

ДОГОВІР № 189

про надання послуг із заправки та відновлення картриджів, технічного обслуговування і ремонту комп'ютерної техніки та периферійного обладнання

м. Дніпро

«29» Квітня 2024 р.

Фізична особа-підприємець Тарасенко Сергій Сергійович, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 23.11.2007 за № 222 400 000 000 50398, іменоване надалі «Виконавець», та Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області, в особі начальника Головного управління Козака Юрія Івановича, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України 22 грудня 2014 року № 28-2 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України 21 грудня 2022 року № 28-2), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 40/26485, іменоване надалі «Замовник», з іншого боку, що разом надалі у тексті цього Договору іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», відповідно до рішення Уповноваженої особи № 130 від 23 квітня 2024 року, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець за замовленням Замовника зобов'язується надати Послуги із заправки та відновлення картриджів, технічного обслуговування і ремонту комп'ютерної техніки та периферійного обладнання, код ДК 021-2015 (CPV): – **50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**, перелік яких наведений у Додатку 1 до Тендерної документації, а Замовник прийняти та оплатити надані послуги.

Обсяг послуг наданих за цим Договором визначається виходячи із фактичної кількості заправлених (відновлених) картриджів та робіт з обслуговування і ремонту комп'ютерної техніки та периферійного обладнання.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування Замовника.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору складає **198 500,00 грн. (сто дев'яносто вісім тисяч п'ятсот гривень 00 коп.) без ПДВ** та складається з вартості в Актах наданих послуг, з урахуванням всіх матеріалів та комплектуючих, вартості тари, упакування і маркування, вантажно-розвантажувальних робіт, податків, зборів та всіх інших витрат, пов'язаних із виконанням умов цього Договору.

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.3. Замовник сплачує вартість наданих послуг на підставі наданого Виконавцем рахунку протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання Акту приймання - передачі наданих послуг.

2.4. Вид розрахунків: безготівковий.

2.5. Грошова одиниця Договору: гривня.

2.6. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ» Бюджетного

кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються після отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3. НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Строк надання Послуг: протягом поточного року.

3.2. Технічне обслуговування і ремонт комп'ютерної техніки та периферійного обладнання здійснюється частинами, у т.ч. в кількості від одної одиниці в залежності від поточних потреб - у сервісному центрі Виконавця та/або із виїздом за адресами місце-знаходження структурних підрозділів Замовника, в м. Дніпро та Дніпропетровській області.

3.3. Виконавець надає послуги Замовнику власними силами, за свій рахунок, з використанням своїх технічних засобів та інструментів, матеріалів і запасних частин належної якості, транспорту. Виконавець надає Послуги з використанням обладнання, яке відповідає технічним вимогам до предмету закупівлі.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

4.1. Якість наданих Виконавцем послуг, передбачених цим Договором, повинна відповідати технічним, якісним та кількісним вимогам до предмету закупівлі Додатку № 1 Тендерної документації та вимогам, що зазвичай ставляться до таких видів послуг, а також державним стандартам України.

4.2. Ресурс картриджа (кількість відбитків) після заправки чи відновлення повинні відповідати специфікаціям виробника і бути не менше ніж у відповідних оригінальних картриджів.

4.3. Не допускається ефекту брудного/сірого аркушу, фону, слідів тонеру, регулярних сторонніх слідів, різної інтенсивності кольору друку, а також інших дефектів зображення. В разі виявлення недоліків по якості друку заправлених та відновлених картриджів Замовник повинен прикласти до такого картриджа тест-сторінку з відмітками про виявлені недоліки та з поміткою "Рекламація" і відправити Виконавцю для їх усунення.

Виконавець повинен усунути всі вказані недоліки за власний рахунок протягом 2 (двох) робочих днів.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуга із заправки та відновлення картриджів здійснюються частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника за місцем знаходження Виконавця протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Виконавцем замовлення від Замовника та самих картриджів, якщо інший строк окремо не погоджений Сторонами у порядку, визначеному цим Договором.

5.2. Передача картриджів, щодо яких надаються послуги із заправки та відновлення, здійснюється за адресою Замовника після отримання Виконавцем замовлення від Замовника.

5.3. Послуга з технічного обслуговування і ремонту комп'ютерної техніки та периферійного обладнання здійснюється частинами в кількості від одної одиниці, в залежності від поточної потреби, у т.ч. за необхідності, може здійснюватися на території Замовника.

5.4. Термін надання послуги з технічного обслуговування і ремонту комп'ютерної техніки та периферійного обладнання – 5 (п'ять) робочих днів з дня отримання Виконавцем замовлення від Замовника та самого обладнання. Термін

надання послуги, в залежності від складності та обсягу виконуваних робіт, може бути подовжений за домовленістю сторін.

5.5. Передача комп'ютерної техніки та периферійного обладнання, щодо яких надаються послуги, здійснюється за адресою Замовника на умовах підписання відповідальними особами 2-х (двох) примірників Акту приймання-передачі.

5.6. Виконавець, зобов'язаний на вимогу Замовника, допустити останнього на територію спеціально обладнаного приміщення для заправки та відновлення картриджів, технічного обслуговування і ремонту комп'ютерної техніки та периферійного обладнання з правом спостереження за якістю надання послуг без втручання в процес.

5.7. Виконавець повинен утилізувати одержані в процесі роботи відпрацьовані матеріали та інші відходи.

5.8. Замовник має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, в тому числі порушення вимог п. 6.4. Договору, письмово повідомивши його про це у строк за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору шляхом направлення останньому відповідного повідомлення (додаток № 1 до Договору) за реквізитами, вказаними в цьому Договорі.

Договір вважається розірваним з дати отримання Виконавцем відповідного письмового повідомлення від Замовника, якщо пізніша дата не буде встановлена в повідомленні.

У разі відмови від отримання письмового повідомлення про розірвання Договору, в такому випадку Договір буде вважатися припиненим через 15 (п'ятнадцять) календарних днів з наступного дня після направлення Виконавцю повідомлення про односторонню відмову від Договору.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Приймання наданих послуг Замовником здійснюється з урахуванням якості наданих послуг зазначених в 4.1. шляхом підписання 2-х (двох) примірників актів приймання-передачі наданих послуг. Послуги вважаються прийнятими з дати, що зазначається в актах приймання-передачі наданих послуг, підписаних Сторонами.

6.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність за зберігання устаткування, прийняте на ремонт чи обслуговування.

6.3. Замовник після отримання підписаного Виконавцем акту приймання-передачі наданих послуг підписує і засвідчує свій підпис печаткою та /або надає Виконавцю письмову відмову з зауваженнями до акту приймання-передачі наданих послуг.

У разі невиконання або не належне виконання зобов'язань, зокрема стосовно якості наданих послуг складається Дефектний акт, який підписується сторонами, із зазначенням обставин, за яких вони були виявлені. Дефектний акт має бути узгоджений сторонами протягом 2 (двох) робочих днів.

У разі односторонньої відмови від складання Дефектного акту, Дефектний акт вважається узгодженим з моменту надіслання його іншій стороні.

6.4. Виявлені недоліки усуваються Виконавцем протягом 3 (трьох) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Дефектного акту.

6.5. Усунення всіх виявлених недоліків відповідно до Дефектного акту здійснюється Виконавцем власними силами, засобами та за власні кошти.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або не належне виконання зобов'язань по цьому Договору винна Сторона несе відповідальність у відповідності до законодавства України.

7.2. За порушення строків розрахунків по цьому Договору Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1 % від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

7.3. У випадку порушення Виконавцем строків передбачених, пунктів 5.1, 5.4, 6.4 Договору, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 % від вартості прострочених послуг по Договору.

7.4. Сторони дійшли згоди, що нарахування та сплата штрафних санкцій у формі неустойки, пені або штрафу за прострочення виконання зобов'язання за даним Договором не звільняє Сторони від обов'язку повного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

8.1. Гарантійний строк за цим Договором для заправлених та відновлених картриджів складає 6 (шість) місяців від дати прийняття послуг, для ремонту комп'ютерної техніки та периферійного обладнання складає 2 (два) місяці (якщо інше не передбачено окремим гарантійним талоном). Гарантія на нові вузли та деталі відповідає гарантії від виробника, але у будь-якому разі складає не менш ніж 2 (два) місяці.

8.2. У разі, якщо протягом гарантійного строку Замовник звернеться до Виконавця з вимогою про усунення недоліків в наданих послугах та їх результатах, що не могли бути виявлені при їх прийманні, то гарантійний строк продовжується на період часу, протягом якого Виконавець виконував свої гарантійні зобов'язання з усунення зазначених недоліків.

8.3. Виконавець зобов'язується завершити виконання гарантійних зобов'язань протягом 10 (десяти) робочих днів, наступних за днем звернення Замовника до нього з вимогою про усунення недоліків.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії та інші обставини, які визначені як форс-мажорні в регламенті засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили)).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи видані регіональною Торгово-промисловою палатою чи документи інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У

разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовникові кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання взятих за цим договором Сторонами зобов'язань.

12. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику – для кожної зі Сторін.

12.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 (із змінами).

12.3. Усі зміни та доповнення до даного Договору будуть дійсні лише за умови, якщо вони будуть зроблені в письмовій формі, підписані Сторонами.

12.4. Договір може бути достроково розірвано однією з Сторін із повідомленням про це іншу сторону не пізніше ніж 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

12.5. Договір вважається розірваним з дати отримання Виконавцем письмового повідомлення від Замовника надісланого відповідно до пункту 5.8. Договору, якщо пізніша дата не буде встановлена в повідомленні.

У разі відмови від отримання письмового повідомлення про розірвання Договору, в такому випадку Договір буде вважатися припиненим через 15 (п'ятнадцять) календарних днів з наступного дня після направлення Виконавцю повідомлення про односторонню відмову від Договору.

12.6. Повідомлення Сторонами одна одну про будь-які обставини, що виникають протягом дії Договору, проводяться шляхом направлення письмових або електронних звернень, повідомлень, що оформлюються в процесі виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором тощо. При цьому повідомлення вважаються направленими належним чином, якщо вони надіслані на адреси, зазначені в п. 13. цього Договору. Сторони визнають офіційними та належним чином направленими повідомлення в електронній формі, якщо такі повідомлення були направлені однією Стороною другій Стороні з електронної адреси та на електронну адресу/адреси, зазначені в п. 13. Договору. При цьому, не порушуючи вимоги відповідного законодавства України про електронний документообіг, Сторони підтверджують відсутність необхідності електронного підпису Сторонами таких повідомлень.

12.7. У випадку зміни назви/найменування тощо, місцезнаходження, банківських реквізитів, електронної адреси, статусу платника податку, реорганізації та припинення діяльності або порушення справи про банкрутство однієї з Сторін, Сторони повинні повідомити одна одну у порядку п. 12.6. Договору не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту настання зазначених обставин. Умови цього Договору залишаються в силі, а права та обов'язки відповідно до цього Договору є чинними для правонаступників Сторін. Сторона, яка не повідомить другу Сторону про настання вищезазначених обставин, несе повну відповідальність за настання пов'язаних з цим наслідків.

12.8. Якщо під час надання Послуг, Замовником буде виявлено використання Виконавцем товарів, робіт, послуг та/або їх складових, що виробляються та/або постачаються з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламська Республіка Іран та інших суб'єктів господарювання, до яких застосовано санкції згідно з Законом України «Про санкції», та у разі відмови Виконавця замінити їх на альтернативні товари, роботи, послуги та/або їх складові, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

12.9. У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються законодавством, що діє в Україні.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Головне управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області
49094, м. Дніпро
вул. Набережна Перемоги, буд. 26
р/р UA943054820000025607303033174
у Філії Дніпропетровське обласне
управління
АТ "ОЩАДБАНК"
МФО 305482
Код ЄДРПОУ 21910427
Електронна адреса: 04001@dp.pfu.gov.ua

Начальник Головного управління

Козак Ю. І.



Виконавець:

ФОП Тарасенко С.С.

49000, м. Дніпро,
вул. Богомаза, буд. 190, кв. 68
UA733052990000026004050334576,
АТ КБ «ПриватБанк, МФО 305299

Код ЄДРПОУ 3148208078
Свідоцтво про державну реєстрацію
№160491, серія В02
Електронна адреса:



Тарасенко С. С.

Додаток № 1

до Договору № 189
від «29» квітня 2024 року

Кому: _____, код ЄДРПОУ: _____
Адреса: _____
(далі «Виконавець»)

**ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

м. Дніпро

«__» _____ 2024 рік

«__» _____ 2024 року між Головним управлінням Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі Замовник) та _____ (далі Виконавець) укладений договір про надання послуг _____, яким передбачено право Замовника розірвати зазначений договір в односторонньому порядку (п. 5.8 даного Договору). Керуючись цим правом повідомляємо про розірвання Договору з «__» _____ 2024 року з наступних обставин/підстав: _____.

Головне управління Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області

ПІДПИС