

ДОГОВІР № 34

м. Запоріжжя

12 квітня 2024 року

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Шевченківському району (надалі - Замовник) в особі голови районної адміністрації МАЄРА Федора Миколайовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та приватне науково-виробниче підприємство «Анкор» в особі директора Чміля Юрія Івановича, (надалі - Постачальник) діючого на підставі Статуту, з другої сторони, (надалі - Сторони) уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предмет Договору: ДК 021:2015 - 30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне (Папір А4) (надалі – товар).

1.2. Відповідно до цього договору Постачальник передає у власність Замовнику (постачає) миючі засоби згідно Специфікації (Додаток 1) до цього договору, яка є його невід'ємною частиною, а Замовник приймає його та оплачує на умовах, передбачених договором.

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків Замовника, що оформлюється додатковою угодою до Договору, яка підписується та скріплюється печатками Сторін по договору і є невід'ємною його частиною.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якісні характеристики Товару повинні відповідати державним стандартам, що є чинними на території України для відповідної категорії товару.

3. ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ

3.1. Передача Товару, вказаного у п.1.1. даного Договору, здійснюється за місцем знаходження Замовника.

3.2. Товар повинен бути переданим Постачальником у строк, узгоджений представниками Сторін, шляхом доставляння його силами і засобами Постачальника за юридичною адресою Замовника.

3.3. Передача Товару Замовнику оформлюється накладними документами на Товар у момент приймання-передачі Товару, які підписуються обома Сторонами.

3.4. У випадку виявлення Замовником недоліків Товару при його прийманні або неякісного Товару Постачальник зобов'язується здійснити його заміну протягом 2-х робочих днів. У такому випадку приймання Товару та підписання накладних документів на Товар здійснюється Сторонами після його заміни. Якщо здійснити заміну Товару неможливо, Замовник має право відмовитись від його прийняття з подальшим розірванням Договору.

4. ЦІНА ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Загальна сума Договору складає: **52 200, 00 гривень** (п'ятдесят дві тисячі двісті грн. 00 коп.) в т.ч. ПДВ: 8 700,00 грн.

4.2. Ціна Товару визначається в рахунку, який виставляється Постачальником на підставі замовлення Замовника.

4.3. Оплата вартості Товару здійснюється Замовником по факту передачі Товару шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, зазначений у Договорі, на протязі 15-ти банківських днів після підписання Сторонами накладних документів на Товар. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються після отримання Замовником бюджетних призначень на підставі ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за переданий Товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Порядок оплати може бути змінений лише за взаємною згодою Сторін.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 1%, виходячи з загальної вартості невиконаного зобов'язання, за кожний день прострочення.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 3-х робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються державними органами.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 5-ти робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Сторони домовились про можливість дострокового розірвання цього Договору Замовником в односторонньому порядку у разі виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню Постачальником своїх зобов'язань згідно з цим Договором. Одностороннє розірвання Договору можливе у інших випадках, передбачених законодавством України.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

9.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

9.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

9.5. Сторони зобов'язуються протягом 5-ти робочих днів повідомити іншу Сторону про зміни свого місцезнаходження, телефонів або банківських реквізитів.

9.6. Всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням даного Договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На Сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація (Додаток № 1);

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Районна адміністрація Запорізької
міської ради по Шевченківському району

69068, м. Запоріжжя
пр. Моторобудівників, 34
р/р UA848201720344250013000078418 в
ДКСУ, м. Київ
МФО 820172, ЄДРПОУ 37573885
тел. (061)2899001

Голова районної адміністрації

Федір МАЄР

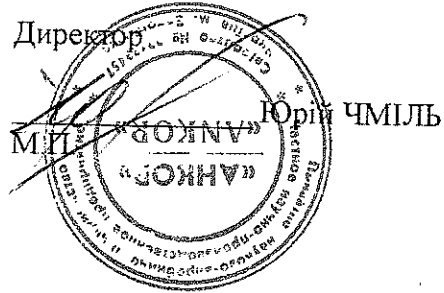


Постачальник:

Приватне науково-виробниче підприємство
«Анкор»

69068, м. Запоріжжя
пр. Моторобудівників, 34, неж. прим. №106
р/р № UA843006140000026001500086822
в ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
МФО 300614, ЄДРПОУ 22133457
тел. (061)2208002

Директор



СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Товар	Кількість		Ціна без ПДВ (за 1 пач.)	Сума без ПДВ
1	Папір А-4 «CRYSTAL PRO 80»	300	пач.	145,00	43 500,00
	Сума ПДВ	8 700,00			
	Всього із ПДВ	52 200,00			

Замовник:

Районна адміністрація Запорізької
міської ради по Шевченківському району

Голова районної адміністрації

Федір МАЄР



Постачальник:

Приватне науково-виробниче підприємство
«Анкор»

Директор

М.П.

Юрій ЧМІЛЬ

