

м. Буча

22 04 2024 року

Управління соціальної політики Бучанської міської ради в особі начальника управління Дарини Лемени Іванівни, що діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, та **ФОП Федоров О.Г.**, в особі **Федорова Олександра Геннадійовича**, що діє на підставі витягу з ЄДР (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати у встановлений цим Договором строк канцелярські товари (код 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне за ДК 021:2015) у власність Замовника (далі - Товар), а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексу.

1.3. Найменування (номенклатура, асортимент) Товару зазначені в Специфікації, яка є невід'ємною частиною договору. Обсяги закупівлі Товару можуть бути змінені.

1.4. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого в Україні законодавством.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає стандартам, технічним умовам встановленим на даний вид товару, при поставці товару надаються сертифікати відповідності та/або паспорти якості запропонованого товару.

2.2. У разі поставки неякісного, зіпсованого товару, що виявлено в момент приймання, Замовник складає дефектний акт в присутності уповноваженого представника Постачальника та відмовляється від приймання такого товару.

2.3. У разі встановлення недоліків у товарі, які не могли бути виявленими в момент приймання, Замовник складає дефектний акт та здійснює заявку на повернення та заміну поставленого товару Постачальником. Недоліки товару, які можуть бути виявлені у порядку визначеному цим пунктом Договору повинні бути підтверджені документально Замовником.

2.4. Постачальник за власні кошти на вимогу Замовника зобов'язаний замінити товар на якісний протягом 5(п'яти) робочих днів. Неякісний та зіпсований товар оплаті не підлягає.

ІІІ. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість Товару за цим Договором відповідно до Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору) становить **2444,84грн. (дві тисячі чотириста сорок чотири грн. 84 коп.), без ПДВ.**

3.2. За взаємною згодою Сторін вартість Договору може бути зменшена шляхом укладання додаткової угоди.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за переданий Товар проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами накладної (акту) приймання-передачі товару.

4.2. Оплата за фактично переданий Товар здійснюється у безготівковій формі протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання обома Сторонами накладної (акту) приймання-передачі товару.

4.3. У разі затримки у виділенні Замовнику бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в

такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.4. Постачальник не може вимагати від Замовника проведення будь-яких додаткових оплат.

4.5. Основні вимоги щодо умов оплати Договору визначаються згідно з положеннями статей 46-49 Бюджетного кодексу України.

4.6. Грошовою одиницею, в якій здійснюються розрахунки за Договором, є гривня.

V. СТРОКИ ТА УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

5.1. Сторони домовились, що поставка Товару за Договором здійснюється на умовах DDP, що визначені Правилами використання внутрішніх та міжнародних торгових термінів Інкотермс 2010, прийнятими Міжнародною торговою палатою, з урахуванням відповідних особливостей, передбачених цим Договором.

5.2. Місце передачі Товару: 08292, Україна, Київська область, м.Буча, бул. Б. Хмельницького, 5/5а.

5.3. Строк (термін) передачі Товару: До 30.04.2024 р.

5.4. Транспортні витрати, пов'язані з доставкою Товару до місця, вказаного у п. 5.2, занос в приміщення на території Замовника з перевіркою комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень в присутності представників Замовника цього Договору, несе Постачальник.

VI. ТАРА (УПАКОВКА). МАРКУВАННЯ

6.1. Товар передається Постачальником Замовнику в тарі (упаковці), яка відповідає вимогам стандартів або технічних умов.

6.2. Тара (упаковка) Товару повинна забезпечувати його схоронність за звичайних умов зберігання і транспортування.

VII. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

7.1. Приймання-передача Товару оформлюється шляхом підписання Сторонами накладної (акта) приймання-передачі товару.

7.2. Після передачі всього обсягу Товару, передбаченого цим Договором, Постачальник надає Замовнику підписаний зі своєї сторони акт приймання-передачі товару. Замовник зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Постачальника акта приймання-передачі товару розглянути його, підписати зі своєї Сторони та передати один примірник Постачальнику або направити Постачальнику обґрунтовані зауваження щодо переданого Товару. У випадку, якщо протягом строку, встановленого цим пунктом, Замовник не направить Постачальнику обґрунтованих зауважень щодо переданого Товару або не надасть Постачальнику примірника, підписаного зі своєї сторони акта приймання-передачі товару, то цей акт вважається Сторонами узгодженим, а Постачальник - таким, що належним чином передав Товар, визначений цим Договором.

7.3. У випадку наявності у Замовника обґрунтованих зауважень щодо переданого Товару неналежної якості або Товару, що не відповідає вимогам Замовника, Сторонами складається двосторонній акт, у якому зазначається перелік недоліків Товару та конкретний строк їх усунення.

7.4. Зауваження та недоліки Товару усуваються за рахунок Постачальника у строк не більше, ніж 20 (двадцять) календарних днів.

7.5. Після усунення зауважень Замовника Товар пред'являється до приймання і приймається в порядку, визначеному пунктами 7.2 - 7.4 цього Договору.

7.6. Моментом виконання Постачальником обов'язку передачі Товару та переходу права власності на Товар до Замовника вважається дата підписання Сторонами акту приймання-передачі товару.

7.7. Ризики випадкового знищення та/або пошкодження Товару переходять до Замовника з моменту передачі Товару Замовнику і підписання Сторонами акту приймання-передачі товару.

VIII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1.Прийняти Товар згідно з актом приймання-передачі товару у разі його належної

якості та відповідності вимогам Замовника;

8.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за фактично переданий Товар.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником, зокрема, але не виключно, вимог щодо якості наданого (переданого) Товару, повідомивши про це його у 15-денний строк;

8.2.2. Виявляти недоліки переданого Товару та оформляти дефектний акт з переліком недоліків відповідно до п. 7.3 цього Договору;

8.2.3. Змінювати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди;

8.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення акта приймання-передачі товару (відсутність печатки, підписів тощо), та/ або прострочення строку поставки Товару, та/або передачі Товару неналежної якості.

8.3. Постачальник зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити передачу Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

8.3.2. Забезпечити передачу Товару у строки, встановлені цим Договором;

8.3.3. Усувати виявлені Замовником недоліки згідно з дефектним актом відповідно до п. 7.4 цього Договору.

8.4. Постачальник має право:

8.4.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для передачі Товару за цим Договором;

8.4.2. Отримати за переданий Товар оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

8.4.3. На дострокову поставку Товару за погодженням з Замовником.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

9.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків загальної вартості Договору.

Якщо при прийманні Товару Замовник виявить Товар неналежної якості або Товар, що не відповідає вимогам, зазначеним у Додатку № 1 до цього Договору, то він має право отримати від Постачальника на заміну таку ж кількість Товару належної якості або Товар, що відповідає вимогам Договору, та стягнути з Постачальника штраф у розмірі 20 % вартості неякісного Товару, якщо Постачальник недовпоставить необхідну для заміни кількість Товару протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виявлення недоліків.

9.3. У випадку затримки платежів Замовником, за умови його належного бюджетного фінансування, Постачальник має право вимагати оплати Замовником пені у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення платежу, від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення виконання зобов'язання, але не більше 10 відсотків загальної вартості Договору.

За прострочення виконання грошового зобов'язання Постачальник має право вимагати від Замовника не більше 0,1 % річних від простроченої суми.

Про неналежне бюджетне фінансування Замовник зобов'язаний письмово повідомити Постачальника протягом 7 (семи) календарних днів з дня, коли Замовнику стало відомо про такі обставини.

Підтвердженням неналежного бюджетного фінансування Замовника є платіжне доручення, подане Замовником до Державної казначейської служби України відповідно до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 2 березня 2012 року № 309, за яким не

здійснено платежу, або лист Державної казначейської служби України.

9.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від обов'язку виконання договірних зобов'язань.

9.5. Відповідно до частини четвертої статті 236 Господарського кодексу Замовник може відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником, якщо Постачальник порушив умови та вимоги виконання договірних зобов'язань за цим Договором, зокрема, але не виключно, вимоги щодо якості переданого Товару.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання пов'язано з діями обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачити або запобігти (далі - форс-мажорні обставини). До форс-мажорних обставин належать обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, а саме: пожежі, повені, шторми, пилові бурі, землетруси, засуха, або інші природні явища, війни, обмеження або санкції держави або державної влади, дії чи бездіяльність державних органів (включаючи непередбачені зміни законодавства, які погіршують виконання договірних зобов'язань Сторін, відсутність чи несвоєчасне опублікування нормативних актів чи інструктивних документів тощо), блокади, страйки, саботажі, безладдя, заколоти, громадянські заворушення, запровадження надзвичайного стану, злочинні дії третіх осіб, протидіяти яким неможливо і які не залежали від компетенції дій чи бездіяльності Сторін за Договором, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором. Сторона, яка посиляється на виникнення форс-мажорних обставин зобов'язана вжити всіх необхідних заходів для усунення таких обставин.

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів з моменту, коли Стороні стало відомо про такі обставини, повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

10.3. Доказом (моментом) виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) є відповідні документи, які видаються компетентними органами.

10.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на такі обставини, як на обставини, що звільняють від відповідальності.

ХІ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів до досягнення Сторонами взаємної згоди.

11.2. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів суперечностей та розбіжностей, які виникли в процесі виконання цього Договору, або пов'язані з ним, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

ХІІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині виконання зобов'язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

12.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

ХІІІ. ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір складений українською мовою, у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни товару на ринку за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника (Споживача) щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреніми копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджують коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та/або виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника (Споживача), за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів.), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів,).

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.*

13.3. Усе, що не врегульовано цим Договором, регулюється згідно з законодавством України.

13.6. Податковий статус Сторін:

13.6.1. Постачальник не є платником податку на прибуток.

13.6.2. Замовник звільнений від сплати податку на прибуток згідно з пунктом 12 ст. 2 Бюджетного кодексу України.

XVI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Специфікація.

XVI. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Найменування: Управління соціальної політики

Бучанської міської ради

Ідентифікаційний код: ЄДРПОУ 34357702

Місцезнаходження: 082092, Київська обл., м.Буча,
бул. Б.Хмельницького, 5/5А

телефон/факс: 04537-49904

рахунок у Державному казначействі:

р/р № UA55820142034424004000053936

ДКСУ, м. Київ

Від Замовника:



Постачальник

ФОП Федоров О.Г.

Код ЄДРПОУ 2650903634

Юридична адреса 14032, м. Чернігів,
вул. Белова, 30. корп. 1, кв. 30

Факт, адреса 14005, Чернігів, вул. Небаби,
106 оф. 1

Телефон 0957962129

р/р UA093052990000026005016302080 у
Приватбанку

Від Постачальника:

М.П.



Додаток № 1
до Договору № 50
від «22» 04 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Найменування Товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна з ПДВ, грн	Сума з ПДВ, грн
Ножиці Axent Duoton 6302-01-A, 20 см, з прогумованими ручками, сіро-чорні	шт	2	36,62	73.24
Коректор-ручка BUROMAX Jobmax (BM.1033), 8 мл	шт	10	7,54	75.40
Діркопробивач KLERK (KL2254)	шт	5	110,00	550.00
Ручка кулькова FLAIR 879 синя Fuel	шт	100	1,34	134.00
Клей ПВА КІП супер-ковпачок 200 мл (СК 200 КІП)	шт	10	19,12	191.20
Клейка стрічка канцелярська 4OFFICE (4-376), 18мм x 20м, 38мкм, прозора	шт	25	3,38	84.50
Файли для документів BUROMAX (BM.3800-у)	пач	30	44,55	1 336.50
Всього без ПДВ:				2444,84

Вартість 2444,84 грн. (дві тисячі чотириста сорок чотири грн. 84 коп.)

Замовник:

Найменування:
Управління соціальної політики
Бучанської міської ради
Ідентифікаційний код: ЄДРПОУ 34357702

Місцезнаходження: 082092, Київська обл.,
м.Буча, бул. Б.Хмельницького, 5/5А

телефон/факс: 04597-499001

рахунок у Державному казначействі:
р/р UA 55820172034424004000053936
ОЖСЧ, м. Київ

Від Замовника:



Тетяна Федорова
М.П.

Постачальник:

Найменування (ПІБ):
ФОП Федоров О.Г.

Код ЄДРПОУ 2650903634

Юридична адреса 14032, м.Чернігів,
вул.Белова ,30.корп.1, кв.30

Факт, адреса 14005, Чернігів, вул. Небаби,
106 оф.1

Телефон 0957962129

р/р UA 093052990000026005016302080 у
Приватбанку



Від Постачальника:

М.П.