

ДОГОВІР № 4

м. Хмельницький

«09» 04 2024 року

Державне підприємство «Хмельницька обласна служба єдиного замовника», в особі директора Колесніка Андрія Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «БВК Форвард Плюс», в особі директора Клімчука Олександра Петровича, (далі – Виконавець), який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (надалі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується на свій ризик власними або залученими силами і засобами надати Замовникові у встановлений строк наступні послуги: «Відновлювальні роботи (поточний ремонт) 16-ти квартирної житлового будинку, пошкодженого внаслідок воєнних дій російської федерації в смт Високопілья Бериславського району Херсонської області» (додаткові роботи) (код ДК 021:2015: 45000000-7 — Будівельні роботи та поточний ремонт)», а Замовник — прийняти і оплатити надані послуги.

1.1.1. Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету.

1.1.2. Кількість: **1 послуга**.

1.2. Обсяги послуг можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Закупівля послуг здійснюється з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

2. Якість послуг та порядок залучення субпідрядників

2.1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам проектної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Виконавець виконує послуги у відповідності з затвердженою проектною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї).

2.2. В процесі виконання Договору до виконання послуг можуть бути залучені субпідрядники.

Субпідрядники, що залучаються до виконання послуг, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання послуг, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання послуг; мати досвід виконання аналогічних послуг тощо.

Відповідальність перед Замовником за недоліки, порушення тощо, пов'язані з виконанням послуг або Договору субпідрядником, залученим Виконавцем несе Виконавець.

Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Виконавцем самостійно. Відповідальність (в тому числі за оплату послуг) перед субпідрядником несе Виконавець.

Залучення субпідрядника не може бути підставою для збільшення ціни Договору або послуг (їх частини).

2.3. Виконавець забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання послуг та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Виконавця, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

2.4. Виконавець повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

2.5. Виконавець несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

2.6. Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

3. Ціна договору

3.1. Ціна договору визначається по узгодженню сторін, є твердою і складає 127 676,41 грн. (сто двадцять сім тисяч шістсот сімдесят шість гривень 41 копійок) в тому числі ПДВ – 21279,40 грн.

3.2. Загальна вартість послуг визначається згідно з Договірною ціною, що є невід'ємною частиною Договору на підставі додатку №1.

Складання договірної ціни і визначення вартості наданих послуг та витрат ведеться в комп'ютерних кошторисних програмних комплексах, рекомендованих Мінрегіонбудом України.

3.3. Договірна ціна є твердою на весь термін виконання робіт та може уточнюватися в наступних випадках та умовах:

- замовник змінює в процесі будівництва проектні рішення, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників;
- виникають обставини непереборної сили х надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання договору;
- змінюється законодавство з питань оподаткування та з інших питань, обов'язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості робіт.

3.4. Уточнення договірної ціни обґрунтовується розрахунками й оформлюється Сторонами шляхом укладення додаткових угод відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.5. Закупівлі, одержання, складування, збереження необхідних для виконання послуг матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Виконавець. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Виконавця.

3.6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.7. Затвердження кошторисної документації здійснює Замовник.

3.8. Замовник має право вносити зміни і доповнення в кошторисну документацію, склад і обсяг послуг у встановленому порядку з попереднім повідомленням про це Виконавця, шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

3.9. Виконані з ініціативи Виконавця додаткові або непередбачені кошторисом договірної ціни послуги можуть бути визнані та оплачені Замовником, якщо вони об'єктивно необхідні і Замовник офіційно визнав це шляхом підписання протоколу з обґрунтуванням в ньому необхідності виконання таких послуг.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник здійснює платежі за надані послуги на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інших актів та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) протягом п'яти робочих днів після надходження коштів з бюджету на реєстраційний рахунок Замовника.

4.2. У разі затримки (відсутності) фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 14 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Сторони при цьому досягли домовленості, що в такому разі будь-які штрафні санкції не застосовуються до Замовника, а строки, передбачені Договору, вважаються дотриманими та грошове зобов'язання вважається таким, що виконане Замовником своєчасно.

5. Виконання послуг.

- 5.1. Строк (термін) надання послуг: **до 31 грудня 2024 року.**
- 5.2. Виконавець розпочинає надання послуг з моменту підписання Договору.
- 5.3. Договір вважається виконаним після надання послуг та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.
- 5.4. Терміни надання послуг можуть бути змінені у разі:
- а) обставин непереборної сили;
 - б) відсутність фінансування;
 - в) перегляду кошторисної документації.
- 5.5. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів надання послуг, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.
- 5.6. Якщо відставання темпів надання послуг з вини Виконавця становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору у передбаченому договірними умовами порядку.
- 5.7. Перегляд термінів надання послуг оформлюється Додатковою угодою.
- 5.8. Виконавець надає послуги згідно з кошторисною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.
- 5.9. До надання послуг Виконавець приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і послуг.
- 5.10. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації.
- 5.11. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу виконання послуг.
- 5.12. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.
- 5.13. Виконавець несе повну відповідальність згідно чинного законодавства за достовірність наданої ним вищевказаної документації.

6. Майданчик надання послуг

- 6.1. Замовник надає Виконавцю на період надання послуг доступ до об'єкту (майданчику) - місця надання послуг за договором.
- 6.2. Виконавець відповідає за дотримання санітарних і протипожежних вимог, складування матеріалів і розташування техніки під час надання послуг на об'єкті (майданчику).
- 6.3. Після закінчення надання послуг, Виконавець протягом 2-х робочих днів з дня передачі Замовнику наданих послуг, звільняє місце надання послуг об'єкт (майданчик) від техніки, сміття, невикористаних матеріалів.

7. Контроль якості послуг, матеріалів, обладнання, устаткування

- 7.1. З метою контролю за відповідністю якості, обсягам послуг та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за будівництвом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою) при наявності відповідного сертифікату або здійснювати технічний нагляд самостійно.
- 7.2. Технічний нагляд і контроль за виконанням послуг з боку Замовника забезпечується шляхом:
- контролю за проведенням експертизи відповідності послуг і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;
 - участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності послуг і матеріальних ресурсів установленим вимогам;
 - перевірки відповідності обсягів та якості виконаних послуг вимогам проекту, будівельних норм;

- проведення перевірок наявності у Виконавця документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання послуг;
- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Виконавцем вказівок і приписів уповноважених державних органів;

7.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання послуг відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання послуг на об'єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Виконавцем послуг.

7.4. Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання послуг Виконавцем, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій.

7.5. Замовник має право, у разі виявлення порушень відповідних нормативних вимог в процесі моніторингу виконання послуг та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних послуг, не здійснювати підписання ф.КБ-2в, щодо відповідного етапу виконання послуг, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконанні послуг та використанні матеріалів.

7.6. Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних послуг у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання послуг та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв'язку з цим ініціювати внесення змін до графіку фінансування та виконання послуг.

7.7. Виконавець, у разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання послуг

7.8. У разі виявлення невідповідності виконаних послуг установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Виконавцем допущених недоліків або про зупинення виконання послуг.

7.9. Зміна проектних рішень Виконавцем дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Виконавця додаткові послуги можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для будівництва об'єкту і Замовник офіційно визнав їх.

8. Робоча сила

8.1. Виконавець для керівництва і надання послуг призначає (залучає) працівників потрібної кваліфікації в достатній кількості і створює для них необхідні умови роботи.

8.2. Виконавець відповідає за поведінку своїх працівників на майданчику, попередження порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

8.3. Якщо Замовник просить Виконавця видалити особу, яка є працівником Виконавця, зазначивши при цьому причини, Виконавець зобов'язаний виконати вимоги Замовника.

8.4. Забезпечити на місці проведення послуг виконання вимог охорони праці за кожним видом послуг, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення послуг, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

9. Здавання і приймання послуг та гарантійні терміни

9.1 Здавання-приймання послуг після їх закінчення здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформляється по актам приймання виконаних будівельних послуг (форма № КБ-2в).

9.2. Якщо при здаванні-прийманні послуг будуть виявлені недоробки (дефекти), які виникли з вини Виконавця, Замовник **не підписує** акт приймання виконаних будівельних послуг.

9.3. При виявленні в процесі здавання-приймання послуг недоробок (дефектів), складається дефектний акт. В акті приводиться перелік дефектів, причини їхнього виникнення і термін їх усунення Виконавцем. Послуги по усуненню Виконавцем недоробок, Замовником не оплачуються.

Якщо Виконавець відмовився від складання дефектного акту та усунення недоробок (дефектів), дефектний акт оформляється Замовником із залученням інших фахівців, а послуги, вказані в актах приймання виконаних будівельних послуг (форма № КБ-2в) Замовником не оплачуються.

9.4. Після закінчення надання послуг по цьому договору і передачі їх Замовнику, Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг та можливості їх використання Замовником. Гарантійний термін якості наданих Виконавцем послуг без їх руйнування, аварій тощо на об'єкті (які виникли не з вини Замовника) та використання Замовником результатів цих послуг, складає 3 (три) роки. Відлік гарантійного терміну на послуги, надані Виконавцем за цим договором, розпочинається з дати підписання Замовником актів приймання виконаних будівельних послуг за формою № КБ-2в. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат наданих послуг.

9.5. У разі руйнування, аварій тощо на об'єкті, які виникли не з вини Замовника протягом гарантійного терміну, Замовник негайно повідомляє (усно, по факсимільному зв'язку, листом) про це Виконавця. Отримавши повідомлення від Замовника, Виконавець зобов'язаний: терміново протягом 1-го дня прибути на об'єкт; з'ясувати причини виникнення руйнування, аварій тощо на об'єкті; прийняти заходи щодо запобігання подальших руйнувань, аварій тощо на об'єкті; скласти дефектний акт, кошторисну документацію і договірну ціну з розрахунками на послуги по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті; підписати із Замовником договір (без зазначення вартості послуг) на послуги по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті; протягом 3-х днів розпочати послуги по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті; виконати послуги в максимально стислі терміни, але не пізніше 30-и робочих днів з моменту підписання з Замовником договору на послуги по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті. Якщо, терміни послуг по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті перевищують 30-и денний термін, Виконавець зобов'язаний це довести Замовнику розрахунками, складеними відповідно до чинного законодавства України. Послуги по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті, які виникли протягом гарантійного періоду, виконуються Виконавцем за власний кошт.

9.6. Якщо, Виконавець відмовився виконати умови вказані в п. 9.5. цього договору, Замовник самостійно або із залученням спеціалізованої організації зобов'язаний: терміново протягом 1-го дня з'ясувати причини виникнення руйнувань, аварій тощо на об'єкті; прийняти заходи щодо запобігання подальшого руйнування об'єкту; скласти дефектний акт, кошторисну документацію і договірну ціну з розрахунками на послуги по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті та направити цю документацію Виконавцю з вимогою, оплати вартість послуг по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті. Виконавець протягом 3-х днів з дня отримання цієї документації від Замовника, але не пізніше 10-и днів з дня повідомлення його Замовником про руйнування, аварії, обвалу тощо на об'єкті, зобов'язаний сплатити Замовнику кошти вказані в договірній ціні з розрахунками, складеної Замовником.

9.7. При невиконанні Виконавцем вимог п. 9.5. і п. 9.6. цього договору, Замовник нараховує, а Виконавець сплачує Замовнику за кожний день затримки пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг, вказаних в договірній ціні з розрахунками, складеної Замовником відповідно до вимог п. 10.6. цього договору.

10. Матеріальна відповідальність

10.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження результатів наданих послуг, наслідки їх ушкодження до тих пір, поки Замовник не прийме від Виконавця весь обсяг наданих послуг по актах приймання виконаних будівельних послуг (форма № КБ-2в).

10.2. При затримці з вини Виконавця початку та закінчення надання послуг згідно п. 1.1. договору, Виконавець протягом 3-х днів сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору (п. 2.1. цього договору) за кожний день затримки початку та закінчення надання послуг.

10.3. При несвоєчасному усуненні дефектів, виявлених при прийманні послуг чи в період відповідальності за дефекти, що виникли з вини Виконавця, Виконавець протягом 3-х днів оплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору (п. 2.1. цього

договору) за кожний день затримки усунення дефектів.

10.4. Виплата пені і штрафів не звільняє сторони від виконання зобов'язань за договором.

11. Відповідальність сторін

11.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

11.2. За порушення та неналежне виконання договірних зобов'язань Виконавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за кожний день затримки.

11.3. За порушення термінів оплати виконаних послуг без поважних причин Замовник на вимогу Виконавця сплачує на користь останнього пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості неоплачених послуг за кожен день затримки, передбаченому чинним законодавством, з врахуванням п. 4.4. Даного Договору.

12. Обставини непереборної сили

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

12.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

12.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

12.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в

цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

12.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

12.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

12.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

12.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв'язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 12.1 розділу 12 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

13. Розірвання договору

13.1. Замовник може розірвати договір з таких причин:

відсутність коштів для фінансування послуг;

виявлення недоцільності використання коштів для отримання послуг за договором, у тому числі за обставин непереборної сили, прорахунків у проєкті;

банкрутство Виконавця;

затримки з вини Виконавця дати початку надання послуг більш, ніж на 5-ть робочих днів від встановленої дати, відповідно до календарного графіку виконання послуг;

відставання з вини Виконавця від календарного графіку виконання послуг за надані послуги більш, ніж на 10-ть робочих днів;

неодноразове порушення Виконавцем державних стандартів, будівельних норм і правил, вимог кошторисної документації й інших причин;

непідписання Виконавцем дефектного акту виявлених в процесі здавання-приймання послуг недоробок (дефектів) та не усунення цих недоробок (дефектів);

невиконання Виконавцем вимог Замовника про видалення з місця надання послуг особи, яка є працівником Виконавця, не відповідає потрібній кваліфікації, порушує громадський порядок, не дотримується трудової і технологічної дисципліни відповідно до чинного законодавства.

13.2. Виконавець може розірвати договір, якщо термін передачі (надання) місця надання послуг затримано Замовником на 5-ть робочих днів та більше;

13.3. Сторона (Замовник або Виконавець), яка прийняла рішення про розірвання договору, надає іншій Стороні документ, що підтверджує таке рішення, за 10-ть робочих днів до вступу його в дію.

13.4. Укладений договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.

14. Оперативно-господарські санкції

14.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

14.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у

разі прострочення строку поставки товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

14.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

14.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця forwardplus@ukr.net, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця (35841, Україна, Рівненська обл., Острозький р-н, с. Грем'яче, вул. Центральна, буд. 8), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

15. Загальні положення

15.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання сторонами.

15.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.

15.3. Договір складений у двох оригінальних примірниках, один з яких знаходяться у Замовника, другий у Виконавця.

16. Інші умови

16.1 Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

16.2. З питань, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

16.3. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

16.4. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.

17. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 – договірна ціна.

18. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК Державне підприємство «Хмельницька обласна служба єдиного замовника»	ВИКОНАВЕЦЬ Товариство з обмеженою відповідальністю «БВК Форвард Плюс»
Індекс: 29000, Адреса: Україна, м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 36, р/р IBAN UA338201720344350059050081898 в Державній казначейській службі України, м. Київ; р/р UA643204780000000026003122845 в АБ «Укргазбанк» у м. Києві, код ЄДРПОУ 37098303, ІПН № 370983022259, свідчення № 100291016, Тел./факс. (0382) 76-51-30, e-mail: obl.cluzhbazamov-km@ukr.net	Індекс: 35841; Адреса: Україна, Рівненська обл., Острозький р-н, с. Грем'яче, вул. Центральна, буд. 80 р/р UA3130777000000026004511164963 в АТ "А-Банк" код ЄДРПОУ 33707409; Тел./факс. +38(067)583-77-05 e-mail: forwardplus@ukr.net
Директор М.П.  Андрій КОЛЕСНИК 	Директор М.П.  Олександр КЛІМЧУК 

Замовник ДП "Хмельницька обласна служба єдиного замовника"

(назва організації)

Підрядник ТОВ "БВК ФОРВАРД ПЛЮС"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Відновлювальні роботи (поточний ремонт) 16-квартирного житлового будинку, пошкодженого внаслідок воєнних дій російської федерації в смт Високопілля Бериславського району Херсонської області (додаткові роботи), що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	93,89943	93,89943	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	12,29166	12,29166	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	81,21540.	81,21540	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,39237	0,39237	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	6,61297	6,61297	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	4,35139	-	4,35139
		Разом	104,86379	100,51240	4,35139
7	Розрахунок N9	Прибуток	1,01638	1,01638	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,51684	-	0,51684
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	106,39701	101,52878	4,86823
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані	-	-	-

12	Разом договірної ціни крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірної ціни	106,39701 21,27940 127,67641	140_ДЦ_ДЦ 101,52878 -	4,86823 21,27940
----	--	------------------------------------	-----------------------------	---------------------

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник підрайдної
організації

О.П. Кабачук

