

ДОГОВІР № 49
про надання послуг

м. Кривий Ріг

«18» листопада» 2024 р.

Фізична особа-підприємець Флоря Роман Сергійович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серія ВОЗ № 413551 та має статус платника податку на прибуток за основною ставкою, іменованій в подальшому *Виконавець*, з однієї сторони, та виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради, в особі голови районної у місті ради Старовойта Василя Володимировича, що діє на підставі Положення та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменоване в подальшому *Замовник*, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно та якісно надавати послуги Замовникові, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Найменування послуги: поточний ремонт та технічне обслуговування офісного обладнання, код за ДК 021:2015: 50310000-1 -Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки.
- 1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
- 1.4. Технічне обслуговування включає в себе: профілактичні роботи, консультації по експлуатації. Поточний ремонт техніки виконується з використанням запчастин та витратних матеріалів, що надає Виконавець.
- 1.5 Здача-прийом замовлення по даному договору здійснюється по мірі виконання замовлення, про що складається відповідний документ.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1 Послуги, що надаються Виконавцем, за своїми якісними характеристиками повинні відповідати діючим нормативним та технічним умовам, стандартам та правилам, у тому числі законам України, постановам Кабінету Міністрів.
- 2.2. Виконавець гарантує Замовнику, що якість послуг, які виконуються, відповідає якісним та технічним вимогам.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Загальна сума Договору – **8640 грн. 00 коп. (вісім тисяч шістсот сорок гривень 00 копійок) в тому числі ПДВ – 1440 грн. 00 коп. (одна тисяча чотириста сорок гривень 00 копійок).**
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від обсягу реального фінансування видатків та потреб Замовника, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі п.5 ст.46 Бюджетного кодексу України.
- 4.2. Здійснення попередньої оплати не передбачається.
- 4.3. Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі актів наданих послуг та виставленого рахунка протягом 10 (десяти) банківських днів.
У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
- 4.4 Якщо під час приймання-передачі наданих послуг будуть виявлені недоліки, що мають місце з вини Виконавця послуг, Замовником оформляється акт-претензія. Акт-претензія складається Замовником, який вказує перелік недоліків наданих послуг і терміни їх усунення. Надавач послуг зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання акту-претензії підписати його і направити Замовнику. Не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення надавачем послуг

підписаного акту-претензії прирівнюється до безумовної згоди надавача послуг зі змістом акту-претензії, складеного Замовником.

4.4.1. Замовник не підписує акт наданих послуг, затримує надавачу послуг оплату неякісно наданих послуг до усунення недоліків. Усунення неякісно наданих послуг проводиться надавачем послуг за свій рахунок, в терміни і на умовах, обумовлених в акті-претензії.

4.4.2. У разі систематичного (3 факти порушень) ненадання, надання не в повному обсязі або неякісного надання послуг, замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку за 5 робочих днів, повідомивши про це виконавця.

4.4.3. Замовник перевіряє документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Оплата послуг, виконаних з недоробками і дефектами, проводиться після усунення останніх.

5. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: до 31.12.2024 року.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. За невиконання або належне виконання зобов'язань по даному Договору Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність у відповідності з чинним законодавством. Упущена вигода підлягає відшкодуванню у випадках, встановлених законом.

6.2. У випадку виходу з ладу запчастин, придбаних Замовником не у Виконавця, Виконавець знімає з себе гарантійні зобов'язання.

7. ЗГОДА НА ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. З метою виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», Виконавець та Замовник добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті договірних відносин. Обробка включає: збирання, використання, знищення персональних даних з метою ведення бази контрагентів.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Уповноваженими державними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох календарних днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині виконання зобов'язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Закінчення терміну цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Договір може бути достроково розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Виконавцем (порушень вимог щодо якості, строків надання послуг, про що Замовник письмово повідомляє Виконавця у строк, що не може бути

меншим 5 (п'яти) календарних днів до дати розірвання.

10.4. Замовник надсилає Виконавцю письмове повідомлення про дострокове розірвання Договору на адресу, визначену цим Договором. Відмова Виконавця від отримання повідомлення, або його не отримання не є перешкодою для розірвання договору.

10.5. Договір буде вважатися розірваним зі спливом п'яти календарних днів з моменту направлення Замовником Виконавцю на адресу, зазначену в цьому Договорі, письмового повідомлення про його дострокове розірвання.

10.6. Замовник не відшкодовує Виконавцю витрати в разі дострокового розірвання Договору з причини невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань за цим Договором.

10.7. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу (Замовнику – 1, Виконавцю – 1).

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток №1: Калькуляція «Розрахунок вартості надання послуги».

12. РЕКВИЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична Особа – Підприємець

Флоря Роман Сергійович

50008, м. Кривий Ріг, вул. Космонавтів, буд. 26, кв. 29

Банк: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

МФО: 305299

р/р: UA243052990000026008010407212

Індивідуальний податковий номер: 3211718690

Свідоцтво ПДВ: 321171869020



Флоря Р.С.

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет

Саксаганської районної у місті ради

Україна, 50071, Дніпропетровська обл.,

м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого,

буд. 32, код ЄДРПОУ 05410872,

Р/р № UA428201720344230033000051752

Держказначейська служба України,

м. Київ, МФО 820172

Електронна адреса: svrk@svrk.gov.ua

Голова районної у місті ради



Старовойт В.В.

Калькуляція
Розрахунок вартості надання послуги.

№ з/п	Найменування послуги	Кількість послуг	Ціна	Сума
1	Поточний ремонт принтеру Canon LBP 6020 (1014600265), заміна термоплівки, гумового валу, втулки гум. валу	1	900,00	900,00
2	Поточний ремонт принтеру Canon LBP 6030 (1113800071), заміна термоплівки, гумового валу, втулки гум. валу	1	900,00	900,00
3	Технічне обслуговування БФП Canon MF3010 (1113800256)	1	900,00	900,00
4	Поточний ремонт принтеру Canon LBP 6030 (1014800536), заміна термоплівки, гумового валу, втулки гум. валу	1	900,00	900,00
5	Ремонт ДБЖ Delta VX 1000VA (1014801865, 1014801864, 1014801863), заміна батареї та конденсаторів	3	900,00	2700,00
6	Поточний ремонт Canon LBP 6030 (1113800071), заміна термоплівки, гумового валу, втулки гум. валу	1	900,00	900,00
Всього без ПДВ:				7200,00
ПДВ				1440,00
Всього з ПДВ				8640,00

Всього на суму: 8640 грн. 00 коп. (вісім тисяч шістсот сорок гривень 00 копійок) в тому числі ПДВ – 1440 грн. 00 коп. (одна тисяча чотириста сорок гривень 00 копійок)

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична Особа – Підприємець
Флоря Роман Сергійович
50008, м. Кривий Ріг, вул. Космонавтів, буд. 26, кв. 29
Банк: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
МФО: 305299
р/р: UA243052990000026008010407212
Індивідуальний податковий номер: 3211718690
Свідоцтво ПДВ: 321171869020



Флоря Р.С.

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет
Саксаганської районної у місті ради
Україна, 50071, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого,
буд. 32, код ЄДРПОУ 05410872,
Р/р № UA428201720344230033000051752
Держказначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172
Електронна адреса: srvk@srvk.gov.ua

Голова районної у місті ради



Старовойт В.В.