

14053658

ДОГОВІР ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ № 4

м. Шепетівка

« 04 » квітня 2024 року

Філія «Шепетівська ДЕД» Дочірнє підприємство «Хмельницький облавтодор» відкритого акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України», який надалі іменується – Підрядник (Субпідрядник), платник податку на прибуток на загальних умовах, в особі т.в.о. начальника Лісничука Олександра Сергійовича, який діє на підставі Положення філії по дорученню ДП «Хмельницький облавтодор» з однієї сторони, та Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради в особі директора Рибак Є.Г., який надалі іменується Замовник (Генпідрядник), що діє на підставі положення з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються - Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір про виконання робіт (надалі іменується - Договір) про наступне.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Замовник (Генпідрядник) доручає, а Підрядник (Субпідрядник) зобов'язується виконати роботи по: Ущільненню ґрунтової основи спортивного комплексу УДЮСШ (надалі – Роботи), а Замовник (Генпідрядник) зобов'язується прийняти та оплатити такі роботи.

1.2. Найменування робіт: ущільнення ґрунтової основи спортивного комплексу КДЮСШ.

Склад та обсяги робіт, а також основні параметри робіт, що доручаються Підряднику (Субпідряднику) визначені проектно-кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору, у порядку, встановленому чинним законодавством України або іншими документами (в разі, якщо це передбачено законодавством України).

Місце виконання робіт: м. Шепетівка

1.3. Замовник (Генпідрядник), укладаючи Договір гарантує протягом дії Договору наявність в нього всіх передбачених законодавством дозволів, погоджень, ліцензій, сертифікатів тощо, необхідних для виконання робіт за Договором, гарантує, що має всі належні повноваження для укладання та виконання Договору, якщо такі вимагаються законом.

2.

2.ЯКІСТЬ РОБІТ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗАЯКІСТЮ РОБІТ І РЕСУРСІВ. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

ЯКІСТЬ РОБІТ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗАЯКІСТЮ РОБІТ І РЕСУРСІВ

2.1. Підрядник (Субпідрядник) повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам договору про виконання робіт.

2.2. Підрядник (Субпідрядник) виконує роботи згідно з вимогами проектної документації, будівельних норм і правил, а Замовник (Генпідрядник) здійснює контроль за якістю робіт і ресурсів у відповідності до проектної документації і технічних умов згідно з нормативними вимогами чинного законодавства та у відповідності до умов Договору.

ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

2.3. Підрядник (Субпідрядник) гарантує якість закінчених робіт відповідно до умов затвердженої проектно-кошторисної документації протягом гарантійного строку, який становить 1 рік. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання Акту приймання виконаних підрядних робіт і продовжується на строк, впродовж якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків (дефектів), що виникли з вини Підрядника (Субпідрядника) відповідальність за усунення яких несе Підрядник (Субпідрядник).

2.4. У разі виявлення у виконаних роботах недоліків (дефектів), що виникли з вини Підрядника (Субпідрядника) Замовник (Генпідрядник) протягом 20 днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника (Субпідрядника) і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник (Субпідрядник) не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник (Генпідрядник) має право залучити до складання акту незалежних експертів, попередньо письмово повідомивши про це Підрядника (Субпідрядника). Акт, складений без Підрядника (Субпідрядника) у такому випадку надсилається йому для виконання протягом 3 днів після складання.

2.5. Підрядник (Субпідрядник) зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти), що утворилися внаслідок його вини в розумні строки після одержання відповідної письмової вимоги. Якщо Підрядник (Субпідрядник) безпідставно не забезпечить виконання цієї вимоги, Замовник (Генпідрядник) має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника (Субпідрядника), про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника (Субпідрядника). Зазначені витрати відшкодуватимуться Підрядником (Субпідрядником) виключно за умови попереднього письмового погодження ним ціни, та порядку виконання таких робіт з усунення недоліків, в іншому випадку Підрядник (Субпідрядник) не нестиме жодних витрат.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ. ДОГОВІРНА ЦІНА. ДЖЕРЕЛА ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ЦІНА ДОГОВОРУ. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Ціна цього Договору становить 4106.00 гривень, в тому числі ПДВ – 684.33 гривень, , Вартість робіт за Договором визначається договірною ціною.

3.2. Договірна ціна динамічна, якщо інше не погоджено письмово Сторонами.

3.3. Договірна ціна може переглядатися Сторонами з врахуванням відповідних положень Договору, зокрема Сторони врахували, що договірна ціна підлягає збільшенню за наступних умов (але не виключно):

- зміна обсягу і складу робіт;
- ринкове подорожчання матеріалів і робіт;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість робіт;
- виконання непередбачених робіт;

Збільшення договірної ціни відбувається за згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди (якщо інше не встановлено Договором). В разі безпідставного ухилення Замовником (Генпідрядником) від укладення зазначеної додаткової угоди протягом 10 днів від дня направлення такої угоди, збільшення договірної ціни є погодженим Сторонами.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена виключно за взаємною згодою Сторін. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємними частинами цього Договору. Додаткові угоди є чинними виключно в разі підписання їх керівниками Сторін (зі сторони (Підрядника) Субпідрядника директором або уповноваженою ним особою) та скріплення печатками Сторін.

3.5. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність підвищення договірної ціни, Підрядник (Субпідрядник) зобов'язаний повідомити про це Замовника (Генпідрядника). Повідомлення Замовника (Генпідрядника) є здійсненим належним чином в разі якщо Підрядник (Субпідрядник) направив відповідне повідомлення поштою, факсом, телеграмою або іншим шляхом на розсуд Підрядника (Субпідрядника). Замовник (Генпідрядник) в 3-ох денний термін з моменту отримання повідомлення Підрядника (Субпідрядника), зобов'язаний надати повідомлення з підтвердженням або обґрунтованою відмовою (з доданням відповідних документів, щодо підставності відмови) прийняття та оплати робіт за новими цінами. В разі незгоди Замовника (Генпідрядника) з підвищенням договірної ціни, Підрядник (Субпідрядник) має право відмовитися від подальшого виконання робіт та розірвати даний Договір в односторонньому порядку без будь-яких відшкодувань (збитків, витрат тощо) Замовника (Генпідрядника).

3.6. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Підрядник (Субпідрядник) зобов'язаний повідомити Замовника (Генпідрядника) про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати йому пропозиції з відповідними розрахунками. Повідомлення Замовника (Генпідрядника) є здійсненим належним чином в разі якщо Підрядник (Субпідрядник) направив відповідне повідомлення поштою, факсом, телеграмою або іншим шляхом на розсуд Підрядника (Субпідрядника). Виконання таких робіт є погодженим Замовником (Генпідрядником), а такі додаткові роботи підлягають оплаті згідно з розрахунками Підрядника (Субпідрядника) в разі відсутності в Підрядника (Субпідрядника) вмотивованої відмови Замовника (Генпідрядника) щодо необхідності виконання таких додаткових робіт з доданням відповідних підтверджуючих документів під ставності відмови протягом семи днів з моменту направлення зазначеного повідомлення Підрядником (Субпідрядником).

ДЖЕРЕЛА ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

3.7. Джерелами фінансування робіт є місцеві бюджети. Кошти, що є джерелами фінансування робіт отримуються Замовником (Генпідрядником) самостійно та не можуть впливати на його обов'язок здійснити оплату робіт (а також інше фінансування) за цим Договором.

3.8. Якщо Замовником є бюджетна установа обов'язковою умовою є гарантія забезпечення фінансування об'єкту замовлення, що надається Підряднику (Субпідряднику) Замовником (Генпідрядником). Якщо Замовник (Генпідрядник) не забезпечить вказаною гарантією Підрядника (Субпідрядника) або порушить умови гарантії, або повідомить неправдиві відомості щодо гарантії, він зобов'язується в повному обсязі оплатити фактично виконані роботи та всі понесені витрати Підрядника (Субпідрядника).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Замовник (Генпідрядник) перераховує Підряднику (Субпідряднику) аванс згідно постанови Кабінету Міністрів України № 1404 від 09.10.2006 року в розмірі до 100 % вартості обсягу робіт за цим Договором протягом ____ днів з моменту підписання даного Договору.

4.2. Розрахунки за виконані роботи по цьому Договору здійснюються щомісяця шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок Підрядника (Субпідрядника) протягом 3 днів після одержання від Підрядника (Субпідрядника) Акту приймання виконаних підрядних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3).

В разі безпідставного не підписання Замовником (Генпідрядником) зазначених в цьому пункті Договору первинних документів роботи вважаються прийнятими на 15 день від дня направлення (передання) Підрядником (Субпідрядником)

Акту приймання виконаних підрядних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3)

Замовнику (Генпідряднику). Не прийняття робіт є безпідставним якщо в Підрядника (Субпідрядника) у визначений цим пунктом Договору строк відсутня вмотивована відмова з доданням відповідних документів щодо підставності такої відмови.

Прострочення оплати чергового платежу надає право Підряднику (Субпідрядникові) призупинити виконання робіт на кількість днів прострочки з оплати та вимагати стягнення коштів за фактично виконані роботи з врахуванням індексу інфляції, 3% річних, неустойки та інших понесених збитків, витрат, шкоди тощо.

В такому випадку Підрядник (Субпідрядник) не несе жодної відповідальності за неналежне та/або невчасне виконання робіт.

ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

4.3. Задача-приймання закінчених робіт (об'єкту) здійснюється відповідно до вимог нормативних актів. Фінансування витрат на організацію прийняття виконаних робіт покладається на Замовника (Генпідрядника), якщо інше не буде визначено письмово Сторонами.

4.4. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі задачі-приймання виконаних робіт, які виникли з вини Підрядника (Субпідрядника), повинні бути усунуті Підрядником (Субпідрядником) протягом розумних строків. Якщо Підрядник (Субпідрядник) не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник (Генпідрядник) має право усунути недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника (Субпідрядника) виключно у випадку попереднього письмового погодження Підрядником (Субпідрядником) ціни, та порядку виконання робіт по усуненню недоліків, в іншому випадку витрати на усунення недоліків силами Замовника (Генпідрядника) або залученими ним особами на Підрядника (Субпідрядника) не покладаються.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам не оплачуються виключно у випадку, якщо за вибір таких ресурсів відповідав лише Підрядник (Субпідрядник) і лише за умови що саме через використання таких матеріалів виникли недоліки (дефекти) з вини Підрядника (Субпідрядника).

Витрати Замовника (Генпідрядника) на усунення недоліків робіт, в тому числі виявлені під час гарантійного строку компенсуються Підрядником (Субпідрядником) виключно у випадку попереднього письмового погодження ним (шляхом підписанням директором (або належним чином уповноваженою особою) та скріпленням печаткою Підрядника (Субпідрядника) ціни, порядку та виконавця робіт по усуненню недоліків, і іншому випадку зазначені витрати на Підрядника (Субпідрядника) не покладаються.

4.5. Датою передачі робіт від Підрядника (Субпідрядника) Замовнику (Генпідряднику), вважається дата підписання Акту приймання виконаних підрядних робіт (форма № КБ- 2в) та Довідок про вартість виконаних підрядних робіт (форма № КБ № 3).

4.6. Задача-приймання робіт провадиться уповноваженими представниками Підрядника (Субпідрядника) та Замовника (Генпідрядника).

ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

4.7. Акти виконаних робіт готує Підрядник (Субпідрядник) і разом з представником Замовника (Генпідрядника) звіряє акти з фактично виконаними обсягами робіт протягом 3 днів з моменту підготовки акту.

Оплата робіт може бути проведена безпосередньо замовником, в порядку, погодженому з Підрядником (Субпідрядником).

4.8. Замовник (Генпідрядник) компенсує безпосередні та супутні (прямі і загальновиробничі) витрати, а також прибуток, адміністративні та інші витрати передбачені кошторисом і розраховані у договірній ціні.

4.9. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються в порядку визначеному в ДСТУ -Н.БД.1.1-2:2013 (з урахуванням доповнень та змін), СОУ 42.1-37641918-050:2012 та на (із змінами та доповненнями) та СОУ 42.1-37641918-085:2012 (із змінами та доповненнями).

4.10. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, згідно вимог ДБН та СОУ.

4.11. Платіжні документи за цим Договором оформляються згідно із чинним законодавством із дотриманням усіх вимог, що звичайно ставляться до змісту і форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номера договору, за яким здійснюється переказ грошових коштів. В разі недотримання таких вимог Замовник (Генпідрядник) несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення оформлення належним чином зазначених документів та їх отримання Підрядником (Субпідрядником). Пеня визначається від суми робіт, документи щодо яких оформлені неналежно та може бути стягнута за весь період порушення, навіть якщо строк порушення буде більший, ніж строк, встановлений ст. 232 ГК України.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ.

СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ. ЗМІНА ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ Й ОБСЯГІВ РОБІТ У ХОДІ ЇХ ВИКОНАННЯ.

ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ (ІНШИХ ВИКОНАВЦІВ), РОБОЧОЇ СИЛИ.

ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

ВИКОНАННЯ РОБІТ

СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

5.1. Строки виконання робіт: календарна дата початку робіт _____ року, але не раніше, ніж через _____ днів з моменту зарахування повної суми авансу відповідно до умов Договору, кінцевий строк закінчення робіт _____ року, з врахуванням інших умов Договору щодо строків виконання робіт.

Виконання робіт за цим Договором може бути закінчено достроково.

Роботи вважаються виконаними після підписання Акту приймання виконаних підрядних робіт (форма № КБ- 2в) та Довідок про вартість виконаних підрядних робіт (форма № КБ № 3). Якщо інше не встановлено чинним законодавством та/або Договором, строки виконання робіт можуть змінюватися за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

Сторони встановили та підтверджують, що будь-яке порушення умов Договору Замовником (Генпідрядником), в тому числі (але не виключно) порушення щодо виконання обов'язку з оплати, порушення щодо передання матеріалів тощо є підставою для автоматичного перенесення строків виконання робіт за Договором на строк порушення виконання зобов'язання Замовника (Генпідрядника). В даному випадку відповідальність Підрядника (Субпідрядника) за прострочення виконання робіт не настає.

5.2. Місце виконання робіт -.

5.3. Строки виконання робіт вважаються перенесеними на період дії наступних обставин:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або неналежного виконання Замовником (Генпідрядником) своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної та іншої документації, ресурсів тощо);
- внесення змін до проектної документації;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

5.4. Замовник (Генпідрядник) забезпечує розробку, затвердження і передачу Підряднику (Субпідряднику) проектно-кошторисної документації до початку робіт, якщо інше не погоджено Сторонами Договору письмово.

Якщо забезпечення проектно-кошторисною документацією здійснює Замовник (Генпідрядник), він зобов'язаний забезпечити погодження проектної документації з уповноваженими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також проведення в установленому порядку експертизи цієї документації.

Замовник (Генпідрядник) передає Підряднику (Субпідряднику) комплекти затвердженої проектної документації, Підрядник (Субпідрядник) протягом 10 днів після отримання проектної документації перевіряє її комплектність, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику (Генпідряднику), який зобов'язаний врахувати такі зауваження в найкоротші строки.

В разі затримки надання проектно-кошторисної документації (що відповідає встановленим вимогам) Підряднику (Субпідряднику) не несе жодної відповідальності за прострочення виконання робіт, прострочення інших відповідних обов'язків.

5.5. Якщо за погодженням Сторін забезпечення проектно-кошторисною документацією покладено на Підрядника (Субпідрядника), Замовник (Генпідрядник) зобов'язується не пізніше ніж за 3 дні до початку виконання робіт надати Підряднику (Субпідряднику) всі необхідні вихідні дані для розроблення проектно-кошторисної документації. Підрядник (Субпідрядник) протягом 5 днів з моменту одержання всіх необхідних вихідних даних подає Замовнику (Генпідряднику) підготовлену проектно-кошторисну документацію на затвердження, а Замовник (Генпідрядник) протягом 3 днів повертає затверджену проектно-кошторисну документацію Підрядникові (Субпідрядникові).

В разі затримки виконання Замовником (Генпідрядником) своїх обов'язків з надання Підряднику (Субпідряднику) необхідних вихідних даних, затвердження проектно-кошторисної документації або повернення затвердженої проектно-кошторисної документації не з вини Підрядника (Субпідрядника), Підрядник (Субпідрядник) не несе жодної відповідальності за виконання своїх відповідних обов'язків.

5.6. Один примірник проектної документації зберігається на будівельному майданчику і надається Замовнику (Генпідряднику) на його прохання для користування. Проектна документація розробляється українською мовою. Підрядник (Субпідрядник) після закінчення робіт, припинення дії Договору, у тому числі при достроковому розірванні Договору, повертає проектну документацію Замовнику (Генпідряднику). Передача Підрядником (Субпідрядником) проектної документації третім особам без згоди Замовника (Генпідрядника) забороняється, окрім випадків, коли відповідні вимоги (запити) заявлено правоохоронними та/або контролюючими органами, а також органом, уповноваженим здійснювати контроль в сфері будівництва та виконання робіт.

Прострочення оплати надає право Підрядникові (Субпідрядникові) призупинити повернення проектної документації на кількість днів прострочки з оплати та вимагати стягнення коштів за фактично виконані роботи з врахуванням індексу інфляції, 3% річних, неустойки та інших понесених збитків, витрат, шкоди тощо. В такому випадку Підрядник (Субпідрядник) не несе жодної відповідальності за неналежне та/або невчасне повернення проектної документації.

5.7. При виявленні прорахунків у проектно-кошторисній документації Підрядник (Субпідрядник) має письмово повідомити про це Замовника (Генпідрядника).

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

5.8. Забезпечення робіт необхідними матеріалами, устаткуванням, ресурсами та послугами здійснює Підрядник (Субпідрядник), якщо інше письмово не узгоджено Сторонами (зі сторони Підрядника (Субпідрядника) підписано директором та скріплено печаткою). Умови забезпечення необхідними матеріалами, устаткуванням, ресурсами та послугами є погодженими Замовником (Генпідрядником) шляхом укладення даного Договору

5.9. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам не оплачуються виключно у випадку, якщо за вибір таких ресурсів відповідав лише Субпідрядник і лише за умови що саме через використання таких матеріалів виникли недоліки (дефекти) робіт з вини Субпідрядника.

5.10. Підрядник (Субпідрядник) не зобов'язаний узгоджувати із Замовником (Генпідрядником) постачальників матеріалів, устаткування та послуг, необхідних для виконання робіт.

ЗМІНА ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ Й ОБСЯГІВ РОБІТ У ХОДІ ЇХ ВИКОНАННЯ

5.11. Замовник (Генпідрядник) має право вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення до проектно-кошторисної документації, складу і обсягу робіт, якщо інше не передбачено чинним законодавством та/або не буде визначено Сторонами окремо. Підрядник (Субпідрядник) зобов'язаний враховувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за ___ днів до дати початку виконання відповідних робіт, за винятком випадків, коли Підрядник (Субпідрядник) професійно не в змозі виконати додаткові роботи. У цьому випадку, Замовник (Генпідрядник) доручає їх здійснення іншому виконавцю без відшкодувань зі сторони Підрядника (Субпідрядника). В разі, якщо до внесення змін Підрядник (Субпідрядник) за свій рахунок закупив матеріали, або здійснив інші витрати, що внаслідок змін до проектно-кошторисної документації (складу, обсягу робіт тощо) виявилось непотрібним для виконання робіт, такі витрати, а також збитки підлягають відшкодуванню Замовником (Генпідрядником) в повному обсязі.

ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ (ІНШИХ ВИКОНАВЦІВ), РОБОЧОЇ СИЛИ

5.12. Підрядник (Субпідрядник) має право залучити до робіт інших виконавців (субпідрядників), про що погодження зі сторони Замовника (Генпідрядника) є наданим (отриманим) шляхом укладення даного Договору.

5.13. Відносини між залученими виконавцями (субпідрядниками), Підрядником (Субпідрядником), Замовником (Генпідрядником) та замовником регулюються чинним законодавством України з врахуванням положень Договору.

ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.10. Підрядник (Субпідрядник) забезпечує виконання робіт в терміни, передбачені даним Договором з врахуванням положень даного Договору.

5.11. Авторський та технічний нагляд за виконанням робіт, а також контроль за якістю ресурсів здійснюється - на умовах, визначених чинним законодавством України.

5.12. Підрядник (Субпідрядник) зобов'язаний за рахунок Замовника (Генпідрядника) протягом 2 днів після завершення виконання робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень і передати його Замовнику (Генпідряднику) по акту прийому-передачі. Якщо Підрядник (Субпідрядник) не зробить цього у розумні строки, Замовник (Генпідрядник) має право попередити Підрядника (Субпідрядника) про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і, у разі невиконання Підрядником (Субпідрядником) заходів, звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника (Субпідрядника) виключно в разі попереднього письмового погодження ціни та порядку виконання таких робіт по усуненню, в іншому випадку обов'язок по відшкодуванню на Підрядника (Субпідрядника) не покладається.

5.13. Замовник (Генпідрядник) зобов'язаний забезпечити організацію дорожнього руху на ділянці виконання робіт відповідно до чинного законодавства, в тому числі згідно СОУ 45.2-00018112-006:2005 "Порядок огороження та організації дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг".

5.14. Доступ на місце виконання робіт має Замовник (Генпідрядник) виключно відповідно до узгодженого з Підрядником (Субпідрядником) порядку з дотриманням вимог трудового законодавства.

5.15. Контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами робіт здійснюється Замовником (Генпідрядником) виключно відповідно до узгодженого з Підрядником (Субпідрядником) порядку з дотриманням вимог трудового законодавства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник (Генпідрядник) зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані роботи згідно з Актами приймання виконаних підрядних робіт (форма № КБ-2в) та Довідками про вартість виконаних підрядних робіт (форма № КБ № 3);

6.1.2. Приймати належним чином виконані роботи згідно з Актом приймання виконаних підрядних робіт (форма № КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних підрядних робіт (форма № КБ № 3);

6.1.3. Належним чином виконувати умови Договору.

6.1.4. Здійснювати страхування комплексу виконання робіт та місця виконання робіт самостійно та за власний рахунок.

6.2. Замовник (Генпідрядник) має право:

6.2.1. Контролювати виконання робіт у порядку та в строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Користуватися правами, передбаченими цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.3. Підрядник (Субпідрядник) зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у порядку та в строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам Договору;

6.3.3. Належним чином виконувати умови Договору.

6.4. Підрядник (Субпідрядник) має право:

6.4.1. Своєчасно (відповідно до умов цього Договору) та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, а також компенсацію понесених витрат, шкоди, тощо;

6.4.2. На дострокове виконання робіт;

6.4.3. Користуватися правами, передбаченими цим Договором та чинним в Україні законодавством.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ. РИЗИКИ ЗА ДОГОВОРОМ

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором передбачена законодавством України відповідальність для Сторін застосовується з врахуванням положень цього Договору.

Сторони встановили, що будь-яке порушення Договору Підприємником (Субпідприємником) не є істотним, якщо порушення відбулося внаслідок дій або бездіяльності Генпідприємника, Замовника або інших осіб.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. До правовідносин Сторін в частині визначення виду та розміру штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) за порушення Підприємником (Субпідприємником) взятих на себе згідно умов даного Договору зобов'язань, не застосовуються положення частини 2 статті 231 Господарського кодексу України. Штрафні санкції за порушення Підприємником (Субпідприємником) взятих на себе згідно положень цього Договору зобов'язань, встановлюються виключно умовами цього Договору.

7.2.2. Замовник (Генпідприємник) за порушення строків перерахування коштів зобов'язаний сплатити Підприємнику (Субпідприємнику) неустойку у розмірі _____ % від неоплаченої суми за кожний день прострочення та штраф в розмірі _____ % від простроченої суми. Строк нарахування неустойки складає за весь період порушення та може бути більшим за строк, ніж 6 місяців (ст. 232 ГК України).

Сторони встановили позовну давність щодо неустойки, визначеної в цьому пункті Договору тривалістю 3 роки.

7.2.3. У випадку порушення Договору Замовником (Генпідприємником), в тому числі прострочення Замовником (Генпідприємником) строків оплати робіт, Підприємник (Субпідприємник) вправі розірвати цей Договір, про що зобов'язаний невідкладно у письмовій формі повідомити Замовника (Генпідприємника). В цьому випадку Договір вважається розірваним, з моменту отримання Замовником (Генпідприємником) повідомлення Підприємника (Субпідприємника) (проте в будь-якому випадку не пізніше 7 днів з моменту направлення).

7.2.4. Підприємник (Субпідприємник) у разі передачі Замовнику (Генпідприємнику) робіт неналежної якості зобов'язаний сплатити останньому неустойку у розмірі _____ (проте не більше 0,001% від вартості неналежних робіт). Сплачується одноразово.

Підприємник (Субпідприємник) за порушення строків виконання робіт сплачує Замовнику (Генпідприємнику) неустойку в розмірі _____ (проте не більше 0,001% від вартості прострочених робіт) за кожен день прострочення.

7.2.5. Неустойка, встановлена цим Договором для Підприємника (Субпідприємника) є виключною. В разі порушення Підприємником (Субпідприємником) умов Договору, останній зобов'язаний сплатити на користь іншої Сторони (після одержання відповідної вимоги) неустойку (штраф, пеню) передбачену цим Договором, без відшкодування збитків (витрат тощо).

7.2.6. Сплата Стороною неустойки (штрафу, пені), не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України.

7.2.7. Сторони домовилися та підтверджують, що загальний розмір відповідальності Підприємника (Субпідприємника) за цим Договором не може перевищувати 1% від загальної вартості порушених Підприємником (Субпідприємником) зобов'язань.

РИЗИКИ ЗА ДОГОВОРОМ

7.3. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження виконаних робіт (об'єкту) несе Замовник (Генпідприємник), якщо інше не визначено письмово Сторонами (за підписами уповноважених представників та скріплено печатками Сторін).

За обставини, при яких результат виконання робіт або місце виконання робіт потребуватиме відновлення, що в свою чергу зумовить зупинення робіт, Підприємник (Субпідприємник) не несе відповідальності за якість та строки виконання робіт.

7.4. Страхування ризиків здійснює Замовник (Генпідприємник) за попереднім погодженням з Підприємником (Субпідприємником).

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

Під непереборною силою у цьому Договорі також розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом _____ днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у

письмовій формі з зазначенням в чому саме полягають обставини непереборної сили та вплив таких обставин на виконання цього Договору.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. Виконання цього Договору зупиняється на строк неможливості виконання Договору під час обставин непереборної сили.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж _____ днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до норм процесуального права.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до **31 грудня 2024 року**, а в частині грошових зобов'язань – до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору, а також від виконання Договору в випадках передбачених Договором та/або законодавством.

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, у цьому Договорі або чинним законодавством.

10.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або чинним в Україні законодавством.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.8. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони, про що складається Додаткова угода.

10.9. Замовник (Генпідрядник) має право розірвати Договір при прийнятті судом постанови про визнання Підрядника (Субпідрядника) банкрутом.

10.10. Підрядник (Субпідрядник) має право розірвати Договір у випадку прийняття судом постанови про визнання Замовника (Генпідрядника) банкрутом.

10.11. Підрядник (Субпідрядник) має право розірвати даний Договір у випадку встановлених цим Договором та/або чинним в Україні законодавством, а також при порушення умов Договору Замовником (Генпідрядником).

10.12. У разі дострокового розірвання даного договору, сторони зобов'язуються визначити обсяги виконаних Підрядником (Субпідрядником) робіт.

Сторони зобов'язані в обумовлений в угоді про розірвання Договору строк, або у строк визначений в повідомленні однієї з Сторін про розірвання Договору, забезпечити присутність своїх уповноважених представників на будівельному майданчику для визначення обсягів виконаних робіт та підписання відповідних актів. Замовник (Генпідрядник) має право допустити до виконання робіт доручених до цього Підряднику (Субпідряднику) інших осіб або розпочати виконувати ці роботи самостійно виключно після підписання Сторонами відповідних актів з повною фіксацією всіх виконаних Підрядником (Субпідрядником) робіт до моменту розірвання Договору.

Підрядник (Субпідрядник) має право самостійно з участю відповідного експерта встановити обсяги виконаних ним робіт, результати висновків яких є обов'язковими для Замовника (Генпідрядника).

10.13. У всіх випадках припинення дії Договору, в тому числі у випадку його дострокового припинення (розірвання), фактично виконані роботи та понесені Підрядником (Субпідрядником) витрати та/або збитки тощо підлягають оплаті (відшкодуванню) Замовником (Генпідрядником) в повному обсязі протягом 7 календарних днів від дня направлення відповідної вимоги.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони погоджують, що в разі не отримання Підрядником (Субпідрядником) обґрунтованої відмови Замовника (Генпідрядника) (з доданням документів на обґрунтування відмови) на запропоновані останньому умови щодо даного Договору, викладені в відповідному документі протягом 10 календарних днів з дня направлення, вважаються погодженими Замовником (Генпідрядником).

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до інших (третіх) осіб, а також укладення будь-яких договорів, угод тощо щодо забезпечення виконання зобов'язань Підрядника (Субпідрядника) допускається виключно за умови письмового погодження з іншою Стороною.

11.7. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці інформацію, що надається кожною із Сторін в зв'язку з виконанням даного Договору, не відкривати і не розголошувати цю інформацію будь-якій третій особі без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, окрім випадків коли інформацію потрібно надати на законний запит уповноваженого органу.

11.8. Повідомлення (листування, документація тощо) від Замовника (Генпідрядника) вважаються отриманими виключно в разі, якщо вони направлені поштою з описом вкладення на адресу Підрядника (Субпідрядника) або прийняті під особистий розпис уповноваженою особою Підрядника (Субпідрядника).

11.9. Замовник (Генпідрядник) у відповідності Закону України «Про захист персональних даних» надає згоду Підрядникові (Субпідрядникові) на використання, обробку персональних даних Замовника (Генпідрядника), в тому числі всіх його працівників та фізичних осіб, чий персональні дані стануть відомі при виконанні цього Договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Станом на дату укладення Договору невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна
2. Кошторис
3. Локальний кошторис.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник (Генпідрядник)

Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа
відділу у справах сім'ї, молоді та спорту ШМР
(найменування)

Код ЄДРПОУ 22786900

м. Шепетівка вул. Проспект Миру, 26-А
(місцезнаходження)

UA428201720344200004000103805
(рахунок у банку)

Підрядник (Субпідрядник)

Філія «Шепетівська ДЕД» ДП «Хмельницький
облавтододор»
(найменування)

05422355
(ідентифікаційний код)

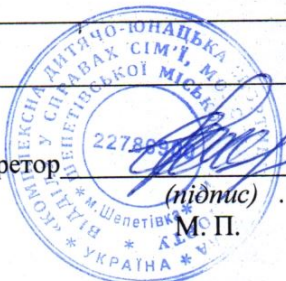
Хмельницька область, м. Шепетівка,
вул. Лозова, 7
(місцезнаходження)

р/р UA733204780000026000924417306
(рахунок у банку)

АБ «Укргазбанк»

МФО 320478

Директор



Рибак Є.Г.

(підпис)
М. П.



Т.в.о. начальника

Ліснічук О.С.

(підпис)
М. П.