

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 01

м.Заліщики

« 17 » 04 2024 р.

Управління освіти, культури, молоді і спорту Товстенської селищної ради (далі Замовник) в особі начальника управління Палюха Михайла Михайловича, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з одного боку і ФОП Гаврилюк В.І., який діє відповідно до Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі - Виконавець), в особі Гаврилюка Василя Івановича з іншого боку уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Підрядник зобов'язується виконати капітальний ремонт частини огорожі загальноосвітньої школи I-III ступенів с. Поділля Чортківського району Тернопільської області іменованому надалі «Об'єкт», у відповідності й на підставі кошторису (додатки 1) і покладених Замовником завдань. *ЖК 021:2015-45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація.*
Замовник зобов'язується прийняти й оплатити ці роботи відповідно і на умовах визначених чинним законодавством та цим договором.

1.2. Підрядник виконує монтажні роботи власними силами, інструментами й механізмами.
1.3. У випадку бажання Замовника внести зміни у кошторис або/та збільшити обсяг робіт після підписання цього договору, ці зміни фіксуються документально й оплачуються додатково.

1.4. Після завершення робіт Підрядник здає, а Замовник приймає за Актом приймання-передачі виконану Підрядником роботу. За роботу, виконану субпідрядниками та іншими контрагентами Підрядника, Підрядник відповідає, як за свою власну.

2. Права і обов'язки сторін.

2.1. Підрядник зобов'язаний виконувати передбачені даним договором роботи згідно з кошторисом і покладених Замовником завдань, які визначають вартість робіт і обсяг та зміст робіт.

2.2. Проведення всіх необхідних погоджень, а також отримання дозвільної документації, необхідної й достатньої для проведення ремонтних робіт на Об'єкті, є обов'язком Замовника (якщо не погоджене інше).

2.3. Замовник має право вносити зміни в проектно-кошторисну документацію під час проведення робіт за умови, коли дані зміни не змінюють характеру передбачених у даному Договорі робіт і не перевищують 10 % від кошторисної вартості робіт.

2.4. За бажанням Замовника Підрядником можуть бути прийняті до виконання додаткові обсяги робіт. У цьому випадку складається й затверджується Замовником додаткова проектно-кошторисна документація і термін договору відповідним чином продовжується, а сам договір автоматично вважається пролонгованим.

2.5. Замовник має право здійснювати контроль і нагляд за ходом й якістю виконання робіт, додержанням терміну їх виконання, якістю наданих Підрядником матеріалів, а також правильністю використання Підрядником матеріалів Замовника.

2.6. Замовник має право призначати свого повноважного представника, який від його імені здійснює:

- технічний нагляд і контроль за виконанням і якістю будівельно-оздоблювальних робіт, відповідністю матеріалів і обладнання які використовуються будівельним нормам і правилам,
- приймання за актом виконаних робіт,
- вирішення з Підрядником всіх оперативних питань, що виникають в процесі проведення робіт і т. і.

Вказане призначення оформляється Замовником письмово в унормованій формі і є невід'ємною частиною даного договору.

2.7. Замовник зобов'язується забезпечити вільний доступ Підрядника на об'єкт у робочий час і створити всі необхідні умови для нормальної роботи Підрядника: забезпечити наявність і функціонування джерел електроенергії, або, за згодою сторін покласти забезпечення цих умов на Підрядника, взявши на себе фінансування робіт по забезпеченню цих умов.

2.8. Замовник зобов'язується підготувати приміщення для виконання робіт: вкрити меблі, щоб уникнути їх псування, прибрати зайві речі, які заважають роботі, звільнити місце для зберігання інструмента і особистих речей Підрядника.

2.9. Підрядник відповідає за пошкодження або псування меблів, що знаходяться в приміщенні, яке ремонтується, підлоги, електромережі, електроприладів, санітарно-технічного обладнання, скла та іншого майна.

2.10. Сторони зобов'язуються повідомляти одна другий про обставини, які можуть привести до нанесення збитків тій чи іншій стороні негайно при виявленні таких обставин.

3. Забезпечення робіт матеріалами.

3.1. За загальним правилом забезпечення робіт чорновими матеріалами є обов'язком Підрядника. Поставка матеріалів здійснюється після повної оплати Замовником підлягаючій поставці партії. При поставці матеріалів Підрядник надає Замовнику звітні документи про кількість і вартість закуплених матеріалів. Підрядник відповідає за якість і термін доставки матеріалів, які він поставляє.

3.2. Замовник авансує витрати по закупівлі матеріалів при укладанні Договору в розмірі 30 % від загальної вартості робіт.

3.3. За загальним правилом забезпечення робіт чистовими матеріалами є обов'язком Замовника.

За погодженим рішенням сторін Підрядник може взяти на себе обов'язок по забезпеченню робіт чистовими матеріалами. При цьому Підрядник відповідає за якість і термін доставки матеріалів, які він поставляє.

3.4. Гарантійні зобов'язання Підрядника не поширюються на матеріали й обладнання, які придбані Замовником самостійно або за допомогою третіх осіб, а також на роботи, виконані з їх використанням, якщо інше не визначено відповідним погодженням сторін, оформленому належним чином. У випадку псування чистових матеріалів із причин, що не пов'язані з виконанням робіт Підрядником, заміна вказаних матеріалів здійснюється фірмою-постачальником цих матеріалів.

3.5. У випадку неможливості використання наданих Замовником матеріалів без погіршення якості виконуваних робіт Підрядник зобов'язаний вчасно повідомити Замовника про непридатність або неякісність матеріалів, отриманих від Замовника, і необхідності їх заміни.

3.6. У випадку відмови Замовника від заміни матеріалів Підрядник вправі відмовитися від даного Договору і вимагати від Замовника сплатити вартість Договору пропорційно до виконаної частини робіт.

3.7. У випадку простоїв, пов'язаних із заміною матеріалу або його несвоєчасною доставкою, Підрядник письмово повідомляє про це Замовника, указуючи термін простою, тим самим, пролонгуючи, відповідно, термін Договору.

4. Порядок здачі-приймання робіт. Вимоги до якості.

4.1. Приймання робіт здійснюється Замовником протягом 3 (трьох) днів після отримання ним повідомлення Підрядника про готовність до здачі об'єкта. Якщо Замовник протягом 3

(трьох) днів з моменту одержання повідомлення про готовність об'єкта до здачі не організує приймання об'єкта, то об'єкт вважається прийнятим Замовником.

4.2. Здача роботи Підрядником і приймання її Замовником оформляються актом, який підписується обома сторонами.

4.3. У випадку розбіжностей між Замовником і Підрядником з приводу якості виконаних робіт Замовник вправі вимагати призначення експертизи. Обов'язок організації експертизи покладається, за згодою сторін, або на Замовника, або на Підрядника, або на обох. Висновок експертизи може мати правові наслідки для сторін у випадку присутності обох сторін при виконанні експертизи. За результатами виконання експертизи сторони підписують протокол про згоду або незгоду з результатами експертизи. У випадку незгоди однієї зі сторін з результатами експертизи, експертиза може бути зроблена повторно з ініціативи й за рахунок незгодної сторони.

4.4. При обґрунтованості претензій і дотриманні Замовником строку подачі претензії, Підрядник зобов'язаний за власний рахунок у 10-денний строк усунути виявлені Замовником дефекти.

4.5. Гарантійний строк встановлюється на 36 (тридцять шість) місяців. Підрядник відповідає за недоліки, виявлені в межах гарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок нормального зносу об'єкта, спричиненого самим Замовником у процесі експлуатації, або в результаті неправильної експлуатації об'єкта Замовником, або з інших причин, не залежних від Підрядника.

5. Термін виконання зобов'язань.

5.1. Підрядник зобов'язується розпочати роботи не пізніше « 19 » 04 2024 року і закінчити їх до « 31 » 05 2024 року.

5.2. При необхідності зміни терміну початку або закінчення робіт Підрядник письмово повідомляє Замовнику про зміну терміну початку або закінчення робіт із зазначенням причин зміни цього терміну не пізніше, ніж за 48 (сорок вісім) годин, до його початку.

5.3. При відсутності мотивованої відмови Замовника прийняти змінений термін, новий термін вважається прийнятим обома сторонами за договором.

5.4. При наданні Підрядником Замовнику нового кошторису або кошторису на додаткові роботи Замовник зобов'язаний розглянути новий кошторис протягом 3 (трьох) календарних днів і повернути його Підряднику зі своїми зауваженнями. Якщо Замовник протягом 3 (трьох) календарних днів не надав Підрядникові своїх зауважень або заперечень, то новий кошторис вважається прийнятим сторонами.

5.5. Замовник зобов'язаний вчасно і в повному обсязі поставляти матеріали на вимогу Підрядника. Непоставлення чи недопоставлення матеріалів, а також несвоєчасне авансування матеріалів призводить до штрафних санкцій, що накладаються на Замовника.

6. Вартість робіт і порядок розрахунків.

6.1. Вартість монтажних робіт за даним договором визначається за погодженням сторін але не може бути вищою ніж визначено Кошторисом. Динамічна договірна ціна становить 307266 (триста сім тисяч двісті шістдесят шість) грн.

6.2. Оплата за договором здійснюється відповідно до умов передбачених чинним законодавством, в межах кошторису та згідно акту приймання виконаних підрядних робіт та довідки про вартість виконаних підрядних робіт.

6.3. Розрахунок вартості ремонтних робіт за Договором здійснюється в національній валюті.

6.4. Оплата здійснюється в гривнях за курсом НБУ на день платежу після підписання сторонами акту виконаних робіт протягом одного календарного місяця.

7. Відповідальність сторін.

7.1. За порушення Підрядником терміну закінчення робіт відповідно до умов даного договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості невиконаних робіт Підрядником відповідно до розділу 4 договору за кожний день порушення строків виконання робіт, але не більше 10 % від суми договору.

7.2. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за договором.

8. Порядок вирішення суперечок.

8.1. Суперечки, які можуть виникнути при виконанні даного Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів.

8.2. Вимоги сторін одна до одної, що випливають із Договору пред'являються з обов'язковим дотриманням претензійного порядку (претензії складаються й направляються в письмовій формі).

8.3. Сторона, що одержала претензію, зобов'язана направити відповідь на претензію протягом 30 (тридцяти) днів, з дати її одержання.

8.4. Будь-яка суперечка, яка виникає за цим Договором або у зв'язку з ним, у тому числі будь-яка суперечка відносно його існування, дійсності або припинення, неурегульований шляхом переговорів, підлягає передачі на розгляд й остаточне вирішення в суд, господарський суд.

9. Порядок розірвання договору.

9.1. Даний Договір може бути розірваний до закінчення його дії й до виконання сторонами своїх зобов'язань за договором у будь-який момент за взаємною згодою сторін.

9.2. У випадку розірвання Договору в односторонньому порядку сторона, яка є ініціатором розірвання Договору, зобов'язана в триденний строк письмово повідомити іншу сторону про розірвання Договору із зазначенням причин, а також виконати здачу-приймання робіт, виконаних на дату повідомлення.

9.3. Протягом 3 (трьох) днів з моменту надання однієї зі сторін письмового повідомлення про розірвання Договору здійснюється підрахунок обсягу робіт, виконаних Підрядником на день розірвання Договору, а також інших витрат, зазначених Підрядником у зв'язку з виконанням Договору.

Після здійснення підрахунку, але не пізніше, ніж у триденний строк з моменту подання однією із сторін письмового повідомлення про розірвання договору, виконуються взаєморозрахунки, і складається лист про відсутність взаємних матеріальних й інших претензій.

10. Обставини нездоланної сили (форс-мажор).

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за даним Договором, якщо воно з'явилося наслідком обставин непереборної чинності. Такими обставинами вважаються страйки, стихійні лиха, збройні конфлікти, видання органами державної влади й управління нормативних актів, що перешкоджають виконанню даного договору, а також інші події, що перебувають поза розумним передбаченням і контролем сторін.

10.2. Наявність обставин непереборної чинності підтверджується відповідними документами, виданими компетентними органами.

10.3. Сторона, для якої склалася неможливість виконання своїх обов'язків внаслідок обставин непереборної чинності, повинна протягом 3 (трьох) днів з моменту, коли вона довідалася або повинна була довідатися про настання таких подій, направити письмове повідомлення іншій стороні, із вказівкою характеру події й можливого строку його дії з додатком необхідних документів. У випадку невиконання вказаної в даному пункті вимоги, винна в ненаданні повідомлення сторона зобов'язана відшкодувати іншій стороні її збитки, викликані таким невиконанням.

10.4. У випадку виникнення подій непереборної чинності, термін виконання сторонами своїх обов'язків за договором відкладається відповідно часу, протягом якого будуть діяти обставини непереборної чинності або їх наслідки. Якщо термін дії обставин непереборної чинності перевищить 90 днів, кожна зі сторін вправі розірвати даний Договір в односторонньому порядку, направивши для цього відповідне письмове повідомлення іншій стороні. У цьому випадку жодна із сторін не вправі вимагати від іншої відшкодування збитків.

10.5. У випадку якщо в момент виникнення обставин непереборної чинності стає очевидним, що такі обставини або їх наслідки не можуть бути усунені в майбутньому, сторони, за письмовою вимогою кожної зі сторін, негайно зустрінуться й приймуть рішення щодо подальшої долі Договору.

11. Заключні положення.

11.1. Даний Договір містить нижченаведені додатки:

11.2. Додатки до Договору оформляються в письмовій формі, підписуються й скріплюються печатками сторін, вони є невід'ємною частиною Договору.

11.3. Даний Договір складений у двох екземплярах українською мовою - по одному екземпляру для кожної сторони, які мають однакову юридичну чинність.

11.4. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31.12.2024р. Всі зміни й доповнення до Договору узгоджуються, оформляються в письмовій формі, підписуються й скріплюються печатками сторін.

12. Реквізити сторін

Замовник:

Управління освіти, культури, молоді
і спорту Товстенської селищної ради
48630 Тернопільська обл., Чортківський р-н.,
смт. Товсте вул. Українська, буд. 84
Код ЄДРПОУ 44283650
р/р UA 918201720344261003400184943
МФО 820172, ДРСУ м. Київ

Виконавець:

ФОП Гаврилук В.І.
с. Кулаківці
РНОКПП 2280805593
Р/р UA453052990000026003013301387
АТ КБ «Приватбанк»



Начальник управління

Михайло ПАЛЮХ

Підписи сторін:



Василь ГАВРИЛЮК



ТОВСТЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ І СПОРТУ

НАКАЗ

від 17 квітня 2024 року

сmt Товсте

№ 14/01-07

***Про виконання капітального ремонту
огорожі загальноосвітньої
школи I-III ступенів села Поділля***

У зв'язку з проведенням капітального ремонту – огорожі загальноосвітньої школи I-III ступенів села Поділля Чортківського району Тернопільської області

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт – частини огорожі загальноосвітньої школи I-III ступенів села Поділля Чортківського району Тернопільської області на суму 318000 грн. (триста вісімнадцять тисяч грн.)
2. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Михайло ПАЛЮХ

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

по об'єкту:
«Капітальний ремонт частини огорожі загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів с.Поділля
Чортківського району Тернопільської області»

№ п/п	Назва робіт, послуг	Дні				
		19.04.2024р. - 27.04.2024р	29.04.2024р.- 01.05.2024р.	02.05.2024р.- 11.05.2024р.	13.05.2024р.- 25.05.2024р.	27.05.2024р.- 31.05.2024р.
1	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,5 м3 у відвал, група ґрунту 2; Доробка вручну, розробленого механізованим способом					
2	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками. група ґрунту 1-2					
3	Улаштування бетонних фундаментів об'ємом до 5 м3 (під огорожу);					
4	Установлення металевої огорожі з сітчастих панелей по металевих стовпах без цоколя, висотою до 1,7 м (з установаванням стовпів)					
5	Засипання вручну траншей, пазах котлованів та ям, група ґрунту 2					

Замовник: Управління освіти, культури, молоді і спорту
Тернопільської селищної ради



М.М.Палюх

Підрядник: ФОРП Гаврилюк В.І.



В.І.Гаврилюк

Комп'ютерна програма "Інпроєкт - Випуск Кошторисів" (1.920.0222)

Будівництво: Капітальний ремонт частини огорожі загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів с.Поділля Чортківського району Тернопільської області

ЗАТВЕРДЖЕНО



Дефектний Акт

на Капітальний ремонт частини огорожі загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів с.Поділля Чортківського району Тернопільської області
(найменування об'єкта)

Умови виконання робіт:

Об'єкти робіт:		Найменування робіт і витрат		Одиниця виміру	Кількість	Примітка
№ ч.		2		3	4	5
1	02-01 Капітальний ремонт частини огорожі загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів с.Поділля Чортківського району Тернопільської області					
	Кошторис №02-01-01 на Капітальний ремонт частини огорожі загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів с.Поділля Чортківського району Тернопільської області					
	Огорожа					
1	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,5 м ³ у відвал, група ґрунту 2			100м ³	0,27	
2	Робота на відвалі, група ґрунту 2-3			100м ³	0,27	
3	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплення з укосами, група ґрунту 2 (доробка вручну, розробленого механізованим способом)			100м ³	0,1	
4	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2			100м ³	0,08	
5	Улаштування бетонних фундаментів об'ємом до 5 м ³ (під огорожу)			100 м ³	0,324	
6	Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В22,5 [М300], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм			м ³	33	
7	Установлення металевих огорожі з сітчастих панелей по металевих стовпах без цоколя, висотою до 1,7 м (з установленням стовпів)			100м	0,99	
8	Сітка для огорожі секційна з комплектуючими (Н=1,5м, шир. клітки 2,50м)			шт	4	
9	Стовпи металеві огорожі, розмір 60x40 мм (Н=2,0м)			шт	5	
10	Сітка для огорожі секційна з комплектуючими (Н=1,5м, шир. клітки 2,50м)			шт	36	
11	Стовпи металеві огорожі, розмір 60x40 мм (Н=2,0м)			шт	35	

Комп'ютерна програма "Інпроект - Випуск Кошторисів" (1.920.0222)

1			3	4	5
12	Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям грунту 2		100м3	0,1	

Склав:

[посада, підпис, ініціали, прізвище]

Перевірив:

[посада, підпис, ініціали, прізвище]

Комп'ютерна програма "Інпроект - Випуск Кошторисів" (1.920.0222)

Управління освіти, культури, молоді і спорту Товстенської селищної ради
[назва організації, що затверджує]

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 318,000 тис.грн

В тому числі зворотних сум 0,000 тис.грн

наказ №14/04-07

[посилає на документ про затвердження]

"17" 04 2024

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК

ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № 1

Капітальний ремонт частини огорожі загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів с.Поділля Чортківського району Тернопільської області

[найменування об'єкта будівництва]

Складений в поточних цінах станом на "17" 04 2024 р.

№ Ч.ч.	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт та витрат	Кошторисна вартість, тис.грн			
			будівельних робіт	устаткування, меблів, інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	102-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Капітальний ремонт частини огорожі загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів с.Поділля Чортківського району Тернопільської області	272,038	-	-	272,038
			272,038	-	-	272,038
			272,038	-	-	272,038
			272,038	-	-	272,038
2	9-4Р	Глава 9. Кошти на інші роботи та витрати Кошти на перевезення працівників будівельних організацій автомобільним транспортом	-	-	6,230	6,230
			-	-	6,230	6,230
			272,038	-	6,230	278,268
3	10-16Р	Глава 10. Утримання служби замовника та інжинірингові послуги Кошти на здійснення технічного нагляду (у разі його залучення)	-	-	4,174	4,174
			-	-	4,174	4,174

Комп'ютерна програма "Інпроект - Випуск Кошторисів" (1.920.0222)

1	2	3	4	5	6	7
	Глава 12. Проектні, вишукувальні роботи, експертиза та авторський нагляд					
4 12-1Р	Вартість проектних робіт		-	-	3,000	3,000
5 12-3Р	Кошти на здійснення авторського нагляду		-	-	3,560	3,560
	Разом по главі 12		-	-	6,560	6,560
6 13-1аР	Кошторисний прибуток (загальний розрахунок по будові)	Разом за главами 1-12	272,038	-	16,964	289,002
7 13-2аР	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (загальний розрахунок по будові)		4,085	-	-	4,085
8 13-3Р	Кошти на покриття ризиків всіх учасників будівництва	Разом (гл. 1-12 + П + АВ + Р + І)	6,529	-	2,077	2,077
	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)		282,652	-	0,407	6,936
	у тому числі		-	-	19,448	302,100
14-15Р	Єдиний податок за ставкою 5%		-	-	15,900	15,900
	Всього по зведеному кошторисному розрахунку	Разом	282,652	-	35,348	318,000
			282,652	-	35,348	318,000

Керівник проектної організації

Головний інженер проекта
(Головний архітектор проекта)

Керівник
(найменування)

відділу

[підпис (ініціали, прізвище)]

[підпис (ініціали, прізвище)]

[підпис (ініціали, прізвище)]



Ліценберг О.В.