

ДОГОВІР №2Л-ТН
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ
за договором підряду № 2Л-ПР від 09.04, 2024р.

м. Одеса

«09» 04 2024р.

Одеський ліцей №2 Одеської міської ради, в особі директора Вегерчук Сергія Максимовича, (надалі – **Замовник**), що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, що діє на підставі Статуту (надалі – **Платник**), з другої сторони, та

Фізична особа-підприємець Александровський Олександр Анатолійович, що є платником єдиного податку 3 групи зі ставкою 5% та діє на підставі виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 05.07.2023р. за № 2005560010005046532 та кваліфікаційного сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, інженера технічного нагляду серія АТ №010126, виданого 28 січня 2022 року Атестаційною архітектурно-будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – **Договір**) про нижчезазначене:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується здійснювати технічний нагляд за роботами, який є складовою частиною зведеного кошторисного розрахунку на Поточний ремонт вентиляційної системи укріття Одеського ліцею №2 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Гаванна, 5-А, далі по тексту – **Об'єкт**.

Платник сплачує за послуги з проведення технічного нагляду код ДК 021:2015 – 71520000-9: Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт по КЕКВ: 2240.

1.2. Закупівля здійснюється згідно Постанови КМУ від «12» жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», рішення виконавчого комітету Одеської міської ради № 32 від 06.03.2022 «Про визначення переліку товарів, робіт та послуг, публічні закупівлі яких здійснюються виконавчими органами Одеської міської ради – головними розпорядниками бюджетних коштів, комунальними підприємствами, установами та закладами».

2. Вимоги до предмету договору

2.1. Здійснення технічного нагляду за роботами по ремонту на **Об'єкті** виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – **Послуги**).

3. Вартість робіт та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість наданих **Послуг** за цим Договором складає за – 2 370,00 (дві тисячі триста сімдесят гривень, 00 копійок), у т. ч. єдиний податок 5 % – 118,50 гривень.

3.2. Вказана сума врахована відповідно до п.4.32.2 Настанови з визначення вартості будівництва у главі 10 зведеного кошторисного розрахунку, що є невід'ємною частиною по договору на Поточний ремонт вентиляційної системи укріття Одеського ліцею №2 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Гаванна, 5-А, та складає 1,5% від суми глав 1-9.

3.3. **Платник** проводить виплати за надані **Виконавцем Послуги** на підставі оформленого підписами та печатками **Замовника, Платника і Виконавця** акту здачі-приймання робіт (надання послуг) протягом 10 банківських днів з дати надання послуг за наявності надходження відповідних бюджетних коштів на рахунках Платника.

3.4. Зазначений акт підписується **Сторонами** після закінчення робіт по ремонту на **Об'єкті**.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. **Виконавець** зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені **Сторонами** терміни виконувати дії, передбачені п.п.1.1; 2.1, цього Договору;
 - при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час робіт по ремонту умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
 - виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
 - повідомляти **Замовнику** на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
 - забезпечити технічний нагляд за роботами по ремонту відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
 - забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на **Об'єкті**;
 - мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
 - вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час робіт по ремонту **Об'єкта**, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
 - брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
 - здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
 - брати участь спільно з **Замовником** та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або **Замовника** по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
 - бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться **Замовником**.
 - **Виконавець** зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на **Виконавця**.
 - **Виконавець** може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з **Замовником**.
- 4.2. Виконавець** має право:
- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
 - вимагати від залучених Замовником до робіт по ремонту Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
 - зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
 - ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
 - зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.
- 4.3. Замовник** зобов'язаний:
- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час робіт по ремонту Об'єкта на постійне користування;
 - надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
 - надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
 - попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
 - надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
 - прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором.

Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання Послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання.

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт по ремонту.

- провести оплату наданих Послуг відповідно до умов даного Договору.

4.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес робіт по ремонту Об'єкту;

- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для ремонту, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання ремонтних робіт Об'єкту;

- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;

- залучати для здійснення технічного нагляду за роботами ремонту **Об'єкта** інших осіб;

- Замовник та **Виконавець** повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією **Стороною** від іншої.

4.5. Платник зобов'язаний:

- здійснити оплату **Виконавцю** за **Послуги** по здійсненню технічного нагляду протягом 5 (п'яти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок **Платника**.

4.6. Платник має право:

- Одержувати від **Виконавця** інформацію про хід робіт по ремонту на **Об'єкті**.

5. Терміни та строки

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання **Сторонами** та діє до 31.12.2024р., а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

6. Підстави для розірвання Договору

6.1. **Виконавець** має право відмовитися від Договору у випадку невиконання **Платником** фінансових та інших зобов'язань **Замовника** згідно умов цього Договору.

6.2. Про відмову від Договору **Виконавець** письмово повідомляє **Замовника** не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. **Замовник** має право розірвати Договір у разі:

- прийняття рішення про припинення робіт по ремонту на **Об'єкті**, в тому числі шляхом консервації або ліквідації **Об'єкта**, письмово повідомивши про це **Виконавця** за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання **Стороною** письмового повідомлення від іншої **Сторони** про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. Додаткові умови

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються **Замовником** за сприяння **Виконавця**.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх **Сторонами**.

8. Відповідальність сторін

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором **Сторони** несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення **Замовника** до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, **Виконавець** несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період **Виконавцем** за цим Договором.

8.3. **Виконавець** не несе відповідальності перед **Замовником** за перевищення термінів ремонтних робіт, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання **Замовником** умов, викладених у п.4 цього Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання ремонтних робіт;
- неявки **Замовника** у встановлений **Виконавцем** термін для підписання Акту здачі-приймання робіт по ремонту на **Об'єкті**.

8.4. **Сторони** не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких **Сторони** не могли передбачити і які перешкоджають **Сторонам** виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися **Сторонами** і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, **Сторона**, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це інші **Сторони**.

8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють вишу **Сторону** від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. Розв'язання спорів

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням **Сторонами** своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. Інші умови

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися **Сторонами** у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватись ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу **Замовника, Платника** чи **Виконавця**.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах **Сторони** зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки **Сторін** за цим Договором є обов'язковими для правонаступників **Сторін**.

10.4. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної **Сторони**.

11. Реквізити і підписи сторін

Замовник	Платник	Виконавець
Одеський ліцей №2 Одеської міської ради 65026, м. Одеса, вул. Гаванна, 5а код ЄДРПОУ 35565694 Директор <i>С.М. Вегерчук</i> МП	Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134 код ЄДРПОУ 40703130 р/р в ДКСУ м. Київ МФО 820172 Директор <i>В.В. Волянський</i> МП	Фізична особа-підприємець Александровський Олександр Анатолійович 65000, м. Одеса, вул. Героїв Крут, буд. 13 UA163052990000026004034909110 в АТ Комерційний банк «ПРИВАТ-БАНК» МФО 305299 Реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2820600531 <i>О.А. Александровський</i> МП