

ДОГОВІР № 90 /
про надання послуг

м. Житомир.

"18" 04 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Житомирська обласна дитяча клінічна лікарня» Житомирської обласної ради, в особі Довгополого Юрія Дмитровича, який діє на підставі Статуту, далі за текстом – **Замовник**, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «АБМ Рециклінг», далі за текстом – **Виконавець**, в особі Комерційного директора Дручинського Андрія Михайловича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги у сфері поводження з відходами, що є власністю Замовника (послуги по збиранню, перевезенню, сортуванню, зберіганню та обробленню відходів електричного та електронного обладнання з метою їх подальшої утилізації або видалення), далі за текстом – **Послуги**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги.
- 1.2. Перелік видів відходів електричного та електронного обладнання Замовника, (далі за текстом – відходи), та ціна Послуг за одиницю виміру відходів, операції з якими необхідно здійснити, визначається у Протоколі узгодження договірної ціни (Додаток №1 до Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Замовник надає у письмовій формі Виконавцю Замовлення на надання послуг у довільній формі.
- 2.2. Строк надання послуг Виконавцем – з дати підписання уповноваженими особами Сторін Договору до 31.12.2024 року.
- 2.3. Виконавець приймає відходи та надає послуги, передбачені Договором, самостійно або із залученням третіх осіб, яких Виконавець визначає на свій розсуд та за свій рахунок.
- 2.4. Передача відходів на обробку здійснюється згідно Акту прийому-передачі відходів за місцем розташування прийомного пункту Виконавця за адресою:
Житомирська обл., Житомирський р-н, с. Оліївка, вул. Садова, 20 А.
- 2.5. Замовник власними силами та за свій рахунок здійснює доставку до місця надання послуг Виконавцем.
- 2.6. Право власності на відходи (включно з тарою та пакувальними матеріалами, в які запаковані відходи) переходить Виконавцеві з моменту прийняття відходів за Актами прийому-передачі відходів.
- 2.7. Сторони домовились, що у разі прийняття відходів по вазі, вага відходів, що передаються Виконавцю, остаточно визначається шляхом зважування на вагах, розміщених на складі Виконавця за адресою: Житомирська обл., Житомирський р-н, с. Оліївка, вул. Садова, 20 А. Замовник має право бути присутнім при визначенні остаточних показників.
- 2.8. Сторони домовились, що у разі прийняття відходів у кількісних одиницях виміру, зважування відходів проводиться на вимогу Замовника.
- 2.9. В разі відсутності представника Замовника, при визначенні остаточних вагових показників, такі показники визначаються Виконавцем самостійно, та визнаються Сторонами такими, що узгоджені. За результатами зважування додатково складається Акт зважування відходів, один екземпляр якого надається Замовнику.
- 2.10. По завершенню надання послуг, Виконавець складає у двох екземплярах та надсилає Замовнику Акт надання послуг. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту наданих послуг, Замовник зобов'язаний підписати і повернути один екземпляр Акту наданих послуг Виконавцеві або надати заперечення до Акту у порядку п.4.3.4 Договору.
- 2.11. У разі не підписання однією із Сторін Акту наданих послуг у порядку п.2.11 Договору, такий Акт вважається підписаним Сторонами.
- 2.12. Підписаний представниками Сторін Акт наданих послуг є підтвердженням належного надання послуг за цим договором та є підставою для проведення розрахунків між Сторонами.

3. СУМА ДОГОВОРУ, ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Загальна сума даного договору визначається як сума всіх підписаних обома сторонами Актів наданих послуг протягом дії Договору. Загальна вартість, грн. з ПДВ 97,50 (дев'яносто сім гривень 50коп.), в тому числі ПДВ: грн 16,25 (шістнадцять гривень 25 коп.).
- 3.2. Ціни на послуги Виконавця є договірними, узгоджуються Сторонами шляхом підписання Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток №1 до Договору).
- 3.3. Ціни на послуги можуть бути змінені лише за домовленістю обох Сторін шляхом підписання нового Протоколу узгодження договірної ціни.
- 3.4. Розрахунки за надані послуги проводяться шляхом оплати Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів після виставленим Виконавцем рахунку на оплату.

- 3.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати одержання від Виконавця складеного належним чином Акта наданих послуг, підписує його у разі відсутності обґрунтованих зауважень щодо обсягів, строків та якості наданих Послуг, і у цей же термін повертає один примірник Акта наданих послуг Виконавцю.
- 3.6. У випадку відсутності письмового мотивованого обґрунтування затримки або відмови від підписання Акта наданих послуг у визначений строк, послуги вважаються належним чином наданими Виконавцем та прийнятими Замовником.
- 3.7. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття послуг у зв'язку із зауваженнями щодо якості і кількості отриманих послуг, Замовник складає Акт недоліків та строк їх усунення. Пред'явлені недоліки мають бути усунені Виконавцем у строк, вказаний в Акті недоліків.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- 4.1.1. Надати послуги в строк відповідно до п.2.3. Договору.
- 4.1.2. Надати транспорт для перевезення відходів за замовленням Замовника
- 4.1.3. При неможливості у передбачений цим Договором термін надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом надсилання письмового повідомлення або електронного листа.
- 4.1.4. Зберігати і не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при виконанні зобов'язань за цим Договором та Додаткових угод до нього.

4.2. Виконавець має право:

- 4.2.1. Отримувати від Замовника оплату за послуги на умовах Договору.
- 4.2.2. У разі технічної неможливості виконати обов'язки власними силами - без попередньої згоди Замовника за свій рахунок залучати третіх осіб до виконання умов даного Договору. При цьому, Виконавець несе відповідальність за дії бездіяльність таких третіх осіб.
- 4.2.3. Вимагати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг Замовником.
- 4.2.4. Виконавець має право не приступати та/або зупинити надання послуг у випадку, якщо пред'явлений вантаж не передбачений раніше наданим Замовленням на надання послуг.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- 4.3.1. Прийняти послуги, зазначені у п. 1.1 Договору.
- 4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити вартість послуг Виконавця, у строки та на умовах, передбачених Договором.
- 4.3.3. Передавати відходи тих видів та найменувань, які визначені у Додатку № 1, і в строки, обумовлені розділом 3 Договору.
- 4.3.4. У разі незгоди з Актом наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту наданих послуг, письмово повідомити Виконавця про це з обов'язковим зазначенням таких причин такої незгоди.

4.4. Замовник має право:

- 4.4.1. Вимагати вчасного та належного виконання Виконавцем умов Договору.
- 4.4.2. Вимагати підписання Акту наданих послуг Виконавцем, в порядку та на умовах, передбачених Договором.
- 4.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем або наданням Виконавцем неякісних послуг попередивши Виконавця за 10 днів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. Замовник несе відповідальність за достовірність даних щодо відходів, які передаються Виконавцю, та вказані у Замовленні на надання послуг.
- 5.3. Сторони вирішують всі спори та розбіжності, що можуть виникнути при виконанні цього Договору, шляхом переговорів. У випадку, якщо в результаті переговорів між Сторонами не буде досягнуто згоди, спір підлягає розгляду у Господарському суді за місцем знаходження Виконавця.
- 5.4. За несвоєчасне надання послуг на вимогу Замовника, сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання таких послуг. Нарахування пені розпочинається з дня одержання Виконавцем письмової вимоги про нарахування пені.
- 5.5. Сторони домовились про те, що признають факсимільний та електронний зв'язок законним, та такими, що мають юридичну силу.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це є наслідком обставин непереборної сили, а саме: техногенних аварій та катастроф, стихійного лиха та військових дій, політичних акцій та страйків, тощо.

6.2. Сторона, що потрапила у форс-мажорні обставини, повинна у п'ятиденний термін сповістити іншу Сторону про настання та припинення вищезазначених обставин. Належним доказом наявності форс-мажорних обставин та їх тривалості є довідки, що видаються Торгово-промисловою палатою України.

6.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більш ніж три місяці, то кожна Сторона має право відмовитися від виконання зобов'язань за даним Договором. В цьому випадку жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків, заподіяних в період дії форс-мажорних обставин.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Даний договір набирає чинності з дати його двостороннього підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але не менш, ніж до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань у період дії Договору.

7.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної із Сторін.

7.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору дійсні, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані обома сторонами.

7.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

7.5. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує та що повідомлені про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

7.6. Контактними особами щодо цього Договору є:

П. І. Б. контактної особи	телефон	Email
Шмуйло Анастасія Вячеславівна	+380685575794	shmuilo@abmrecycling.com.ua
Від Замовника		

8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток №1 – Протокол узгодження договірної ціни на послуги.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство
«Житомирська обласна дитяча клінічна лікарня»
Житомирської обласної ради
12430, Житомирський р-н, с. Станишівка
шосе Сквирське, 6
Р/р: UA91305299000026002006403408
АТ КБ «Приватбанк», МФО -305299.
код ЄДРПОУ: 02774119
ПІН- 027741106087
тел.: (0412) 43-85-46 (приймальна)
Електронна адреса: zhodkl@gmail.com



Ю.Д.Довгополий

Виконавець

ТОВ «АБМ Рециклінг»
Адреса: Україна, 10031 Житомирська обл.,
Житомирський р-н, с. Оліївка, вул. Садова, 20А
тел./факс. +38 (0432) 57-57-94
IBAN UA163204780000000026009307459
у ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»,
код ЄДРПОУ 40033691
ПІН 400336902281
info@abmrecycling.com.ua



Дручинський А.М.

Анастасія Шмуйло

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни на послуги
по Договору № 90 від 14.04 2024р.

м. Житомир

від «14» 04.2024 р.

Ми, що нижче підписалися, Виконавець - ТОВ «АБМ Рециклінг», в особі комерційного директора Дручинського Андрія Михайловича, який діє на підставі Статуту, з одного боку та Замовник Комунальне некомерційне підприємство «Житомирська обласна дитяча клінічна лікарня» Житомирської обласної ради, в особі Довгополого Юрія Дмитровича, який діє на підставі Статуту, далі - Сторони, цим протоколом засвідчуємо, що Сторони досягли домовленості про розмір договірної ціни на надання послуг по п.1.1. Договору щодо наступних видів відходів, в перерахунку на одиницю виміру:

№ з/п	Найменування відходу	Кількість, шт	Вартість послуг за 1 од., грн., з ПДВ	Загальна вартість послуг, грн. з ПДВ
1	Лампочка розжарювання	150	0,65	97,50
	Загальна вартість, грн. з ПДВ			97,50
	В тому числі ПДВ, грн			16,25



Комерційний директор
Дручинський А.М.