

Комунальне некомерційне підприємство «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради (надалі – **Покупець**) в особі директора Педченко Олександра Володимировича, який діє на підставі Статуту та наказу № 16-Адм від 14.02.2023 р., з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Мікротрон» (надалі – **Постачальник**) в особі директор Білика Дмитра Олександровича, який діє на підставі Статуту, (надалі разом – **Сторони**, кожен окремо – **Сторона**), діючи відповідно до законодавства України, зокрема:

✓ **пп.2 п.13** Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» №1178 від 12.10.2022, за яким публічна закупівля може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли **замовник перебуває в районі проведення воєнних (бойових) дій на момент прийняття рішення про здійснення закупівлі або її здійснення**;

✓ Перелік територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) станом на 22.12.2022, затверджену Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України №309 від 22.12.2022, за яким Запорізька міська територіальна громада віднесена до територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій,,
уклали даний Договір поставки (надалі – **Договір**) про наступне:

1. Предмет Договору

Постачальник за цим Договором зобов'язується поставити і передати у власність Покупця **Картридж (Код ДК 021:2015 30120000-6: Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку)** (далі – **Товар**), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити його на умовах, визначених цим Договором.

1.1. Найменування Товару, загальна кількість Товару, який має бути поставлений, асортимент, ціна за одиницю Товару, загальна вартість Товару, строки, умови поставки, форма оплати (істотні умови) визначаються Сторонами в Специфікаціях, які є невід'ємними частинами даного Договору (*Додаток № 1 до Договору*).

2. Якість Товару

2.1. Постачальник гарантує якість Товарів в цілому. Якість Товарів, що постачаються, повинна відповідати нормативним документам, діючим в Україні стандартам і підтверджуватися супроводжуючими документами, передбаченими чинним законодавством.

2.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товарів від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання відповідно до нормативно визначених санітарно-гігієнічних норм. Маркування Товарів та упаковки повинно відповідати вимогам чинного законодавства України. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товарів, необхідне для перевезення (за винятком випадків, коли в даній галузі торгівлі прийнято звичайно надавати у розпорядження Товар з таким ж характеристиками, що обумовлені Договором, без упаковки). Вартість тари та упаковки включається в ціну Товарів, що постачаються.

2.3. Товари повинні відвантажуватися Постачальником з таким розрахунком, щоб на момент їх постачання залишалось не менш ніж 80% (вісімдесят відсотків) від їх загального терміну придатності.

2.4. У разі незгоди Покупця з якістю та/або кількістю відвантаженого Товару, виклик представника Постачальника для складання акту є обов'язковим. Представник Постачальника зобов'язаний прибути на виклик Покупця протягом 1 (одного) календарного дня з дня надіслання відповідного повідомлення електронною поштою або іншими засобами зв'язку. У разі неявки представника Постачальника у зазначений в даному пункті строк Акт про недоліки складається Покупцем в односторонньому порядку. Такий Акт вважається обов'язковим для виконання Постачальником.

3. Умови і терміни поставки

3.1. Товари, за цим Договором, постачаються окремими партіями, у відповідності з видатковими накладними на основі узгоджених заявок Покупця та в рамках погодженого сторонами графіку поставки. Заявки подаються за допомогою інтерактивного способу зв'язку (електронна пошта) і являють собою письмове вираження волі Покупця.

3.2. Постачальник у строк не більше 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту отримання Заявки Покупця надсилає останньому підтвердження прийняття Заявки за допомогою факсимільного чи електронного зв'язку. Якщо Постачальник не має можливості виконати поставку на умовах викладених у заявці, Постачальник повинен письмово відмовити в заявці (з викладом причин такої відмови).

3.3. Товар повинен бути поставлений Покупцю протягом 2 (двох) календарних днів з дати узгодження заявки Покупця, якщо інше не узгоджено Сторонами додатково.

3.4. Поставка Товару за цим Договором здійснюється на умовах DDP (склад Покупця, розташований за адресою: Запорізька обл. м. Запоріжжя, бул. Гвардійський, 142), згідно ІНКОТЕРМС 2010, якщо Сторонами не узгоджено іншого порядку поставки Товару. Розвантаження транспортного засобу здійснюється силами Постачальника.

3.5. Датою поставки/передачі Товару, переходу права власності та ризику випадкового знищення та пошкодження вважається дата підписання уповноваженим представником Покупця видаткової накладної, що свідчить про отримання Товару.

3.6. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється на об'єкті Покупця.

3.7. Під час передачі Товару Постачальник зобов'язаний передати Покупцю всю необхідну документацію на Товар, а саме:

- видаткову накладну, підписану уповноваженим представником Постачальника;
- документи, що підтверджують якість Товару.

3.8. При поставці Товару, що не відповідає кількісним та/або якісним показникам Покупець має право відмовитися від його отримання з покладанням витрат, пов'язаних з такою відмовою, на Постачальника. Постачальник зобов'язаний на вимогу Покупця усунути виявлені недоліки власними силами.

3.9. У разі відмови Покупця від отримання Товару, що не відповідає кількісним та/або якісним показникам, Постачальник повертає отримані від Покупця кошти за такий Товар протягом трьох банківських днів з моменту такої відмови Покупця (у випадку здійснення Покупцем попередньої оплати за Товар).

4. Сума Договору. Порядок оплати Товару

4.1. Сума договору складає 1460,04 грн. (Одна тисяча чотириста шістдесят гривень 04 копійки) з ПДВ.

4.2. Оплата Товару за цим Договором здійснюється Покупцем протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання Товару за видатковою накладною, якщо інший строк не погоджений Сторонами у Специфікації.

4.3. Платіжні документи за цим Договором оформляються відповідно до законодавства із дотриманням усіх вимог, що звичайно застосовуються до змісту і форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номера договору, за яким здійснюється переказ грошових коштів.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність згідно умов даного Договору та діючого законодавства України.

5.2. У разі несвоечасної поставки/заміни Постачальником Товару, Постачальник сплачує Покупцю неустойку у розмірі 0,1% від вартості несвоечасно поставленого/непоставленого/несвоечасно заміненого/не заміненого Товару за кожен день прострочки поставки/заміни Товару. При цьому неустойка нараховується за весь час поки зобов'язання Постачальника з поставки/заміни Товару залишається невиконаним.

5.3. За порушення строку виконання зобов'язання з поставки /заміни Товару, визначеного Договором, Постачальник сплачує Покупцю додатково штраф у розмірі 5 % від вартості непоставленого/не заміненого в строк Товару.

5.4. У разі несвоечасної оплати Покупцем Товару в строки, погоджені Сторонами Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період затримки оплати, від вартості неоплаченого (несвоечасно оплаченого) Товару за кожний день порушення строків платежу.

5.5. Оплата Сторонами штрафних санкцій та/або відшкодування понесених збитків, не звільняє Сторін від виконання зобов'язань по даному Договору.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони викликані дією обставин, які Сторони не могли передбачити або запобігти розумними діями та/або які перебувають поза їх контролем (далі за текстом – форс-мажорні обставини). При цьому строк виконання зобов'язань за цим Договором збільшуються на відповідну кількість часу, протягом якого продовжували існувати форс-мажорні обставини.

6.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини, що настали після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру: війна, акти тероризму, диверсії, безлади, блокада, стихійні лиха (урагани, землетруси, повені, пожежі, тощо) й інші події, а також рішення і дії державних органів (зокрема, рішення Національного банку України про застосування до банків заходів впливу щодо зупинення, обмеження або припинення здійснення операцій), якщо такі обставини призвели до об'єктивної неможливості для Сторін (Сторони) виконати свої зобов'язання за цим Договором.

6.3. Сторона, позбавлена можливості виконати свої зобов'язання за цим Договором через виникнення форс-мажорних обставин, повинна невідкладно, протягом 7 календарних днів після їх виникнення, а також від дня припинення таких обставин сповістити про це іншу Сторону, в іншому випадку Сторона не має право посилається на форс-мажор.

6.4. У разі виникнення форс-мажорних обставин термін виконання зобов'язань за договором відкладається до моменту закінчення обставин і їх наслідків. Якщо ці обставини тривають більше трьох місяців, Постачальник повертає Покупцю отримані грошові кошти за Товар, що не був переданий Покупцю, і Сторони проводять переговори з метою досягнення прийняттого для обох Сторін рішення.

6.5. Наявність форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою регіону або країни, в якій знаходиться Сторона, що опинилася під впливом таких обставин.

7. Порядок розгляду спорів

7.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору, підлягають вирішенню в суді, згідно з чинним законодавством України.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023.

9. Інші умови

9.1. Сторони визначили обов'язковість скріплення даного Договору, додатків, додаткових угод, доповнень і Специфікацій, оформлених Сторонами на виконання умов цього Договору, печатками обох Сторін. У випадку, якщо документ, оформлений у зв'язку з виконанням умов даного Договору, передбачає підпис лише однієї із Сторін (довіреність на отримання Товару), обов'язковою є наявність печатки на такому документі відповідної Сторони. **Вимоги цього пункту не застосовуються до Постачальників, які провадять свою господарську діяльність без печатки.**

9.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін. При цьому Сторона, зацікавлена в розірванні Договору, письмово повідомляє про це іншу Сторону за 30 днів до бажаної дати розірвання.

9.3. Договір може бути достроково розірваний також у разі невиконання будь-якою зі Сторін своїх зобов'язань за Договором. У даному випадку про розірвання Договору Сторона письмово повідомляє іншу Сторону за 15 днів до дати розірвання.

9.4. У будь-якому з випадків дострокового припинення Договору Сторони не звільняються від виконання зобов'язань і проведення розрахунків, які виникли до розірвання Договору.

9.5. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – Конфіденційна інформація) в межах, визначених законодавством.

9.6. Всі зміни та доповнення до Договору оформляються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною цього Договору.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), які містять підписи та відбитки печаток Сторін, та будуть відправлені Сторонами на вказану в даному пункті Договору електронну пошту (e-mail) Постачальника/Покупця мають юридичну силу до моменту заміни їх оригіналами документів та можуть бути використані Сторонами як доказ у судовій інстанції.

Електронна пошта Постачальника (e-mail) manager@microtron.ua

Електронна пошта Покупця (e-mail) oikb.adm@i.ua

9.7. Договір складений українською мовою в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

9.8. Сторони встановили, що згідно п.3 ст.631 Цивільного кодексу України, умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, з 01.09.2024.

9.9. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.10. Сторони самостійно несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.11. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.12. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

9.13. Постачальник є платником єдиного податку, II група.

9.14.

Покупець є платником податку на додану вартість та не є платником податку на прибуток.

10. Юридичні адреси і реквізити Сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «МІКРОТРОН»

платник податку на прибуток на загальних підставах
ЄДРПОУ 40016854

П/р UA42 313399 00000 26009055734121

Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ІПН 400168508300

Юридична адреса:

69039, м. Запоріжжя, пров. Моторний 19А

Поштова адреса:

69057, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 96 А

контактний тел.: 044-390-62-32

Директор



Дмитро Білик

ПОКУПЕЦЬ:

**Комунальне некомерційне підприємство
«Обласна інфекційна клінічна лікарня»
Запорізької обласної ради**

Юридична адреса: 69091, м. Запоріжжя, бул.
Гвардійський, 142

Код ЄДРПОУ 05498849 **ПН** 054988408299

IBAN UA963133990000026003055743635

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Тел. 061-702-36-02

E-mail: oikb.buh@i.ua

Т.в.о. директора



Олександр ПЕДЧЕНКО

Додаток № 1 до
Договору поставки № 1204-К/24
від « 12 » 04 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1

№	Найменування Товару	Од. вим	Кіль- кість	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1	Картридж Samsung MLT-D111S, Black	шт	1	1460,04	1460,04
Вартість без ПДВ, грн.				1 216,70	
ПДВ, грн:				243,34	
Вартість з ПДВ, грн:				1460,04	

4.4. Всього сума Специфікації складає 1460,04 грн. (Одна тисяча чотириста шістдесят гривень 04 копійки) з ПДВ.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «МІКРОТРОН»

платник податку на прибуток на загальних підставах
ЄДРПОУ 40016854

П/р UA42 313399 00000 26009055734121

Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ПН 400168508300

Юридична адреса:

69039, м. Запоріжжя, пров. Моторний 19А

Поштова адреса:

69057, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 96 А
контактний тел.: 044-390-62-32

Директор



Дмитро Білик

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство
«Обласна інфекційна клінічна лікарня»
Запорізької обласної ради

Юридична адреса: 69091, м. Запоріжжя, бул.
Гвардійський, 142

Код ЄДРПОУ 05498849 ПН 054988408299

IBAN UA963133990000026003055743635

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Тел. 061-702-36-02

E-mail: oikb.adm@i.ua

Т.п.о. директора



Олександр ПЕДЧЕНКО