

ДОГОВІР № 300/1
про надання послуг з технічного нагляду

м. Хмельницький

“07” травня 2024 року

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг Хмельницької міської ради, в особі в.о. директора Засоренка Віталія Вікторовича, що діє на підставі Розпорядження міського голови №54-в від 17.02.2023 року, з однієї сторони, та Комунальне підприємство “Технагляд”, в особі директора Петрука Андрія Андрійовича, що діє на підставі Статуту і є платником податку на прибуток на загальних підставах та суб’єктом мікро підприємництва з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг з технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець у межах повноважень зобов’язується надати, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити послуги з технічного нагляду та контролю за наданням послуг на об’єкті: «Послуги з благоустрою населених пунктів - негайна ліквідація дрібних деформацій і пошкоджень щебеневого покриття шляхів (доріг) міста Хмельницького», код ДК 021:2015: 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) далі по тексту – «Об’єкт», який реалізується за договором підряду № від 02.05.2024, укладеним між Замовником та Підрядником (ТОВ «Будівельний комплекс»).

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт (послуг) на Об’єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

Інженер технагляду відповідальний за об’єкт будівництва: Костюк Ігор Валерійович, (АТ № 009884 від 29.12.2021 р.)

1.4. Строк надання послуг: до 30.09.2024р.

1.5. Склад та обсяг послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, можуть бути переглянуті Сторонами в процесі виконання будівельних робіт.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором становить 42 311, 66 грн (сорок дві тисячі триста одинадцять гривень 66 копійок) у т. ч. ПДВ 7 051, 94 грн (сім тисяч п’ятдесят одна гривня 94 копійки), відповідно до розрахунку, який є невід’ємною частиною цього договору (додаток до договору).

2.2. Оплата за надані послуги здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця протягом 20 календарних днів з моменту підписання акту здійснення технічного нагляду.

2.3. Зазначені суми вартості послуг з технічного нагляду підлягають уточненню(коригуванню) в залежності від фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

2.4. Оплата послуг Замовником здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі. Послуги вважаються оплаченими з моменту перерахування коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця.

2.5. У разі зміни вартості будівельних робіт вартість здійснення технічного нагляду коригується, про що вносяться зміни до договору шляхом укладання додаткової угоди.

3. ПРАВА ТА ОBOB’ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права Замовника:

3.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов’язань, передбачених Договором.

3.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором зобов’язань.

3.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни вносяться шляхом укладення додаткової угоди.

3.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Замовник зобов'язаний передати Виконавцю один примірник затвердженої проектно – кошторисної / кошторисної документації на об'єкт будівництва, договору на виконання робіт та затвердженої договірної ціни, складеної підрядною організацією відповідно до проектного зведеного кошторисного розрахунку, про що робиться відповідний запис у Журналі реєстрації проектної/кошторисної документації Замовника.

3.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

3.2.3. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

3.2.4. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

3.3. Права Виконавця:

3.3.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

3.3.2. Вимагати від підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектно-кошторисної/кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

3.3.3. Отримувати від Замовника документацію необхідну для виконання Договору.

3.3.4. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

3.3.5. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду.

3.4. Обов'язки Виконавця:

3.4.1. Здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті відповідно до вимог цього Договору.

3.4.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

3.4.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним (кошторисним) рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

3.4.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

3.4.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

3.4.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

3.4.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

3.4.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

3.4.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

3.4.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

3.4.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

- 3.4.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 3.4.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- 3.4.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.
- 3.4.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.
- 3.4.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.
- 3.4.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.
- 3.4.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.
- 3.4.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.
- 3.4.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.
- 3.4.21. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

4. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 4.1. Підрядник, який визначений договором підряду готує Акти виконаних робіт (форми КБ-2в) і надає їх для перевірки та подальшого підписання відповідальному інженеру з технічного нагляду. До актів виконаних робіт додаються документи, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт на об'єкті будівництва, технічні паспорти, сертифікати якості, сертифікати відповідності тощо, а також на вимогу Виконавця документи, що відображають результати лабораторних випробувань.
- 4.2. Виконавець зобов'язаний прийняти в підрядника акт виконаних робіт (форма КБ-2в).
- 4.3. Виконавець зобов'язується вести журнал вхідної реєстрації актів виконаних робіт на Об'єкті про передачу Виконавцю актів виконаних робіт.
- 4.4. Виконавець протягом 4 (чотирьох) робочих днів з моменту реєстрації актів виконаних робіт в журналі вхідної реєстрації актів виконаних робіт, зобов'язаний підписати подані Підрядником Акти виконаних робіт (форма КБ-2в), а у разі виявлення в Актах виконаних робіт (форма КБ-2в), що надані підрядником будь-яких порушень норм чинного законодавства України, Виконавець зобов'язаний повернути підряднику акт виконаних робіт (форму КБ-2в) та письмово обґрунтувати усі допущені підрядником порушення (помилки) з посиланням на норми чинного законодавства України.
- 4.5. За результатами прийняття та підписання актів виконаних робіт (форми КБ-2в), Виконавець протягом 1 (одного) робочого дня зобов'язаний передати Акти виконаних робіт (форма КБ-2в) Замовнику.
- 4.6. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на Об'єкті, вирішуються Замовником за участю Підрядника та головного інженера проекту, після чого з прийнятим рішенням ознайомлюється Виконавець та отримує документи прийнятих змін з відповідним документальним оформленням.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

- 5.1. Приймання і передача послуг з технічного нагляду за цим Договором оформлюються Актом здійснення технічного нагляду (надалі – Акт).
- 5.2. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином підписаний та завірений печаткою Акт у двох примірниках протягом одного робочого дня після фактичного надання послуг разом із підписаним із своєї сторони актом виконаних робіт відповідно до договору підряду. Акти вважаються дійсними і такими, що можуть прийматися Замовником до оплати, за наявності завірених печатками підписів сертифікованого інженера технічного нагляду та посадової особи Виконавця.
- 5.3. Замовник в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту разом із актом виконаних робіт з підрядником, зобов'язаний розглянути його і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати, завіривши печаткою та повернути один примірник Виконавцю. У разі ненадання послуг Виконавцем або надання їх неналежним чином Замовник у строк, визначений цим пунктом, має скласти і надіслати на адресу Виконавця письмову мотивовану відмову у прийнятті послуг.

5.4 Акт, підписаний у вищевказаний спосіб, є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично надані за Договором послуги.

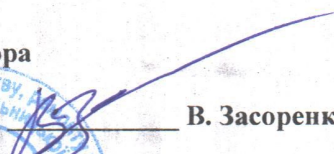
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 6.2. У випадку безпідставної відмови будь-якої із Сторін від підписання Акту виконання технічного нагляду, Сторона, яка у порушення порядку передачі і приймання послуг, визначеного цим Договором, відмовилася або ухиляється від підписання Акту, сплачує іншій стороні штраф в розмірі 0,2 % від суми, яка підлягає сплаті.
- 6.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.
- 6.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору), яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.
- 6.5. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору, відшкодування завданих збитків не звільняють Сторін від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. СТРОК ТА УМОВИ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Даний договір набуває чинності від дня його підписання і діє до **31 грудня 2024р.**
- 7.2. Даний договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.
- 7.3. Зміни та доповнення цього Договору здійснюється шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткових угод, узгоджених шляхом переговорів.
- 7.4. Договір вважається розірваним з дати укладення Сторонами відповідної угоди про розірвання Договору або припинення його дії.
- 7.5. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 7.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.
- 7.7. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.
- 7.8. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
- 7.9. Сторони надають одна одній згоду на збір, обробку, зберігання, використання, доступ та поширення персональних даних відповідно до чинного законодавства України. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами добровільно і на законних підставах, та підтверджують спроможність виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 7.10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.
- 7.10. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк виконання робіт; якість робіт.
- 7.11. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178., про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог Закону з врахуванням Особливостей.
- 7.12. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».
- 7.13. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюватись протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради	Виконавець Комунальне підприємство "Технагляд"
Адреса: 29009, м. Хмельницький, вул. Ярослава Мудрого, 5 e-mail: asphalt-bred@ukr.net тел./факс (0382) 64-18-75, 64-18-51 Код ЄДРПОУ 03335445 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ р/р UA15 820172 0344300003000064308 ІПН № 033354422250, св. № 31832309 В.о. директора  М.П.  В. Засоренко	Юридична адреса: 29013, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 1 р/р UA 818201720355309590000710935 Держказначейська служба України, м.Київ ЄДРПОУ 35883420 ІПН 358834222253 тел. 65-13-03, e-mail: tehna glyad2015@ukr.net Директор   А. Петрук



Україна

м. Хмельницький

Комунальне підприємство "Технагляд"

29013, вул. Проскурівська, 1. Тел.65-13-03

р/р UA283223130000026000000006506 в АТ «Укресімбанк» ЄДРПОУ 35883420

Розрахунок вартості

здійснення технічного нагляду за виконанням робіт по об'єкту : «Технічний нагляд та контроль за наданням послуг на об'єкті: «Послуги з благоустрою населених пунктів - негайна ліквідація дрібних деформацій і пошкоджень щеленового покриття шляхів (доріг) міста Хмельницького», код ДК 021-2015 - 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.»

Найменування показників	Вартість робіт, грн.
Вартість здійснення технічного нагляду	35 259,72
ПДВ - 20%	7 051,94
Всього	42 311,66

Директор

В.о. директора



Андрій ПЕТРУК

Віталій ЗАСОПЕНКО



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг

НАКАЗ

03.04. 2024 р.

м. Хмельницький

№ 136

Про затвердження зведеного кошторисного розрахунку

В зв'язку з виділенням в бюджеті Хмельницької міської територіальної громади коштів на послуги по утриманню вулично-шляхової (дорожньої) мережі в 2024 році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зведений кошторисний розрахунок на «Послуги з благоустрою населених пунктів - Негайна ліквідація дрібних деформацій і пошкоджень цементного покриття шляхів (доріг) міста Хмельницького» в сумі 2950,13515 тис. грн.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о.начальника планово-виробничого відділу.

Виконуючий обов'язки директора

Віталій ЗАСОПЕНКО

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради
(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 2950,13515 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

Наказ №136

"03" 04 2024р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

Послуги з благоустрою населених пунктів -Негайна ліквідація дрібних деформацій і пошкоджень щебеневого покриття шляхів (доріг) м.
Хмельницького

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно- транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Послуги з благоустрою населених пунктів -Негайна ліквідація дрібних деформацій і пошкоджень щебеневого покриття шляхів (доріг) м. Хмельницького	2365,00193	-	-	2365,00193
		Разом по главі 2:	2365,00193	-	-	2365,00193
		Разом по главах 1-7:	2365,00193	-	-	2365,00193
		Разом по главах 1-8:	2365,00193	-	-	2365,00193
		Разом по главах 1-9:	2365,00193	-	-	2365,00193
2	Настанова [4.32]	Глава 10. Утримання служби замовника та інжинірингові послуги Кошти на здійснення технічного нагляду (1.5 %)	-	-	35,47503	35,47503
		Разом по главі 10:	-	-	35,47503	35,47503
		Разом по главах 1-12:	2365,00193	-	35,47503	2400,47696
	Настанова [4.38]	Кошторисний прибуток (П)	38,42832	-	-	38,42832
	Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	19,54068	19,54068
		Разом	2403,43025	-	55,01571	2458,44596
	Настанова [4.43]	Податок на додану вартість	-	-	491,68919	491,68919
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	2403,43025	-	546,70490	2950,13515

В. о. директора комунального підприємства по будівництву,
ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету
Хмельницької міської ради

В. Засоренко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту
та експлуатації доріг виконавчого комітету
Хмельницької міської ради

В.о. директора

В. Засоренко



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Послуги з благоустрою населених пунктів - Негайна ліквідація дрібних деформацій
і пошкоджень щєбенєвого покриття шляхів (доріг) міста Хмельницького

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Виправлення профілю основ щєбенєвих з додаванням нового матеріалу	м2	13400	щєбенєва суміш фр 0-40
2	Виправлення профілю основ щєбенєвих без додавання нового матеріалу	м2	13400	
3	Нарізання кюветів, резервів автогрейдером важкого типу при робочому ході в одному напрямку довжиною ділянки до 300 м, ґрунт II групи	м3	100	
4	Навантаження ґрунту екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	175	
5	Перевезення ґрунту до 5 км	т	175	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]