

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ № 140

м. Полтава

«29» квітня 2024 року

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі директора Департаменту освіти Полтавської міської ради Каплоух Жанни Олександрівни, що діє на підставі Положення про Департамент освіти Полтавської міської ради, в подальшому Замовник, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Сердюк Ігор Олександрович**, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2000760010003010858, в подальшому Виконавець, з іншої сторони, котрі іменуються в подальшому Сторони, уклали цей договір з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) та Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) про таке:

1. Предмет Договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати у 2024 році Замовникові послугу з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок **Код ДК 021:2015 50730000-1 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок** (в подальшому Послугу), зазначену в Додатку 1 до Договору за заявкою Замовника, а Замовник – прийняти та оплатити Послугу у порядку, передбаченому цим Договором.
- 1.2. Перелік холодильного обладнання, яке підлягає обслуговуванню та ремонту зазначено у Додатку 2.
- 1.3. Орієнтовний перелік ремонтних робіт і технічного обслуговування зазначено у Технічній специфікації Додаток 3.
- 1.4. Кількість об'єктів у яких надається послуга зазначено у Дислокації Додаток 4.
- 1.5. Обсяги закупівлі послуги може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків, та потреб Замовника.

2. Якість послуг

- 2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послугу, якість якої відповідає вимогам Замовника, зазначеним у Додатку № 3 до Договору, державним стандартам, технічним умовам, нормам чинного законодавства та нормативним документам щодо показників якості такого роду (виду) послуги.
- 2.2. У разі надання послуги неналежної якості Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такої послуги.
- 2.3. Якість послуги може бути покращено за умови, що таке покращення не призведе до збільшення вартості послуги та ціни Договору.
- 2.4. Підтвердження факту надання послуги належної якості є Акт приймання - передачі наданої послуги (далі – Акт), що складається Виконавцем по одному примірнику для кожної сторони.
- 2.5. Строк надання послуги – Технічне обслуговування проводиться в разі потреби, згідно заявок. Замовлення направляється Замовником у будь-якій йому доступній формі (телефоном, письмово, Viber, WhatsApp, Telegram та/або електронною поштою (sevpss11@gmail.com), тощо).
- 2.6. Виконавець гарантує якість послуги, що надається, на період дії Договору. У разі неякісного надання послуги виконавець зобов'язується усунути всі недоліки власним коштом.

3. Ціна договору

- 3.1. Ціна цього Договору становить **110 000 грн. 00 к. (сто десять тисяч грн. 00 к.)**, без ПДВ.
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. В ціну враховується використання учасником матеріалів, транспортних засобів, усі податки та збори, які підлягають сплаті.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом: перерахування Замовником коштів на банківський рахунок Виконавця після пред'явлення рахунка та акта виконаних робіт на оплату по факту надання послуги протягом 30 (тридцяти) банківських днів. Оплата здійснюється відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.
- 4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3. Такі умови фінансування виключають пред'явлення штрафних санкцій щодо оплати за послуги.

4.4. До рахунка додається: акт приймання-передачі послуг.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

5.1.2. Приймати надану послугу згідно з актом виконаних робіт (актом приймання-передачі послуги).

5.1.3. Забезпечити вільний під'їзд автотранспорту Виконавця до місця надання послуги.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів;

5.2.2. Контролювати хід надання послуги у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяги послуги та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути акт виконаних робіт (акт приймання-передачі послуги) без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

5.2.5. Відмовитись від прийняття послуги у разі виявлення недоліків;

5.2.6. Здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуги;

5.2.7. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень;

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуги у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити надання послуги, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

5.3.3. Надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості наданої послуги, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи.

5.3.4. Своєчасно усувати недоліки допущені з його вини;

5.3.5. Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають надавати послугу за договором, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

5.3.6. Забезпечити дотримання працівниками під час надання послуги правил безпеки, трудового законодавства, правил охорони праці, додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної охорони, тощо.

5.3.7. Надавати послугу на свій ризик, за рахунок власних матеріалів, власними силами;

5.3.8. Надавати послугу без пошкодження майна Замовника;

5.3.9. На території Замовника забезпечити необхідні заходи щодо техніки безпеки і охорони навколишнього середовища під час здійснення надання послуги;

5.3.10. Мати необхідні ліцензії, дозволи;

5.3.11. Надавати Замовнику для підписання відповідні: акт приймання-передачі послуги, що підтверджується нарядом-завданням в якому зазначено: дата виконання роботи, назва закладу, адреса закладу, відмітка про результат роботи, підпис та печатка (штамп) відповідальної особи закладу.

5.3.12. У разі відмови Виконавця від надання послуги, Виконавець зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника та здійснювати надання послуги у строк не менше ніж 60 днів.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану послугу;

5.4.2. На дострокове надання послуги за письмовим погодженням Замовника.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. Згідно ст. 231 ГК України у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по договору Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної

вартості.

6.3. За пошкодження майна Замовника під час надання послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі вартості поновлення (ремонту) пошкодженого майна.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від фактичного і повного виконання зобов'язань по договору.

6.5. Кошти, отримані від сплати штрафних санкцій, зараховуються відповідно до доходів загального фонду місцевих бюджетів.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) можуть бути: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональною Товарно-Промисловою Палатою.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. До звернення до суду сторони повинні направити претензії щодо предмету спору.

9. Строк дії договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з 29.04.2024 і діє до 31.12.2024 року, в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами взаємних зобов'язань.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10. Інші умови

10.1. Загальний обсяг надання послуги є очікуваним. Обсяг надання послуги може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

10.2. Звітним та розрахунковим періодом є календарний місяць.

10.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та п. 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

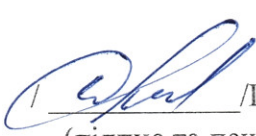
- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
 - 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
 - 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
 - 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
 - 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;
 - 9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.
- 10.4. Зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умов, якщо вони, оформлені письмово, зареєстровані і підписані уповноваженими представниками Сторін, завірені печатками, а у разі їх відсутності власним підписом керівників.
- 10.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 10 календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.
- 10.6. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором; регулюються чинним законодавством України.
- 10.7. Договір може бути достроково розірваний:
- за згодою сторін;
 - за рішенням суду;
 - за рішенням Замовника у випадку відмови Виконавця від виконання Договору;
 - в односторонньому порядку за рішенням Замовника у випадках, передбачених даним Договором;

10.8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, кожна із сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності іншої сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Кожна із сторін Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту

персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02.06.2011 № 3454-VI.

10.9 Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 № 183-VIII, у разі використання коштів Державного бюджету України, бюджету Автономної Республіки Крим та місцевих бюджетів зміст інформації про використання публічних коштів підлягає оприлюдненню.

Реквізити сторін

Замовник	Виконавець
Департамент освіти Полтавської міської ради 36000, м. Полтава, Вул. Соборності, 36 р/р UA 0782017203 4423 0063 0000 33805 р/р UA 1382017203 4420 0064 0000 33805 Державна казначейська служба України м. Київ УДКСУ у м. Полтаві ЄРДПОУ 02145725 Не платник податку E-mail : poltosvita@osvitapoltava.gov.ua Телефон/факс: (05322) 57-32-44  <i>Корнатух Н.О.</i> (підпис та печатка)	Фізична особа-підприємець Сердюк Ігор Олександрович Юридична адреса: Україна, 15561, Чернігівська обл., Чернігівський р-он, село Шестовиця, вул. Шкільна 2 Поштова адреса: Україна, 04210, м.Київ, проспект В. Івасюка, буд. 38, кв.98 IBAN UA073220010000026004310022694 АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" м. Київ, МФО 322001 (067)305-10-81, sevpss11@gmail.com ПІН: 2644116751. Витяг № 4363  /Ігор Сердюк/ (підпис та печатка)

Додаток 1
до Договору 140
від 29.04.2024

Специфікація

50730000-1 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок

№ п/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниці виміру	Кількість	Вартість, грн.(без ПДВ*)
1	Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок	послуга	1	110 000,00
Всього: сума тендерної пропозиції, без ПДВ, 110 000,00 грн. 00 к. (сто десять тисяч грн.00 к.)				

Замовник Департамент освіти Полтавської міської ради 36000, м. Полтава, Вул. Соборності, 36 р/р UA 07 8201 7203 4423 0063 0000 33805 р/р UA 13 8201 7203 4420 0064 0000 33805 Державна казначейська служба України м. Київ УДКСУ у м. Полтаві ЄРДПОУ 02145725 Не платник податку E-mail : poltosvita@osvitapoltava.gov.ua Телефон/факс: (05322) 57-32-44  <u>Сердюк Ігор Олександрович</u> (підпис та печатка)	Виконавець Фізична особа-підприємець Сердюк Ігор Олександрович Юридична адреса: Україна, 15561, Чернігівська обл., Чернігівський р-он, село Шестовиця, вул. Шкільна 2 Поштова адреса: Україна, 04210, м.Київ, проспект В. Івасюка , буд. 38, кв.98 IBAN UA073220010000026004310022694 АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" м. Київ, МФО 322001 (067)305-10-81, sevpss11@gmail.com ПІН: 2644116751. Витяг № 4363 <u>Сердюк Ігор Олександрович</u> (підпис та печатка)
--	--

Додаток 2

до Договору 140
від 29.04.2024

Перелік холодильного обладнання, яке підлягає обслуговуванню та ремонту
ДК 021:2015-50730000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування
охолоджувальних установок

	Найменування обладнання	Кількість, шт.
1	Холодильник Indesit	4
2	Холодильник двокамерний Indesit	3
3	Холодильник однокамерний холодильник SNAIGE	13
4	Холодильник двокамерний SNAIGE	36
5	Холодильник МІНСК	8
6	Холодильник "МІНСК-Атлант"	1
7	Холодильник двокамерний VESTROST	1
8	Холодильник двокамерний МІНСК	1
9	Холодильник "Атлант"	10
10	Холодильник двокамерний "Атлант"	3
11	Холодильник Samsung	3
12	Холодильник двокамерний Samsung	1
13	Холодильник НОРДА	1
14	Холодильник "Саратов"	6
15	Холодильник морозильник BOSCH	1
16	Холодильник "Nord"	23
17	Холодильник двокамерний "Nord"	2
18	Холодильник Profucool	1
19	Холодильник трьохкамерний "Nord"	1
20	Холодильник SWIZER DFR-201	1
21	Холодильник	4
22	Холодильник "Дніпро"	4
23	Холодильник "Донбасс"	2
24	Холодильник двокамерний WHIRLPOOL	2
25	Холодильник LG	1
26	Холодильник "Dele"	1
27	Холодильник "Delta"	2
28	Холодильник "Апшерон"	2
29	Холодильник "Кристал"	1
30	Холодильник "Sharp"	2
31	Холодильник "Elenberg"	2
32	Холодильник двохкамерний "Elenberg"	1
33	Холодильник "Ardesto"	2
34	Холодильник однокамерний "Днепр 402-1"	1
35	Холодильник CANDY	1
36	Холодильник двохкамерний CANDY	1

40	Холодильник БЕКО	2
41	Холодильник двокамерний "БЕКО"	1
42	Холодильник з морозильною камерою "БЕКО"	1
43	Холодильник "Норд"	2
44	Холодильник vestfrost CX-263 WL	1
45	Комбінований холодильник Gorenje	1
46	Холодильна шафа "Норд"	1
47	Холодильна шафа ШХ - 0,80	1
48	Холодильна шафа ШХ - 1,2	2
49	Холодильна шафа ШХС-1,2	2
50	Холодильна шафа промислова "Torino"	2
51	Холодильна шафа SNAIGE	1
52	Холодильна шафа "Bolarus"	1
53	Холодильна шафа-вітрина ICE STREAM Omega	5
54	Холодильна шафа COLD SW 600 DP	1
55	Холодильна шафа ШХН-0,7 "Совітал"	1
56	Холодильна шафа	3
57	Холодильний агрегат	1
58	Холодильна камера SNAIGE	2
59	Морозильна скриня з глухою кришкою M500Z	6
60	Морозильна камера БЕКО	2
61	Морозильна камера vestfrost VD-865 FNW	1
62	Холодильник - морозильник Gorenje	1
63	Промислова шафа холодильна TORINA	13
64	Морозильна скриня JUKA	2
65	Холодильна шафа POLAIR	1
66	Холодильник побутовий	1
	Всього	215

Замовник

Департамент освіти
Полтавської міської ради
36000, м. Полтава, Вул. Соборності, 36
р/р UA 07 8201 7203 4423 0063 0000 33805
р/р UA 13 8201 7203 4420 0064 0000 33805
Державна казначейська служба України
м. Київ УДКСУ у м. Полтаві

ЄРДПОУ 02145725

Не платник податку

E-mail: poltosvita@osvitapoltava.gov.ua

Телефон/факс (05322) 57-32-44



(підпис та печатка)

Борисюк Н.О.

Виконавець

Фізична особа-підприємець
Сердюк Ігор Олександрович
Юридична адреса: Україна, 15561,
Чернігівська обл., Чернігівський р-он,
село Шестовиця, вул. Шкільна 2
Поштова адреса: Україна, 04210, м.Київ,
проспект В. Івасюка, буд. 38, кв.98
IBAN UA073220010000026004310022694
АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК"
м. Київ, МФО 322001
(067)305-10-81, sevpss11@gmail.com
ПІН: 2644116751.
Витяг № 4363


(підпис та печатка)

Ігор Сердюк/

Додаток 3
до Договору № 140
від 29.04.2024

Технічна специфікація

Код ДК 021:2015-50730000-1 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок. Орієнтовний перелік робіт і технічного обслуговування

№ п/п	Найменування
1	Зовнішній огляд агрегатів і вузлів на предмет виявлення механічних пошкоджень
2	Перевірка кріплення зовнішнього блоку
3	Очищення холодильних агрегатів від бруду
4	Перевірка роботи холодильного обладнання
5	Перевірка герметичності
6	Регулювання дверей (у разі потреби)
7	Дозаправка холодної системи фреоном (у разі потреби)
8	Перевірка працездатності електричних контактів та запобіжників
9	Визначення несправностей
10	Дрібний механічний або електричний ремонт
11	Перевірка показників продуктивності (C ^o)
12	Відсутність внутрішнього освітлення
13	Шумна робота (стукіт, гул, деренчання)
14	Підтікання води
15	Намерзання «шуби» в морозильній камері
16	Недостатнє або надмірне охолодження холодильного відділення
17	Відсутність охолодження при працюючому/непрацюючому компресорі
18	Під морозильною камерою утворюється калюжа води;
19	Корпус морозильної камери пробиває струмом;
20	Ремонт випарника
21	Заміна осушувального патрона
22	Усунення засмічення капілярного трубопроводу
23	Заміна термостату
24	Заміна пускозахисного реле
25	Ремонт або заміна модуля керування (плата управління холодильником)
26	Заміна герконового вимикача
27	Перенавішування дверей однокамерний холодильник
28	Прочищення дренажної системи з розбиранням
29	Установка нових фільтрів або очищення старих
30	Ремонт моноблока
31	Капілярної трубки
32	Розгерметизація холодної камери.
33	Окислилися контакти в електричній схемі
34	Поломка двигуна компресора.
35	Несправність кнопки розморожування
36	Пошкодження шнура живлення або вилки
37	Недостатня чи надмірна напруга в електромережі
38	Заміна ламп в середині холодильника

Склад та періодичність послуг з Технічного обслуговування визначається експлуатаційною документацією обладнання. Перелік послуг визначається в регламенті Технічного обслуговування для кожного окремого обладнання. Під час Технічного обслуговування Виконавець здійснює випробування та вимірювання, що попереджає уникненню виходу з ладу обладнання.

Ремонт включає в себе термінове усунення дефектів (недоліків), які виникли за період експлуатації обладнання та включає в себе заміну чи відновлення окремих деталей, вузлів обладнання. Ремонт проводиться при відключенні обладнання.

Ремонт та обслуговування здійснюється за адресою Замовника. В разі потреби, Виконавець здійснює виїзд за терміновою заявкою Замовника щодо аварійного усунення дефектів обладнання.

Технічне обслуговування здійснюється згідно по кожному обладнанню (що в переліку) за його місцезнаходженням у Замовника.

Виконавець несе відповідальність за додержанням своїм представником вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки при виконанні оглядових та ремонтних робіт та надає копію посвідчень про періодичну перевірку знань з охорони праці.

Співробітники, які направлені для надання послуг з технічного обслуговування або ремонту холодильного обладнання, повинні дотримуватися вимог законів України про охорону праці, правил техніки безпеки, електробезпеки, санітарно-гігієнічних норм, та мають бути одягнені у фірмовий спецодяг який має охайний вигляд.

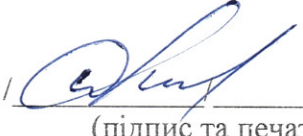
Вартість послуг з технічного обслуговування та ремонту холодильного обладнання повинна включати вартість витратних матеріалів.

Послуги, що надаються повинні бути з гарантією якості виконання цієї послуги. Гарантійний термін на роботи, проведені в рамках технічного обслуговування холодильного обладнання, має відповідати діючим стандартам України, але бути не менше ніж 6 місяців з дати підписання акту прийому-передачі наданих послуг. На обладнання, яке може бути замінено за результатами діагностики, встановлюється гарантійний термін 12 (дванадцять) місяців від дати його зміни.

Технічне обслуговування проводиться незалежно від технічного стану устаткування та моменту початку обслуговування.

Технічне обслуговування холодильного обладнання повинно проводитись згідно норм та вимог технічного паспорту. В разі виявлення несправностей, які не можливо усунути, Виконавець має надати Замовнику Дефектний акт з переліком виявлених недоліків та висновком щодо технічного стану обладнання.

Реквізити і підписи сторін

Замовник Департамент освіти Полтавської міської ради	Виконавець
36000, м. Полтава, Вул. Соборності, 36 р/р UA 07 8201 7203 4423 0063 0000 33805 р/р UA 13 8201 7203 4420 0064 0000 33805 Державна казначейська служба України м. Київ УДКСУ у м. Полтаві ЄРДПОУ 02145725 Не платник податку E-mail : poltosvita@osvitapoltava.gov.ua Телефон/факс: (05322) 57-32-44	Фізична особа-підприємець Сердюк Ігор Олександрович Юридична адреса: Україна, 15561, Чернігівська обл., Чернігівський р-он, село Шестовиця, вул. Шкільна 2 Поштова адреса: Україна, 04210, м.Київ, проспект В. Івасюка, буд. 38, кв.98 IBAN UA073220010000026004310022694 АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" м. Київ, МФО 322001 (067)305-10-81, sevps11@gmail.com ПНН: 2644116751. Витяг № 4363
 (підпис та печатка)	 /Ігор Сердюк/ (підпис та печатка)

Додаток 4
До Договору 140
від 29.04.2024

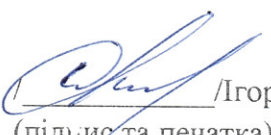
Дислокація

Код ДК 021:2015-50730000-1 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування
охолоджувальних установок

№	Заклад	Повна назва закладу	Адреса
1	ЗДО №1	Полтавський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 1 «Веселка» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Просвіти, 8
2	ЗДО №2	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 2 «Віночок» Полтавської міської ради Полтавської області	проспект Вавілова, 7
3	ЗДО №4	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 4 «Золотий колосок» Полтавської міської ради Полтавської області	пров. Гористий, 11
4	ЗДО №5	Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №5 «Ягідка» Полтавської міської ради Полтавської області»	вул. Пилипа Орлика, 29а вул. Європейська, 3
5	ЗДО №6	Полтавський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 6 «Дивограй» Полтавської міської ради	вул. Миру, 8
6	ЗДО №7	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Соняшник» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Юліна Матвійчука, 88
7	ЗДО №8	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 8 «Ластівка» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Клінкерна, 12-а
8	ЗДО №11	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 11 «Малитко» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Деповська, 1
9	ЗДО №12	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 12 «Ведмежатко» Полтавської міської ради Полтавської області	пров. Г.Хоткевича, 8
10	ЗДО №13	Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №13 «Сонечко» Полтавської міської ради Полтавської області»	вул. Симона Петлюри, 11
11	ЗДО №17	Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №17 «Школа здоров'я» Полтавської міської ради Полтавської області»	вул. Івана Мазепи, 46
12	ЗДО №19	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 19 «Барвінок» Полтавської міської ради Полтавської області	пров. Сосновий, 2
13	ЗДО №20	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 20 Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Лисенка, 3
14	ЗДО №21	Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №21 «Метелик» Полтавської міської ради Полтавської області»	вул. Стрітенська, 54
15	ЗДО №27	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 27 «Зірочка» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Гетьмана, 1

17	ЗДО №34	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 34 «Журавлик» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Ціолковського (вул. Ігоря Дорошенка), 44
18	ЗДО №35	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 35 «Берізка» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Танкістів, 1
19	ЗДО №36	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 36 «Школа здоров'я» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Чураївни, 7
20	ЗДО №37	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 37 «Білосніжка» Полтавської міської ради Полтавської області	б-р. Юрія Победоносцева, 6
21	ЗДО №39	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 39 «Чайка» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. вул. Максима Кривокутського, 3-а
22	ЗДО №40	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 40 «Ромашка» Полтавської міської ради Полтавської області	пров. Токарний, 8
23	ЗДО №41	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 41 «Гніздечко» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Коцюбинського, 1-а
24	ЗДО №42	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) компенсуючого типу № 42 «Зайчатко» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Короленка, 17-б
25	ЗДО №43	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 43 «Дзвіночок» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Духова (вул. Миколи Духова), 7
26	ЗДО №44	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 44 «Волошка» Полтавської міської ради Полтавської області	пров. Ламаний, 6
27	ЗДО №46	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 46 «Бджілка» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Пушкіна вул. Юліана Матвійчука), 97а
28	ЗДО №47	Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №47 «Золота рибка» Полтавської міської ради Полтавської області»	вул. Олени Пчілки, 12
29	ЗДО №55	Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №55 «Перлинка» Полтавської міської ради Полтавської області»	вул. Василя Барки, 8
30	ЗДО №56	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 56 «Вербичка» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Велика, 2-а
31	ЗДО №58	Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 58 «Калинка» Полтавської міської ради Полтавської області»	пров. Стешенка, 4
32	ЗДО №60	Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №60 «Червона шапочка» Полтавської міської ради Полтавської області»	вул. Івана Мазепи, 15-а
33	ЗДО №63	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 63 «Казка» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Гоголівська, 16-а
34	ЗДО №65	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 65 «Школа здоров'я» Полтавської міської ради Полтавської області	пров. Латишева (пров. Лікаря Мальцева), 6
35	ЗДО №71	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 71 «Вишенька» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Опитна (вул. Дослідна), 9
36	ЗДО №72	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 72 «Веснянка» Полтавської міської ради Полтавської області	майдан Незалежності, 4а

37	ЗДО №74	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 74 «Джерельце» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Дослідна, 56
38	ЗДО №77	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 77 «Джерельце» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Героїв Сталінграда вул. Героїв України), 26
39	ЗДО №78	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) компенсуючого типу № 78 «Пізнайко» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Великотирнівська, 36
40	ЗДО №80	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 80 «Червона калина» Полтавської міської ради Полтавської області	пров. Хорольський, 7
41	ЗДО №81	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 81 «Оленка» Полтавської міської ради Полтавської області	вул. Кучеренка, 6а
42	ЗДО №82	Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 82 «Оленка» Полтавської міської ради Полтавської області	пров. Промисловий, 6а
43	ЗДО №83	Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 83 «Дзвіночок» Полтавської міської ради Полтавської області»	пров. Латишева (пров. Лікаря Мальцева), 7
44	ЗДО №84	Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №84 «Волошка» Полтавської міської ради Полтавської області»	вул. Саші Путрі, 4

Замовник Департамент освіти Полтавської міської ради 36000, м. Полтава, Вул. Соборності, 36 р/р UA 07 8201 7203 4423 0063 0000 33805 р/р UA 13 8201 7203 4420 0064 0000 33805 Державна казначейська служба України м. Київ УДКСУ у м. Полтаві ЄРДПОУ 02145725 Не платник податку E-mail : poltosvita@osvitapoltava.gov.ua Телефон/факс: (05322) 57-32-44  <i>Григорук І.О.</i> (підпис та печатка)	Виконавець Фізична особа-підприємець Сердюк Ігор Олександрович Юридична адреса: Україна, 15561, Чернігівська обл., Чернігівський р-он, село Шестовиця, вул. Шкільна 2 Поштова адреса: Україна, 04210, м.Київ, проспект В. Івасюка, буд. 38, кв.98 IBAN UA0732200100000026004310022694 АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" м. Київ, МФО 322001 (067)305-10-81, sevps11@gmail.com ПІН: 2644116751. Витяг № 4363  /Ігор Сердюк/ (підпис та печатка)
---	--