

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 46

м. Жмеринка

«26» 04 2024 року

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області в особі начальника управління Куленко Ольги Ігорівни, який діє на підставі «Положення про управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради», (далі-«Замовник») з одного боку, і

Приватне підприємство «ВОК-ПЛЮС» в особі директора Шевчук Людмили Всеволодівни, іменованій надалі «Підрядник», що діє на підставі Статуту, з іншого боку, надалі іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір, в подальшому «Договір», про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами та засобами, в порядку та на умовах визначених даним Договором, виконати та здати в установлений строк додаткові роботи по об'єкту: «Реконструкція частини вулиці Коцюбинського (від вул. Свободи до вул. Глінки) в м. Жмеринка Вінницької області (коригування)», за кодом 45454000-4, відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - *Реконструкція*.

1.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), крім частин другої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178 (зі змінами) (далі – Особливості).

1.3. Підрядник гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт, вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) дозвольні документи (ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Підрядника виконати весь обсяг робіт які вказані у цьому Договорі, згідно з вимогами чинного законодавства України. Підрядник також гарантує чинність або продовження чинності таких дозвольних документів впродовж всього строку дії цього Договору.

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Підрядник гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт, вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) дозвольні документи (ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Підрядника виконати весь обсяг робіт які вказані у цьому Договорі, згідно з вимогами чинного законодавства України. Підрядник також гарантує чинність або продовження чинності таких дозвольних документів впродовж всього строку дії цього Договору.

2. Сума Договору

2.1. Загальна ціна цього Договору є твердою та складається з вартості робіт Підрядника, які виконуються Підрядником за цим Договором. Договірна ціна складає **1 077 758,75 грн. (один мільйон сімдесят сім тисяч сімсот п'ятдесят вісім гривень 75 копійок)** в тому числі ПДВ – **179626,46 грн.**

2.2. Сума Договору може змінюватися у випадках, передбачених законодавством, що регулює сферу публічних закупівель.

2.3. До загальної вартості комплексу підрядних робіт визначених умовами цього Договору включені всі витрати та ризики Підрядника, які пов'язані з виконанням умов цього Договору.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Оплата виконаних Підрядником робіт по Об'єкту капітального будівництва здійснюються Замовником, відповідно до виділених бюджетних асигнувань.

3.2. Розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником безготівковим шляхом на поточний рахунок, вказаний Виконавцем.

3.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Актів приймання виконаних робіт форми КБ-2в та довідок про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Замовника та Підрядника.

3.4. Акти виконаних робіт оформлюються належним чином Підрядником і подаються для підписання уповноваженому представнику Замовника не пізніше десяти робочих днів після виконання підрядних робіт. Уповноважений представник Замовника протягом п'яти робочих днів перевіряє виконану роботу і підписує акти виконаних робіт в частині фактично виконаних обсягів робіт.

3.5. Замовник зобов'язується здійснити оплату за виконані роботи не пізніше 20 банківських днів з дати підписання актів приймання виконаних робіт. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Виконавцю органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також при затримці фінансування з місцевого бюджету.

3.6. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення.

3.7. Роботи, які виконані Підрядником з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

3.8. Остаточний розрахунок за виконану роботу здійснюється протягом 20 банківських днів після прийому-передачі Замовником готового (після капітального ремонту) Об'єкту та після усунення всіх недоліків (дефектів) або відступів від умов Договору, у разі їх виявлення.

4. Якість робіт

4.1. Виконавець зобов'язується виконати передбачені пунктом 1.1. Договору роботи, якість яких відповідає умовам даного Договору, а в разі їх відсутності або неповноти – вимогам нормативних документів, що регламентують якість виконання, зазначених у пункті 1.1. Договору.

4.2. Гарантійний строк на виконані роботи, прямо передбачені даним Договором, становить **120 місяців**. Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником виконаних робіт за Договором.

4.3. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Виконавцеві вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими наданих послугах.

4.4. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт державним стандартам.

4.5. Якщо після приймання виконаних робіт, Замовник виявив відхилення від умов Договору або інші дефекти виконаних робіт, у тому числі такі, що були умисно приховані Підрядником, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника.

4.6. Підрядник несе відповідальність за неякісно виконані роботи, виявлених протягом гарантійного строку.

4.7. Виявлені недоліки впродовж гарантійного строку ліквідуються за власні кошти Підрядника.

5. Строки та місце виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт **до 15 травня 2024 року**.

5.2. Місце виконання робіт: **від вул. Свободи до вул. Глінки) в м. Жмеринка Вінницької області.**

5.3. Дата початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт, передбачених договором підряду визначаються календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2 до Договору), який є невід'ємною частиною договору. Послідовність виконання видів робіт (етапів, комплексів) робіт визначається у календарному графіку виконання робіт і може змінюватися за погодженням Сторін.

5.4. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт протягом п'яти робочих днів з дня отримання від Замовника проектно-кошторисної документації.

5.5. Датою закінчення виконання робіт по Договору вважається дата їх прийняття Замовником.

5.6. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір підряду.

5.7. Строки виконання можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір підряду, відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі-Закон), Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням Особливостей, визначених Законом, цього Договору та діючих державних будівельних норм України.

5.8. Строки виконання робіт визначені цим Договором не можуть бути змінені Підрядником в односторонньому порядку у зв'язку із затримкою фінансування з бюджету чи затримкою в оплаті платіжних документів, поданих Замовником на оплату в Державну казначейську службу.

6. Здача-приймання послуг

6.1. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі виконаних робіт, Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

6.2. Передача виконаних Підрядником робіт і приймання їх Замовником оформляється актом про здачу - прийняття виконаних робіт, або надається мотивована відмова від прийняття цих робіт.

6.3. Недоліки у виконаних роботах, які виявлені в процесі приймання-передачі виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника, повинні бути усунені Підрядником протягом строків, визначених Замовником, за рахунок коштів Підрядника.

6.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт, або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

7. Права та обов'язки Сторін

7.1.Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість виконаних підрядних робіт;

7.1.2. Протягом п'яти робочих днів, з дня підписання цього договору, передати по акту приймання - передачі Підряднику проектно-кошторисну документацію затверджену в установленому порядку.

7.1.3. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів, вартості та якості виконаних робіт кошторису, будівельним нормам і правилам, а також матеріалів, що використовуються - державним стандартам і технічним умовам, на будь-якому етапі їх виконання та використання;

7.1.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, останній зобов'язаний у порядку, визначеному цим Договором, повідомити про це Підрядника та запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів);

7.1.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, які передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами чинного законодавства.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Вносити в процесі виконання робіт зміни та доповнення в кошторисну документацію, склад та обсяги робіт;

7.2.2. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п.п. 3.3 - 3.4 розділу 3 цього Договору (відсутність підписів тощо);

7.2.3. При виявленні недоліків у обсягах, якості та термінах виконання робіт Підрядником, передбачених цим Договором, під час їх виконання, або протягом гарантійного терміну якості робіт і експлуатації об'єкту за своїм вибором вимагати від Підрядника:

- безоплатного усунення недоліків (дефектів) в розумний термін відповідно до Акту про їх усунення;

- пропорційного зменшення вартості робіт;

- усунути недоліки (дефекти) власними силами, або шляхом залучення інших осіб з компенсацією за рахунок Підрядника витрат на їх усунення та відшкодування завданих ним збитків.

7.2.4. Затримувати проміжні платежі за роботи виконані з порушенням будівельних норм і правил та проектних рішень.

7.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі виконаних робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.2.6. При невиконанні та/або не належному виконанні Підрядником взятих на себе зобов'язань за Договором, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

7.2.7. На компенсацію Підрядником витрат пов'язаних із усуненням недоліків (дефектів) виконаних робіт та відшкодування збитків.

7.2.8. Замовник також має інші права, які передбачені Договором, Цивільним або Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

7.3. Підрядник зобов'язаний:

7.3.1. Здійснювати роботи якісно і згідно проектно-кошторисної документації, у строки встановлені цим Договором.

7.3.2. У разі необхідності перекриття (обмеження) руху транспорту на об'єкті будівництва, в трьохденний термін після підписання Договору звернутися до Замовника з письмовою заявою із вказанням термінів перекриття (обмеження) руху транспорту для підготовки розпорядчого документу відповідного органу.

7.3.3. Протягом п'яти робочих днів, з дня підписання цього договору, прийняти по акту приймання-передачі від Замовника проектно-кошторисну (кошторисну) документацію. У наступний робочий день, після прийняття проектно-кошторисної (кошторисної) документації подати Замовнику на погодження виготовлену Схему організації дорожнього руху та наказ про призначення Підрядником відповідальної особи за виконання робіт на Об'єкті.

7.3.4. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 4 цього Договору;

7.3.5. Здійснювати власними силами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону матеріалів, виробів та конструкцій;

7.3.6. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу в робочий час на Об'єкт для здійснення контролю за процесом виконання робіт;

7.3.7. Протягом гарантійного терміну щодо якості робіт та експлуатації об'єкту, на вимогу Замовника усувати в розумний строк за свій рахунок недоліки (дефекти), які допущені з вини Підрядника;

7.3.8. Використовувати для робіт вироби та матеріали, які мають сертифікат відповідності.

7.3.9. Одержати передбачені чинним законодавством дозволи чи ліцензії, які необхідні для виконання робіт, передбачених цим Договором, та самостійно нести всі витрати на їх отримання.

7.3.10. Забезпечити на Об'єкті будівництва дотримання правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху транспортних засобів та пішоходів.

7.3.12. У випадку відмови Підрядника від усунення недоліків (дефектів), компенсувати Замовнику витрати що пов'язані із усуненням зазначених недоліків (дефектів) та завданих збитків.

7.3.13. Передати Замовнику у порядку і в строки що передбачені законодавством і Договором закінчені роботи та готовий (після капітального ремонту) Об'єкт.

7.3.14. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

7.3.15. До прийняття Об'єкта Замовником, звільнити його від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів, не проводити з ним остаточний розрахунок за виконані роботи, та/або звільнити Об'єкт своїми силами, або із залученням третіх осіб із компенсацією понесених при цьому витрат з Підрядника під час остаточного розрахунку, шляхом відповідного зменшення вартості виконаних робіт.

7.3.16. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

7.4. Підрядник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати винагороду (оплату) за виконані роботи.

7.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

7.4.3. Залучати для виконання спеціалізованих робіт субпідрядні організації, після отримання письмового погодження від Замовника.

7.4.4. Підрядник має також інші права, які передбачені Договором або Цивільним чи Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. Сторони погодили, що кожна зі сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку цілком або частково в разі невиконання або неналежного виконання іншою Стороною умов договору, про що Сторони повідомляють одне одного письмово у порядку, встановленому цим Договором.

8.3. За відмову від виконання чи невиконання договору зі сторони Виконавця, останній додатково сплачує штраф в розмірі суми невиконаної частини договору.

8.4. В разі невиконання Виконавцем умов договору Замовник має право не продовжувати договір та не укладати господарські договори в майбутніх періодах.

8.5. Сторони домовились про встановлення нульової неустойки за затримку грошового зобов'язання по Договору зі сторони обслуговуючого банку Замовника (п.2 ст. 551 ЦК України).

8.6. Спори, які виникають з Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям рішень.

8.7. При неможливості досягти згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується господарським судом в порядку, передбаченому чинним законодавством України, без дотримання процедури досудового врегулювання спорів.

8.8. Відповідальність за дотриманням порядку та правил безпеки з виконання робіт покладаються на Виконавця.

8.9. Невиконання Виконавцем обов'язку усунення за власний рахунок виявлених недоліків виконаних робіт неналежної якості впродовж гарантійного терміну є підставою для стягнення з нього матеріальної шкоди, заподіяної неналежним виконанням гарантійних зобов'язань, та штрафних санкцій.

8.10. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник має право у майбутньому застосовувати оперативно-господарську санкцію, що передбачена п.4 ч.1 ст.236 ГКУ.

9.Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти

України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

10.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

10. Порядок зміни умов договору про закупівлю

10.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

10.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни

такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

10.3. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій формі.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.5. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.6. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.7. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.8. Замовник має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю більш як на 1 (один) місяць понад строку, визначеного пунктом 5.1. договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

10.9. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.10. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

10.11. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.12. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.13. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10.14. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, діє до **31.12.2024 року**, але у будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

11. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є :

Додаток № 1 – Договірна ціна.

Додаток № 2 – Календарний графік виконання робіт

12. Місце знаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства
Жмеринської міської ради
Юридична адреса: Україна, 23100, Вінницька область,
м. Жмеринка, вул. Центральна, 4
Код ЄДРПОУ 25509242
р/р UA 788201720344210007000050466
у Державній казначейській службі України
телефон: +38(04332) 5-01-00
e-mail: zkg@zhmr.gov.ua

Начальник управління



Ольга КУЛЕНКО

ПІДРЯДНИК:

Приватне підприємство «ВОК-ПЛЮС»
Юридична адреса: Україна, 23120, Вінницька область, Жмеринський район, с. Северинівка, вул. Аптечна, 3
Адреса місцезнаходження: Україна, 23100, Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Тимірязєва, 11
Код ЄДРПОУ 37261827
р/р UA 773020760000026008301364146 в АТ ОЩАДБАНК, МФО 302076
телефон моб. + 38 (067) 433 05 20, +38 067 759 46 71

Директор



Людмила ШЕВЧУК