

ДОГОВІР № 141
про надання послуг

м. Одеса

« 15 » 04 2024

Виконавець: ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТРЕТІЙ АВТОБУСНИЙ ПАРК», в особі директора Черкесова-Цибізова Вячеслава Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Замовник: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ, в особі начальника Головного управління Буряченка Олександра Євгеновича, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2), з іншої сторони, разом надалі – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надавати Замовнику **Послуги автостоянки транспортного засобу згідно ДК 021:2015 код 98350000-1 Послуги громадських пунктів збору та переробки сміття** (далі — послуги).

1.2. Код ДК 021:2015: 98350000-1 Послуги громадських пунктів збору та переробки сміття.

1.3. Виконавець надає місце для стоянки автомобілю марки ВАЗ 21140, реєстраційний номер ВН 0581 НВ, що належить Замовнику на праві власності.

1.4. Послуги надаються за адресою Виконавця: **65042, м. Одеса, вул. 7-а Пересипська, 2-а.**

1.5. Строк надання послуг: протягом квітня — червня 2024 року.

1.6. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені, зокрема, залежно від фактичного обсягу витрат Замовника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Виділити на своїй території одне місце для стоянки транспортного засобу.

2.1.2. Надати Замовнику право на стоянку транспортного засобу в одному й тому ж місці.

В разі потреби в зміні місця стоянки транспортного засобу, його переміщення проводиться за погодженням Сторін.

2.1.3. Приймати зазначений транспортний засіб на стоянку в будь-який час, посвідчуючи прийом шляхом відмітки в журналі реєстрації про здачу транспортного засобу на стоянку, або про отримання даного транспортного засобу зі стоянки.

2.1.4. Видати перепустку або інший документ, підтверджуючий здачу транспортного засобу на стоянку.

2.1.5. Видавати транспортний засіб іншій особі за умови пред'явлення оформленого відповідно до законодавства доручення Замовника та перепустки та/або документа, що посвідчує особу одержувача транспортного засобу.

2.1.6. Забезпечити безперешкодний в'їзд-виїзд на місце/з місця стоянки.

2.1.7. За весь час надходження транспортного засобу на стоянці, що охороняється, Виконавець здійснює охорону вказаного в п. 1.3 Договору транспортного засобу з метою недопущення його псування, загибелі, розукomплектування, іншого заподіяння Замовнику майнового збитку.

2.1.8. З метою оцінювання технічного стану транспортного засобу під час здавання Замовником його на стоянку, Виконавець здійснює його технічний огляд.

2.1.9. З метою оцінювання технічного стану транспортного засобу під час його отримання Замовником, Виконавець здійснює його технічний огляд.

2.1.10. У разі здавання на стоянку транспортного засобу з аварійними пошкодженнями - він може бути прийнятий на стоянку після реєстрації у журналі обліку транспортних засобів з пошкодженнями, із зазначенням характеру пошкодження, часу в'їзду на автостоянку, марки і номера транспортного засобу.

2.1.11. Виконавець не має права користуватися транспортним засобом.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Виконавець має право не видавати транспортний засіб представникові Замовника, якщо в стані здоров'я водія транспортного засобу виявлені порушення та розлади.

2.2.2. Виконавець має право не видавати транспортний засіб представникові Замовника, без подання останнім належних документів.

2.2.3. Виконавець зобов'язується здійснювати медичний огляд водія транспортного засобу Замовника та технічний огляд транспортного засобу перед кожним його виїздом.

2.2.4. Виконавець має право вимагати від Замовника виконання його обов'язків за даним Договором.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Виконавця, виконувати правила протипожежної безпеки та охорони праці.

2.3.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Замовникові вартість наданих послуг за даним Договором.

2.3.3. Замовник приймає на себе повну відповідальність за шкоду заподіяну його водієм майну Виконавця.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Зменшувати строк стоянки транспортного засобу з урахуванням фактичного обсягу видатків та/або виробничої потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

2.4.2. Повернути рахунок та/або акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить — **3 600,00 грн (Три тисячі шістьсот гривень 00 копійок)**, в тому числі ПДВ — 600,00 грн (Шістьсот гривень 00 копійок) згідно Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною. Сума Договору не може бути збільшена.

3.2. Вартість послуг за один календарний місяць складає — **1 200,00 грн (Одна тисяча двісті гривень 00 копійок)** з ПДВ.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата послуг проводиться Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів на підставі підписаного Сторонами акту наданих послуг та виставленого рахунку на оплату, шляхом безготівкового перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

4.2. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ» Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі послуг на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.3. Послуги вважаються наданими Виконавцем і прийняті Замовником з моменту

підписання ним акту наданих послуг. Не пізніше 1 числа кожного наступного місяця Сторони зобов'язані скласти та підписати акт наданих послуг в двох примірниках. Якщо Замовник в 3-денний строк безпідставно не підписав отриманий акт наданих послуг, такий акт вважається підписаним.

4.4. Оплата здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.5. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання прийнятих на себе зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

5.2. Замовник несе відповідальність за недотримання правил і норм з охорони праці, пожежної безпеки своїх підлеглих на території.

5.3. Сторони беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства про захист персональних даних.

5.4. Відповідальні посадові особи надають згоду на використання персональних даних з метою укладення та виконання даного Договору та ознайомлені зі своїми правами як суб'єкти персональних даних.

5.5. За несвоєчасне внесення плати за послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми, крім випадків, передбачених п. 4.2 Договору.

5.6. У випадку порушень строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми.

5.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 30.06.2024 включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором. Сторони дійшли згоди, що правовідносини між ними виникли з 01.04.2024 згідно п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спірних питань по виконанню умов даного Договору, Сторони вирішують спір шляхом проведення переговорів.

8.2. У випадку неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, дані протиріччя підлягають розгляду у суді в установленому законодавством України порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до Договору.

9.2. Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою про розірвання Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою на двох сторінках у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.6. У відповідність до пункту першого статті 23 Бюджетного кодексу України, будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення на 2024 рік.

9.7. Виконавець підтверджує, що він не підпадає під мораторій (заборону), встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації».

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємними частинами Договору є:
Додаток №1 «СПЕЦИФІКАЦІЯ».

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТРЕТІЙ АВТОБУСНИЙ ПАРК»**

65042, м. Одеса, вул. 7-а Пересипська, 2А
ЄДРПОУ 03115034
МФО 328168
IBAN UA 063281680000000026009175551
ПАТ "МТБ БАНК"
ПІН 031150315460
тел. 096-436-99-60



Директор

В. С. Черкесов-Цибізов

ЗАМОВНИК:

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

65012, м. Одеса, вул. Канатна, 83
IBAN UA573288450000000256033033697
АТ «Державний ощадний банк України»
МФО 328845
код ЄДРПОУ 20987385
Тел. (048) 627-20-90
E-mail: upr@pfrfu.gov.ua

Начальник Головного управління

О. С. Буряченко
М.П.



15.04.2024
15.04.2024
15.04.2024

Додаток № 1

до Договору № 171 від 15.04. 2024

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Найменування	Одиниця виміру	Кількість місяців надання послуг	Вартість послуг за 1 місяць з ПДВ, грн
Послуги автостоянки транспортного засобу	послуга	3	1 200,00
Всього без ПДВ, грн			3 000,00
ПДВ 20%, грн			600,00
Всього з ПДВ, грн			3 600,00

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТРЕТІЙ АВТОБУСНИЙ ПАРК»



В. С. Черкесов-Цибізов

ЗАМОВНИК:
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Начальник Головного управління



М.П.

О. С. Буряченко 15.04.2024