

Договір про закупівлю № 25-04/23

м. Дніпро

«25» квітня 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Костопільський центр первинної медичної допомоги» Костопільської міської ради, далі – Замовник, в особі головного лікаря Войцеховської Олени Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТАВОЛГА"**, далі – Постачальник, в особі директора ХОЛОДОВОЇ Олени Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, за результатами проведеної процедури запиту ціни пропозицій (Ідентифікатор UA-2024-04-18-012406-а) уклали цей Договір про закупівлю (далі - Договір), про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати Замовнику у власність товар: **ємкість для забору сечі стерильна, скарифікатор Код ДК 021-2015 (CPV): 33140000-3 – Медичні матеріали**, асортимент, найменування, технічні характеристики, кількість та ціна якого визначається згідно специфікації, яка є Додатком № 1 до цього Договору, а також визначені умовами закупівлі (далі - Товар), а Замовник зобов'язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах цього Договору.

1.2 Постачальник гарантує, що Товар є належить йому на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.3. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

1.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо *передачі товару*, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

2. Якість Товару

2.1. Постачальник повинен передати Товар Замовнику, якість якого та якість матеріалів та сировини виготовлення цього Товару повинна відповідати діючим в Україні державним стандартам або затвердженим в установленому порядку технічним умовам і підтверджуватись документами, що передбачені діючим законодавством України. Документи, що підтверджують якість Товару можуть надаватися Замовнику разом з передачею Товару (паспорт та/або сертифікат якості на Товар, інші документи які є обов'язковими на Товар тощо).

2.2. Постачальник гарантує, що Товар відповідає вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки, а також вимогам ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо, які передбачені законодавством для такого виду товару. **Товар відвантажується Замовнику з терміном придатності на момент поставки Замовнику не менше 12 місяців (у випадку, коли загальний термін придатності товару, зазначений виробником, становить менше 12 місяців – залишковий термін придатності таких препаратів на момент постачання повинен складати не менше 80 % загального терміну їх зберігання, встановленого виробником).**

2.3. Товар повинен бути упакований належним чином згідно вимог нормативно – технічної (експлуатаційної) документації виробника або технічним умовам, прийнятим для упаковки Товару такого типу, забезпечувати схоронність та цілісність Товару при транспортуванні та зберіганні.

2.4. Замовник має право прийняти Товар, за умови, що він належним чином упакований і не має видимих пошкоджень.

2.5. Товар повинен бути повністю придатним до використання за призначенням та таким, що не перебував в експлуатації, умови його зберігання та транспортування були не порушені, не мати дефектів, пов'язаних з якістю виготовлення.

У разі виявлення дефектів (недоліків) Товару при поставці Товару, Замовником складається відповідний акт. Постачальник зобов'язаний здійснити заміну бракованого Товару протягом 7 робочих днів з дня його доставки.

2.6. Товар повинен відповідати умовам, визначеним у оголошенні про проведення закупівлі та додатках до оголошення.

3. Ціна Договору

3.2. Ціна цього Договору становить **4 180 грн. 00 коп. (Чотири тисячі сто вісімдесят гривень 00 копійок)** в т.ч. ПДВ 7 % : 273 грн. 46 коп. (Двісті сімдесят три гривні 46 копійок). Ціна Товару згідно Договору включає в себе вартість тари та упаковки Товару, всі обов'язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість поставки Товару, вартість

страхування, навантаження, розвантаження, монтаж, установка та всі інші витрати Постачальника пов'язані з виконанням цього Договору.

3.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3.4. У випадку покращення якості товару з ініціативи Постачальника, кількість та ціна закупівлі не зменшується.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата за доставлений Товар здійснюється Замовником впродовж 30 (тридцяти) робочих днів з моменту отримання Товару, на підставі належно оформлених первинних документів (товарно-транспортної накладної, видаткової накладної, рахунку), наданих Замовником при оформленні доставки.

4.2. Форма розрахунків: безготівкова.

4.3. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України.

4.4. Моментом здійснення оплати за кожен окрему партію Товару вважається дата перерахування Замовником грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування та /або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

5. Доставка Товару

5.1. Доставка здійснюється Постачальником за адресою Замовника: Рівненська область, Рівненський район, місто Костопіль, вулиця Данила Галицького, 10 за замовленням Замовника згідно потреби, при необхідності партіями, у строк до 30.05.2024 року.

5.2. Поставка Товару може бути здійснена меншими партіями, в залежності від заявок Замовника. Вартість поставки, розвантажувальних робіт, включається у ціну договору, погоджену Сторонами.

5.3. Перехід права власності на Товар відбувається після його фактичної передачі на підставі належно оформлених первинних документів (товарно-транспортної накладної, видаткової накладної, рахунку) Замовнику але в будь-якому разі виключно після належного прийняття Замовником Товару по якості, комплектності, кількості.

5.4. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до моменту передачі його Замовнику.

5.5. Передача Товару від Постачальника Замовнику здійснюється на підставі належним чином оформленої довіреності, виданої вповноваженому представникові Замовника з обов'язковим складанням і підписанням Сторонами відповідних документів.

5.6. Доставка Товару здійснюється в упаковці (пакування), якщо така передбачена, яка повинна відповідати вимогам зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо). Упаковка у будь-якому випадку повинна бути придатна для транспортування Товару і такої, що відповідає встановленим в Україні стандартам та/або технічним умовам і забезпечує, за умов належного поводження з вантажем, схоронність Товару під час транспортування, розвантаження та збереження.

5.7. Маркування Товару повинно відповідати вимогам зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо). При маркуванні Товару у будь-якому випадку повинно бути зазначено, зокрема, назва виготовленої Товару, кількість, виробник, дата виготовлення та інша інформація, що обов'язково зазначається для даного виду Товару.

5.8. У випадку виявлення невідповідності поставленого Товару вимогам щодо її кількості, якості, комплектності або іншим вимогам передбаченим цим Договором та умовами закупівлі, Замовник має право зупинити приймання Товару та направити Постачальнику повідомлення із зазначенням часу та місця для прибуття представником

Постачальника з метою проведення спільного приймання Товару (у випадку, якщо прийомка проводиться за відсутності представника Постачальника). Повідомлення має бути направлено за допомогою засобів поштового та/або електронного (електронна пошта) зв'язку за реквізитами визначеними в розділі 14 Договору, не пізніше ніж за дві доби до запланованої дати продовження прийомки Товару.

5.9. Порядок прийому та методи перевірки (контролювання) Товару визначаються у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які можуть бути зазначені у специфікації, яка є Додатком № 1 до цього Договору.

5.10. У разі виявлення невідповідності асортименту, кількості Товару при прийманні, Постачальник в погоджений строк, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту складення відповідного Акту та направлення Замовником відповідного повідомлення Постачальнику, здійснює за свій рахунок доставку недопоставленої або заміну невідповідної асортименту партії Товару.

5.11. У випадку виявлення дефектів Товару (у тому числі прихованих) та не відповідності якості Товару вимогам визначеним цим Договором протягом гарантійного строку, Замовник має право пред'явити Постачальнику претензію. Постачальник вна підставі претензії в погоджений строк, але не більше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту направлення Замовником відповідної претензії Постачальнику, здійснює власними силами та за свій рахунок заміну дефектного Товару на якісну, або усуває виявлені дефекти.

5.12. Порухення умов щодо характеристик (технічних характеристик) Товару, вимог до матеріалів (сировини) виробництва Товару, упаковки (пакування), маркування, транспортування, зберігання зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) є порушенням Постачальником щодо якості Товару та підставою для відмови в прийманні Товару Замовником.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Постачальником, в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, письмово повідомивши про це Постачальника за 15 днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення договору у повідомленні.

6.2.3. Контролювати виконання Постачальником умов цього Договору щодо належної доставки Товару.

6.2.4. Повернути документи Постачальнику за його рахунок, без здійснення оплати, в разі не належного оформлення документів, визначених в розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.5. Зменшити обсяги закупівлі Товару та відповідно ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків, письмово повідомивши про це Постачальника.

6.3. Постачальник зобов'язується:

6.3.1. Забезпечити доставку Товару у строки, встановлені п. 5.1 цього Договору.

6.3.2. Забезпечити доставку Товару, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом 2 та додатку 1 до цього Договору, а також умовам закупівлі.

6.3.3. Замінити за свій рахунок Товар, щодо якого виявлені дефекти, які не пов'язані з неправильним зберіганням, та гарантійний термін, якої ще не закінчився, в порядку та у строки встановлені цим Договором.

6.3.4. Надати Замовнику всі необхідні документи, що підтверджують якість Товару згідно розділу 2 цього Договору.

6.3.5. Надати Замовнику всі необхідні документи для прийому Товару.
6.3.5. Належним чином виконувати умови цього Договору.
6.3.6. Надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за доставлений Товар.
6.4.2. На дострокову поставку всього Товару.

7. Відповідальність Сторін

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2 За порушення строків доставки Товару Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості непоставленого/невчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 10 (десять) відсотків вказаної вартості.

7.3 За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару (постачання неякісного, дефектного Товару, що не відповідає умовам цього Договору та умовам закупівлі) Постачальник сплачує штраф у розмірі десяти відсотків вартості неякісного Товару.

7.4 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауту, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою

агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. Вирішення спорів

9.1 Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

9.2 Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

9.3 Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10. Порядок зміни умов договору про закупівлю

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій або електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в цьому договорі про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного

повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруковка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншій Стороні згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 5 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 20 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін». Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю;

- в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

10.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11. Оперативно-господарські санкції

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника tavolga3@ukr.net, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника 49048 м.Дніпро вул.Дзеркальна 1 к), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

12. Строк дії Договору, умови розірвання договору

12.1 Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Замовник має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку у разі невиконання Постачальником своїх зобов'язань за умовами даного Договору і закупівлі шляхом письмового повідомлення Постачальника про таке розірвання за 7 днів до його настання, при цьому Договір вважається розірваним за умови належного повідомлення Замовником Постачальника і незалежно від факту отримання Постачальником такого повідомлення.

13. Інші умови

13.1 Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.2 Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, з обов'язковим укладанням Додаткової угоди протягом строку дії Договору.

13.3 Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

13.4 Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

13.5. Шляхом підписання Сторонами цього Договору, вони надають один одному право на строк дії Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - законодавство): отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати і поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства, становить персональні дані Сторін; заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Держаного реєстру баз персональних даних. Для цілей цього пункту під персональними даними Сторін маються на увазі персональні дані представника (ів) Сторін. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Сторін здійснюються виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності Сторін та/або захист у їх інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана ними інформація, в тому числі, що становить персональні дані, надана один одному на законних підставах і вони мають право її використовувати та розпоряджатися нею.

13.6. Всі додатки, згадані в цьому Договорі і всі додаткові угоди, складені в період виконання цього Договору, є його невід'ємними частинами і мають бути підписані уповноваженими особами та завірені печатками.

13.7. Якщо будь-яке з положень цього Договору виявляється незаконним, недійсним, то це не впливає на іншу частину цього Договору, і замість кожного такого положення, в Договір вноситься положення, що містить законні умови, про що Сторони укладають додаткову угоду.

13.8. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах та суб'єктом мікропідприємництва. Замовник є платником ПДВ.

13.9. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

13.10. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

14.1. Сторони зобов'язуються протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в розділі 13 цього Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАВОЛГА»

Юридична адреса:

49057 м. Дніпро, вул. Весніна, 84

Фактична адреса:

49048 м. Дніпро, вул. Дзеркальна, 1К

р/р UA513071230000026009010297793

в ПАТ «БАНК ВОСТОК» в м. Дніпро

МФО 307123

Код ЄДРПОУ 30540001

Свідоцтво № 200128605

ПІН 305400004626

Т/ф 0676311670, 0675624804

Email: tavolga3@ukr.net

Директор

Олена ХОЛОДОВА

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Костопільський центр первинної медичної
допомоги» Костопільської міської ради

вул. Д. Галицького, 10, м. Костопіль,
Рівненська область, 35000

р/р UA 843052990000026005030702611

АТ КБ «Приватбанк»,

МФО 305299, ПІН 384077117095,

код ЄДРПОУ 38407717

тел. (03657) 2-07-99

kostopilpmd@gmail.com

Головний лікар

Олена ВОЙЦЕХОВСЬКА



СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Костопіль

«25» квітня 2024 р.

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Технічні характеристики товару	Виробник товару	Країна походження товару
1	2	3	4	5	6	7
1	Ємкість для забору сечі 60мл стерильна ТМ Ecohealth Код НК 024:2019 – 12542 – Контейнер для зберігання середньої порції сечі ivd	шт	1000	Матеріал контейнеру Поліпропілен Матеріал дослідження Сеча Об'єм 60 Градуювання Так Стійкість до автоклавування Ні Кількість одиниць в упаковці 1 Стерильність Так	ТОВ «ЕКОБИНТ»	Україна
2	Скарифікатор сталевий стерильний торгової марки IGAR №1 Код НК 024:2019 – 13472 – Скарифікатор	шт	1200	Тип застосування Звичайний Тип проколюючого елемента Спис	ТОВ «ІГАР»	Україна/ Китай

Кількість товару, вказана у даній специфікації є плановою та може зменшуватися в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

Ціна становить

Ємкість для забору сечі 60 мл стерильна ТМ Ecohealth 3 грн. 70 коп. (Три гривні 70 копійок) за одиницю з урахування ПДВ,

Скарифікатор сталевий стерильний торгової марки IGAR №1 0 грн. 40 коп. (Нуль гривень 40 копійок) за одиницю з урахуванням ПДВ.

Загальна сума Договору становить 4 180 грн. 00 коп. (Чотири тисячі сто вісімдесят гривень 00 копійок) в т.ч. ПДВ 7 % : 273 грн. 46 коп. (Двісті сімдесят три гривні 46 копійок)

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАВОЛГА»

Юридична адреса:

49057 м. Дніпро, вул. Весніна, 84

Фактична адреса:

49048 м. Дніпро, вул. Дзеркальна, 1К

р/р UA513071230000026009010297793

в ПАТ «БАНК ВОСТОК» в м. Дніпро

МФО 307123

Код ЄДРПОУ 30540001

Свідчення № 200128605

ІПН 305400004626

Т/ф. 0676331670; 0675624804

Email: tavolga3@ukr.net

Директор

Олена ХОЛОДОВА

МП

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство «Костопільський центр первинної медичної допомоги»

Костопільської міської ради

вул. Д. Галицького, 10, м. Костопіль, Рівненська область.
35000

р/р UA 843052990000026005030702611

АТ КБ «Приватбанк»,

МФО 305299, ПІН 384077117095,

код ЄДРПОУ 38407717

тел. (03657) 2-07-99

kostopilpmd@gmail.com

Головний лікар

Олена ВОЙЦЕХОВСЬКА

МП