

Державна податкова служба України (далі – Замовник), в особі в. о. першого заступника Голови Державної податкової служби України Бугасова Владислава Миколайовича, який діє на підставі на підставі наказу Державної податкової служби України від 24.12.2021 № 1068 «Про право підпису документів з фінансових питань Державної податкової служби України» (зі змінами) та довіреності від 01.01.2024 № 1/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНІТ-Л» (далі – Виконавець), в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора Романенко Ірини Вікторівни, яка діє на підставі рішення від 20.07.2023 № 20/07, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов'язується протягом дії Договору надати, а Замовник в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов'язується прийняти і оплатити Виконавцю Послуги з технічного обслуговування ліфтів – за кодом ДК 021:2015 – 50750000-7 (Послуги з технічного обслуговування та експлуатації ліфтів) (далі – Послуги), відповідно до Технічних вимог (Додаток 2 до цього Договору), а також в обсягах, передбачених даним Договором.

1.2. Перелік ліфтів за їх кількістю, місцезнаходженням, моделями, кількістю зупинок, роком виготовлення, технічними вимогами до Послуг визначені у Додатках 1 та 2, які є невід'ємними частинами цього Договору.

1.3. Виконавець гарантує, що має відповідні дозволи та ліцензії на надання Послуг, передбачених даним Договором.

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені, зокрема, але не виключно, залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до Технічних вимог (Додаток 2 до цього Договору), якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних послуг у цій сфері.

2.2. Виконавець зобов'язується у встановлені строки у порядку, визначеному Договором та чинним законодавством України, власними силами та засобами надати Послуги, що є предметом цього Договору, з використанням власних матеріалів та комплектуючих Виконавця, що входять у вартість Послуг.

2.3. Усі запчастини, витратні матеріали та програмне забезпечення тощо, що використовуються під час надання Послуг, повинні бути оригіналом від виробника обладнання або стороннім продуктом, рекомендованим виробником обладнання.

2.4. Усі застосовувані при наданні Послуг матеріали повинні відповідати вимогам ТУ або іншим документам, які підтверджують якість використаних матеріалів, та надаються у разі необхідності або письмового запиту Замовника.

2.5. Виконавець несе повну відповідальність за якість використаних матеріалів та обладнання.

2.6. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк, погоджений із Замовником.

- 2.7. Послуги з технічного обслуговування та експлуатації ліфтів включають:
- підтримання в належному стані ліфтів з метою недопущення збоїв в роботі ліфтів;
 - забезпечення надійної та безпечної роботи ліфтів при цілодобовому (24 години) обслуговуванні;
 - усунення зупинок ліфтів;
 - участь у перевітках рівня безпеки та придатності до експлуатації ліфтів, що проводяться уповноваженими державними органами;
 - внесення до паспортів ліфтів записів згідно з вимогами Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕЛ), затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 № 190;
 - виконання Виконавцем регламентних робіт ліфтів Замовника, технічні нагляди ліфтів, звільнення пасажирів з кабін ліфтів, що зупинилися, непланові послуги за викликом у разі несанкціонованої зупинки ліфтів;
 - надання Замовнику допомоги у складанні актів технічного стану ліфтів для їх подальшої заміни та/або модернізації.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить 767 998,08 грн (сімсот шістдесят сім тисяч дев'ятсот дев'яносто вісім гривень 08 копійок), у тому числі ПДВ (20 %) – 127 999,68 грн (сто двадцять сім тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 68 копійок), відповідно до Специфікації надання послуг (Додаток 1 до цього Договору), у тому числі:

загальний фонд: 760 294,08 грн (сімсот шістдесят тисяч двісті дев'яносто чотири гривні 08 копійок), у тому числі ПДВ (20 %) – 126 715,68 грн (сто двадцять шість тисяч сімсот п'ятнадцять гривень 68 копійок);

за рахунок відшкодованих орендарями коштів: 7 704,00 грн (сім тисяч сімсот чотири гривні 00 копійок), у тому числі ПДВ (20 %) – 1 284,00 грн (одна тисяча двісті вісімдесят чотири гривні 00 копійок).

3.2. Джерело фінансування: кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені, зокрема, але не виключно, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною даного Договору, зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець, як відповідальний за організацію та надання Послуг, зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів і диспетчерських систем відповідно до Положень про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000 і ПББЕЛ та цього Договору.

4.1.2. Наказом призначити електромеханіків, відповідальних за надання Послуг та за справний стан ліфтів.

4.1.3. У десятиденний термін після підписання цього Договору надати Замовнику витяг з наказу про призначення відповідальних осіб.

4.1.4. На час відпустки, відрядження або хвороби працівника, відповідального за організацію надання Послуг, або електромеханіка, відповідального за його справний стан, їх обов'язки покладати, у відповідності з вимогами ПББЕЛ, на інших працівників.

4.1.5. Забезпечити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів посадовою інструкцією, нормативно-технічною документацією, журналами технічного обслуговування тощо.

4.1.6. Обов'язково дотримуватись правил техніки безпеки.

4.1.7. Організовувати роботу з охорони праці та пожежної безпеки у відповідності до вимог нормативних документів.

4.1.8. Своєчасно готувати ліфти до чергового технічного нагляду, провадити відповідальними особами обстеження технічного стану ліфтів.

4.1.9. Брати участь у проведенні планових перевірок ліфтів, які проводяться органами Держнаглядохоронпраці України, пред'являти ліфти до технічного огляду і бути присутнім при його проведенні.

4.1.10. Вносити в паспорти ліфтів записи, які належать до обов'язків Виконавця.

4.1.11. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів для їх заміни.

4.1.12. Повідомляти письмово Замовника у п'ятиденний термін про зміну найменування своєї організації, поштових і банківських реквізитів.

4.1.13. Забезпечувати обслуговуючий персонал необхідним інструментом, виробничими інструкціями та інструкціями з охорони праці.

4.1.14. Проводити роботу з обслуговуючим персоналом з підвищення його кваліфікації та здійснювати своєчасну періодичну перевірку знань.

4.1.15. Виконувати в установлений термін приписи контролюючих органів.

4.1.16. Зупиняти експлуатацію ліфтів у разі виявлення несправностей, які можуть призвести до аварії або нещасного випадку.

4.1.17. Брати участь в розслідуванні аварійних ситуацій на ліфтах, пошкоджень обладнання ліфтів Замовника.

4.1.18. Забезпечувати належний санітарний стан кабін та приямків ліфтів.

4.1.19. Сприяти Замовнику у виявленні осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового обладнання, приводять кабін ліфтів в антисанітарний стан. Разом із Замовником складати акт про порушення вимог нормативних документів для прийняття Замовником заходів відповідно до чинного Законодавства.

4.1.20. Готувати розрахункові документи на оплату Послуг і своєчасно передавати їх Замовнику.

4.1.21. Припиняти експлуатацію ліфтів, які не гарантують безпечного перевезення пасажирів і експлуатації обладнання відповідно до вимог ПББЕЛ, при:

а) недодержанні вимог та грубих порушеннях пасажирями Правил експлуатації (перевезення негабаритних і пожежно-небезпечних вантажів, будівельних матеріалів тощо);

б) приведенні купе кабін ліфтів у антисанітарний стан;

в) проникненні сторонніх осіб у шахту машинного приміщення ліфта;

г) несправності електричної мережі;

д) протіканні покрівлі, підвищеній вологості;

е) відсутності освітлення;

є) відсутності технічної документації, передбаченої ПББЕЛ.

4.1.22. Розміщувати на посадкових майданчиках, в кабінах ліфтів інформацію технічного змісту.

4.1.23. У випадку непередбаченої зупинки ліфтів з пасажирями Замовник телефонує представнику Виконавця за телефонами: 050 357 18 92.

4.1.24. Забезпечити прибуття відповідального працівника, зазначеного у п. 4.1.2, для визволення пасажирів з кабін ліфта, що аварійно зупинився, в термін, що не перевищує 30 хвилин з моменту отримання повідомлення від уповноваженої особи Замовника.

4.1.25. Виконавець відповідає за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками, які виконують роботи в інтересах Виконавця, у період знаходження їх на території Замовника, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускну режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого на території Замовника.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах цього Договору.

4.2.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Замовником, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання даного Договору.

4.3. Замовник, відповідальний за організацію експлуатації ліфтів, зобов'язаний:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

4.3.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт).

4.3.3. Надавати Виконавцю у користування, відповідно до санітарних норм, опалюване приміщення з телефонним зв'язком для опорного пункту обслуговуючого персоналу.

4.3.4. За наявності пропускної системи на об'єкті забезпечити обслуговуючий і технічний персонал Виконавця відповідними перепустками за поданням останнього.

4.3.5. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання і систем диспетчеризації.

4.3.6. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням, вантажопідйомністю і умовами експлуатації, вказаними в паспорті ліфта (температура, вологість, навколишнє середовище тощо).

4.3.7. Вживати заходів із запобігання потраплянню вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, прямки ліфтів.

4.3.8. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних майданчиків ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів від +5 град. С до +40 град. С.

4.3.9. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.

4.3.10. Забезпечити зберігання ліфтового і диспетчерського обладнання.

4.3.11. Проводити цілодобовий диспетчерський контроль за роботою ліфтів з реєстрацією заявок на усунення несправностей ліфтів, передачу цих заявок Виконавцю для усунення несправностей.

4.3.12. Проводити відвідання персоналом Замовника машинних і блочних приміщень з відома відповідальних осіб Виконавця.

4.3.13. Повідомляти письмово Виконавця у п'ятиденний термін про зміну найменування своєї організації, поштових і банківських реквізитів.

4.3.14. Утримувати ліфти і підходи до них, приміщення електрощитових і підвалів в належному санітарному стані. При необхідності проводити санітарну обробку проти гризунів та комах.

4.2.15. Зупиняти роботу ліфтів у разі виявлення несправностей, які можуть привести до аварії або нещасного випадку.

4.2.16. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання даного Договору.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію, що стосується надання Послуг за цим Договором.

4.4.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.4.3. Вимагати усунення Виконавцем виявлених недоліків при наданні Послуг у дводенний термін з моменту звернення Замовника.

4.4.4. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну цього Договору, зокрема, але не виключно, залежно від реального фінансування видатків.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Послуги за цим Договором приймаються Замовником щомісячно за Актом згідно з формою Додатка 3 до даного Договору. Виконавець протягом 10 (десяти) календарних днів після завершення звітного періоду, у грудні – до 16 грудня, надає Замовнику підписаний Акт для розгляду та підпису. Звітний період – місяць.

5.2. Замовник зобов'язується розглянути та підписати Акт та надати один примірник Виконавцю впродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту його отримання від Виконавця або в цей же строк надати письмові мотивовані заперечення від підписання Акта шляхом вручення уповноваженій особі Виконавця.

5.3. Щомісячна вартість Послуг визначається Сторонами відповідно до Специфікації надання послуг (Додаток 1 до цього Договору) кожного місяця із розрахунку вартості фактично наданих Послуг протягом звітного місяця (кількості одиниць ліфтів, на яких Виконавцем надавалися Послуги) та вказується в Акті за такий місяць.

5.4. Замовник здійснює оплату за цим Договором у національній валюті України, в безготівковій формі за фактично надані Послуги щомісяця шляхом переказу грошових

коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця протягом 7 (семи) робочих днів з дати фактичного надходження коштів з Державного бюджету України на зазначені цілі на підставі підписаних представниками Сторін та скріплених печатками (за наявності) Актів.

5.5. Оплата Послуг Замовником здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку.

5.6. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок на підставі підписаних представниками Сторін та скріплених печатками (за наявності) Актів. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5.7. У випадку настання умов, визначених у п. 2.6. цього Договору, Акт складається за фактично надані Послуги.

5.8. Послуги за дні простою ліфтів через технічні несправності з вини Виконавця на підставі двостороннього акту відображаються в Актах наданих послуг і Замовником не оплачуються.

5.9. Послуги за дні тимчасового простою ліфтів з вини Замовника оплачується Замовником в повному обсязі.

5.10. Послуги за дні тимчасового простою Замовник не оплачує у разі направлення Виконавцю листа про тимчасове зняття ліфтів з технічного обслуговування. При цьому Замовник несе відповідальність за технічний стан та безпеку обладнання.

5.11. Для виконання непланових відновлюваних робіт, які виникли внаслідок порушення Правил користування ліфтами, розкраданням, псуванням обладнання і кабельних ліній в підвалах, порушення енергопостачання, zalиттям водою і атмосферними опадами ліфтового обладнання та інше, складається двосторонній акт та укладається окремий договір на виконання цих робіт.

6. ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Виконавець надає Послуги з дати підписання цього Договору до 31 грудня 2024 року (включно).

6.2. Місце надання Послуг: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8.

6.3. Під час надання Послуг у будівлях та приміщеннях Замовника Виконавець зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Замовника, пожежної безпеки та охорони праці, попередньо надавати списки працівників для допуску на об'єкти Замовника.

6.4. Виконавець забезпечує надання Послуг з обов'язковим перебуванням електромеханіка з ліфтів на об'єкті з 7.00 до 19.00 год., за винятком вихідних та святкових днів; у вихідні та святкові дні Послуги надаються цілодобово аварійною службою Виконавця. Визволення пасажирів із ліфтів (у разі аварійної зупинки ліфтів) здійснюється терміново, але не більше 30 хвилин.

6.5. Відповідальність за безпеку надання Послуг, дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці та пожежної безпеки на робочих місцях несе Виконавець, на якого покладається обов'язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання Послуг, що є предметом цього Договору.

6.6. Сторони домовились, що для оперативного обміну інформацією між ними щодо належного виконання умов цього Договору Сторонами визначаються уповноважені представники Сторін.

6.7. Сторони зобов'язуються своєчасно повідомляти один одного про обставини, що можуть вплинути на виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання даного Договору та виникли поза волею Сторін, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень органів державної влади, змін у законодавстві, що впливають

на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або інших обставин, які перебувають поза волею Сторін.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України згідно з чинним законодавством України.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 (п'ятнадцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

8.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

8.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.4. У разі простою ліфтів, більше 3-х (трьох) днів з вини Виконавця і відсутності у цьому вини Замовника, Виконавець сплачує штраф у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день простою.

Кожна зупинка ліфта оформлюється двостороннім актом, при цьому в актах не враховуються зупинки:

- пов'язані з виконанням планових регламентних робіт;
- при виявленні прихованих дефектів, що виникли не з вини Виконавця, які призвели до зупинки;
- при виході з ладу лебідки, яка експлуатується понад 13 (тринадцять) років.

8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

8.6. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- непроведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8.7. Стягнення штрафних санкцій здійснюється у претензійно-позовному порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2024 (включно), а в частині проведення розрахунків і гарантійних зобов'язань – до повного його виконання.

9.2. Під час виконання цих договірних зобов'язань Сторони керуються діючим законодавством України, ПББЕЛ, Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000 і даним Договором.

9.3. У разі ліквідації, реорганізації або зміни назви одного із учасників цього Договору Сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, передбачених цим Договором.

9.4. Зміна договірних умов допускається за взаємною згодою Сторін у письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди.

9.5. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- покращення якості Послуги за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі;

- продовження дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку;

- погодження зміни ціни в цьому Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

11.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до цього Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.5. Сторони зобов'язуються в процесі виконання цього Договору дотримуватися конфіденційності щодо даних, отриманих кожною зі Сторін, не розкривати і не розголошувати інформації відносно даного Договору третій стороні, за винятком загальнодоступних відомостей.

11.6. Виконавець залишає за собою право підбору фахівців необхідної кваліфікації для надання Послуг за цим Договором.

11.7. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.8. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.9. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.10. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії цього Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.11. Усі додатки до цього Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами даного Договору.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх працівники не пропонують, не дають та не погоджуються надавати прямо чи опосередковано винагороду або подарунок в будь-якій формі прямо або опосередковано, будь-яким особам, з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи досягнення інших неправомірних цілей.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосуванням для цілей цього Договору законодавством як пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою, підкуп службової особи юридичної особи приватного права, зловживання впливом, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна із Сторін даного Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його сторони.

12.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити такі несприятливі наслідки як розірвання даного Договору та притягнення до відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1 – Специфікація надання послуг;

13.1.2. Додаток 2 – Технічні вимоги;

13.1.3. Додаток 3 – Акт приймання-передачі наданих послуг.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України

Львівська площа, 8, м. Київ, 04053
Код ЄДРПОУ 43005393
UA318201720343120001000162276
у Державній казначейській службі України,
м. Київ
Неприбуткова організація
Тел.: (044) 481 48 87
e-mail: dpz_ecksp@ukr.net

В. о. першого заступника Голови
Державної податкової служби України

Владислав БУГАСОВ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЮНІТ-Л»

вул. Костянтинівська, м. Київ, буд. 2-А,
корпус літ. А, офіс 412, 04071
Код ЄДРПОУ 32423953
UA863052990000026009025016493
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ІПН 324239526577
Тел.: (044) 299 06 24
e-mail: info@unit-l.com

Т. в. о. директора

Ірина РОМАНЕНКО

Додаток 1
до Договору № 26
від «01» 05 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

з технічного обслуговування та експлуатації ліфтів

№ з/п	Ліфт	Регістраційний номер	Адреса встановлення	Вантажопідйомність (кг)	Кількість зупинок	Швидкість (м/с)	Кількість пасажирів (людей)	Рік виготовлення ліфта	Висота підйому (м)	Ціна обслуговування за місяць (грн) з ПДВ	Вартість за весь період (грн) з ПДВ
1	KONE	37544	Київ, Львівська площа, 8	1000	24	2,5	13	2013	78,90	11 415,60	91 324,80
2	KONE	37545	Київ, Львівська площа, 8	1000	24	2,5	13	2013	78,90	11 415,60	91 324,80
3	KONE	12524	Київ, Львівська площа, 8	1000	24	2,5	13	1990	78,90	21 200,40	169 603,20
4	KONE	12525	Київ, Львівська площа, 8	1000	24	2,5	13	1990	78,90	21 200,40	169 603,20
5	KONE	12526	Київ, Львівська площа, 8	1000	24	2,5	13	1990	78,90	21 200,40	169 603,20
6	KONE	24402	Київ, Львівська площа, 6	960	5	1	12	1997	14,40	9 567,36	76 538,88
Вартість послуг, грн з											767 998,08
У т.ч. ПДВ:											127 999,68

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України

В. о. першого заступника Голови
Державної податкової служби України

Владислав БУГАСОВ

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ЮНІТ-Л»

Т. в. о. директора

Ірина РОМАНЕНКО

Додаток 2
до Договору № 26
від «01» 05 2024 р.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

до послуг з технічного обслуговування та експлуатації ліфтів в адміністративних будинках ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8:

Технічні характеристики ліфтів ДПС

№ з/п	Ліфт	Реєстраційний номер	Адреса встановлення	Вантажопідйомність, кг	Кількість зупинок	Швидкість, м/с	Рік виготовлення ліфта	Висота підйому, м
1	KONE	37544	Львівська площа, 8	1000	24	2,5	2013	78,90
2	KONE	37545	Львівська площа, 8	1000	24	2,5	2013	78,90
3	KONE	12524	Львівська площа, 8	1000	24	2,5	1990	78,90
4	KONE	12525	Львівська площа, 8	1000	24	2,5	1990	78,90
5	KONE	12526	Львівська площа, 8	1000	24	2,5	1990	78,90
6	KONE	24402	Львівська площа, 6	960	5	1	1997	14,40

Технічні вимоги до послуг з технічного обслуговування та експлуатації ліфтів в адміністративних будинках ДПС за адресою: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8:

1. Забезпечення справного технічного стану, безперебійної та безпечної роботи ліфтів шляхом надання послуги з виконання всіх видів регламентних робіт власною робочою силою та своїми технічними засобами, відповідно до чинних нормативних документів:

- «Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні», затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 року № 73.

- «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 року № 190, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 жовтня 2008 року за № 937/15628;

- Пункту 1.1.17 наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004р. № 150 «Про затвердження примірнього переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» (із змінами);

- Правил безпечної експлуатації електроустановок (ПБЕЕС), затверджених наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 06.10.1997 № 257 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 січня 1998 року за № 11/2451;

- Технічної документації заводів – виробників;

- З урахуванням технологічного процесу на виконання робіт по обслуговуванню ліфтів і інструкціями на окремі види робіт;

- інших нормативно-правових документів.

2. призначення особи, відповідальної за організацію надання послуг з технічного обслуговування ліфтів (електромеханіка по ліфтах);

3. комплекс послуг з технічного обслуговування та експлуатації ліфтів, періодичні (чергові) позачергові технічні огляди. Забезпечити своєчасне та якісне проведення всіх видів регламентних робіт попереджувального характеру (за рахунок матеріальних ресурсів Виконавця), що виконуються в плановому порядку і спрямовані на забезпечення безперебійної роботи ліфтів;

4. звільнення пасажирів з кабін ліфтів, роботи за викликом у разі несанкціонованої зупинки ліфта;

5. своєчасну підготовку ліфтів до експертного обстеження, чергового переосвідчення, проведення їх та внесення відповідних записів до паспортів ліфтів і спеціальних журналів;

6. участь в проведенні планових перевірок ліфтів органами Держпраці України;

7. усунення несправності в роботі ліфтів без заміни основних вузлів і деталей силами чергових електромеханіків протягом 24 годин з часу повідомлення відповідальній особі виконавця;

8. забезпечення надання послуг відповідальними електромеханіками з 7.00 до 19.00 год, за винятком вихідних та святкових днів, у вихідні та святкові дні послуги надаються аварійною службою виконавця. Визволення пасажирів із ліфтів (у разі аварійної зупинки ліфтів) здійснюється терміново, але не більше ніж за 30 хвилин;

9. припинення експлуатації ліфта при виявленні технічних несправностей, що впливають на безпечну експлуатацію;

10. якість матеріалів (виробів), які використовуються при наданні послуг, повинна відповідати діючому законодавству, стандартам, технічним умовам даного виду;

11. виконавець несе повну відповідальність за дотримання своїми працівниками правил техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки при наданні послуг;

12. у разі надання послуг неналежної якості, кількості, обсягів виконавець зобов'язаний усунути самостійно за свій рахунок та своїми силами виявлені недоліки протягом 24 годин з моменту звернення замовника;

13. щомісячно, за результатами наданих послуг, здійснення запису у журналі про обсяг наданих послуг, дату виконання, прізвище і підпис відповідальної особи виконавця;

14. термінові аварійні ремонти по виклику – заявці;

15. технічний нагляд за організацією та дотриманням умов експлуатації вузлів та електронних систем ліфтів;

16. відвідання персоналом замовника машинного (блочного) приміщення повинно проводитись з відомих відповідальних осіб виконавця;

17. вчасне здійснення регламентних заходів, що забезпечують справність і надійну експлуатацію ліфтів навченим і атестованим персоналом, відповідно до переліку послуг з технічного обслуговування ліфтів, а саме:

Технічне обслуговування ліфтів
(згідно з наказом № 150 від 10.08.2004 року Держжитлокомунгоспу України із змінами)
(п. 1.1.17.-1.1.17.9.9.)

	Найменування	один. виміру	кіль- кість	складові технічного обслуговування(МП Р;КПР;РР; аварійне обслуговування)*	періодич- ність проведення робіт
1	2	3	4	5	6
Перевірка роботи та технічного стану ліфтів,забезпечення безпечної роботи ліфтів:(1.1.17.1.);(1.1.17.1.1);(1.1.17.1.2); (1.1.17.2.); (1.1.17.3.);(1.1.17.4.); (1.1.17.5.) (1.1.17.9.);(1.1.17.6.)					
1	Перевірка, регулювання всіх вузлів та ланцюгів безпеки	ліфт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
2	Перевірка, регулювання всіх вузлів, що не мають відношення до вузлів безпеки	ліфт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
3	Чищення обладнання ліфта від пилу та бруду	ліфт	6	МПР	щомісячно
4	Змашувальні роботи	ліфт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
5	Підтягування нарізних сполучень	ліфт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
6	Перевірка з'єднань заземлення корпусу, апаратури, ремонт заземлювальних провідників	1точ. зазем.	згідно тех. докум	КПР	1 раз на 3 місяці
7	Підтягнення нарізних сполучень	ліфт	за необхі дності	КПР	1 раз на 3 місяці
8	Змашувальні роботи	ліфт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
9	Усунення дрібних пошкоджень	ліфт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
10	Ревізія щитових та кабелів постійного вводу	ліфт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
Лебідка (1.1.17.9.1)					
11	Заміна манжет (доливання масла)	1к-т	за необхі дності	МПР та КПР	щомісячно квартал
12	Регулювання гальмівних накладок колодок гальмівних колодок, електромагніта та перевірка в роботі)	1 колодка	за необхі дності	МПР та КПР	щомісячно квартал
Станція керування (1.1.17.9.2)					
13	Перевірка і регулювання зазорів і провалів апаратів комплектних пристроїв(НКП) (заміна запобіжників)	1шафа кер.	за необхі дності	МПР та КПР	щомісячно квартал
14	Перевірка і регулювання електронних плат і блоків	1шафа кер.	за необхі дності	МПР та КПР	щомісячно квартал
Обмежувач швидкості (ОШ),натяжний пристрій(НП),уловлювальна система) (1.1.17.9.3)					
15	Посадка кабіни на уловлювачі	ліфт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
16	Зняття кабіни з уловлювачів	ліфт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал

17	Випробовування дії уловлювачів	ліфт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
18	Ревізія механізму уловлювачів (регулювання перевірка в роботі)	1 кабіна	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
19	Ревізія та регулювання, перевірка вимикачів СПК, натяжного пристрою, кінцевого обмежувача швидкості, кабіни ліфта, ревзія ввідного пристрою	1 вимикач	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
Ввідний пристрій (1.1.17.9.4).					
20	Огляд ввідного пристрою	1 ввід.прист	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
Вузли та деталі шахти ліфта (1.1.17.9.5.)					
21	Розбирання, зачищення, збирання, установлення регулювання провалів контактів, зазорів перевірка роботи вимикачів ДК і дверей шахти	1 вимикач	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
22	Ревізія, регулювання викличного апарату, світлових табло, перевірка в роботі	1 шт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
23	Ревізія, регулювання поверхового перемикача	1 шт	53	МПР та КПР	щомісячно квартал
Напрявні кабіни та противаги (1.1.17.9.6)					
24	Усунення викривлення направляючих	1 поверх	за необхі дності	МПР та КПР	щомісячно квартал
25	Вивірення по штихмасу направляючих	1 поверх	за необхі дності	МПР та КПР	щомісячно квартал
26	Промивання прочищення і змащення направляючих	1 м напрвл.	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
Противага (1.1.17.9.7)					
27	Заміна вкладиша протываги (регулювання зазорів)	1 шт	за необхі дності	МПР та КПР	щомісячно квартал
Двері шахти (ДШ) (1.1.17.9.8.)					
28	Перевірка регулювання роботи стулок	1 двері	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
29	Заміна роликів дверей шахти	1 шт	за необхі дності	МПР та КПР	щомісячно квартал
Кабіна (1.1.17.9.9.)					
30	Заміна вкладиша кабіни (регулювання зазорів)	1 шт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
31	Ревізія, регулювання механізму рухомої підлоги	1 кабіна	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
32	Заміна пружини дверей кабіни (зняття, приєднання)	1 шт	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
33	Зняття, встановлення ремня, регулювання перевірка обладнання балки приводу дверей кабіни	1 балка	6	МПР та КПР	щомісячно квартал
34	Ревізія, перевірка поста керування ліфтом з купе кабіни	1 пост	6	МПР та КПР	щомісячно квартал

Технічний нагляд (регламентні роботи)

35	Регламентні роботи (технічні нагляди)	ліфт	6	РР	1 раз в 15 днів
Електровимірювальні роботи (1.1.17.6-1.1.17.7)					
36	Вимірювання опору ізоляції	ліфт	6	КПР	1 раз на рік
Аварійне обслуговування ліфтів (1.1.17.8.)					
37	Звільнення пасажирів та непланові ремонти у разі несанкціонованої зупинки ліфта	ліфт	6	Аварійне обслуговування	щоденно (протягом доби)

*Складові технічного обслуговування:

МПР-місячні профілактичні роботи

КПР-квартальні профілактичні роботи

РР- регламентні роботи(технічні нагляди)

Аварійне обслуговування-звільнення пасажирів та непланові ремонти у разі несанкціонованої зупинки

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНІТ-Л»

В. о. першого заступника Голови
Державної податкової служби України



Владислав БУГАСОВ

Т. в. о. директора



Ірина РОМАНЕНКО

Додаток 3
до Договору № 26
від 01 . 05 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ Власне ім'я, прізвище
м.п. « _____ » _____ 2024 року

_____ Власне ім'я, прізвище
м.п. « _____ » _____ 2024 року

Замовник

Виконавець

Акт № _____
приймання-передачі наданих послуг

_____ « _____ » _____ 2024 р.
(місце складання)

Ми, що нижче підписались, представник Замовника, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та представник Виконавця, з іншої сторони, склали цей Акт про те, що Замовник прийняв послуги від Виконавця, передбачені договором від _____ № _____, в повному обсязі та у відповідні строки та зобов'язується сплатити їх вартість у повному обсязі та в строк, визначений вищезазначеним договором.

№ з/п	Адреса приміщення, за якою надаються послуги	Кількість	Ціна послуг в місяць з ПДВ, грн	Вартість послуг за місяць з ПДВ, грн
1	2	3	4	5
1				
2				
Разом:				

Всього до оплати: _____ грн _____ коп.
(цифрами)

(_____ грн _____ коп.)
(прописом)

Цей Акт є документом, що підтверджує отримання Замовником послуг, передбачених договором від _____ № _____, в повному обсязі. Сторони не мають претензій одна до одної.

Цей Акт складений у двох оригінальних примірниках. Кожний примірник цього Акта має однакову юридичну силу.

Адреса
Код ЄДРПОУ
Рахунок:
Надавач платіжних послуг:

Адреса
Код ЄДРПОУ/РНОКПП
Рахунок:
Надавач платіжних послуг:

ЗАМОВНИК
Державна податкова служба України

В. о. першого заступника Голови
Державної податкової служби України

Владислав БУГАСОВ

ВИКОНАВЕЦЬ
Товариство з обмеженою
відповідальністю «ЮНІТ-Л»

Г. в. о. директора

Ірина РОМАНЕНКО