

ДОГОВІР № 20
про надання послуг

смт.Тростянець

17 квітня 2024р.

Сторони:

Замовник: Тростянецька селищна комунальна установа з благоустрою в особі директора установи Прищенко Дмитро Іванович, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Виконавець: Горобець Олександр Миколайович, що діє як фізична особа – не суб'єкт підприємницької діяльності, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1 Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги: впорядкування території Гордіївського старостинського округу, а саме: розчищення придорожньої лісосмуги на шляху с.Гордіївка – с.Митківка шляхом вирубки чагарників, відповідно до умов цього Договору.

2. Відомості про послуги.

2.1. Згідно з цього Договору, Виконавець надає Замовнику послуги з розчищення придорожньої лісосмуги на шляху с.Гордіївка – с.Митківка шляхом вирубки чагарників

3. Ціна та умови оплати.

3.1 Загальна ціна договору: **24278.00грн. (двадцять чотири тисячі двісті сімдесят вісім грн.00коп.).**

3.2. Оплата послуг Виконавця здійснюється в розмірі: **19900грн.00коп. (дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот грн. 00 коп.)** за весь об'єм послуг, згідно актів виконаних робіт (наданих послуг), які надаються щомісячно, з обов'язковими відрахуваннями до Пенсійного Фонду України. Замовник забезпечує Виконавця необхідними матеріалами для надання послуг.

3.3. Нарахування на винагороду за надані послуги (22 %) та складає **4378грн.00коп. (чотири тисячі триста сімдесят вісім грн.00 коп.).**

3.4. Не пізніше 25 числа поточного місяця Виконавець надає Замовнику підписаний Акт про надання послуг, в якому наводиться опис наданих послуг за звітний місяць. Форма Акту встановлюється Замовником та доводиться до відома Виконавця.

3.5.Замовник зобов'язаний підписати Акт про надані послуги до 30 числа місяця, в якому фактично надавалися послуги, де вказати розмір оплати відповідно до обсягу наданих послуг.

3.6.Замовник зобов'язаний перерахувати суму, зазначену в акті про надання послуг до 5 числа наступного місяця, в якому вони були надані.

3. Права та обов'язки сторін.

4.1. Обов'язки Виконавця:

4.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 2.1 цього Договору.

4.1.2. Виконувати свої обов'язки свідомо та професійно, підтримувати високу репутацію Замовника.

4.1.3. Забезпечити збереження матеріальних цінностей і майна Замовника, які були надані Виконавцю для виконання ним своїх обов'язків, своєчасно повернути відповідне майно Замовнику.

4.1.4. Не провадити особисто або через третіх осіб будь-яку іншу діяльність додатково до роботи за цим договором, яка може протирічити інтересам Замовника та/або виконанню цього Договору.

4.1.5. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

4.1.6. Складати та передавати Замовнику Акти про надання послуг в порядку та строки, визначені цим Договором.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Чітко, ясно і своєчасно визначати Виконавцю завдання, які відповідають покладеним на нього обов'язкам.

- 4.2.2. Створити необхідні умови для Виконавця для реалізації ним своїх обов'язків за цим Договором (своєчасно надавати необхідні документи та матеріали, ставити конкретні та визначені завдання).
- 4.2.3. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.
- 4.2.4. Після контролю за достовірністю актів про надання послуг Виконавцем, підписувати ці Акти в строки, передбачені п. 3.3 Договору.
- 4.2.5. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 3 цього Договору.

4.3. Права Виконавця:

- 4.3.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.
- 4.3.2. Отримувати від Замовника матеріали, документи, необхідні для повного та якісного надання послуг, передбачених Договором.
- 4.3.3. Отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

3.4. Права Замовника:

- 4.4.1. Приймати від Виконавця надані послуги шляхом підписання актів про надання послуг, якщо послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.
- 4.4.2. Здійснювати перевірку та систематичний контроль якості надання послуг Виконавцем, давати вказівки, рекомендації щодо покращення їх якості, усунення виявлених недоліків, вимагати поетапних звітів ходу виконання робіт.
- 4.4.3. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

4. Відповідальність сторін та вирішення спорів.

- 5.1 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 5.1 Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 5.2 Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6 Строк дії Договору та інші умови.

- 6.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 травня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 6.2 Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.
- 6.3 Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.
- 6.4 Кожна із сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу сторону за 15 днів. Строк письмового попередження про одностороннє розірвання договору визначається датою особистого ознайомлення протилежної Сторони з таким попередженням під розписку, а в разі неможливості особистого попередження - з моменту направлення його іншій стороні рекомендованим листом.
- 6.5 Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.
- 6.6 Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

- 6.7 У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.
- 6.8 Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

Місцезнаходження та реквізити Сторін:

Виконавець:

Горобець Олександр Миколайович

Паспорт ВА № 950262
Виданий Слов'янським МВ УМВС
України в Донецькій області
90.08.1997 року.
Поштова адреса:
с. Гордіївка, вул. Миру, 73
іден. код 2342113379
тел.0991568149

Олександр ГОРОБЕЦЬ

Замовник:

Тростянецька селищна комунальна установа з благоустрою

Юридична адреса: смт. Тростянець,
вул. Соборна, 77

Код ЄДРПОУ 38813548

Р/р UA 518201720344360003000087529

в ГДКСУ у Вінницькій області

МФО 802015

Поштова адреса: смт. Тростянець, вул.
Соборна, 77

Телефон: 2-16-86

Директор

М.П.

Дмитро ПРИЩЕНКО

