

Договір № МД24-27

на виконання робіт (послуг) з метрології

м. Херсон

« 8 »

04

2024 року

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ХЕРСОНСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ" в подальшому "Виконавець", в особі заступника генерального директора Владислава ОНІЩЕНКО, діючого на підставі довіреності №1 від 02.01.2024 року, з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є. Карабелеша» Херсонської міської ради в подальшому "Замовник", в особі Генерального директора Малицькій А.П. діючий на підставі Статуту, з іншої сторони, склали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. "Замовник" доручає, а "Виконавець" приймає на себе виконання метрологічних робіт (послуг).
- 1.2. "Виконавець" здійснює метрологічні роботи (послуги) згідно Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність" і відповідно до чинної нормативної документації на всі види метрологічних робіт (послуг). Код ДК 021:2015 71630000-3 Послуги з технічного огляду та випробувань.
- 1.3. Види, обсяг робіт (послуг) та їх вартість погоджуються Додатком 1, який є невід'ємною частиною цього Договору та Протоколами погодження ціни.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Оплата за виконання метрологічних робіт (послуг) здійснюється згідно діючих цін "Виконавця" на день заявлених обсягів робіт (послуг).
- 2.2. Загальна вартість робіт (послуг) по даному Договору формується на підставі наданих заявок Замовника та визначається відповідно до "Порядку оплати робіт і послуг з проведення оцінки відповідності законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки вимогам технічних регламентів, перевірки зазначених засобів, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт і послуг", затвердженого постановою КМУ від 28.10.15 року № 865.
- 2.3. У разі необхідності виконання додаткових робіт (послуг), пов'язаних з виконанням конкретних метрологічних робіт (послуг) їх вартість визначається калькуляцією з урахуванням додаткових витрат (придбання матеріалів, комплектуючих, стандартних зразків, витрат на відрядження, послуг співвиконавців, транспортні витрати тощо).
- 2.4. Оплата проводиться по факту виконання робіт (послуг) та належним чином оформлених фінансових документів.
- 2.5. Приймання виконаних робіт оформлюється двостороннім актом здачі-приймання виконаних робіт, що підписується обома Сторонами на протязі 3 (трьох) робочих днів з моменту виконання робіт або "Замовником" надається мотивована відмова від приймання робіт.
- 2.6. Загальна вартість робіт (послуг) (в цінах на дату укладання договору) складає **тридцять шість тисяч сімсот чотирнадцять гривень 50 копійок у т.ч. ПДВ.**

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1 «Замовник» зобов'язаний:
 - надавати ЗВТ на перевірку згідно узгоджених Графіків проведення періодичної перевірки законодавчо регульованих ЗВТ або інших узгоджених документів (при відсутності графіків перевірки ЗВТ, терміни перевірки встановлює «Виконавець» за домовленістю з «Замовником»);
 - отримати ЗВТ від «Виконавця» протягом 15 робочих днів після закінчення перевірки;
 - оплатити вартість метрологічних робіт (послуг) протягом семи банківських днів з дати підписання акту здачі-приймання виконаних робіт (послуг) та отримання рахунку;
 - при проведенні робіт (послуг) у «Замовника», Замовник зобов'язаний провести працівникам Виконавця інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та забезпечити умови для надання робіт (послуг), у т.ч. оформлення необхідних дозволів та своєчасний доступ «Виконавця» на територію підприємства.
- 3.2 При здійсненні перевірки (калібрування) ЗВТ у «Замовника», останній повинен забезпечувати умови проведення перевірки (калібрування) згідно з п.3 розділу III Наказу Мінекономрозвитку України № 193 від 08.02.16 року «Про затвердження Порядку проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів», інших нормативних документів в заплановані терміни.
- 3.3. Результати перевірки оформляються відповідно до вимог Наказу Мінекономрозвитку України №193 від 08.02.16 року (додатки 2, 3, 4), інших метрологічних робіт – відповідно до встановленого у "Виконавця" порядку.
- 3.4. При отриманні ЗВТ з перевірки (калібрування), «Замовник» повинен мати два екземпляри актів здачі-приймання виконаних робіт (послуг), оформлені належним чином. При відсутності оформлених актів – ЗВТ з перевірки (калібрування) не видаються.
- 3.5. Виконавець зобов'язаний:
 - забезпечити виконання робіт (послуг) з перевірки ЗВТ протягом не більше 15 робочих днів після попередньої оплати та надання "Замовником" ЗВТ "Виконавцю" (за винятком ЗВТ, тривалість перевірки яких перевищує цей термін), згідно вимог п.12 розділу II Наказу Мінекономрозвитку України №193 від 08.02.16 року, інших метрологічних робіт (послуг) протягом не більше 30 робочих днів після попередньої оплати та за умови надання "Замовником" ЗВТ та обладнання "Виконавцю".

3.6. Виконавець зобов'язується зареєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних належним чином виписані податкові накладні виключно в електронній формі, у порядку визначеному законодавством.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

4.1. Замовник забезпечує надання ЗВТ на повірку (калібрування) у належному стані; одержання ЗВТ після повірки (калібрування) у Виконавця не пізніше 15 днів після завершення робіт (послуг).

4.2. Виконавець забезпечує своєчасне і якісне виконання метрологічних робіт (послуг).

4.3. За порушення терміну виконання робіт (послуг) Виконавець несе відповідальність у вигляді штрафу в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення.

4.4. Суперечки, які можливо виникнуть в процесі виконання умов цього Договору, підлягають вирішенню Сторонами в досудовому врегулюванні, відповідно до вимог ст. 5-11 Господарського процесуального кодексу України, у випадку незадоволення претензій суперечки розглядаються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Згідно Закону України "Про захист персональних даних" за № 2297-VI від 01.06.2010 року суб'єкти персональних даних повідомлені і дають згоду про включення їх персональних даних до бази персональних даних ДП "ХЕРСОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ" "Контрагенти" сторін цього договору та попередженні про відповідальність про нецільове використання персональних даних згідно з чинним законодавством України.

4.6. У випадку порушення "Виконавцем" порядку заповнення та/або порядку реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних у відношенні податкових накладних, виданих в рамках даного договору, "Виконавець" зобов'язаний відшкодувати "Замовнику" в повному обсязі збитки на суму податку на додану вартість за такою податковою накладною протягом десяти банківських днів з моменту подання "Замовником" письмової вимоги.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності, яка передбачається розділом 4 цього Договору у разі, коли неможливість виконання своїх обов'язків настала в силу форс-мажорних обставин, а саме: пожежі, повені, землетруси, інших стихійних лих, військових дій або інших обставин, які визначені компетентними органами України.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Усі додатки, зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними та є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені у письмовому вигляді, підписані уповноваженими на це представниками Сторін та скріплені печатками.

6.2. У разі зміни своєї юридичної адреси, керівника, номеру телефону або банківських реквізитів Сторони мають повідомити один одного у дводенний термін.

6.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору, Сторона ініціатор повинна письмово повідомити іншу Сторону за 10 календарних днів.

6.4. "Виконавець" має статус платника податку на прибуток на загальних підставах. «Замовник»

6.5. Питання, не врегульовані цим Договором, розв'язуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.6. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.24 року, а в частині зобов'язань за цим Договором – до їх повного виконання.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Державне підприємство «Херсонський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»

вул. Смольна буд.134-А, м. Херсон, Херсонська обл., 73000

ЄДРПОУ 02568348 тел. (0552) 41-04-47

Р/р UA213223130000026005000008208 в АТ

«УКРЕКСІМБАНК» МФО 322313

ІПН:025683421037

Номер свідоцтва:100102704

E-Mail: csm_office@i.ua

Заступник
генерального
директора

М.П.

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство
«Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є.

Карабелеша» Херсонської міської ради

Пр.-т Незалежності, 22/1 (Пр.-т Ушакова, б.22/1),
м. Херсон, 73000

ЄДРПОУ 01983814, тел. 0552 224057

Р/р UA883808050000000026002724638 в АТ

«Райффайзен Банк»

ІПН:019838121034

Номер свідоцтва: _____

E-Mail: seaclinic@ukr.net

Генеральний
директор

М.П.

Оніщенко В.В.

Малицька А.П.



Від « 8 » 04 2024 року

**Перелік засобів вимірювальної техніки законодавчо регульованої метрології
КНП «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Е.Е. Карабелеша» у 2024 році,
яку виконує ДП «Херсонстандартметрологія»**

№ з/п	Найменування	Кількість	ЦІНА за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1.	Електрокардіограф 600G . Healthcare E6 12 каналні	2	956,41	1912,82
2.	Сигналізатор газовий «Лелека»	50	219,05	10952,50
3.	Кардіодефібрилятор	1	2838,38	2838,38
4.	Манометр кисневий	43	120,32	5173,76
5.	Манометр технічний	35	49,37	1727,95
6.	Манометр електроконтактний	4	120,32	481,28
7.	Мановакууметри	5	61,71	308,55
8.	Ваги цифрові РНЦ 10 Ц	2	132,31	264,62
9.	Ваги товарні РП-200, 500	3	493,64	1480,92
10.	Автоматичний біохім. аналізатор	1	1419,18	1419,18
11.	Аналізатор електролітів 9180	1	1326,64	1326,64
12.	Термостат «Амтео»	1	1264,93	1264,93
14.	Секундомір електронний	1	654,06	654,06
15.	Термометр контр.	1	215,97	215,97
16.	Напоромір ДН 05100	1	141,92	141,92
17.	Термометр манометричний	2	215,97	431,94
Всього без ПДВ, грн.				30595,42
ПДВ, грн.				6119,08
Всього з ПДВ, грн.				36714,50

Заступник генерального директора.

Онiщенко В.В.

Генеральный директор

Малицька А.П.

