

Державна установа «Кам'янська виправна колонія (№34)» (далі - ПОКУПЕЦЬ) в особі начальника установи Клименко Галини Андріївни, що діє на підставі Положення з однієї сторони, і Приватне акціонерне товариство «Юрія», в особі комерційного директора по роботі з мережами Бондаренко Тамара Леонідівна яка діє на підставі Довіреності №623 від 18.12.2023 р., (далі - ПОСТАЧАЛЬНИК), з другої сторони, разом надалі іменуються – «Сторони», а кожна окремо «Сторона», разом - Сторони, керуючись нормами Цивільного та Господарського кодексів України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178 (далі - Особливості), уклали цей договір про таке (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність Замовнику молоко ультрапастеризоване, вміст жиру 3,2% (далі — Товар), а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору.

Товар, що є предметом даного договору визначено за кодом згідно з національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 15510000-6 (Молоко та вершки).

1.2. Найменування, асортимент та вартість товару визначається Сторонами в Специфікації (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною договору.

1.3. Постачання товару здійснюється за адресою: Україна, 51912 м. Кам'янське, вулиця Михайла Грушевського, 214, строком до 15 серпня 2024 року відповідно сформованих узгоджених заявок щодо кількості товару (далі — Заявка).

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

1.5. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ

2.1. Замовник отримує товар згідно своїх Заявок.

2.2. Заявки подаються Замовником Постачальнику за 1 день до терміну поставки письмово або телефоном.

2.3. Частота та обсяг заводу товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості дітей.

2.4. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у додатку №1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3. ПРИЙОМ ПО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість якого повинна засвідчуватися відповідними сертифікатами якості та відповідати діючим законодавчим актам (ДСТУ), які мають бути зазначеними у специфікації, яка є невід'ємною частиною договору. Під час укладання договору Постачальник повинен надати документи на підтвердження постійно діючих процедур, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) — копію чинного сертифікату на систему управління якістю (ДСТУ ISO 9001:2015) та управління безпечністю харчових продуктів (ДСТУ ISO 22000:2007).

Якість товару, що постачається, повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний термін реалізації.

3.2. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка — санітарно-гігієнічним нормам.

3.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим. При встановленні недоброякісності будь-якого товару, комісією з бракеражу товарів і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісний товар разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається постачальнику. При невиконанні заявки на товар та продовольчу сировину або при надходженні товарів низької якості до постачальника надсилається претензійний лист, копії цього листа — до замовника - територіальної установи державної санітарно-епідеміологічної служби. У листі вказуються вага товару, нестачу яких встановлено, перелік товарів, які не завезено, або наводяться відомості щодо товару низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

3.4. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

3.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.6. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

3.7. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару — ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.8. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Ціна (або очікувана ціна) цього Договору складає **25 806,60** гривень (двадцять п'ять тисяч вісімсот шість гривень шістдесят копійок), в тому числі ПДВ — 4 301,10 грн.

4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України — гривні.

4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.4. Замовник оплачує отриманий товар протягом 30 банківських днів з моменту отримання товару.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків, відведених для розрахунків за поставлений товар, повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.6. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 30 банківських днів після підписання сторонами видаткової накладної та рахунку шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.7. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.5 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Поставка ТОВАРУ здійснюється різновеликими партіями згідно замовлення на адресу Замовника на ранок наступного дня від дати отримання Постачальником замовлення на товар, що поставляється з 08:00 до 12:00 щовівторка, згідно графіка маршруту поставки (Додаток 2). Замовлення визначається Замовником в залежності від фактичної потреби та надсилається Замовником Постачальнику за допомогою засобів зв'язку (поштою, факсом, особисто, тощо). Постачальник зобов'язаний зазначити в розділі 15 даного Договору номери телефону та адресу електронної пошти для отримання Замовлень. Постачальник несе усі ризики щодо перебоїв у роботі телефону або електронної пошти. Постачальник підписанням цього Договору погоджується, що вихідний електронний лист з пошти Покупця або телефонограма (в тому числі підтверджена актом Покупця), є беззаперечним доказом направлення йому Замовлення або інших повідомлень.

5.2. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, визначеного у додатку №1 до цього Договору, має санітарний паспорт та відповідає іншим вимогам. Умови транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР.

5.3. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорта на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.4. Постачальник зобов'язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору, та нормативно-правових актів: рахунок-фактура; податкова накладна, сертифікат відповідності якості, видаткова накладна інші документи відповідно до законодавства України. Кожна упакована одиниця з Товаром повинна мати маркування відповідно до діючих нормативних документів щодо маркування товару (ДСТУ).

5.5. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видатковій накладній Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.6. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно (упродовж 3 годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.7. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.8. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику протягом 2-ох днів з дня виявлення спливу строку та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.9. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.8 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.10. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;
- 6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;
- 6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни;
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України у разі невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором, письмово повідомивши його за 7 днів до бажаної дати розірвання Договору;
- 6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу витрат;
- 6.2.4. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);
- 6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості;
- 6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;
- 6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;
- 6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;
- 6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
- 6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3 робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар;
- 6.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 7 днів до бажаної дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій у розмірі 20% від ціни не поставленої у строк частини товару:
- 7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;
- 7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару;
- 7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості товару.
- 7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).
- 8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується (перелік оперативно-господарських санкцій, встановлений у цьому Договорі, не є вичерпним і Замовнику доцільно прописати в Договорі усі оперативно-господарських санкцій, які він вважає за потрібне використовувати):
— розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

— розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями). Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події (із змінами та доповненнями). Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрошеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.3. Дія Договору може бути достроково припинена за згодою Сторін, за рішенням суду, або в односторонньому порядку за рішенням Замовника у випадку відмови Постачальника від виконання своїх зобов'язань або при систематичних порушеннях пунктів за цим Договором.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

13.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- 1) Додаток №1 (Специфікація);
- 2) Додаток №2 (Графік та маршрут поставки).

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПОСТАЧАЛЬНИК

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЮРІЯ»

Юридична/фактична (поштова) адреса: Україна,
18030, м. Черкаси, вул. Кобзарська, буд. 108
р/р № UA103005280000026000455056333
в АТ «ОТП БАНК», м. Київ
ЄДРПОУ 0447853, ІПН 004478523011
Витяг з реєстру платників ПДВ
№ 1823014500310
Тел.: +38 063 768-07-59, (0472) 71-61-92
E-mail: sekretar@yuriya.ck.ua, a.shtypula@gmail.com



Тамара БОНДАРЕНКО

ПОКУПЕЦЬ

Державна установа

«Кам'янська виправна колонія (№34)»

вул. Михайла Грушевського, 214,
м. Кам'янське, Дніпропетровська область, 51912,
Україна
ЄДРПОУ: 08562967;
р/р UA588201720343100001000013845
ДКС України, м. Київ, МФО820172.
Тел./факс: (097) 113-02-55

Начальник установи



Галина КЛИМЕНКО

Юрисконсульт
Ольга Мурашова

Додаток №1
до договору № 213-24
від «20» 04 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ
за предметом
ДК 021:2015 - 15510000-6 Молоко та вершки

№ п/п	Найменування предмету закупівлі*	Од. вим.	Кількість предмету закупівлі	Ціна за од., грн, без ПДВ	Ціна за од., грн, з ПДВ	Всього, грн., з ПДВ	Виробник та країна виробника
1	Молоко ультрапастеризоване, вміст жиру 3,2%	л	729	29,50	35,40	25 806,60	ПрАТ «Юрія»
						Разом без ПДВ:	21 505,50
						У т.ч. ПДВ:	4 301,10
						Всього з ПДВ:	25 806,60

Разом 25 806,60 грн. (двадцять п'ять тисяч вісімсот шість гривень 60 копійок) у тому числі ПДВ - 4 301,10 грн (чотири тисячі триста одна гривня 10 копійок)

ПОСТАЧАЛЬНИК

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ЮРІЯ»**

Юридична/фактична (поштова) адреса: Україна,
18030, м. Черкаси, вул. Кобзарська, буд. 108
р/р № UA103005280000026000455056333
в АТ «ОТП БАНК», м. Київ
ЄДРПОУ 0447853, ІПН 004478523011
Витяг з реєстру платників ПДВ
№ 1823014500310
Тел.: +38 063 768-07-59, (0472) 71-61-92
E-mail: sekretar@yuriya.ck.ua, a.shtypula@gmail.com



Тамара БОНДАРЕНКО

ПОКУПЕЦЬ

Державна установа

«Кам'янська виправна колонія (№34)»

вул. Михайла Грушевського, 214,
м. Кам'янське, Дніпропетровська область, 51912,
Україна
ЄДРПОУ: 08562967;
р/р UA588201720343100001000013895
ДКС України, м. Київ, МФО820172.
Тел./факс: (097) 113-02-55



Галина КЛИМЕНКО

Додаток № 2
до договору № 213-24 від
«30» 04 2024 року



Галина КЛИМЕНКО



Графік та маршрут поставки

Постачальник	Предмет закупівлі	Дні постачання	Час постачання	Маршрут постачання
ПрАТ «Юрія»	Молоко та вершки код за ДК 021:2015: 15510000-6 (молоко ультрапастеризоване, вміст жиру 3,2%)	Щовівторка	3.08:00 до 12:00	Україна, 51912 м. Кам'янське, вул. Михайла Грушевського, 214

Цей графік складений українською мовою в двох екземплярах і є невід'ємною частиною договору
№ 213-24 від «30» 04 2024 року.