

«Януарій» 2024 р.

с. Петропавлівська Борщагівка

Фізична особа-підприємець Суботін Руслан Петрович, в особі директора Суботіна Руслана Петровича, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, іменованій надалі „ПОСТАЧАЛЬНИК” та Комунальний заклад загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області в особі директора Мишкіної Тетяни Миколаївни, який іменується надалі „ЗАМОВНИК”, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», уклали цю угоду про таке:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

Одна сторона - Постачальник зобов'язується передати (поставити) у зумовлені строки (строк) другій стороні – Замовнику товар (товари) **горох сушений, колотий, першого ґатунку, ДСТУ 7701, 1 кг, квасоля сушена, біла, ДСТУ 8672, 1 кг, сочевиця жовта, ДСТУ 6020, 1 кг**, згідно до ДК 021:2015:03210000-6 **Зернові культури та картопля (Бобові)**, згідно Специфікації.

- 1.1 Замовник зобов'язується прийняти вказаний товар (товари) і сплатити за нього певну грошову суму в порядку та на умовах, визначених даною Угодою.
- 1.2 Предметом поставки є **горох сушений, колотий, першого ґатунку, ДСТУ 7701, 1 кг, квасоля сушена, біла, ДСТУ 8672, 1 кг, сочевиця жовта, ДСТУ 6020, 1 кг**, згідно Специфікації.
- 1.3 Кількість товару, що постачається за даною Угодою, встановлена у грошовому вираженні.
- 1.4 Сума Угоди складає **81 112,50 грн. (вісімдесят одна тисяча сто дванадцять гривень 50 копійок) без ПДВ**.
- 1.5 Загальна кількість товару (товарів), що підлягають поставці, визначаються специфікацією (додаток 1), яка є невід'ємною частиною даної угоди.
- 1.6 Кількість товару (товарів) може бути зменшене залежно від реального фінансування видатків Замовника.
- 1.7 Якщо Постачальник передав Замовнику меншу кількість товару, ніж це встановлено даною Угодою, Замовник має право вимагати передання кількості товару, якої не вистачає, або відмовитися від переданого товару та його оплати.
- 1.8 Якщо Постачальник передав Замовнику більшу кількість товару, ніж це встановлено даною Угодою, Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника. Якщо в розумний строк після одержання такого повідомлення Постачальник не розпорядиться товаром, Замовник має право прийняти надлишково поставлений товар без оплати.
- 1.9 У випадку недоодержання Замовником у встановлений строк кількості товарів, обумовлених даною Угодою, порядок поставки та оплати таких товарів встановлюється шляхом складання додаткової угоди.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1 Розрахунки з Постачальником за отриманий товар здійснюється в безготівковій формі, після отримання товару. Розрахунок здійснюється згідно накладних.
- 2.2 Ціна на товар встановлюється в національній валюті України та не може змінюватися після підписання даної угоди (у тому числі ціни за одиницю товару).
- 2.3 Зміна ціни після укладення договору допускається лише у випадках і на умовах, встановлених законодавством України.
- 2.4 Розрахунки здійснюються за отриманий товар протягом 30 календарних днів. У разі затримання фінансування розрахунки здійснюються протягом 7 банківських днів з дати отримання фінансування та по мірі виділення лімітів на оплату.

3. СРОКИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКА ТОВАРУ

- 3.1 Строки поставки товару (товарів) встановлюються Замовником з урахуванням необхідності ритмічного та безперебійного його постачання. Товар поставляється згідно заявок Замовника –наступного робочого дня з моменту отримання заявки – з **7.00 год. до 14.00 год.**
- 3.2 Після підписання даної Угоди Замовник повідомляє Постачальника про уповноважену особу, що має право здійснювати зв'язок з Постачальником.
- 3.3 Товар (товари) поставляється Постачальником за адресою Замовника: **Київська область, с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Паркова, 34-Б та с. Чайки, вул. В. Лобановського, 21/3.**
- 3.4 Постачальник одночасно з товаром (товарами) повинен передати Замовнику документи (технічний паспорт, сертифікат якості тощо), що стосуються товару
- 3.5 Для поставки товару (товарів) Постачальник, за власний рахунок, може залучати третіх осіб (перевізників), які не є постачальниками.
- 3.6 Товар (товари) вважається наданим у розпорядження Замовнику, якщо у строк, встановлений даною угодою, він готовий до передання за місцем знаходження Замовника та Замовник поінформований про це.
- 3.7 Готовий до передання товар (товари) повинен бути відповідним чином ідентифікований для цілей цієї угоди, зокрема шляхом маркування.
- 3.8 Маркування та упаковка товару повинні відповідати вимогам стандартів або технічним умовам для даного виду товарів.
- 3.9 Товар (товари) у розпорядження Замовника приймаються комісією, створеною Замовником за участю представника Постачальника. Представник Постачальника повинен мати документ, що посвідчує його особу та доручення, яким особа уповноважується на передачу товару у розпорядження Замовнику.
- 3.10 Перевірка товару поставленого Постачальником проводиться шляхом вибору одиниці товару з кожної транспортної одиниці
- 3.11 Якщо товар, що поставлений постачальником викликає сумніви в комісії Замовника щодо його якості, Замовник проводить незалежну експертизу поставленого товару за рахунок Постачальника.
- 3.12 Якщо до поставки товару (товарів) залучалися треті особи, прийомка товару (товарів) здійснюється комісією Замовника, без представника Постачальника та третіх осіб.
- 3.13 Документом, що засвідчує надання Постачальником товару у розпорядження Замовника є видаткова накладна, завірена підписами осіб, що уповноважені виконувати дані дії.

4. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРІВ, ЩО ПОСТАВЛЯЄТЬСЯ

- 4.1 Якість товарів, що поставляються, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам)
- 4.2 Номери та індекси стандартів, технічних умов або іншої документації про якість товарів зазначаються в технічній документації розміщеній в оголошенні про закупівлю.
- 4.3 Постачальник повинен засвідчити якість товарів, що поставляються, належним товаро-супровідним документом, який надсилається разом з товаром. Товар, що поставляється повинен бути сертифікованим в Україні.
- 4.4 Товар (товари) повинні поставлятися комплектно відповідно до вимог стандартів, технічних умов або преїскурантів. Замовник може передбачати поставку з додатковими до комплекту виробами (частинами) або без окремих, не потрібних Замовнику виробів (частин), що входять до комплекту.
- 4.5 Якщо комплектність не визначено стандартами, технічними умовами або преїскурантами, вона визначається в технічній документації розміщеній в оголошенні про закупівлю.
- 4.6 У разі поставки некомплектних виробів Постачальник зобов'язаний на вимогу Замовника доукомплектувати їх у двадцятиденний строк після одержання вимоги або замінити комплектними виробами у той же строк. У разі якщо Постачальник у встановлений строк не укомплектує виріб або не замінить його комплектним, Замовник має право відмовитися

від товару. Оплата за поставлений не укомплектований товар проводиться після його доукомплектування або заміни новим комплектним товаром.

- 4.7 Прийняття Замовником некомплектних виробів не звільняє Постачальника від відповідальності.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1 Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за товар в порядку та на умовах, визначених даною Угодою.
- 5.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною в порядку та на умовах визначених даною Угодою.
- 5.1.3. У випадках відмови від прийняття поставленого товару що не відповідає вимогам рівня якості для предмета угоди складати відповідний акт та надавати Постачальнику його копію.

5.2 Замовник має право:

- 5.2.1 Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну даної Угоди залежно від реального фінансування видатків та виробничої потреби Замовника.
- 5.2.2 Контролювати якість та комплектність поставленого товару на відповідність стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам) визначеним в даній Угоді. У разі відсутності в Угоді умов щодо якості товарів остання визначається відповідно до мети угоди або до звичайного рівня якості чи загальних критеріїв якості для предмета угоди.
- 5.2.3 Вимагати від Постачальника, у разі якщо недоліки поставлених товарів можуть бути усунені без повернення їх Постачальнику, усунення недоліків у місцезнаходженні товарів або усунути їх своїми засобами за рахунок Постачальника.
- 5.2.4 Відмовитись від прийняття товару (товарів), що не відповідає вимогам встановленим до якості даного виду товарів стандартами, технічними умовами, іншою технічною документацією, зразками (еталонами), звичайному рівню якості чи загальним критеріям якості для предмета угоди.
- 5.2.5 Відмовитись від прийняття товару (товарів) в разі відсутності або неналежного оформлення супровідних документів, що засвідчують якість товару, його кількість та надаються разом з товаром .
- 5.2.6 Відмовитися від прийняття товару з порушено цілісною упаковкою, упаковкою та маркуванням товару що не відповідає вимогам стандартів або технічним умовам для даного виду товарів, пошкодженого чи зіпсованого товару
- 5.2.7 Відмовитися від прийняття пошкодженого чи зіпсованого товару (товарів), при поставці товару третіми особами. Плату за зберігання та перевезення такого товару у зворотному напрямку, здійснює Постачальник.
- 5.2.8 Відмовитися від прийняття і оплати товарів у разі поставки товарів більш низької якості, ніж вимагається стандартом, технічними умовами чи зразком (еталоном). Документом, що засвідчує відмову від прийняття товару (товарів) є акт складений комісією Замовника.
- 5.2.9 Відмовитися від прийняття і оплати поставлених товарів якщо поставлені товари відповідають стандартам або технічним умовам, але виявляться більш низького сорту, ніж було зумовлено.
- 5.2.10 Відмовитися від товару якщо Постачальник у встановлений строк не укомплектує виріб або не замінить його комплектним.
- 5.2.11 Відмовитися від його прийняття та оплати товару, якщо Постачальник передав товар в асортименті, що не відповідає умовам Угоди.
- 5.2.12 Якщо Постачальник передав Замовнику частину товару, асортимент якого відповідає умовам Угоди, і частину товару з порушенням асортименту, Замовник має право на свій вибір:

- 1) прийняти частину товару, що відповідає умовам Угоди, і відмовитися від решти товару;
 - 2) відмовитися від усього товару;
 - 3) вимагати заміни частини товару, що не відповідає асортименту, товаром в асортименті, який встановлено Угодою;
 - 4) прийняти весь товар.
- 5.2.13 Відмовитися від оплати товару, що не відповідає вимогам встановленим до якості даного виду товарів стандартами, технічними умовами, іншою технічною документацією, зразками (еталонами), звичайному рівню якості чи загальним критеріям якості для предмета угоди.
- 5.2.14 Вимагати від Постачальника безоплатної заміни поставленого товару (товарів), що не відповідає умовам за якістю, комплектністю що передбачені стандартами, технічними умовами, іншою технічною документацією, зразками (еталонами), звичайним рівнем якості для предмета угоди чи загальним критеріям якості у порядку та в строки передбачені діючим законодавством та даною Угодою..
- 5.2.15 Вимагати від Постачальника усунення недоліків товару за рахунок постачальника.
- 5.2.16 У разі порушення Постачальником істотних умов даної Угодою відмовити від неї у повному обсязі або частково, повідомивши про це Постачальника.
- 5.2.17 На відшкодування завданих йому прямих, документально підтверджених збитків, відповідно до законодавства України та умов даної Угоди.
- 5.3 Постачальник зобов'язаний:**
- 5.3.1 Забезпечити поставку товару (товарів) у строки та порядку, встановленими даною Угодою
- 5.3.2 Засвідчити якість товарів, що поставляються, належним товаросупровідним документом, який надсилається разом з товаром.
- 5.3.3 Передати товар (товари) Замовнику в асортименті (за видами, моделями, розмірами, кольорами або іншими ознаками) погодженому сторонами.
- 5.3.4 За свій рахунок усунути дефекти виробу, виявлені протягом гарантійного строку, або замінити товари, якщо не доведе, що дефекти виникли внаслідок порушення Замовником правил експлуатації або зберігання виробу. У разі усунення дефектів у виробі, на який встановлено гарантійний строк експлуатації, цей строк продовжується на час, протягом якого він не використовувався через дефект, а при заміні виробу гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни
- 5.3.5 Розпорядитися товарами у десятиденний строк, а щодо товарів, які швидко псуються, - протягом 24 годин з моменту одержання (телефоном, телефаксом, електронною поштою тощо) повідомлення замовника про відмову від товарів, у разі якщо Замовник відмовився від прийняття товарів, які не відповідають за якістю стандартам, технічним умовам, зразкам (еталонам) або умовам даної Угоди,
- 5.3.6 Відшкодувати збитки в разі невиконання, або неналежного виконання ним зобов'язань за цією Угодою.
- 5.4 Постачальник має право:**
- 5.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за товар.
- 5.4.2 Звертатися до Замовника з запитом та отримувати відповіді на них.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 6.1 Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань згідно діючого законодавства.
- 6.2 За порушення Постачальником умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів (робіт, послуг) стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів (робіт, послуг);
- 6.3 За порушення Постачальником строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний

день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

- 6.4 За порушення строків розрахунків платник грошових коштів сплачує на користь одержувача грошових коштів пеню не нижче облікової ставки НБУ (яка діє на момент утворення заборгованості) за кожний день затримки, від суми перерахованих коштів.
- 6.5 Закінчення строку дії цієї Угоди не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цієї Угоди.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 7.1 Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки за цією Угодою третій особі.
- 7.2 Ця Угода укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 7.3 Істотні умови цієї Угоди не можуть змінюватися після її підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством України.
- 7.4 Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цієї Угоди, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цієї Угоди, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цієї Угоди, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.
- 7.5 При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів Сторона цієї Угоди повинна повідомити іншу Сторону рекомендованим листом в 3-денний термін.
- 7.6 Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цієї Угоди включаються до баз персональних даних Сторін.
- 7.7 Підписуючи цю Угоду Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цієї Угоди, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.
- 7.8 Представники Сторін підписанням цієї Угоди підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 7.9 Будь-які зміни або доповнення до цієї Угоди вносяться виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди та є невід'ємною частиною цієї Угоди.

8 ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою у разі виникнення обставини непереборної сили. До обставини непереборної сили відноситься зовнішня обставина, яку не можна було передбачити під час укладання даної Угоди, запобігти її виникненню, яку не можна уникнути, або ж попередити її наслідки, і яка не викликана з вини жодної із сторін і створює неможливість виконання Угоди, її частини або конкретного зобов'язання (тобто стихійні явища природи, події громадського життя, події техногенного характеру).
- 8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цією Угодою унаслідок дії обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону, у письмовій формі, протягом 3 робочих днів з моменту її виникнення.
- 8.3 Організацією, яка вправі надавати підтвердження виникнення обставин непереборної сили, відповідно до законодавства України є Торгово-Промислової палати України.
- 8.4 За умови дії обставини непереборної сили, яка створює неможливість виконання даної Угоди Постачальником більше: 15 днів, за угодами на продовольчі товари; 90 днів - за угодами на промислові товари, Замовник в установленому порядку має право розірвати цю Угоду.

9 ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.
- 9.3 Позови, що випливають з поставки товарів неналежної якості, можуть бути пред'явлені протягом одного року з дня встановлення Замовником у належному порядку недоліків поставлених йому товарів, якщо на товар встановлено гарантійний строк (строк придатності), - від дня виявлення недоліків у межах гарантійного строку (строку придатності).

10 СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1 Ця Угода набирає чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками, якщо такі є, і діє до **31.12.2024 р.**, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 10.2 Ця Угода може бути розірвана за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до неї.
- 10.3 Сторони погодили, що відповідно до ч.3 ст. 631 ЦК України умови договору застосовуються до правовідносин між Замовником і Постачальником, які виникли до його укладання, а саме з *28.04.2024*. Поширення умов Договору на правовідносини Сторін, які виникли до його укладання, є свідченням того, що права та обов'язки Сторін, передбачені цим договором за період, що передував його укладанню є юридично значимими і викликають як юридичні, так і податкові наслідки, передбачені чинним законодавством.
- 10.4 Ця Угода може бути розірвана на вимогу однієї із сторін в односторонньому порядку у разі істотного порушення умов Угоди іншою стороною, та в інших випадках встановлених Угодою або законодавством.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

11.1 Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни

податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.2. Порядок внесення змін та розірвання договору

11.2.1. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою.

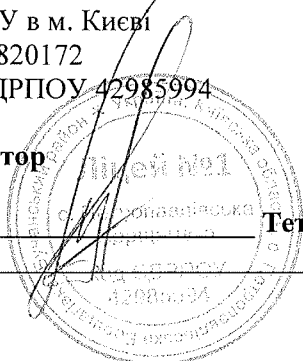
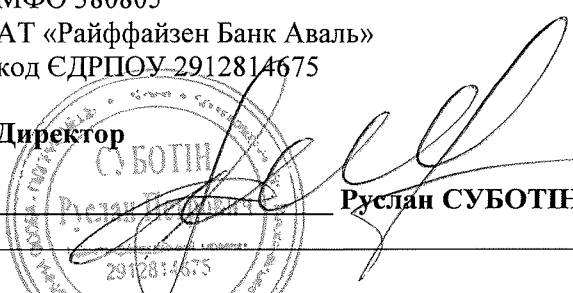
11.2.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

13.2.3. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 10 - денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

11.2.4. Замовник має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір після відповідного письмового повідомлення, за 10 календарних днів, в разі, якщо Постачальник не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому роботу неякісно (з відступленням від діючих будівельних норм і правил, вимог Замовника).

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

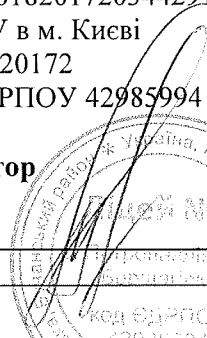
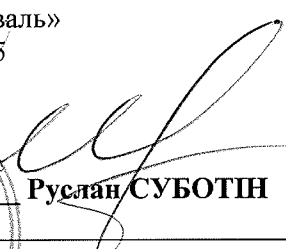
ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Замовник: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ЛІЩЕЙ №1 с. ПЕТРОПАВЛІВСЬКА БОРЩАГІВКА» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Юридична та фактична адреса: 08129, Київська обл., Бучанський район, с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Паркова, 34-Б р/р UA218201720344200003000162902 р/р UA618201720344291003200162902 у ДКСУ в м. Києві МФО 820172 код ЄДРПОУ 42985994 Директор  Тетяна МИШКІНА 	Постачальник: ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ СУБОТІН РУСЛАН ПЕТРОВИЧ Юридична адреса: 26400, Кіровоградська обл., Голованівський р-н, м. Благовіщенське, пров. Промисловий, буд. 4, кв. 15, тел. 067 985 16 30 IBAN: UA223808050000000026007433236 МФО 380805 АТ «Райффайзен Банк Аваль» код ЄДРПОУ 2912814675 Директор  Руслан СУБОТІН 
---	--

Додаток 1
до Угоди № 33
від 22.06.2015 рр.

Специфікація
ДК 021:2015:03210000-6 Зернові культури та картопля (Бобові)

№	Найменування товару	Кількість	Одиниця виміру	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Квасоля сушена біла	400	кг	72,00	28 800,00
2	Сочевиця жовта	690	кг	60,00	41 400,00
3	Горох сушений, колотий, фасований	485	кг	22,50	10 912,50
Всього: 81 112,50 грн. (вісімдесят одна тисяча сто дванадцять гривень 50 копійок) без ПДВ					

Замовник: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ЛІЦЕЙ №1 с. ПЕТРОПАВЛІВСЬКА БОРЩАГІВКА» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Юридична та фактична адреса: 08129, Київська обл., Бучанський район, с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Паркова, 34-Б р/р UA218201720344200003000162902 р/р UA618201720344291003200162902 у ДКСУ в м. Києві МФО 820172 код ЄДРПОУ 42985994 Директор  Тетяна МИШКІНА 	Постачальник: ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ СУБОТІН РУСЛАН ПЕТРОВИЧ Юридична адреса: 26400, Кіровоградська обл., Голованівський р-н, м. Благовіщенське, пров. Промисловий, буд. 4, кв. 15, тел. 067 985 16 30 IBAN: UA223808050000000026007433236 МФО 380805 АТ «Райффайзен Банк Аваль» код ЄДРПОУ 2912814675 Директор  Руслан СУБОТІН 
---	---