

Комунальне некомерційне підприємство «Тульчинська центральна районна лікарня» Тульчинської міської ради, в особі директора Роспутної Галини Григорівни, яка діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Неліна Наталя Олександрівна**, ПІН 3160203028, в особі Неліної Наталі Олександрівни яка діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.12.2020р. за номером 2000690000000053675, плат-ник єдиного податку 3 групи за ставкою 5 %, не платник ПДВ (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали даний Договір відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (далі — Особливості), про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити у власність Замовника **Медичні матеріали** за кодом ДК 021:2015 33140000-3 - Медичні матеріали (далі – «Товар») в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною (Додаток №1).

1.2. Постачальник гарантує, що товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник передає Замовнику передбачений цим Договором Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим відповідними нормативно-правовими актами, виходячи зі специфіки конкретного виду Товару. Товари що постачаються, мають документи про якість, що передбачені на даний вид товару та інструкцію українською мовою, затверджені в установленому порядку. Кожна серія повинна супроводжуватися документом, який посвідчує якість товару.

2.2 З метою отримання гарантій якості медичних матеріалів, на момент укладення договору надаються копії реєстраційних посвідчень, які мають бути засвідчені підписом та печаткою виробника (у разі її використання), з вказівкою на дату засвідчення, яка повинна бути не раніше дати виходу оголошення про проведення запиту цінових пропозицій.

2.3. Строк (термін) придатності (зберігання) Товару на момент передачі Замовнику повинен становити не менше 80% від загального строку (терміну) придатності (зберігання) товару зазначеного виробником на упаковці, з іншим строком (терміном) за попередньою згодою сторін.

2.4. Товар передається Постачальником Замовнику в тарі (упаковці), яка відповідає вимогам стандартів або технічних умов та повинна забезпечувати його схоронність за звичайних умов зберігання і транспортування. Кожне пакувальне місце Товару повинно бути промаркованим на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів, технічних умов і виконано таким чином, який виключає його знищення або пошкодження за час транспортування до Замовника.

2.5. Претензії щодо кількості товару пред'являються Замовником під час прийняття товару та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної, оформленої належним чином. Претензії щодо якості товару можуть бути пред'явлені протягом строку (терміну) придатності товару зазначеного виробником на упаковці. У випадку наявності у Замовника обґрунтованих зауважень щодо переданого Товару нена належної якості або Товару, що не відповідає вимогам, зазначеним у розділі II Договору, Сторонами складається двосторонній акт, у якому зазначається перелік недоліків Товару та конкретний строк їх усунення. Усі витрати, пов'язані з

повторною передачею Товару, у зв'язку з неналежною якістю такого Товару (транспортні витрати та ін.) несе Постачальник.

2.6. У випадку неявки представника Постачальника на протязі 48 годин з моменту отримання повідомлення (за допомогою будь-яких засобів зв'язку- факсимільним зв'язком, поштою, електронною поштою тощо) або відмови Постачальника (представника Постачальника) від підписання акту, уповноважена особа (щодо приймання товару), вправі скласти акт у двох примірниках про невідповідність товару нормативам якості зазначеним у договорі, а факт відмови фіксується в акті, який підписують не менш ніж три представники Замовника та один екземпляр акту разом з претензійним листом, щодо усунення порушень договірних зобов'язань направляється Постачальнику впродовж двох робочих днів (за допомогою будь-яких засобів зв'язку- факсимільним зв'язком, поштою, електронною поштою тощо).

2.7. Зобов'язання Замовника щодо оплати, настає тільки після усунення Постачальником порушень договору, викладених у претензії та акті, складених при прийомі такого товару. У такому випадку початком перебігу 30 календарних днів, відведених Замовнику для оплати отриманого товару вважається день, коли Постачальником повністю будуть виконані вимоги, викладені у претензійному листі. Доказом виконання вимог, являється лист-підтвердження з відповідним змістом на адресу Постачальника за підписом керівника Замовника.

2.8. Гарантія Постачальника не поширюється на загибель, пошкодження або інші дефекти товару, що виникли унаслідок невідповідного, недбалого зберігання та використання.

III. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума (ціна) Договору зазначається в національній валюті України - гривні та становить: **401 395,90 грн. (чотириста одна тисяча триста дев'яносто п'ять гривень 90 копійок) без ПДВ.**

3.2. Загальна сума (ціна) Договору складається із сум видаткових накладних за фактично поставлений Товар та оплачених Покупцем відповідно до цього Договору.

3.3. Будь-які зобов'язання та платежі здійснюються лише за наявності відповідного призначення. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3.4. Ціна товару включає в себе вартість товару, його упаковки, маркування, доставки, передачі, розвантаження, сплату мита, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені щодо поставки товару, у тому числі ПДВ та усіх інших витрат згідно вимог чинного законодавства щодо формування ціни на даний вид товару.

IV. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок Замовником здійснюється за фактично отриманий товар, відповідно до накладної, та здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на рахунок Постачальника протягом 10 робочих днів, при наявності коштів на рахунку Замовника та по мірі надходження фінансування.

4.2. Протягом всього періоду затримки фінансування або не проведення оплати з вини третьої сторони, до Замовника не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення термінів оплати за поставлені товари. У разі затримки фінансування Замовника розрахунок здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання фінансування.

4.3. Замовник має право затримати оплату, якщо товарна накладна не відповідає вимогам, передбаченим законодавством, та цим Договором, або містить помилки, чи розбіжності. Замовник зобов'язаний повідомити Постачальника про недоліки у товарній накладній протягом 5 робочих днів із дня її отримання. Подальший розрахунок буде проводитись тільки після виправлення помилок в первинних документах Постачальника.

V. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

5.1. Строк поставки товару - до **31 грудня 2024 р.**

5.2. Поставка Товару здійснюється власними силами та за власний рахунок Постачальника за адресою Замовника: **Україна, Вінницька обл., м. Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 114.**

5.3. Товар постачається за заявкою Замовника, протягом 3 календарних днів з дня отримання заявки (за допомогою будь-яких засобів зв'язку - факсимільним зв'язком, поштою, електронною

поштою або через представника).

5.4 Перехід права власності на Товар відбувається в момент передачі Товару в місці постачання у відповідності до пункту 5.2. цього Договору. Доказом передачі Товару у власність Замовника є оформлена належним чином видаткова накладна Постачальника, підписана уповноваженими особами Сторін, за необхідності засвідчена відбитками печаток/штампів Сторін.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти поставлений Товар згідно накладної, та оплатити його вартість з відтермінуванням платежу не більше 10 робочих днів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати або затримати оплату у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки (у разі її використання), підписів, помилки та розбіжності тощо). Замовник зобов'язаний повідомити Постачальника про недоліки у товарній накладній протягом 2 днів із дня її отримання. Подальший розрахунок буде проводитись тільки після виправлення помилок в первинних документах Постачальника.

6.2.3. Повернути Постачальнику Товар, або вимагати заміни невідповідного Товару на еквівалентний (належної якості).

6.2.4. У разі порушення Постачальником умов Договору Замовник має право застосувати п.4 ч.1 ст 236 Господарського Кодексу України, а саме: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником, який порушує зобов'язання.

6.2.5. Змінювати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Відповідно до заявок Замовника забезпечити поставку Товару якості якого відповідає умовам Договору та чинним нормам законодавства України.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням з Замовником.

6.5. ЗАМОВНИК та ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язуються проводити звірку взаємних розрахунків шляхом підписання відповідного Акту за ініціативою будь-якої Сторони.

6.6. Кожна із Сторін має право на дострокове виконання зобов'язань взятих на себе цим договором, за письмовою згодою іншої сторони.

6.7. Кожна із сторін має право в односторонньому порядку, достроково припинити (розірвати) цей договір, у разі невиконання або неналежного виконання іншою стороною договірних зобов'язань, при цьому зацікавлена сторона інформує протягом 10 календарних днів про свої наміри та погоджує їх з іншою Стороною у письмовому вигляді.

6.8. Дострокове розірвання Договору не відміняє проведення розрахунків за поставлений Товар по Договору в повному обсязі на момент розгляду ініціативи однієї із сторін.

6.9. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.10. Строк дії Санкцій визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку їх застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкцій та строк їх дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника natashnatkina@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т. і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовнику, вважається отриманою Постачальником не пізніше

14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо обсягів та/або якості (комплектності) товарів Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.

7.4. У випадку постачання Товару Постачальником без замовлення Замовника, Постачальник зобов'язується, за вимогою Замовника, забрати даний Товар власними силами і за власні кошти.

7.5. За несвоєчасну оплату вартості поставленого Товару Замовник виплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,5% від вартості поставленого Товару за кожний день прострочення, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня.

7.6. Сторони погодили, що відсутність фінансування (затримка фінансування) Замовника не є порушенням ним своїх грошових зобов'язань, а отже визнається Сторонами фактом, який звільняє Замовника від відповідальності, передбаченої п. 7.5. цього Договору.

Нарахування Покупцю пені можливе лише з четвертого робочого дня після надходження на його рахунок бюджетних коштів, призначених для оплати вартості Товару за цим Договором.

7.7. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності) та якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання взятих на себе зобов'язань відповідно до умов даного договору.

7.9. У випадку виникнення спорів та розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Дотримання досудового врегулювання спору є обов'язковим.

7.10. У разі невиконання чи неналежного виконання Сторонами умов даного Договору спір може бути вирішений у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7.11. Згідно з п.4 ст. 631 Цивільного Кодексу України закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності у разі його порушення, яке мало місце під час дії договору.

VIII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, військові дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили),

зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

ІХ. ЗМІНИ ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВНЕСЕННЯ

9.1. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін з шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору. Усі зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

9.2. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Особливостей, та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг.

9.3. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо

передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиленням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

9.4. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 5 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.5. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до **31 грудня 2024 року** включно, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

- 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;
- 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;
- 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;
- 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;
- 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

10.3. Даний Договір складено в двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

10.4. Відносини Сторін, не врегульовані договором, регулюються актами чинного законодавства України.

10.5. У разі зміни своїх найменувань, організаційно - правових форм господарювання, юридичних адрес, поштових та банківських реквізитів, а також статусу платника податку Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну (письмово) протягом 5 (п'яти) календарних днів щодо настання (реєстрації) таких змін.

10.6. Сторони погоджуються на збір, обробку та використання їх персональних даних, а також дають свою згоду на передачу їх персональних даних третім особам виключно в межах Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI.

10.7. Сторони цього Договору зобов'язуються вжити всіх необхідних та залежних від них заходів, щоб запобігти корупції та хабарництву. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони (та їх працівники) не виплачують, не отримують і не дозволяють виплату грошових коштів або передачу подарунків чи інших цінностей будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб, з метою отримати неправомірні переваги чи досягти інших неправомірних цілей тощо.

ХІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1).

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Постачальник

КНП «Тульчинська центральна районна лікарня» Тульчинської міської ради

ФО-П Неліна Наталя Олександрівна

23600, Вінницька область, м. Тульчин
вул. Миколи Леонтовича, 114,
ЄДРПОУ 01982672
IBAN UA283510050000026006878990572
В АТ «УкрСиббанк»
тел./факс (04335) 2-28-56
e-mail: Tulchin_crl_buh@i.ua

Юр/пошт. адреса: 03028, м. Київ,
просп. Науки, буд. 34, кв. 22
ПІН 3160203028
у банку АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 305299
п/р UA123052990000026001006226772
Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 5
%, не платник ПДВ.

Працює без печатки

Тел. 095-105-49-35

email: natashnatkina@gmail.com

ФО-П



Директор

Галина РОСПУТНА

Наталя НЕЛІНА

б/п

Специфікація

№ З/П	Найменування	Кількість	Одиниця виміру	Ціна за од. без ПДВ грн.	Ціна за од. з ПДВ грн.	Ціна всього (грн.) без ПДВ
1	Катетер ентеральний живлячий одноразовий, стерильний, з мітками Fr 16	20	шт	14,95	-	299,00
2	Катетер ентеральний живлячий одноразовий, стерильний, з мітками Fr 18	50	шт	14,95	-	747,50
3	Шприц ін'єкційний 2 мл, трикомпонентний, без додаткової голки	1500	шт	1,40	-	2 100,00
4	Шприц ін'єкційний 5 мл, трикомпонентний, без додаткової голки	20000	шт	1,72	-	34 400,00
5	Шприц ін'єкційний 10 мл, трикомпонентний, без додаткової голки	20000	шт	2,55	-	51 000,00
6	Шприц ін'єкційний 20 мл, трикомпонентний, без додаткової голки	10000	шт	4,18	-	41 800,00
7	Шприц ін'єкційний 50 мл, трикомпонентний, без додаткової голки	25	шт	13,88	-	347,00
8	Катетер Фолея латексний, 2-ходовий, розмір Fr12	40	шт	30,39	-	1 215,60
9	Катетер Фолея латексний, 2-ходовий, розмір Fr14	20	шт	30,39	-	607,80
10	Катетер Фолея латексний, 2-ходовий, розмір Fr16	60	шт	30,39	-	1 823,40
11	Катетер Фолея латексний, 2-ходовий, розмір Fr18	40	шт	30,39	-	1 215,60
12	Катетер Фолея латексний, 2-ходовий, розмір Fr20	10	шт	30,39	-	303,90
13	Катетер Фолея латексний, 2-ходовий, розмір Fr24	10	шт	35,10	-	351,00
14	Катетер Нелатона, жіночий, розмір Fr12	80	шт	8,40	-	672,00
15	Катетер Нелатона, жіночий, розмір Fr14	120	шт	8,40	-	1 008,00
16	Катетер Нелатона, стерильний, одноразовий, чоловічий, Fr14	160	шт	9,16	-	1 465,60
17	Катетер Нелатона, стерильний, одноразовий, чоловічий, Fr12	100	шт	9,16	-	916,00
18	Катетер Нелатона, стерильний, одноразовий, чоловічий, Fr16	30	шт	9,16	-	274,80
19	Трубка ендотрахеальна (з манжетою) розмір 7,0 №1	50	шт	41,10	-	2 055,00
20	Трубка ендотрахеальна (з манжетою) розмір 7,5 №1	100	шт	41,10	-	4 110,00
21	Трубка ендотрахеальна (з манжетою) розмір 8,0 №1	20	шт	41,10	-	822,00
22	Лезо для скальпеля з вуглецевої сталі, розмір:23, №100	10	паков.	284,00	-	2 840,00
23	Рукавички оглядові нестерильні нітрилові біорозкладні, без пудри, розмір М, №100	20	паков.	525,00	-	10 500,00
24	Рукавички хірургічні стерильні, латексні, без пудри, розмір 7.0	3000	пар	16,20	-	48 600,00
25	Рукавички хірургічні стерильні, латексні, без пудри, розмір 7.5	5000	пар	16,20	-	81 000,00
26	Рукавички хірургічні стерильні, латексні, без пудри, розмір 8.0	200	пар	16,20	-	3 240,00
27	Затискач для пуповини	200	шт	3,40	-	680,00

28	Канюля внутрішньовенна одноразового використання, з крильцями та ін'єкційним клапаном, розмір 18G	700	шт	10,10	-	7 070,00
29	Канюля внутрішньовенна одноразового використання, з крильцями та ін'єкційним клапаном, розмір 20G	1800	шт	10,10	-	18 180,00
30	Канюля внутрішньовенна одноразового використання, з крильцями та ін'єкційним клапаном, розмір 22G	5700	шт	10,10	-	57 570,00
31	Канюля внутрішньовенна одноразового використання, з крильцями та ін'єкційним клапаном, розмір 24G	850	шт	10,10	-	8 585,00
32	Пластир медичний (в катушці; на нетканій основі, 2см x 500см)	960	шт	14,16	-	13 593,60
33	Гель для УЗД, 5000мл	3	каністра	667,70	-	2 003,10
Всього без ПДВ						401 395,90
Всього з ПДВ*						-
Загальна вартість пропозицій:						401 395,90
Прописом:						
401 395,90 грн. (чотириста одна тисяча триста дев'яносто п'ять гривень 90 копійок) без ПДВ.						

Замовник

КНП «Тульчинська центральна районна лікарня» Тульчинської міської ради

23600, Вінницька область, м. Тульчин
вул. Миколи Леонтовича, 114,
ЄДРПОУ 01982672
IBAN UA283510050000026006878990572
В АТ «УкрСиббанк»
тел./факс (04335) 2-28-56
e-mail: Tulchin_crl_buh@i.ua

Директор



Галина РОСПУТНА

Постачальник

ФО-П Неліна Наталя Олександрівна

Юр/пошт. адреса: 03028, м. Київ,
просп. Науки, буд. 34, кв. 22
ПІН 3160203028
у банку АТ КБ"ПРИВАТБАНК" МФО 305299
п/р UA123052990000026001006226772
Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 5
%, не платник ПДВ.
Працює без печатки
Тел. 095-105-49-35
email: natashnatkina@gmail.com
ФО-П

Наталя НЕЛІНА

б/п