

## Договір № 11-4-24ДК

м. Київ

“11” квітня 2024 р.

**ФОП Шкромиди Василь Михайлович** (надалі – «Виконавець»), що діє на підставі держ. реєстрації (дата: 07.12.2022, номер 2010350000000237981), з однієї сторони, та **Громадська організація «Українська академія лідерства»** (надалі – «Українська академія лідерства», «Замовник»), в особі в.о. керівника ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА" Матейчук Євгенії Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір), про наступне:

### I. Предмет Договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за плату надати комплекс послуг із організації навчальної експедиції - волонтерсько-адвокаційної місії до країн Європейського Союзу в квітні 2024 року (надалі – Захід/Експедиція), в частині оплати послуг на організацію заходів, витрат на харчування і проживання та інших, пов'язаних з організацією навчальних експедицій, витрат відповідно до ДК 021:2015 «63510000-7 Послуги туристичних агентств та подібні послуги» (надалі – Послуги), відповідно до умов цього Договору та технічного завдання, а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та здійснити їх оплату в порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором..

1.2. Під Послугами харчування учасників Сторони розуміють організацію Виконавцем збалансованого харчування учасників Експедиції, збагаченого білками, жирами, вуглеводами, вітамінами, мінеральними речовинами, харчовими волокнами.

До складу Послуг харчування входить, зокрема:

1.2.1 . Надання послуг харчування в закладах харчування та постачання готових страв та продуктів для учасників Заходу.

1.2.2. Вартість посуду, столових приборів та серветок має бути включена у вартість послуг Учасника.

1.2.3. Частка вегетаріанського харчування в меню повинна становити мінімум 25%.

1.2.4. Доставка до місця призначення готових страв, напоїв, тощо.

1.2.6. Інші послуги з організації харчування на замовлення Замовника відповідно до умов цього Договору та Технічного завдання (Додаток 1 до Договору).

1.3. Під послугами проживання учасників Заходу Сторони розуміють розміщення учасників в кімнатах по 2-6 людини в одній з доступом до душів та санвузлів та інші послуги відповідно до умов цього Договору та Технічного завдання (Додаток 1 до Договору).

1.4. Інші послуги відповідно до умов цього Договору та Технічного завдання (Додаток 1 до Договору).

1.5. Обсяги закупівлі Послуг, що надаються можуть бути зменшені, у тому числі, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

### II. Вартість та порядок проведення розрахунків

2.1. Загальна вартість Послуг становить 1'799'622,00 грн. (один мільйон сімсот дев'яносто дев'ять тисяч шістсот двадцять дві гривні, нуль копійок), без ПДВ, відповідно до Технічного завдання (Додаток 1 до Договору).

Фактична вартість Послуг визначається в Актах наданих послуг.

2.2. Джерело фінансування: кошти державного бюджету та власні кошти Замовника.

2.3. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування, при наявності коштів на розрахунковому рахунку, на підставі підписаного Сторонами акту наданих послуг протягом 5 банківських днів.

2.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за послуги, передбачені цим договором здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій рахунок.

- 2.5.Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.
- 2.6.До вартості послуг включаються всі затрати Виконавця, пов'язані з виконанням Договору, в т. ч. сплата податків і зборів.
- 2.7.Сторони зобов'язуються на вимогу будь-якої Сторони проводити звірку взаєморозрахунків зі складанням відповідних актів.
- 2.8.Якщо у Замовника після укладення Договору виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт чи послуг, пов'язаних з предметом закупівлі цього Договору, у того самого Виконавця, Сторони можуть укласти додаткову угоду щодо можливості і умов виконання таких додаткових послуг. Закупівля додаткових послуг у того самого виконавця робіт/надавача послуг здійснюється протягом трьох років після укладення цього Договору, якщо загальна вартість таких послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного Договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.
- 2.9.Сторони погодили можливість продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

### **III. Права та обов'язки Сторін**

- 3.1. Замовник має право:
- 3.1.1. Зменшувати вартість Послуг за цим Договором, за умови зміни потреб у наданні Послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.
- 3.1.2. Вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуг за даним Договором, з підстав їх некомпетентності.
- 3.1.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, повідомивши його про це письмово у строк не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.
- 3.2. Замовник зобов'язаний:
- 3.2.1. Вчасно приймати послуги та в повному обсязі здійснювати оплату наданих Послуг.
- 3.2.2. Сприяти Виконавцю в процесі виконання його зобов'язань за цим Договором і забезпечити отримання Виконавцем інформації, необхідної для забезпечення виконання умов за цим Договором. Інформація може бути надана Виконавцю у будь-який зручний для нього спосіб (телефонний/електронний зв'язок, лист тощо).
- 3.2.3. У випадку, якщо для виконання завдань Виконавцю будуть необхідні додаткова інформація чи документи, надати їх в строк не пізніше ніж 3 (три) робочі дні з моменту їх запиту, при наявності у Замовника такої інформації або документів.
- 3.2.4. Надавати Виконавцеві необхідні документи та інформацію в тому числі, списки учасників, які використовуються Виконавцем з метою належного надання послуг.
- 3.2.5. Нести відповідальність за достовірність та повноту наданої Виконавцю інформації, яка необхідна останньому для надання Послуг відповідно до даного Договору.
- 3.3. Виконавець має право:
- 3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
- 3.3.2. Для належного та вчасного надання Послуг залучати до виконання даного Договору третіх осіб без збільшення вартості Послуг, визначеної у пункті 2.1. розділу 2 цього Договору. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуг третіх осіб, як за свої власні.
- 3.4. Виконавець зобов'язаний:
- 3.4.1. Надати послуги, визначені цим Договором у повному обсязі, в кількості, якості та у визначені Договором строки.
- 3.4.2. Забезпечити учасників усіма необхідними документами, а саме: підтвердженнями бронювання місць розміщення, інформацією щодо організованих місць харчування тощо.
- 3.4.3. Консультуватися із Замовником з усіх питань виконання цього Договору та узгоджувати із замовником усі ключові етапи виконання замовлення.
- 3.4.4. Визначити особу, уповноважену контактувати з представником Замовника з усіх питань виконання цього договору.

3.4.5. Виконати всі зобов'язання щодо надання Послуг за Договором належним чином відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства України, а за відсутності таких умов та вимог - відповідно до звичаїв ділового обороту або інших вимог, що звичайно ставляться у відповідності зі своєю кваліфікацією та досвідом.

3.4.6. Після надання Послуг, згідно з Додатком 1, передати Замовнику усі матеріали та документи, які засвідчують факт наданих Послуг.

#### **IV.Порядок надання та прийняття Послуг**

4.1. Після надання Послуг, Виконавець надає Замовнику у двох екземплярах підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих Послуг з підтверджуючими документами.

4.2. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання Акту приймання-передачі наданих Послуг зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний зі своєї сторони екземпляр Акту або мотивовану відмову від прийняття Послуг.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.

4.4. Якість наданих Послуг повинна відповідати умовам і Замовника, іншим вимогам, які звичайно пред'являються до такого виду Послуг.

4.5. Надання Послуг здійснюється відповідно до Технічного завдання, що наведене в Додатку № 1 до договору та інших вимог Замовника.

#### **V.Відповідальність Сторін**

5.1. За невиконання та (або) неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України, а у випадку заподіяння збитків винна Сторона зобов'язується відшкодувати їх у повному обсязі.

5.2. У разі порушень Виконавцем зобов'язань стосовно строків надання послуг, встановлених Договором, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі вартості невиконаного зобов'язання. Крім сплати штрафу Виконавець відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

5.3. Виконавець несе відповідальність за надання послуг Замовнику, а також за правильне оформлення документів заявленим особам, крім випадків надання Замовником недостовірної інформації.

5.4. Виконавець зобов'язується забезпечити належне ведення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до положень Податкового кодексу України.

#### **VI.Форс - мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання зобов'язань стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити та яким Сторони не могли запобігти власними діями. До таких обставин надзвичайного характеру належать (в тому числі, але не обмежуючись наступним переліком): стихійні лиха, воєнні дії (зокрема, воєнна агресія Російської Федерації проти України), ембарго рішення органів державної влади (зокрема, щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 в регіонах проведення Заходу (експедицій), які спричинили неможливість виконання цього Договору. Строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.

6.2. При настанні обставин і припиненні обставин, вказаних у п. 6.1 цього Договору, Сторона, для якої стало неможливим виконання її зобов'язань за цим Договором, повинна протягом 5 робочих днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. За відсутності своєчасного повідомлення, передбаченого пунктом 6.2 цього Договору, Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані з причин відсутності повідомлення або несвоєчасним повідомленням, за винятком випадків, коли таке повідомлення стало неможливим внаслідок дій обставин непереборної сили.

6.4. У разі, якщо форс-мажорні обставини будуть тривати більш ніж місяць, кожна із Сторін має право ініціювати розірвання цього Договору шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до прогнозованої дати розірвання.

## VII.Вирішення спорів

7.1. Усі спори, що виникають в порядку виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## VIII.Інші умови

8.1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

## IX.Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків за даним Договором до повного їх виконання Сторонами.

9.2. Умови цього Договору чинні протягом усього строку його дії.

9.3. Цей Договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий – у Виконавця.

## X.Додатки до Договору

Додаток №1 - Технічне Завдання – Специфікація.

## XI.Місцезнаходження та реквізити Сторін:

| Виконавець:                                                                                                                                                                                                                                | Замовник:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ФОП Шкроміда Василь Михайлович</b><br>Адреса проживання: вул. Зелена 18, м. Тисмениця, 77401, Україна<br>Індивідуальний податковий номер 3674209850<br>Банк: АТ «Універсал Банк»<br>МФО 322001<br>IBAN<br>UA313220010000026004330046360 | <b>Громадська організація “УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА”</b><br>Україна, 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161 ЄДРПОУ 40533690<br>не є платником ПДВ та податку на прибуток<br>Банківські реквізити:<br>Рахунок 1 UA613226690000026006300389644 у територіально відокремленому безбалансовому відділенні №10026/0204 філії Головного управління по місту Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669<br>Рахунок 2 № Рахунок 2 № UA928201720343250001000094829 у Головному управлінні Державної казначейської служби України у місті Києві, МФО 820172 |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на закупівлю

**Послуг з організації навчальної експедиції - волонтерсько-адвокаційної місії до країн Європейського Союзу в квітні 2024 року**

(ДК 021:2015 «63510000-7 Послуги туристичних агентств та подібні послуги»)

Для виконання послуг із організації навчальної експедиції - волонтерсько-адвокаційної місії до країн Європейського Союзу, учасник повинен забезпечити виконання наступних завдань, вказаних в таблиці 1:

| №  | Перелік (деталізація послуг)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Дати                  | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за од. грн. | Вартість грн. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------|------------------|---------------|
| 1. | <b>Забезпечити комплексний прийом їжі - обід або вечеря у закладах харчування (ресторани, кафе, тощо). Кількість може коригуватися залежно від часу приїзду та від'їзду учасників, та погоджується із Замовником. Нижчезазначені орієнтовні місця для організації харчування</b><br><i>Врахувати особливості по харчуванню для учасників (алергіків, веганів, вегетаріанців та безлактозників, які складають орієнтовно 25%)</i> |                       |                |           |                  |               |
|    | <i>Забезпечення сублімаційними продуктами для окремих прийомів їжі (туристичне харчування в пакетах для заварювання їжі) з розрахунку 1 пакет на 1 особу на 7 прийомів їжі на 61 особу (6 сніданків та один обід) (427 штуки), енергетичні батончики (427 шт.), вода 0.5 (427 пляшка), стік кавовий 3в1 (427 шт.)</i><br><i>Отримати у м. Львів до 20.04.2024</i>                                                                | <i>до 20.04. 2024</i> | <i>порції</i>  | 427       | 185              | 78'995,00     |
|    | <i>Забезпечення сублімаційними продуктами для окремих прийомів їжі (туристичне харчування в пакетах для заварювання їжі) з розрахунку 1 пакет на 1 особу на 7 прийомів їжі на 61 особу (7 сніданків) (427 штуки), енергетичні батончики (427 шт.), вода 0.5 (427 пляшки), стік кавовий 3в1 (427 шт.)</i>                                                                                                                         | <i>до 20.04. 2024</i> | <i>порції</i>  | 427       | 185              | 78'995,00     |

|  |                                                         |            |        |     |     |           |
|--|---------------------------------------------------------|------------|--------|-----|-----|-----------|
|  | Отримати у м. Ужгород до 20.04.2024                     |            |        |     |     |           |
|  | Організація харчування - обід у м. Краків (Польща)      | 20.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | Організація харчування - вечеря у м. Краків (Польща)    | 20.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | Організація харчування - обід у м. Прага (Чехія)        | 20.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | Організація харчування - вечеря у м. Прага (Чехія)      | 20.04.2024 | порції | 61  | 312 | 19'032,00 |
|  | Організація харчування - обід у м. Брюссель (Бельгія)   | 21.04.2024 | порції | 122 | 415 | 50'630,00 |
|  | Організація харчування - вечеря у м. Брюссель (Бельгія) | 21.04.2024 | порції | 122 | 415 | 50'630,00 |
|  | харчування обід у м. Брюссель (Бельгія)                 | 22.04.2024 | порції | 122 | 420 | 51'240,00 |
|  | харчування вечеря у м. Брюссель (Бельгія)               | 22.04.2024 | порції | 122 | 400 | 48'800,00 |
|  | харчування обід у м. Брюссель (Бельгія)                 | 23.04.2024 | порції | 122 | 400 | 48'800,00 |
|  | харчування вечеря у м. Брюссель (Бельгія)               | 23.04.2024 | порції | 122 | 400 | 48'800,00 |
|  | харчування обід у м. Страсбург (Франція)                | 24.04.2024 | порції | 122 | 300 | 36'600,00 |
|  | харчування вечеря у м. Страсбург (Франція)              | 24.04.2024 | порції | 122 | 300 | 36'600,00 |
|  | харчування обід у м. Копенгаген (Данія)                 | 25.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | харчування вечеря у м. Копенгаген (Данія)               | 25.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | харчування обід у м. Франкфурт (Німеччина)              | 25.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | харчування вечеря у м. Франкфурт (Німеччина)            | 25.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | харчування обід у м. Копенгаген (Данія)                 | 26.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | харчування вечеря у м. Копенгаген (Данія)               | 26.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | харчування обід у м. Мюнхен (Німеччина)                 | 26.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | харчування вечеря у м. Мюнхен (Німеччина)               | 26.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | харчування обід у м. Дрезден (Німеччина)                | 27.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | харчування вечеря у м. Дрезден (Німеччина)              | 27.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | харчування обід у м. Братислава (Словаччина)            | 27.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |
|  | харчування вечеря у м. Братислава (Словаччина)          | 27.04.2024 | порції | 61  | 300 | 18'300,00 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |            |       |       |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-------|-------|------------|
| 2. | <b>Забезпечення доступу до основних пам'яток культурної спадщини 122 учасників</b>                                                                                                                                                                                             |                              |            |       |       |            |
|    | Забезпечення доступу до основних пам'яток культурної спадщини 122 учасників.<br><br>1. Королівський музей м. Брюссель(Бельгія)<br><br>2. Музей Рене Магрітт м. Брюссель(Бельгія)<br><br>3. Музей музичних інструментів / Musée des Instruments de Musique м. Брюссель(Бельгія) | з 20.04. 2024 по 28.04. 2024 | 1 послуга  | 122   | 500   | 61'000,00  |
| 3. | <b>Організація розміщення учасників експедиції у хостелах /готелях:</b>                                                                                                                                                                                                        |                              |            |       |       |            |
|    | у хостелі в центрі м. Брюссель (Бельгія)                                                                                                                                                                                                                                       | 21.04. 2024 - 23.04. 2024    | осіб/ночей | 122/2 | 1'500 | 366'000,00 |
|    | у хостелі м.Страсбург (Франція) 61 осіб.                                                                                                                                                                                                                                       | 23.04. 2024 - 25.04. 2024    | осіб/ночей | 61/2  | 1'500 | 183'000,00 |
|    | у хостелі м.Страсбург (Франція) 61 осіб.                                                                                                                                                                                                                                       | 23.04. 2024 - 24.04. 2024    |            | 61/1  | 1'500 | 91'500,00  |
|    | у хостелі м.Копенгаген (Данія) 61 осіб.                                                                                                                                                                                                                                        | 25.04. 2024 - 27.04. 2024    | осіб/ночей | 61/2  | 1'500 | 183'000,00 |
|    | у хостелі м. Мюнхен (Німеччина).                                                                                                                                                                                                                                               | 25.04. 2024 - 26.04. 2024    | осіб/ночей | 61/1  | 1'500 | 91'500,00  |

**Загальна вартість 1'799'622.00 грн. (один мільйон сімсот дев'яносто дев'ять тисяч шістсот двадцять дві гривні, нуль копійок), без ПДВ.**

**Загальні вимоги до учасників та предмету закупівлі:**

**Проживання:**

- Окремі номери від 2 до 6 осіб.
- Готелі/хостели повинні знаходитися не далі ніж 4 км. від центру з можливістю на території готелю/хостелу чи неподалік до 1 км. припаркувати автобуси.
- Наявність вікон та кондиціонування в кімнатах.

4. Наявність Wi-Fi/ інтернет: цілодобово.
5. При забезпеченні розміщення у готелях та хостелах, вартість сніданку має бути включена у вартість номеру.
6. У кімнати хостелу не має бути поселено сторонніх осіб до чи під час нашого перебування.
7. При забезпеченні розміщення у хостелах до вартості номера має бути включена вартість душі, туалету, постільної білизни, рушників.
8. Конкретні дати (в межах квітня 2024 року) та місця відвідування (в межах Європи) можуть уточнені або змінені за умови попереднього погодження з Замовником шляхом листування.
9. Узгодження локації проживання з Замовником шляхом листування

#### **Харчування:**

10. Обід та вечеря мають включати: м'ясну страву (альтернатива для врахування особливостей харчування) з гарніром (250-300 гр.), салат (100-150 гр.). Напій 220мл. та фрукт 1шт.
11. Врахувати особливості по харчуванню для учасників (алергії, веганів, вегетаріанців та безлактозників, які складають орієнтовно 25%)
12. Їжа при отриманні має бути теплою.
13. Узгодження меню з Замовником шляхом листування.

#### **Додатково:**

14. Наявність у учасника супроводжуючого в експедиції, який буде організовувати та відповідати за домовленості за цими статтями витрат.
15. Наявність у учасника всіх дозвільних документів, необхідних для виконання послуг згідно з технічним завданням вище, передбачених законами України.

| Виконавець:                                                                                                                                                                                                                                                   | Замовник:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ФОП Шкроміда Василь Михайлович</b><br/> Адреса проживання: вул. Зелена 18, м. Тисмениця, 77401, Україна<br/> Індивідуальний податковий номер 3674209850<br/> Банк: АТ «Універсал Банк»<br/> МФО 322001<br/> IBAN<br/> UA313220010000026004330046360</p> | <p><b>Громадська організація “УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА”</b><br/> Україна, 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161 ЄДРПОУ 40533690<br/> не є платником ПДВ та податку на прибуток<br/> Банківські реквізити:<br/> Рахунок 1 UA613226690000026006300389644 у територіально відокремленому безбалансовому відділенні №10026/0204 філії Головного управління по місту Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669<br/> Рахунок 2 № Рахунок 2 № UA928201720343250001000094829 у Головному управлінні Державної казначейської служби України у місті Києві, МФО 820172 служби України у місті Києві, МФО 820172</p> |
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |