

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 21

м. Полтава

« 16 » 04 2024 р.

Виконавчий комітет Драбнівської сільської ради Полтавського району Полтавської області в особі т.в.о. сільського голови Лебедина Григорія Леонідовича, що діє на підставі Положення про виконавчий комітет Драбнівської сільської ради Полтавського району Полтавської області, затвердженого рішенням 10 сесії 8 скликання від 19.11.2021р. (далі - Замовник) - з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФУДГРАНД», в особі директора Хубової Наталії Юрївни, що діє на підставі Статуту (далі - Постачальник) - з другої сторони, а разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику Товар зазначений в специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною договору, ДК 021:2015-15870000-7 - Заправки та приправи (Куркума мелена, часник сушений мелений, хмелі-сунелі, корінь селери мелений, перець чорний мелений, паприка мелена копчена, м'ята перцева сушена, орегано, гірчичний порошок, оцет), а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), перелік, кількість, ціна за одиницю Товару зазначено у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною (Специфікація).

1.3. Партією Товару вважається кількість Товару, яка вказана в рахунках-фактурах та видатковій накладній, складених Постачальником на підставі письмової заявки Замовника.

1.4. Замовник самостійно визначає потребу у кількості Товару.

1.5. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ

2.1. Термін поставки: протягом 3 календарних днів з моменту подання заявки Замовником.

2.2. Місце поставки товару заклади освіти вказані у Додатку №2.

2.3. При передачі Товару Постачальник повинен передати Замовнику наступні документи

- видаткову накладну (оформлена згідно з умовами діючого законодавства);
- відповідні сертифікати якості (оформлені згідно з умовами діючого законодавства).

2.4. Передача-приймання Товару здійснюється у присутності представників Постачальника та Замовника. Товар доставляється транспортом постачальника з урахуванням вартості відвантаження, пакування, маркування, доставки.

2.5. Факт приймання-передачі товару засвідчується Замовником та Постачальником шляхом підписання Акту приймання-передачі в 2-х примірниках (по одному примірнику для Постачальника та Замовника). Додатково між Замовником та Постачальником підписується накладна.

2.6. Право власності на поставлений товар переходить від Постачальника до Замовника в момент підписання останнім Акту приймання-передачі.

3. СУМА ВИЗНАЧЕНА У ДОГОВОРІ

3.1. Сума визначена у договорі складає 12706 грн. 49 коп. (Дванадцять тисяч сімсот шість гривень 49 коп.), у тому числі ПДВ 2117,75 грн. Розрахунок суми наводиться в Додатку №1 (Специфікація).

3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

3.3. В ціну включаються вартість тари, упаковки, маркування, витрати на транспортування, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати.

3.4. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в договорі.

4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/заресстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства ((державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля)).

4.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити товар неналежної якості у строк не більш 5 (п'ять) календарних днів.

4.3. У разі поставки Товару в якому виявлені дефекти або недоліки, Постачальник зобов'язується своїми силами і за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості у строк не більш 14 календарних днів.

4.4. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Оплата проводиться після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату товару, видаткової накладної на товар, відповідних сертифікатів якості (декларації виробника/посвідчення про якість/посвідчення якості) та акту приймання-передачі товару.

5.2. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Замовник розраховується за поставлений товар на умовах відстрочки платежу на термін до 15 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дня отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі, на реєстраційний рахунок Учасника. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення. Оплата здійснюється на підставі накладної та рахунку-фактури.

5.3. Замовник не несе відповідальності за затримку фінансування Договору, яка сталася не з його вини.

5.4. Оплату за поставлені товари буде проведено бюджетними коштами з відповідного рахунку Державної казначейської служби України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з актом приймання – передачі, накладної, сертифікатів якості.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк десять днів з дня прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.3 розділу 2 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 4 цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк десять днів з дня прийняття такого рішення.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми оплати за кожен день прострочення. При постачанні неякісного Товару Постачальник має проводити заміну відповідно до розділу 4 цього Договору.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернуто підприємством у зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що

адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

10.7. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.8. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.9. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2024 року**.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Замовника.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/ пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на

ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором:

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення

процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Драбунівської
сільської ради Полтавського району
Полтавської області
Місцезнаходження: 39351, Полтавська
область,
село Драбунівка, вул.Братів Кибкало,31
IBAN:UA738201720000324140000016626
МФО 820172
в ДКСУ м.Київ
Код ЄДРПОУ 04382518
Тел. 099-041-47-72
E-mail: sr-drabuniyka@ukr.net

Т.в.о.сільського голови


Григорій ЗЕБЕДИН

ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ФУДГРАНД»
Місцезнаходження: 36020, Полтавська
область, м. Полтава, вул. Небесної Сотні,
9/17
Банківські реквізити:
IBAN: UA543314890000026002243704001
в АТ «Полтава-банк»;
UA643077700000026004211153263
у АТ «А-Банк»
Код ЄДРПОУ 44844146
визначення платника ПДВ №2316014500296
e-mail: foodgrand@ukr.net
Тел. +38(099)-272-19-50


М.П. Наталія ХУБОВА



1010-331,00
1011-12375,49

Додаток №1
до Договору № 21
від 16.04. 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1.	Куркума мелена	кг	2,800	414,00	1159,20
2.	часник сушений мелений	кг	4,800	628,56	3017,09
3.	хмелі-сунелі	кг	0,600	529,44	317,66
4.	корінь селери мелений	кг	0,800	103,98	83,18
5.	перець чорний мелений	кг	2,400	429,00	1029,60
6.	паприка мелена копчена	кг	0,200	392,04	78,41
7.	м'ята перцева сушена	кг	0,800	1406,60	1125,28
8.	орегано	кг	3,600	1054,62	3796,63
9.	гірчичний порошок	кг	2,000	230,00	460,00
10.	Паприка мелена	кг	3,600	402,00	1447,20
10.	Оцет	л	4,000	48,06	192,24
Загальна вартість, грн. з ПДВ:					12706,49

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Драбинівської
сільської ради Полтавського району
Полтавської області
Місцезнаходження: 39351, Полтавська
область,
село Драбинівка, вул.Братів Кибкало,31
IBAN:UA738201720000324140000016626
МФО 820172
в ДКСУ м.Київ
Код ЄДРПОУ 04382518
Тел. 099-041-47-72
E-mail: sr-drabynivka@ukr.net

Гр. сільського голови

Григорій ЛЕБЕДИН

ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ФУДГРАНД»
Місцезнаходження: 36020, Полтавська
область, м. Полтава, вул. Небесної Сотні,
9/17
Банківські реквізити:
IBAN: UA543314890000026002243704001
в АТ «Полтава-банк»;
UA643077700000026004211153263
у АТ «А-Банк»
Код ЄДРПОУ 44844146
витяг платінки ПДВ №2316014500296
e-mail: foodgrand@ukr.net
Тел. +38(099)-272-19-50

Наталія ХУБОВА

м.п.

Додаток №2
до Договору № 21
від 16.04.2024р.

Поставка товару здійснюється за адресами навчальних закладів Виконавчого комітету Драбинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області

Перелік підпорядкованих замовнику навчальних закладів

№	Найменування закладу	Місцезнаходження (адреса)
1.	Драбинівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – заклад дошкільної освіти» Драбинівської сільської ради	39351, Полтавська область, село Драбинівка, вул.Центральна,10
2.	Крутобалківський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – заклад дошкільної освіти» Драбинівської сільської ради	39350, Полтавська область, село Крута Балка, вул.Центральна,10
3.	Сухомаїчківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Драбинівської сільської ради	39343, Полтавська область, село Суха Маячка, провулок Шкільний, 1
4.	Кустилівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Драбинівської сільської ради	39340, Полтавська область, село Кустилове, провулок Шкільний,7
5.	Комунальний заклад Богданівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Драбинівської сільської ради	39341, Полтавська область, село Богданівка, вул.Трудова, 2
6.	Комунальний заклад ГалушиноGREБЛЯНСЬКИЙ заклад дошкільної освіти «Ромашка» Драбинівської сільської ради	39344, Полтавська область, село Галущина Гребля, площа Миру,7

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Драбинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області
Місцезнаходження: 39351, Полтавська область, село Драбинівка, вул.Братів Кибкало,31
IBAN:UA738201720000324140000016626
МФО 820172
в ДКСУ м.Київ
Код ЄДРПОУ 04382518
Тел. 099-041-47-72
E-mail: sr-dra@ukr.net

Григорій ЛЕБЕДИН

ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФУДГРАНД»
Місцезнаходження: 36020, Полтавська область, м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 9/17
Банківські реквізити:
IBAN: UA543314890000026002243704001
в АТ «Полтава-банк»;
UA643077700000026004211153263
у АТ «А-Банк»
Код ЄДРПОУ 44844146
витяг платника ПДВ №2316014500296
e-mail: foodgrand@ukr.net
Тел. +38(099)-272-19-50

Наталія ХУБОВА