

ДОГОВІР № 78
про надання послуг

м. Бровари

"09" квітня 2024 р.

Пристолична сільська рада, (далі іменується «**Замовник**»), в особі Сільського голови Каськіва Миколи Ігоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» з одного боку та

ФОП Арутюнов Валерій Мусійович, (надалі іменується «**Виконавець**») в особі Арутюнова Валерія Мусійовича, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру № 2 335 0000000018359 від 19.02.2016 р., (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України від 19.09.2019 № 114-IX) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Замовник доручає та оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) **Великоолександрівської сільської ради за 2015 - 2020 роки**, код за ДК 021-2015 – 92510000-9 – Послуги бібліотек і архівів (92512000-3 *Послуги архівів*) з дотриманням вимог діючого законодавства України, а Замовник зобов'язується прийняти якісно виконані послуги та оплатити їх, у разі відсутності зауважень, після підписання Сторонами Актів здачі-приймання наданих послуг.

1.2. Обсяги та склад визначаються погодженою сторонами Специфікацією впорядкування документів Великоолександрівської сільської ради за 2015-2020 роки (Додаток №1).

1.3. Зміст та обсяг зазначений у п.1.2. послуг визначається згідно з Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 (зі змінами та доповненнями) та інших норм чинного законодавства України.

1.4. В разі необхідності зменшення обсягу наданих послуг, Замовник зобов'язується надавати необхідну інформацію про це протягом десятиденного строку з дня виникнення такої необхідності.

1.5. Сторони можуть внести зміни до договору щодо кількості (обсягу) наданих послуг у випадках, передбачених Договором, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178, шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Послуги, передбачені Договором, якість яких відповідає вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (зі змінами).

2.2. Всі недоліки та помилки, які допущені при науково-технічній обробці документів Замовника та виявлені в процесі приймання наданих Послуг, на стадії затвердження описів справ чи протягом року після надання Послуг, Виконавець зобов'язується усунути безкоштовно в строк не пізніше 10 робочих днів з моменту отримання письмової претензії Замовника.

2.3. Для надання послуг Виконавець користується сертифікованими товарами згідно чинного законодавства.

2.4. Виконавець відповідає за належну якість усіх наданих ним матеріальних ресурсів. Що використовуються для надання послуг.

3. ВАРТІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

3.1. Загальна вартість послуг, що виконуються Виконавцем за цим Договором становить **73760 ,00 грн. (сімдесят три тисячі сімсот шістдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.**

3.2. Ціни на надані послуги встановлюються з урахуванням податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством; інших витрати, передбачених для послуг даного виду згідно з чинним законодавством.

3.3. Ціна послуг може уточнюватися протягом виконання зобов'язань у випадках: уточнення фактично виконаних послуг, виявлення необхідності проведення непередбачених послуг, які не було виявлено на стадії укладення договору, надання Замовником додаткових завдань.

3.4. Сторони можуть внести зміни до договору щодо зміни ціни у випадках, передбачених Договором, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178, шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за послуги здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом 15 банківських днів з дня надання послуг.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.

4.3. Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.4. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. В разі зменшення обсягів наданих послуг залежно від реального фінансування, Сторони зобов'язуються внести відповідні зміни до цього договору. За таких умов, Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити фактично надані послуги на умовах цього договору.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання послуг: на території Виконавця: м. Бровари.

5.2. Порядок надання послуг:

5.2.1. Виконавець повинен надати послуги відповідно до Додатку 1 до Договору.

5.2.2. Виконавець повинен надати послугу особисто та з використанням власних ресурсів (речей, обладнання, витратних матеріалів та ін.). За письмовою згодою Замовник Виконавець має право покласти виконання договору на іншу особу, залишаючись відповідальним у повному обсязі перед Замовником за виконання та порушення Договору.

5.4. Порядок здавання-приймання послуг:

5.4.1. Виконавець зобов'язується у визначений термін для надання послуг передати Замовникові результати наданих послуг.

5.4.2. Результатами послуг, наданих за даним договором є надання Виконавцем послуг з науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання та кадрових питань (особового складу) Великоолександрівської сільської ради за 2015 - 2020 роки, наданих Замовником з дотриманням п.5.3.1. цього Договору;

5.4.3. Замовник протягом 5-ти робочих днів після отримання від Виконавця результатів послуг та підписаного Виконавцем Акту приймання-передачі наданих послуг, підписує і направляє Виконавцеві Акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову в прийманні наданих послуг з переліком необхідних доопрацювань.

5.4.4. Виявлені Замовником недоліки наданих послуг, що вимагають доопрацювання, підлягають безоплатному усуненню Виконавцем у 15-ти денний термін з моменту направлення Виконавцю відмови Замовником з вказівкою необхідних доопрацювань. Цей термін може бути, за письмовою згодою Сторін, продовжений, але не більше, ніж на 1 місяць.

5.4.5. Датою виконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором є дата підписання Замовником Акту приймання-передачі наданих послуг та надання Замовнику Виконавцем у повному обсязі документації, отриманої від Замовника для надання послуг.

5.4.6. Сторони обумовлюють, що якщо в процесі надання послуг за цим Договором Виконавцем буде встановлена недоцільність їхнього подальшого проведення або неминучість одержання негативних результатів, Виконавець зобов'язаний призупинити надання послуг і письмово повідомити про це Замовника в 5-ти денний термін після дня зупинення надання послуг. У цьому разі Сторони зобов'язані в 10-ти денний термін з дати одержання Замовником письмового повідомлення Виконавця про призупинення надання послуг розглянути питання про доцільність надання послуг за цим Договором або достроково розірвати його.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язується:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за якісно надані послуги;
- надати документи в повному обсязі;
- приймати надані послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг, у разі відсутності зауважень щодо якості наданих послуг та відповідності їх умовам цього Договору.
- повідомити Виконавця про відкриті кримінальні справи в яких фігурують ті документи, які впорядковуються та надати ксерокопії актів про вилучення документів, силовими органами: СБУ, Нацполіція, ДБР та інші.

6.2. Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем. Письмово направивши повідомлення у строк до 7-ми робочих днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору;
- контролювати надання послуг у строки. Встановлені цим Договором;
- зменшувати обсяг послуг та загальну ціну цього Договору, залежно від реального фінансування видатків та/або за потреб Замовника;
- повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без підписання та здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів (відсутність підписів, тощо);
- здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості та обсягів послуг, що надаються, вимогам визначеним умовами цього Договору;
- у разі виявлення відхилень письмово надати Виконавцю претензію (вказівку) та розпорядження про їх усунення, а за потребою – прийняти рішення про припинення надання послуг.

6.3. Виконавець зобов'язується:

- визначити науково-практичну цінність документів з метою відбору їх на постійне (документи Національного архівного фонду) та довгострокове (75 років) зберігання;
- провести науково-технічну обробку документів постійного зберігання та з особового складу;
- оформити описи справ постійного зберігання (документи Національного архівного фонду), та з особового складу (75 років);
- подати на погодження описи справ постійного зберігання (документи Національного архівного фонду), з особового складу (75 років зберігання) з експертною-комісією місцевого державного архіву;
- виконати машинописні роботи;
- надавати Замовнику підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг;
- під час надання послуг не використовувати товари, послуги та/або їх складові, що виробляються та/або постачаються з Російської Федерації;
- створити для персоналу Виконавця умови праці, що відповідають вимогам нормативних актів з охорони праці, забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці, а також відповідати за дотримання його персоналом Правил техніки безпеки та пожежної безпеки при наданні послуг чи виконанні тих чи інших послуг;
- інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставин, що перешкоджають його виконанню, та про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконавець зобов'язується безумовно та в повному обсязі повернути Замовнику кошти у сумі виявлених за результатами внутрішнього аудиту та/або перевірок контролюючими органами завищених обсягів та вартості наданих послуг.

6.4. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно та вчасно надані послуги;
- на дострокове виконання послуг за письмовим погодженням Замовника.

7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

7.2. За порушення умов договору (у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з надання послуг, що є предметом даного Договору) Виконавець виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування, від несвоєчасно наданої послуги, за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.3. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань з оплати наданих послуг у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Замовника.

8.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. За порушення строків виконання зобов'язання щодо надання послуг та/або усунення недоліків, з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,3 відсотка від вартості Послуг, за які допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

10.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо якості Послуг Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

10.3. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Виконавця від належного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених даним Договором.

10.4. У разі порушення Виконавцем взятих на себе зобов'язань, передбачених даним Договором та/або визначених чинним законодавством України, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору, попередивши про це Виконавця за 10 (десять) календарних днів до припинення дії Договору.

10.5. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця Київська обл., Бориспільський р-н, місто Бориспіль, вул.Київський Шлях, будинок 86, офіс 4), передбачений у Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Замовник письмово не повідомить Виконавця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їхні афілійовані особи, працівники або уповноважені представники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання яких-небудь неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

11.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їхні афілійовані особи, працівники або уповноважені представники не вчиняють дії, що можуть кваліфікуватися як надання/отримання грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, нематеріальних активів, будь-яких інших переваг нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного надання послуг тощо, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2024 року включно, а в частині взятих зобов'язань - до повного їх виконання.

12.2. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов'язань (проведення оплати за поставлений Товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

12.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо строку дії у випадках, передбачених Договором, шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків -

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
- 2) погодження зміни ціни за одиницю полуги в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такої послуги на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю послуги. Зміна ціни за одиницю послуги здійснюється пропорційно коливанню ціни такої послуги на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю послуги не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такої послуги на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг, у тому числі у разі коливання ціни послуг на ринку.
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку

наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. N 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., N 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

13.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

13.3. Зміни, доповнення, додатки до даного Договору або його розірвання будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін, а у разі одностороннього розірвання договору - шляхом направлення стороною повідомлення про таке розірвання, за 20 (двадцять) календарних днів до дострокового припинення договору.

Всі додатки та додаткові угоди, що підписані сторонами у зв'язку із виконанням цього Договору є його невід'ємною частиною, набувають юридичної сили з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.

13.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

13.6. Даний Договір укладено і підписано у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору:

- Додаток №1 – Специфікація впорядкування документів Великоолександрівської сільської ради за 2015 - 2020 роки

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

15.1. Повідомлення Виконавця про зміну своїх банківських реквізитів приймається до виконання Замовником, якщо таке повідомлення надійде до Замовника не пізніше 5-ти робочих днів до початку терміну оплати. В протилежному випадку здійснені Замовником платежі по старих реквізитах Виконавця вважатимуться такими, що здійснені належним чином, у відповідності до умов цього Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ :

ФОП Арутюнов Валерій Мусійович
Код ЄДРПОУ/РНОКПП 1908511811
р/р UA373052990000026003020115005
у ПАТ КБ Приват банк
МФО 321842
м. Бровари вул. Незалежності, 15, кв. 167
Платник єдиного податку, без ПДВ
тел.: (097)304-51-67
ел.адреса: arhivister@ukr.net


/Валерій АРУТЮНОВ/
(підпис) М. П.


ЗАМОВНИК :

Пристолична сільська рада
08325, Київська область,
Бориспільський район,
с.Щасливе вул.Фестивальна 39
р/р UA888201720344200027000025274 в
Державна казначейська служба України
м.Київ, МФО 820172
Код ЄДРПОУ 04527520
Тел. 045 95 35 346
Сільський голова


/Микола КАСЬКІВ/
(підпис) М. П.


Специфікація №1**впорядкування документів Великоолександрівської сільської ради за 2015 - 2020 роки**

Пристолична сільська рада, (далі іменується «**Замовник**»), в особі Сільського голови Каськіва Миколи Ігоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» з одного боку та

ФОП Арутюнов Валерій Мусійович, (надалі іменується «**Виконавець**») в особі Арутюнова Валерія Мусійовича, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру № 2 335 0000000018359 від 19.02.2016 р., (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали дану Специфікацію № 1 до Договору про надання послуг № 38 від "09" квітня 2024р (надалі за текстом - Специфікація), про наступне:

- Сторони Договору про закупівлю послуги № 38 від "09" квітня 2024р. погодили надання послуг за наступними умовами:
- Специфікація, складена у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, є невід'ємною частиною Договору та набирає чинності з моменту підписання Сторонами.

№	Найменування виду послуг	Тип документу	Обсяг	Ціна за одиницю послуги, без ПДВ	Сума за найменуванням, без ПДВ
1.	Проведення експертизи цінності документів та науково-технічне опрацювання	справа	436	90,00	39240,00
2.	Переплетення справ	справа	436	70,00	30520,00
3.	Складання та оформлення описів	опис	3	1000,00	3000,00
4.	Складання історичної довідки і передмови до опису	довідка	2	500,00	1000,00
					Без ПДВ
Сума до сплати в грн.:					73760,00
Загальна вартість послуг становить 73760 ,00 грн. (сімдесят три тисячі сімсот шістдесят гривень 00 коп.)					

ВИКОНАВЕЦЬ :**ФОП Арутюнов Валерій Мусійович**

Код ЄДРПОУ/РНОКПП 1908511811

р/р UA373052990000026003020115005

у ПАТ КБ Приват банк

МФО 321842

м. Бровари вул. Незалежності,15, кв.167

Платник єдиного податку, без ПДВ

тел.: (097)304-51-67

ел.адреса: arhivister@ukr.net

ЗАМОВНИК :**Пристолична сільська рада**

08325, Київська область,

Бориспільський район,

с.Щасливе вул.Фестивальна 39

р/р UA888201720344200027000025274 в

Державна казначейська служба України

м.Київ, МФО 820172

Код ЄДРПОУ 04527520

Тел. 045 95 35 346

Сільський голова


(підпис)
М. П.




/Микола КАСЬКІВ/