

Договір № 04032024\1
про надання консультаційно-методичних послуг

м.Вінниця

25.03.2024 р.

Фізична особа-підприємець **Іванов В'ячеслав Юрійович**, фізична особа-підприємець за законодавством України, іменоване у подальшому "ВИКОНАВЕЦЬ", в особі **Іванов В'ячеслав Юрійович**, з одного боку, та

Комунальний заклад «Буднянська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради іменоване у подальшому "ЗАМОВНИК", в особі директора **Осадчук Людмили Василівни**, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, надалі разом іменуються "СТОРОНИ", а кожен окремо "СТОРОНА", уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець за дорученням Замовника відповідно до умов даного Договору, додатків та доповнень до нього зобов'язується надати, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити консультаційно-методичні послуги (роботи) щодо:
 - 1.1.1. Дослідження, аналізу (аудиту), оцінки діючої системи управління безпечністю харчових продуктів (далі – СУБХП), в т.ч. аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (система НАССР) Замовника, на відповідність обов'язковим вимогам Законодавства України в сфері безпечності харчових продуктів, а саме Закону України "Про безпечність та якість харчових продуктів" № 771/97-ВР (далі Закон), Наказу Мінагрополітики «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» №590 (далі Вимоги) та ін.
 - 1.1.2. Розробки (проектів) та координації впровадження на потужностях Замовника документації СУБХП у відповідності вимогам системи НАССР, зокрема - Проект(и) опису(ів) харчового(их) продукту(ів);
 - Положення про групу НАССР щодо забезпечення харчової безпеки; - План(и) НАССР;
 - Програми-передумови системи НАССР, визначені у розділі II Вимог;
 - Блок-схема виробництва, яка відображає всі етапи в межах контролю за потужністю для окремого харчового продукту, групи харчових продуктів чи послідовностей технологічного процесу; - Документовані процедури;
 - Методики управління системи НАССР;
 - Проекти оперативної документації, (протоколи нарад групи НАССР; протоколи моніторингу ККТ; протоколи впровадження коригувальних заходів; протоколи: валідації, верифікації, підтвердження строку придатності).
 - 1.1.3. Навчання персоналу Замовника основам управління безпечністю харчових продуктів за системою НАССР, ознайомлення з основними принципами НАССР, з правилами розробки та ведення документації з питань безпечності харчових продуктів, методиками аналізу небезпечних факторів, тощо.
- 1.2. Будь-які доповнення та уточнення завдання на надання послуг Замовник формує у вигляді письмової заявки (замовлення) довільної форми. Заявка направляється Замовником Виконавцю за допомогою електронного або поштового зв'язку, та є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.3. Послуги надаються Виконавцем на потужностях Замовника за адресою: 23506, Вінницька обл, Жмеринський р-н, с.Будне, вул.Незалежності, 2.
- 1.4. Послуги за цим Договором охоплюють діяльність Замовника в сфері:

10.41 Виробництво олії та тваринних жирів. .

Строк надання послуг (робіт) – до 04 травня 2024 року.
- 1.5. Результатом виконання послуг є надання Виконавцем висновку стосовно готовності потужностей Замовника до впровадження системи НАССР, надання персональних сертифікатів фахівцям Замовника, які пройшли навчання в межах цього Договору.

ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість послуг(робіт) за цим Договором складає 15 000,00 грн. (п'ятнадцять тисяч гривень 00 коп.) .
- 2.2. Вартість даного Договору складається із вартості всіх окремо наданих послуг за даним Договором.
- 2.3. Оплата здійснюється Замовником виключно в національній валюті України в безготівковій формі згідно виставленого Виконавцем рахунку.
- 2.4. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця в наступному порядку:
- 2.4.1. Оплата в розмірі 15 000,00 грн. (п'ятнадцять тисяч гривень 00 коп.) перераховується протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту підписання сторонами даного договору.
- 2.5. За результатами виконання умов договору сторони підписують двосторонній Акт здачі-приймання наданих послуг. Акт має бути підписаний Замовником і повернутий Виконавцю в п'ятиденний термін з дати надання Виконавцем послуг за договором.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 3.1. Виконавець приступає до надання послуг(робіт) після надходження часткової передоплати на його поточний рахунок, отримання відповідних реєстраційних та організаційних документів, інформації, інструкцій тощо, та всіх інших необхідних чи витребуваних документів від Замовника.
- 3.2. Виконавець приступає до організації впровадження СУБХП за умови відсутності невідповідностей чи їх своєчасного усунення Замовником, виконання підготовчого етапу (створення групи НАССР, підписання та передача Виконавцеві відповідних форм, документів, протоколів тощо).
- 3.3. Виконавець має право на свій розсуд передоручати виконання всієї або будь-якої частини послуги згідно з договором із Замовником будь-якому агенту або субпідряднику. При цьому Виконавець несе відповідальність за дії таких агента або субпідрядника під час надання Послуг.
- 3.4. Весь персонал Виконавця, а також субпідрядники та/або агенти Виконавця несуть відповідальність лише перед Виконавцем та виконують лише інструкції Виконавця. Якщо інше не узгоджено сторонами, Замовник не має права надавати представникам Виконавця будь-які вказівки та/або інструкції.
- 3.5. Виконавець в ході надання послуг та/або по завершенні кожного окремого етапу знайомить Замовника з попередніми висновками/результатами робіт. Попередні висновки не є офіційними. Вони можуть бути предметом обговорення Сторонами, в тому числі із залученням третіх осіб на вимогу Замовника.
- 3.6. Послуги за Договором приймаються на підставі:
- наданого Виконавцем звіту за результатами дослідження, аналізу (аудиту), оцінки;
 - отриманих Замовником документів НАССР, розроблених для умов та відмінностей потужностей Замовника згідно п.1.1.2;
 - проведеного навчання з видачою персональних сертифікатів фахівцям Замовника, які пройшли навчання в межах цього Договору;
 - наданого Виконавцем звіту за результатами внутрішнього аудиту.
- 3.7. Послуги за Договором закриваються відповідно до умов п. 2.5. Договору шляхом підписання обома Сторонами акту здачі-приймання наданих послуг або іншого двостороннього документу залежно від особливостей надання послуг.
- 3.8. В разі незгоди Замовника зі змістом документів/висновків або їх окремими положеннями, наявності претензій до наданих Виконавцем послуг, Замовник зобов'язаний повідомити про таке Виконавця в письмовому вигляді в десятиденний термін з моменту їх надання Виконавцем.
- 3.9. У випадку ненадання Замовником Виконавцю підписаних Актів здачі-приймання послуг або претензій до наданих послуг(робіт), оформлених належним чином і в обумовлені Договором строки, послуги(роботи) Виконавця вважаються наданими належним чином, і Виконавець закриває Договір актом здачі-приймання послуг, оформленим в односторонньому порядку.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 4.1. Виконавець в ході надання послуг за цим Договором зобов'язаний:
- 4.1.1. Дотримуватись вимог чинного в Україні законодавства, національних та/або міжнародних норм та правил, стандартів ISO.
- 4.1.2. Уникати прилюдної оцінки дій посадових осіб Замовника або його персоналу, власників (учасників) та не використовувати ім'я Замовника і закриті за його рішенням дані в засобах масової інформації.

4.1.3. Зберігати комерційну таємницю відносно отриманої в ході надання послуг інформації.

4.1.4. Дотримуватися доброзичливості та нейтральності до персоналу Замовника та до його діяльності в цілому.

4.1.5. Повідомляти керівництво Замовника про суттєві невідповідності (відхилення) чи можливі невідповідності (невиконання вимог стандартів, законодавчих норм, правил, регламентів тощо) у разі їх виявлення в процесі надання послуг або можливість проявлення в майбутньому, що може мати прояв на результат та якість надання послуг та/або бути ризиком для функціонування Замовника, безпосередньо після їх виявлення та ідентифікації.

4.1.6. Додержуватись встановлених у Замовника Правил трудового розпорядку, режиму роботи та норм охорони праці, протипожежної охорони тощо.

4.1.7. Завчасно попереджувати Замовника про затримку та/або неможливість надання послуг з обґрунтуванням причин.

4.2. Надати послуги(роботи) Замовнику в обсязі і строки, визначені цим Договором.

4.3. На вимогу Замовника документально обґрунтувати надані послуги, надати письмові та/або усні рекомендації щодо обов'язкових дій Замовника по впровадженню СУБХП.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Своєчасно прийняти надані Виконавцем послуги(роботи) незалежно від їх висновків (позитивні, негативні, невизначені) шляхом підписання акту здачі-приймання наданих послуг та оплатити послуги(роботи).

5.1.2. Забезпечити Виконавцю доступ до будь-яких підрозділів, діяльність яких відбувається в рамках СУБХП.

5.1.3. Забезпечити Виконавцю доступ до будь-якої інформації, адміністративної, організаційної та реєстраційної документації, реєстрів обліку, форм звітності і даних про підходи, практики і методи ведення виробничої діяльності Замовника, в обсязі, необхідному для ідентифікації основних і допоміжних процесів, визначення відповідальності та відповідності процесам щодо яких надаються послуги.

5.1.4. Забезпечити Виконавцю можливість отримувати від посадових осіб Замовника письмову інформацію та пояснення щодо основних і допоміжних процесів виробництва та з питань, що є предметом цього Договору.

5.1.5. Забезпечити Виконавця робочим місцем для роботи з документами на час знаходження на об'єкті Замовника.

5.1.6. Сприяти отриманню в разі потреби інформації від третіх осіб.

5.1.7. Своєчасно надавати Виконавцю зразки та документи до них.

5.1.8. Не втручатися в процес надання послуг Виконавцем, його організацію і методику аналізу(аудиту) діючої СУБХП Замовника.

5.1.9. Виконати підготовчий етап до розробки документації СУБХП:

- призначити відповідального проекту розробки і впровадження СУБХП, наділивши його відповідними повноваженнями;
- створити групу НАССР, затвердити її кількісний склад, призначити її керівника;
- визначити сферу застосування системи НАССР, технологічні процеси та види небезпечних факторів, на які система розповсюджується;
- забезпечити групі НАССР умови для адаптації документів, розроблених Виконавцем.

5.1.10. Здійснювати наступні заходи :

- забезпечити впровадження документів, розроблених Виконавцем, і ефективне застосування системи НАССР;
- підтримувати належним чином запроваджені заходи контролю, що складаються з програм-передумов і постійно діючих процедур;
- застосовувати процедури, засновані на використанні в повному обсязі принципів системи НАССР;
- забезпечувати персоналу потужностей належний рівень знань та практичних навичок для ефективного функціонування впровадженої системи управління безпечністю; - дотримуватись Вимог до документації і записів.

5.1.11. Своєчасно розглядати, аналізувати і виконувати рекомендації Виконавця, вироблені в процесі надання послуг за цим Договором, а у разі появи принципових розбіжностей оформляти їх протоколом і нести односторонню відповідальність за їх результати.

5.1.12. Замовник зобов'язаний завчасно інформувати Виконавця щодо всіх відомих ризиків або небезпек, дійсних чи можливих, пов'язаних з будь-яким замовленням або зразками, або перевіркою, включаючи, але не обмежуючись, наприклад, присутністю або загрозою радіації, отруйними або вибухонебезпечними речовинами, або матеріалами або забрудненням навколишнього середовища.

6. ПРАВА СТОРІН

6.1. Кожна із Сторін має право вимагати своєчасного і якісного виконання взятих на себе іншою Стороною зобов'язань, що передбачені даним Договором.

6.2. Кожна зі Сторін цього Договору має право припинити його дію на будь-якому етапі виконання, письмово повідомивши іншу Сторону про свої наміри з обґрунтованим поясненням свого рішення. При цьому, таке повідомлення Сторона - ініціатор припинення дії Договору зобов'язана надіслати другій Стороні не пізніше, ніж за 2 тижні до дати його припинення. Припинення Договору можливе за умови повної оплати фактично наданих Виконавцем послуг(робіт).

6.3. Договір може бути припинено за письмовою згодою обох Сторін.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно діючого в Україні законодавства. Винна сторона відшкодовує іншій стороні завдані збитки, якщо провина буде доведена в судовому порядку.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Виконавець не несе відповідальність за затримку терміну виконання зобов'язань за цим Договором, якщо ця затримка відбулася з вини Замовника, як то виявлення неповної та/або недостовірної та/або хибної інформації про об'єкт, методи дослідження, вимоги до оформлення результатів дослідження, що вказані Замовником. У такому разі Виконавець має право відмовитись від надання послуг.

7.4. Замовник несе відповідальність

- за достовірність наданої Виконавцю інформації та документації, її повноту, точність та правильність оформлення (юридичну силу).

7.5. За порушення зобов'язань щодо строків надання послуг (робіт) за цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг щодо яких відбулося таке порушення за кожний календарний день дії порушення.

7.6. Оплата неустойки(пені) не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.7. За порушення зобов'язань щодо сплати послуг відповідно до п.2.4.2. цього договору Замовником більше, ніж на 5 (п'ять) робочих днів, Замовник зобов'язаний виплатити Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ що діє в момент прострочення від несплаченої суми за кожний календарний день прострочення виконання

7.8. У разі ненадання послуг повністю з вини Виконавця, Виконавець зобов'язаний повернути Замовнику попередню оплату протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня пред'явлення відповідної письмової вимоги Замовником. У разі порушення строку повернення попередньої оплати, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

7.9. Виконавець несе відповідальність за збереження переданих йому Замовником зразків (об'єктів) за актом прийому-передачі або заявкою з моменту прийняття таких зразків до моменту видачі Замовнику акту здачі-приймання наданих послуг.

7.10. Виконавець звільняється від відповідальності за збереження відповідним чином переданих йому Замовником зразків (об'єктів), якщо відбулося руйнування або знищення зразків (об'єктів) у процесі дослідження без прямого умислу Виконавця, а також, якщо надання послуг прямо передбачало руйнування або знищення зразків (об'єктів).

7.11. Виконавець не несе відповідальність за достовірність і законність наданих Замовником документів, на підставі яких Виконавець надає послуги.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Сторони дійшли згоди, що текст Договору, будь-які матеріали і відомості, що стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони. Винятком є випадки, якщо передача конфіденційних даних пов'язана з отриманням офіційних дозволів, інших документів для виконання цього Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також в будь-яких інших випадках, без яких стало б неможливим виконання цього Договору будь-якою із Сторін.

- 8.2. Будь-які звіти, висновки, протоколи, підготовлені і надані Виконавцем в ході виконання цього Договору, є конфіденційними, на них діють правила п. 7.1. Всі звіти передаються Замовнику в одному примірнику в друкованому вигляді на поштову адресу, зазначену Замовником як адреса для зв'язку. Забезпечення конфіденційності на стороні Замовника не є обов'язком Виконавця і її недодержання на стороні Замовника не є порушенням умов цього Договору.
- 8.3. Другий примірник звітів, актів зберігається у справах Виконавця, його копія може бути надана Замовнику за його окремою вимогою протягом одного календарного року з моменту закінчення дії цього Договору.
- 8.4. Виконавець має право згадувати назву та ім'я Замовника при зазначенні факту надання послуг без уточнення відповідних послуг для рекламних та маркетингових цілей.
- 8.5. Використання виключно у наукових та статистичних цілях деперсоналізованої інформації, отриманої під час виконання умов даного Договору, та зразків, проб чи їх частин, не може вважатись розголошенням конфіденційної інформації.
- 8.6. Відповідальність Сторін за порушення положень даного розділу визначається і вирішується згідно із законодавством України.
- 8.7. За розголошення (передачу, витік) конфіденційної інформації третім особам сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору і чинного законодавства.
- 8.8. Для цілей Договору під конфіденційною інформацією (незалежно від способу її передачі, носія та форми подання) розуміється будь-яка інформація:
- комерційного характеру: договори, фінансові дані, рівень цін на продукцію (роботи, послуги) сторін і розмір знижок, інформація про контрагентів Сторін;
 - технічного та технологічного характеру: технічні специфікації, калькуляції, характеристики обладнання, інформація стосовно запропонованих рішень, методики та протоколи випробувань;
 - відомості про структуру комерційної діяльності сторін, виробничі потужності, запаси продукції (товарів), плани розвитку виробництва, про застосовані сторонами методи управління, про підготовку, ухвалення, використання рішень керівництва з комерційних, організаційних, виробничих і інших питань;
 - інформація про здійснені сторонами інвестиції, закупівлі, продажі, а також про поточні і перспективні плани інвестицій, закупівель, продажів, відомості про плани щодо змін структури комерційної діяльності і техніко-економічні обґрунтування таких змін;
 - відомості, передані на довірчій основі партнерами.
 - інші відомості, пов'язані з комерційною діяльністю Сторін, виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами і іншою діяльністю Сторін, розголошення яких (передача, витік) може завдати збитку їх інтересам.
- 8.9. Невиконання зобов'язань щодо збереження статусу конфіденційності, передбачених цим Розділом, є підставою для відшкодування збитків, завданих постраждалій Стороні, крім випадків необхідності розголошення.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 9.1. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) в розумінні цього Договору є надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які знаходяться поза контролем та сферою впливу Сторін і об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, а саме події, спричинені винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, буревій, сильний шторм, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо);
- 9.2. Непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є Стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно – страйк, локаут, дія суспільного/іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення комендантської години, збурення, безладу, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадянська війна, громадська демонстрація, громадські заворушення, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо);
- 9.3. Умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту/імпорту, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

- 9.4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), звільняється від відповідальності за невиконання обов'язків до припинення дії зазначених форс-мажорних обставин за умови, що вона не пізніше десяти робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки.
- 9.5. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.
- 9.6. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.
- 9.7. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і ним не врегульовані, регламентуються нормами чинного законодавства України.
- 10.2. Усі спірні питання, суперечки і розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору і ним не врегульовані, вирішуються шляхом переговорів. В разі недосагнення згоди з будь-якого спірного питання або невизнання заявлених в установленому порядку претензій, такі питання остаточно вирішуються у відповідності з чинним законодавством України.
- 10.3. В разі передачі спірних питань на розгляд суду.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 11.1. Цей договір дійсний з моменту його підписання Сторонами і діє протягом календарного року; *до 30.12.2024р.*
- 11.2. Будь-яка із Сторін буде мати право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку, якщо інша Сторона Договору:
- виявиться неплатоспроможною внаслідок її ліквідації або реорганізації або визнання її банкрутом;
 - призупинить свою ділову активність або виникне загроза їх припинення;
 - надасть всю або будь-яку частину інформації, отриманої в рамках виконання цього Договору, третім особам без погодження іншої Сторони.
- 11.3. У випадку не врегулювання причин, що є підставою для розірвання Договору, протягом двох тижнів з моменту отримання письмового повідомлення про розірвання Договору, Договір вважається розірваним.

1. ІНШІ УМОВИ

- 11.4. Ціни за послуги, зазначені в цьому Договорі, визначені тільки для цього Договору і не можуть служити прецедентом або конкурентним матеріалом при укладанні аналогічних Договорів в майбутньому.
- 11.5. У разі зміни в процесі надання послуг за Договором кількості підрозділів Замовника або області розповсюдження системи, що впроваджується, вартість послуг повинна бути переглянута і врегульована додатковою угодою до цього Договору.
- 11.6. Виконавець підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів. Виконавець гарантує, що має достатні ресурси та засоби, необхідні для виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань.
- 11.7. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та

інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

11.8. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

11.9. Сторони підтверджують, що на момент укладання Договору, ніяким чином жодна із Сторін не обмежена у праві укладати та виконувати даний Договір або подібні договори.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Договір складено українською мовою в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.2. Договір набуває юридичної сили з моменту його підписання Сторонами.

12.3. Копії, в тому числі факсимільні, цього Договору, додатків, додаткових угод до нього, рахунків на оплату та іншої документації, що мають відношення до розрахунків за Договором, є дійсними до обміну Сторонами оригіналами. При цьому Сторони зобов'язуються в кожному разі зробити такий обмін протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання зазначених документів.

12.4. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

12.5. Сторони зобов'язані повідомити про зміну місцезнаходження та адреси для кореспонденції, банківських та інших реквізитів протягом 7 (семи) днів з подальшим наданням підтверджуючих документів.

12.6. Сторони підтверджують, що на момент підписання цього Договору їхні представники уповноважені на підписання цього договору від імені Сторін, які не відсторонені від виконання своїх обов'язків і їх повноваження підтверджені належним чином.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа-підприємець Іванов В'ячеслав Юрійович	Комунальний заклад «Буднянська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради
Юридична адреса: 22400, Вінницька обл., Калинівський район, місто Калинівка, вулиця Возз'єднання, буд. 12, кв. 24 Фактична адреса: 21000, м. Вінниця, Вінницька обл, вул. Київська, 16. ІПН: 3059007539 п/р UA46 305299 00000 26003026110219 в ПАТ КБ «ПриватБанк» Тел.: +38 (097) 771-61-04 E-mail: isovinwork@gmail.com	Адреса: Вінницька обл, Жмеринський р-н, с. Будне, вул. Незалежності, 2 Код ЄДРПОУ: 25495296 п/р UA 058201720344260014000046811 МФО 820172 ВДКСУ м.Київ Тел.: (067) 433-07-40 E-mail: budne-inter@ukr.net Тел.: +38 (096) 371-15-28

Фізична особа-підприємець

Керівник:



/ Іванов В'ячеслав Юрійович



/ Осадчук Людмила Василівна /