

Одеська обласна прокуратура, названа в подальшому «Замовник», в особі заступника керівника Одеської обласної прокуратури Шарніна Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про прокуратуру», Регламенту Одеської обласної прокуратури та наказу керівника Одеської обласної прокуратури від 03.10.2022 № 116, з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Вілайн Груп» названа в подальшому «Постачальник», в особі директора Чернишева Олександра Васильович який діє на підставі Статуту з другої Сторони, разом Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі» та пунктами 10, 12 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Замовникові, код предмета закупівлі (за Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»), **ДК 021:2015 код 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари різні)** (далі – Товар), а Замовник забезпечити приймання та оплату Товару виключно в кількості та за цінами згідно положень Договору.

Зобов'язання щодо сплати виникають при наявності у Замовника відповідного бюджетного призначення (бюджетного асигнування) на 2024 рік.

1.2. Ціна Товару, його кількість, асортимент визначаються в Специфікації (Додаток №1).

1.3. Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі за Договором, залежно від реального фінансування видатків або потреби, про що Замовник письмово повідомляє Постачальника. Після отримання повідомлення Постачальник вживає заходів щодо здійснення постачання в обсягах, що не перевищують уточнені обсяги з урахуванням зменшення.

Уточнені обсяги закупівлі (з урахуванням зменшення) відображаються в додатковій угоді.

II. Порядок здійснення контролю Товару за якістю

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику передбачений цим Договором Товар, якість якого відповідає умовам зазначеним у стандартах, технічних вимогах, іншій технічній та/або нормативній документації, яка встановлює вимоги до його якості.

2.2. Можливе покращення якості товару, якщо таке покращення не призведе до збільшення суми визначної в Договорі. Постачальник гарантує якість товару згідно з вимогами Замовника.

Товар, що не відповідає умовам зазначеним у стандартах, технічних умовах, іншій технічній та/або нормативній документації, яка встановлює вимоги до його якості до приймання не підлягає.

2.3. Товар повинен мати необхідні сертифікати якості, інші документи передбачені нормами чинного законодавства щодо якості товару.

2.4. Постачальник гарантує якість товару, що поставляється Замовнику за цим Договором.

2.5. Під час приймання Товару представник Замовника перевіряє кількість, пакування, у присутності представника Постачальника.

2.6. У разі виявлення:

- недостатчі Товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару;

- невідповідності покуванню Товару та/або невідповідності товаросупровідних документах до Товару, - складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару;

- Товару, якість якого не відповідає вимогам Договору, Замовник складає акт про виявлені дефекти.

2.7. Про виявлені порушення умов Договору щодо кількості та якості Товару Замовник письмово повідомляє Постачальника протягом двох робочих днів з дня підписання відповідного акту, застосовує санкції згідно з розділом VII Договору та надсилає претензію до Постачальника.

2.8. Датою виконання Постачальником зобов'язань щодо поставки Товару у повному обсязі вважається дата надходження Товару у відповідній кількості та якості, що відповідає вимогам Договору, у місце поставки.

III. Ціна договору

3.1. Ціни на товар за цим Договором, ціни у видаткових накладних, у рахунках на оплату товару, інших документах до Договору вказуються в національній валюті України - гривні.

3.2. Ціна Договору становить: **2 492 316 грн 60 коп. (Два мільйона чотириста дев'яносто дві тисячі триста шістнадцять гривень 60 копійок), в т.ч ПДВ 415 386 грн. 10 коп. (Чотириста п'ятнадцять тисяч триста вісімдесят шість гривень 10 копійок).**

Ціна за одиницю Товару – відповідно Специфікації (Додаток № 1).

3.2. Ціна цього Договору залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків або потреби та відповідного зменшення Сторонами ціни Договору.

3.3. Вартість тари, упаковки, витрати пов'язані з перевезенням, страхуванням, прийманням, навантаженням, розвантаженням та складанням Товару у вказаному Замовником місці, включено до загальної вартості Товару.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за фактично поставлений Товар проводяться протягом строку дії договору до 31.12.2024 року (за умов надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника за даним кодом видатків) з дати надання Постачальником Замовнику належним чином оформленого Рахунку-фактури на кожну партію відвантаженого Товару, підписаний Постачальником.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок за даним кодом видатків. Затримка платежів за умови відсутності коштів на рахунку Замовника, згідно з бюджетною класифікацією, у разі затримки фінансування з Державного бюджету України не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Розрахунки за товар проводяться шляхом безготівкових розрахунків з рахунку Замовника на рахунок Постачальника.

4.2. До Рахунку-фактури додається видаткова накладна на якій повинні бути оригінали підписів представника Замовника, засвідчений печаткою, який підтверджує одержання Товару. Без зазначених документів або відсутності в них встановленої інформації, оплата поставленого Товару не проводиться.

Замовник має право відмовитися повністю або частково від оплати Товару у випадках, передбачених чинним законодавством, зокрема при відвантаженні Товару представнику Замовника в більшій кількості, при відвантаженні Товару, який не відповідає умовам зазначеним у стандартах, технічних вимогах, іншій технічній та/або нормативній документації, яка встановлює вимоги до його якості та Товару, який поставлений після закінчення терміну дії Договору.

V. Поставка Товару

5.1. Поставка товару здійснюється партіями протягом 2-х робочих днів з дати отримання Постачальником усного або письмового замовлення від Замовника, обсяг партії зазначається в замовленні.

Строк поставки товару до 31.12.2024 року.

5.2. Постачальник отримує замовлення від Замовника поштою у паперовому вигляді та/або в електронному вигляді на електронну адресу та/або у режимі прямого телефонного зв'язку.

Після отримання замовлення, Постачальник зобов'язаний поставити товар в строки які зазначені в замовленні.

5.3. Товар постачається на умовах DPP відповідно до Міжнародних правил по тлумаченню термінів "Інкотермс" у редакції 2020 року згідно з положеннями Договору, встановленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування, завантажувальних робіт і зберігання в межах термінів, установлених діючими стандартами, тощо.

5.4. Місце поставки Товару: м. Одеса, вул. Пушкінська, 3.

5.5. Постачальник повинен іменувати вантаж і Замовника у транспортних документах у точній відповідності з цим Договором.

5.6. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представниками Замовника.

5.7. Датою виконання зобов'язання по постачанню Товару є дата підписання представником Замовника видаткової накладної.

5.8. Постачальник несе всі ризики, яких може зазнати Товар, до моменту належної його передачі та приймання представниками Замовника.

5.9. Товар, який поставлено з порушенням умов Договору щодо якості та технічних вимог не приймається. Всі витрати, які при цьому виникають, несе Постачальник.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. У разі відповідності якості поставленого Товару умовам, визначеним у розділі II Договору, наявності відповідного маркування та упаковки (відсутності їх пошкоджень), здійснити його приймання у встановлені Договором терміни постачання згідно з належним чином оформленою і підписаною видатковою накладною.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар протягом строку дії договору (за умов надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника за даним кодом видатків) з дати надання Постачальником представникам Замовника належним чином оформлених документів, передбачених Договором, з урахуванням розділу VI Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1 У разі порушення Постачальником умов Договору або невиконання Постачальником умов Договору або при зміні Постачальником в односторонньому порядку умов Договору розірвати в односторонньому порядку Договір шляхом направлення Постачальнику письмового повідомлення без укладення додаткової угоди.

У разі одностороннього розірвання Договору Замовником відповідно до п. 6.2.1. Договору, він вважається розірваним через 14 (чотирнадцять) календарних днів з дати направлення Замовником повідомлення на офіційну електронну адресу Постачальника та поштовою кореспонденцією, на реквізити вказані Постачальником в договорі;

6.2.2. Відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником;

6.2.3. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.4. Повернути Постачальнику Товар без проведення оплати за нього у разі виявлення поставленого Товару неналежної якості, його неналежного маркування, відсутності упаковки чи її пошкодження;

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків або потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.6. Не оплачувати Товар у разі неналежного оформлення Рахунку-фактури або ненадання документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II Договору.

6.3.3. Письмово, не пізніше ніж за 2 робочі дні, повідомити представника Замовника, коли Товар буде відвантажений на його адресу.

6.3.4. Надати Товар визначений у Специфікації (Додаток № 1) для приймання представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах Договору.

6.3.5. Припинити виконання обов'язків за Договором та провести звірення взаєморозрахунків за Договором у разі прийняття Замовником рішення про одностороннє розірвання Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірах передбачених пунктом 7.3 Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

7.3.1. За порушення умов Договору щодо якості Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного (некомплектного) Товару. Витрати по заміні недоброякісного Товару, а також на доукомплектування відносяться на рахунок Постачальника.

7.3.2. За поставку Товару з порушенням вимог до маркування та упаковки Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 (п'ять) відсотків від вартості Товару, поставленого з такими порушеннями.

7.3.3. За порушення строків виконання зобов'язання з вини Постачальника, він сплачує пеню в розмірі 0,1 відсотка від вартості недопоставленого Товару за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів, Постачальник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (сім) відсотків ціни Договору.

Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну сплату поставленого Товару у разі ненадходження коштів на рахунки Замовника на зазначені цілі.

7.3.4. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки.

7.3.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7.3.6. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовнику за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до вимог ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника інший розмір процентів 0 (нуль) процентів.

7.3.7. У разі відмови Постачальника від виконання Договору в односторонньому порядку Постачальник сплачує замовникові штраф у розмірі 100% від вартості Договору.

7.4. Розірвання Договору не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили, зазначених у пункті 8.1 Договору, продовжується більше 30 календарних днів, Договір може бути розірваний на письмову вимогу однієї із Сторін.

IX. Порядок внесення змін до Договору

9.1. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до тексту цього Договору як невід'ємні його частини.

X. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому

порядку.

XI. Строк дії договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року.

11.2. Після підписання Договору Сторонами всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечить положенням Договору.

XII. Інші умови

12.1. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором – іншій особі без згоди на це іншої сторони.

12.2. У випадку зміни юридичної адреси або реквізитів та статусу платника податків Сторони зобов'язуються повідомити про це один одного у 2-х денний термін і надати завірені належним чином копії відповідних документів, що підтверджують такі зміни.

12.3. Договір укладається і підписується у 3-х примірниках (2 прим.- Замовнику, 1 прим. - Постачальнику) українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

12.4. Відносини сторін, не врегульовані даним Договором, регламентуються діючим законодавством України.

XIII. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору буде:

13.1 Додаток № 1. Специфікація.

XIV. Місце знаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Одеська обласна прокуратура

65026, Україна, Одеська область,
м. Одеса, вул. Пушкінська, 3,
код ЄДРПОУ: 03528552,
р/р UA 808201720343100002000000564
в ДСКУ м. Київ, МФО 820172,
Телефони: (048) 707-07-07

**Заступник керівник
Одеської обласної прокуратури**

Юрій ШАРНІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Вилайн Груп»**

65007, Одеська область, м. Одеса,
вул. Старопортофранківська, 117
код ЄДРПОУ : 38295925
р/р UA16 320984 0000026000210354124
в АТ «ПроКредит Банк» в м. Київ
Телефон: (066) 828 13 46

Директор

Олександр ЧЕРНИШЕВ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн., без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ
1	Папір для друку А4 BRIGHT WIGHT MULTIPURPOSE OFFICE PAPER 80г/м2,500 аркушів	пач	10000	172.75	1727500.00
2	Папір А4 BRIGHT WIGHT MULTIPURPOSE OFFICE 70г/м2,500аркушів	пач	100	166.65	16665.00
3	Стрічка клейка ВМ.7030-00 48ммх100 ярдів прозора	шт	600	47.50	28500.00
4	Степлер №10 BUROMAX ВМ4100-02 синій 15л	шт	300	89.15	26745.00
5	Скоба №10 BUROMAX ВМ.4401	пач	600	8.20	4920.00
6	Папка на гумках А4 BUROMAX ВМ.3911-02	шт	200	37.40	7480.00
7	Блок липкий 76*76 BUROMAX 100арк NEON/асорті/ВМ.2312-98	шт	800	20.90	16720.00
8	Стакан для ручок BUROMAX ВМ.6350-01 пластикова/чорна/	шт	150	33.00	4950.00
9	Лоток горизонтальний BUROMAX JOBMAX ВМ.6000-01 пластик /чорний	шт	50	108.75	5437.50
10	Скоба №24/6 BUROMAX JOBMAX ВМ.4402 /1000шт пач	пач	500	15.40	7700.00
11	Степлер №24,26 BUROMAX ВМ.4256-02 до 25арк.	шт	150	130.35	19552.50
12	Ніж для паперу малий BUROMAX ВМ.4631 9мм прозорий	шт	100	16.65	1665.00
13	Ніж канцелярський 18мм. BUROMAX ВМ.4646	шт	100	16.40	1640.00
14	Клей-олівець BUROMAX ВМ.4908 25гр PVP	шт	400	22.90	9160.00
15	Діркопробивач BUROMAX ВМ.4037-01 на 20арк	шт	60	147.15	8829.00
16	Діркопробивач BUROMAX ВМ.4038-01 на 30арк/чорний метал	шт	100	220.00	22000.00
17	Лінійка 30см BUROMAX ВМ5830-30 чорна/пластикова в блістері	шт	150	13.05	1957.50
18	Антистеплер BUROMAX ВМ.4490-01	шт	150	22.45	3367.50
19	Олівець BUROMAX ВМ.8537	шт	700	4.10	2870.00
20	Точилка BUROMAX ВМ.4757 1 отв	шт	300	23.05	6915.00
21	Гумка Buromax ВМ.1128 PASTEL	шт	300	6.15	1845.00
22	Книга обліку А4 96л/офсет/тв. ламін обкл. клітинка Buromax ВМ.2400	шт	50	93.05	4652.50
23	Степлер №23 BUROMAX	шт	10	916.65	9166.50

	ВМ.4286-02 до 100арк/синій				
24	Ручка гелева BUROMAX MAXIMA ВМ.8336-02/черна 0,5	шт	1500	7.90	11850.00
25	Ручка гелева BUROMAX MAXIMA ВМ.8336-01/синя 0,5	шт	1500	8.30	12450.00
26	Ручка масляна МахOFFICE, 0,7 мм/чорна BUROMAX ВМ.8352-02	шт	1500	8.10	12150.00
27	Ручка кулькова BUROMAX ВМ.8352-01 МахOFFICE 0,7мм/синя	шт	1500	8.30	12450.00
28	Швидкозшивач пластикова А4 Вuromax ВМ.3311-02 б/перф синя	шт	500	8.30	4150.00
29	Клей ПВА 200мл BUROMAX ВМ.4833	шт	200	33.05	6610.00
30	Гумки для грошей BUROMAX ВМ.5504	пак	200	156.30	31260.00
31	Канцелярська подушка BUROMAX 5540 гелева 20мл	шт	100	86.65	8665.00
32	Блокнот А5 48арк. спіраль зверху клітинка карт.обкладинка ВМ.24545104-02 UKRAINE	шт	50	30.15	1507.50
33	Папка-сегрегатор Вuromax JOBMAX А4/70/синя ВМ.3011-02с	шт	250	71.20	17800.00
34	Папка-сегрегатор Вuromax JOBMAX А4/50/синя ВМ.3012-02с	шт	250	71.20	17800.00
Разом без ПДВ					2 076 930.50
ПДВ					415 386.10
Разом з ПДВ					2 492 316.60

ЗАМОВНИК

Одеська обласна прокуратура

65026, Україна, Одеська область,
м. Одеса, вул. Пушкінська, 3,
код ЄДРПОУ: 03528552,
р/р UA 808201720343100002000000564
в ДСКУ м. Київ, МФО 820172,
Телефони: (048) 707-07-07

Заступник керівник
Одеської обласної прокуратури



Юрій ШАРНІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Вілайн Груп»

65007, Одеська область, м. Одеса,
вул. Старопортофранківська, 117
код ЄДРПОУ : 38295925
р/р UA16 320984 0000026000210354124
в АТ «ПроКредит Банк» в м. Київ
Телефон: (066) 828 13 46

Директор



Олександр ЧЕРНИШЕВ