

Договір № 5
про надання послуг

м. Кропивницький

"04" квітня 2024р.

Кропивницький апеляційний суд, в особі голови суду Драного Валерія Вікторовича, який діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», далі – Замовник, з однієї сторони, та

Фізична-особа підприємець Салтанова Надія Петрівна, в особі Салтанової Надії Петрівни, що діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію № 1828701629Ф01122735 від 28.05.2002 р. далі – Виконавець, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених у Договорі, Виконавець зобов'язується протягом строку дії Договору надавати Замовнику – послуги пов'язані з технічним обслуговуванням та ремонтом картриджів для принтерів, БФП, ксероксів за кодом закупівлі за ДК 021:2015 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки», а Покупець, в разі належної якості послуг, зобов'язується прийняти послуги та оплатити їх.

1.2. Послуги визначені у п. 1.1 Договору передбачають здійснення Виконавцем **технічного обслуговування**, зокрема: розбирання, чистку (очищення всіх бункерів картриджа) та тестування картриджу, за результатами якого визначається обсяг надання наступних послуг:

Заправка картриджа включає заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), прошивку або заміну чипу (у разі необхідності), складання та тестування.

Ремонт картриджа включає заміну фотобарабану, ракеля, інших деталей, прошивку або заміну чипу (у разі необхідності), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), складання та тестування.

Технічна експертиза та/або складання дефектного акту – у разі неможливості (недоцільності) проведення ремонтних робіт та неможливості подальшої експлуатації картриджу.

1.3. Послуги мають бути надані в обсязі, достатньому для виконання цього Договору, та відповідно до заявок Замовника.

1.4. Орієнтовний обсяг послуг з:

- заправки картриджів - 42 послуг.

- ремонт картриджів - 4 послуг..

2. Якість наданих послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам, що звичайно ставляться до такого виду послуг.

2.2. Заправлені або відремонтовані картриджі до офісної техніки повинні забезпечувати якісний друк в обсязі, що відповідає технічним характеристикам відповідних картриджів.

2.3. Претензії щодо прихованих недоліків прийнятого послуг подаються і розглядаються у відповідності з чинним законодавством України.

3. Ціна договору

3.1. Ціна Договору дорівнює загальній сумі вартості всіх наданих послуг в період дії Договору згідно актів приймання-передачі наданих послуг, в яких:

3.1.1 Вартість послуг з заправки визначається виходячи з кількості картриджів за їх видами (типами) та за діючими тарифами Виконавця.

3.1.2 Вартість послуг з ремонту картриджів визначається Виконавцем в залежності від вартості виконаних робіт та витратних матеріалів використаних для ремонту відповідних видів (типів) картриджів.

3.2. Загальна вартість послуг за Договором складає **9300,00 грн. (Дев'ять тисяч триста гривень нуль копійок) без ПДВ.**

3.3. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадку зміни обсягу фактично наданих послуг. Будь-які зміни щодо ціни Договору здійснюються на підставі укладених Сторонами додаткових угод, що є невід'ємними частинами Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються в безготівковій формі, в національній валюті України, із застосуванням платіжних доручень шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний в даному Договорі.

4.2. Зобов'язання по сплаті за надання послуг вважається виконаним з дати надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.3. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником за договірною ціною шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок виконавця на підставі виставленого рахунку або рахунку-фактури та

актів виконаних робіт (наданих послуг) протягом 20-ти банківських днів з моменту виконання/надання послуг.

5. Надання послуг

5.1. Виконавець надає послуги на підставі заявки Замовника.

5.2. Послуги надаються упродовж 2-х робочих днів від дати отримання Виконавцем заявки Замовника. За результатом фактично наданих послуг Виконавець передає Замовнику підписаний з його боку акт приймання-передачі наданих послуг та рахунок, Замовник, у випадку відсутності зауважень до наданих послуг, підписує акт приймання-передачі наданих послуг протягом 5 -ти робочих днів з дати його отримання.

5.3. Передача картриджів Замовником Виконавцю для надання послуг та їх повернення Виконавцем після обслуговування та/чи ремонту Замовнику, здійснюється за адресою: **м. Кропивницький, проспект Європейський, 2.**

5.4. Доставка картриджів на адресу Виконавця для надання послуг та доставка картриджів після їх технічного обслуговування та ремонту на адресу Замовника забезпечується безпосередньо Виконавцем з використанням його транспорту, устаткування та інструменту.

5.5. Всі фактичні витрати (транспортні та інші), що несе Виконавець у зв'язку з наданням послуг, включені до ціни Договору.

5.6. У разі неякісного надання послуг, Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути всі недоліки. Після повного усунення недоліків Виконавцем Замовник підписує акт приймання-передачі наданих послуг.

5.7. Виконавець гарантує безперебійну роботу відновлених, заправлених картриджів.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати належним чином надані послуги на умовах цього Договору.

6.1.2. Приймати надані належним чином послуги за Актами приймання-передачі наданих послуг.

6.1.3. Надати Виконавцю інформацію, необхідну для надання ним послуг за цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1 Достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання договірних зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у письмовому повідомленні Замовника. До дати дострокового розірвання цього Договору Сторони повинні провести звірку взаєморозрахунків.

6.2.2 У будь-який час та способом контролювати надання Виконавцем послуг.

6.2.3 Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.4 Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у цього Договору (відсутність підписів уповноважених осіб тощо).

6.2.5 У випадку пошкодження, зіпсування/ втрати переданих для обслуговування/ремонту картриджа(ів) з вини Виконавця, вимагати від Виконавця відшкодування збитків у обсязі середньоринкової вартості аналогічного картриджу, або заміни на аналогічний картридж придатний для подальшої експлуатації.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1 Надавати послуги особисто та відповідно до умов цього Договору і Додатку до нього забезпечити виконання послуги протягом 48 (сорок вісім) годин з моменту отримання заявки.

6.3.2 Надати послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору.

6.3.3 Вчасно надавати Замовнику підписані зі свого боку акти приймання-передачі наданих послуг, рахунки-фактури. Для надання послуг щодо заправки та відновлення картриджів для принтерів Сторонами складається акт здачі-приймання картриджів на ремонт і акт здачі-приймання картриджів з ремонту.

6.3.4 У випадку недоцільності виконання послуг у зв'язку з великою вартістю ремонту або відсутністю запчастин, що зняті з виробництва, Виконавець надає Замовнику акт технічної експертизи картриджів з обґрунтуванням та висновками щодо подальшого його використання.

6.3.5 У випадку пошкодження, зіпсування/втрати переданих для обслуговування/ремонту картриджа(ів) Замовника з вини Виконавця, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику такі збитки шляхом перерахування на рахунок Замовника суми збитків у обсязі середньоринкової вартості аналогічного картриджу, або його заміни на аналогічний картридж придатний для подальшої експлуатації.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належним чином надані послуги відповідно до умов цього Договору.

6.4.2 Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.

7. Відповідальність сторін

7.1. Порухенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.2. Невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.3. У разі не виконання або несвоечасного виконання зобов'язань при наданні послуг за Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від вартості не виконаних послуг за кожний день прострочки.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по даному Договору у випадку форс-мажорних обставин.

8. Форс-мажор

8.1. У випадку, якщо одна із Сторін не в змозі повністю або частково виконати свої зобов'язання за даною угодою унаслідок обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачати, не запобігти розумними заходами, а саме: пожеж, стихійних бід, військових дій будь-якого характеру, блокади, політичних ускладнень, директивних розпоряджень державних органів і т.д., термін виконання таких зобов'язань буде відкладений на термін дії вказаних обставин.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі суперечки, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії договору

10.1. Даний Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печаткою Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року**, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє будь-яку із Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. Зміна умов договору

11.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін та оформлюються відповідною додатковою угодою до цього Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

11.3. Даний Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

12. Юридичні адреси, банківські реквізити сторін

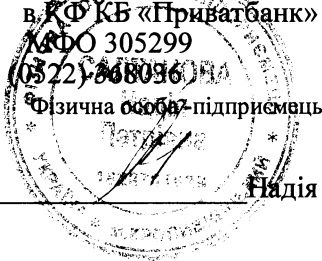
ЗАМОВНИК

Кропивницький апеляційний суд
25006, м. Кропивницький, проспект Європейський, 2
код ЄДРПОУ 42265404
р/р UA788201720343190002000086310
р/р UA678201720343171002100086310
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
(0522) 249626
Голова суду



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа підприємець Салтанова Н.П.
25000, м. Кропивницький, вул. Полтавська
буд. 81, кв. 21
ЄДРПОУ 1828701629
р/р UA923032990000026004025102885
в КФКБ «Приватбанк»
МФО 305299
(0522) 348096
Фізична особа підприємець



Надія САЛТАНОВА