

м. Хмельницький

“9” квітня 2023 р.

Фізична особа-підприємець Приймак Юрій Борисович, (надалі іменується «Виконавець»), діючий на підставі Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань 2009040000000002603 від 01.06.2021 з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Хмельницької міської ради індивідуальний податковий номер 408879522250 в особі Директора Головка Людмила Леонтіївна, яка діє на підставі Статуту.

(надалі іменується «Замовник») з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги, а Замовник прийняти ці послуги та здійснити їх оплату, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Згідно цього Договору, Виконавець надає Замовнику наступні послуги

- виготовити 1 комплект логотипу та встановити за адресую: м. Хмельницький вулиця Залізняка, 14

1.3. Перелік послуг, строки їх надання, їх вартість та порядок оплати та інші умови надання послуг погоджуються сторонами в кожному окремому випадку.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

Загальна вартість надання послуг становить: 6175,00 грн. без ПДВ (Шість тисяч сто сімдесят п'ять гривень 00 копійок)

2.1. Оплата послуг за Договором здійснюється шляхом готівкового перерахування коштів в національній валюті України на поточний рахунок Виконавця на підставі рахунку-фактури наступним чином:

2.1.1. 100% вартості Замовник вносить на розрахунковий рахунок Виконавця, який є підставою для початку надання послуг, виконання робіт, закупки матеріалів, або оплати підрядникам робіт для виконання замовлення

2.1.2. Після повної оплати за цим договором Виконавець передає Замовнику всі файли (готового та узгодженого логотипу) у форматах cdr, jpeg, png.

2.2. Повернення 100% вартості оплати Замовнику, можливе виключно за умови подання Замовником письмового листа-повідомлення з роз'ясненнями причин такого повернення, але не пізніше 2-ох банківських днів з моменту отримання коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, якщо в цей період Виконавець використав Завдаток на придбання матеріалів та розпочав роботи для виконання замовлення, то повертається лише залишок не використаних коштів.

2.3. Датою надання послуг Замовнику вважається дата підписання акту виконаних робіт (наданих послуг).

2.4. У разі відсутності зауважень зі сторони Замовника протягом п'яти календарних днів підписаний акт виконаних робіт (наданих послуг) вважається узгодженим, а роботи такими що прийняті.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН.

3.1. ОBOB'язки Виконавця:

3.1.1. надати послуги за цим Договором у строк наступних 20 днів, після погодження макету та внесення 100% вартості

3.1.2. за умови несприятливих погодних умов, що перешкоджають монтажу - строки надання послуг за цим Договором можуть бути збільшені, про що Виконавець повідомляє Замовника листом з роз'ясненнями причин на електронні адреси:

3.1.3. своєчасно, та якісно надавати послуги, виконати роботи зазначені в п. 1 цього Договору.

3.1.4. при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, не з вини Виконавця згідно з цим Договором, а саме стихійні лиха, масові заворушення, та інше, терміново повідомити про це Замовника в довільній письмовій або друкованій формі шляхом надсилання листа на поштову адресу Замовника.

3.2. ОBOB'язки Замовника:

3.2.1. Замовник зобов'язується прийняти ці послуги та здійснити їх оплату в порядку та на умовах, визначених в п.2. цього Договору.

3.2.2. При необхідності надавати Виконавцеві макети для друку, згідно наступних вимог:

- Макет не повинен потребувати доопрацювання;
- Макети приймаються в програмах: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator;
- Готові зображення приймаються у форматах: TIFF: 4 канали (СМΥК) без додаткових альфа-каналів; Без контурів і без LZW, ZIP, JPEG компресій: EPS без растрових зображень дозвіл (масштаб 1:1), 100-150 DPI.
- Носії інформації: CD-R/RW, DVD-R/RW, Flash memory, електронна пошта.

або замовляти їх виготовлення у Виконавця.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому



Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (до яких відносяться: стихійні лиха, аварії, пожежі, масові заворушення, страйки, революції, військові дії, протиправні дії третіх осіб, набуття чинності законодавчих актів, урядових постанов і розпоряджень державних органів, прямо або побічно забороняють зазначені в договорі види діяльності, які перешкоджають здійсненню сторонами своїх зобов'язань за Договором), або форс-мажорних обставин сторони за цим договором звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань.

4.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг за Договором, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої протягом терміну затримання за кожен день прострочки на суму недовиконаних послуг.

4.5. У разі розірвання договору не з вини Виконавця, завдаток що був сплачений Замовником не повертається.

4.6. Виплата штрафних санкцій не звільняє Замовника та Виконавця від виконання зобов'язань за даним Договором.

4.7. У випадку, якщо послуги, надані Замовнику Виконавцем не відповідають вимогам, визначеним даним Договором та (або) відрізняються від наданого Виконавцем макету, Замовник має право вимагати від Виконавця усунути недоліки виконаної роботи з моменту отримання від Замовника письмової претензії щодо недоліків наданих йому послуг.

4.8. Претензії щодо невідповідності кількості та якості наданих послуг (явних недоліків) пред'являються Замовником в порядку передбаченим чинним законодавством України та не пізніше 14-ти робочих днів з дати надання послуг.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ.

5.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання. Строк даного Договору складає до повного виконання робіт.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням Додаткової угоди до Договору підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

5.3. Договір може бути достроково припинений за взаємною письмовою згодою сторін або за рішенням Господарського Суду.

5.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку у Хмельницький Господарський суд, визначеному відповідним чинним законодавством України.

5.5. Замовник має статус платника ПДВ

5.6. Виконавець має статус платника єдиного податку (3 група) без ПДВ.

5.7. Сторони у термін п'яти робочих днів з моменту зміни адреси, реквізитів чи/або статусу платника податків зобов'язані письмово проінформувати іншу сторону про такі зміни з поданням належним чином завірених копій документів.

5.8. Сторона, яка порушує терміни повідомлення про зміну реквізитів чи/або статусу платника податків несе ризик настання несприятливих наслідків, зумовлених несвоєчасним повідомленням і зобов'язана у термін одного банківського дня, з моменту отримання відповідної вимоги, відшкодувати всі завдані цим збитки (у тому числі і повний розмір штрафних санкцій, нарахованих контролюючими органами) зумовлені таким несвоєчасним повідомленням.

5.9. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних у Договорі реквізитів.

5.10. Даний Договір складено українською мовою в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

5.11. Всі Додаткові угоди, Додатки та Специфікації до цього договору є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені у письмовій або друкованій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін.

5.12. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

5.13. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

5.14. Відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Сторони погодилися, що інформацію про отримані персональні дані буде використано для всіх видів обліку та з метою забезпечення виконання зобов'язань за Договором, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1 Термін гарантії на світлодіодні модулі та блок живлення, що використовуються в рекламній вивісці складає 12 міс. з дня встановлення. У разі виходу з ладу блока живлення або світлодіодних модулів в період гарантійного терміну використання, Виконавець зобов'язаний здійснити заміну не справних елементів з ладу за власний рахунок у термін до 7 (сім) робочих днів.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

7.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не



пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7.4. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються: надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

7.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність."

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

ФОП Приймак Ю. Б.

Адреса впровадження діяльності:
м. Хмельницький, вул.
Старокостянтинівське шосе, 8/1
р/р:UA783282090000026004800019535
в АТ "Південний" у м. Хмельницький
ЄДРПОУ 3076313256

Адреса для листування:
29000, м. Хмельницький,
вул. Інститутська, буд. 10

М.П. /Ю.Б. Приймак



Замовник

Комунальне підприємство «Хмельницький міський
центр первинної
медико-санітарної допомоги № 2» Хмельницької
міської ради
29013, м. Хмельницький, вул. Подільська, 54
т. (0382) 79-48-98 ІПН 408879522250

р/р UA733052990000026005016004399
в АТ КБ «Приватбанк»
Код ЄДРПОУ 40887956



М.П.

Директор Головка Л. Л.