сторону, а у разi неповідомлення - несе ризик настання пов'язаних iз цим несприятливих наслідкiв.

15.6. З питань, що не визначенi Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.7. Договiр подписано обома Сторонами у двох оригiнальних примiрниках, складених українською мовою, що мають однакову юридичну силу (по одному примiрнику для кожної Сторони).

15.8. Договiр та/або додатки до нього та/або додатковi угоди до нього повиннi бути подписанi обома Сторонами в один i той самий спiсiб (в залежностi вiд форми документу).

16. МIСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВIЗИТИ СТОРiН

ЗАМОВНИК:

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
АНДРУШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«КОМСЕРВІС»**

13401, Житомирська обл., м. Андрушівка,
пл.Т.Г. Шевченка,буд.7
р/р UA478201720344320007000032235
Управління Державної казначейської служби
України м. Київ,
Код ЄДРПОУ 33967566
Тел. 0680190291

Директор 
М.П. 

ПІДРЯДНИК:

ТОВ "НЕРЖМОНТАЖПРОЕКТ"

13400, Житомирська обл., м.
Андрушівка,
вул. Корольова, 10-И
код за ЄДРПОУ 45381405,
тел.: +38 (097)2664676,
ПІН 453814026550, № свід.
2326554501160,
п/р UA153116470000026005300540244
у банку Філія - Житомирське обласне
управління АТ "Ощадбанк"

Директор 
М.П.  / Я.Ю. Ямковий /

Додаток № 1
до Договору №46
від 08 04 2024 р.

Календарний план виконання робіт

№ з/п	Найменування робіт	Термін виконання		Вартість грн.
		Початок виконання робіт	Завершення виконання робіт	
1	<u>Капітальне будівництво огорожі на вул. Зазулінського, вул. Шкільній, вул. Корольова в м.Андрушівка</u>	08 квітня 2024р.	30 червня 2024р.	740023,02 грн.
Разом				740023,02 грн.

Разом: 740023,02 грн. (сімсот сорок тисяч двадцять три грн. 02 коп.)

ЗАМОВНИК:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
АНДРУШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«КОМСЕРВІС»

Директор /Ю.В.Фесюк/
М.П.



ПІДРЯДНИК:

ТОВ "НЕРЖМОНТАЖПРОЕКТ"



/Я.Ю. Ямковий /

Додаток № 2
до Договору №46
від 08 04 2024 р.

ДОГОВІРНА ЦІНА (окремий файл)

Додаток № 3.1
до Договору №46
від 08 04 2024 р.

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01 (окремий файл)

Додаток № 3.2
до Договору №46
від 08 04 2024 р.

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-02 (окремий файл)

Додаток № 3.3
до Договору №46
від 08 04 2024 р.

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-03 (окремий файл)

Додаток № 4
до Договору №46
від 08 04 2024 р.

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА
(окремий файл)**

Додаток № 5
до Договору №46
від 08 04 2024 р.

Підсумкова відомість ресурсів (окремий файл)

Додаток № 6
до Договору №46
від 08 04 2024 р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА (окремий файл)