

Договір № 51-24

про надання комунальних послуг з вивезення твердих побутових відходів від адмінбудинку митного поста «Подільськ»

м. Одеса

«29» 03 2024 р.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МУНІЦИПАЛЬНА ОБСЛУГОВУЮЧА КОМПАНІЯ ЧИСТА ГРОМАДА ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ в особі директора **Задорожного Олександра Костянтиновича**, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Подільської міської ради від 31.08.2022 р. № 301-1 (далі – **Виконавець**), з одного боку, та **Державна митна служба України** в особі **Одеської митниці**, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі в. о. начальника **Гринчишина Сергія Дмитровича**, який діє на підставі Положення про Одеську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 (далі – **Замовник**), з другого боку, (в подальшому разом іменуються *Сторони*), уклали цей договір (далі – *Договір*) про таке:

I. Термінологія та визначення за договором

1.1. Великогабаритні відходи – тверді відходи, розміри яких перевищують 1,0x1,0x0,75 сантиметрів, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах об'ємом до 0,75 куб. метра;

1.2. Побутові відходи – відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

1.3. Ремонтні відходи – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, що утворилися під час проведення у житловому будинку, окремій квартирі (офісі), будинку громадського призначення, споруд чи будівель господарського призначення капітального та поточного ремонту, перепланування, переобладнання, прибудови, реконструкції тощо;

1.4. Рідкі відходи – господарчо-побутові (від миття, прання тощо) відходи, що утворюються за відсутності централізованого водопостачання та каналізації;

1.5. Тверді відходи – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;

1.6. Небезпечні відходи – відходи, що мають такі фізичні, хімічні, біологічні чи інші небезпечні властивості, які створюють або можуть створити значну небезпеку для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та які потребують спеціальних методів і засобів поводження з ними. Примірний перелік небезпечних відходів визначений постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120;

1.7. Контейнери – збірники для накопичення твердих побутових відходів (ємність одного контейнера складає – 0,75 куб.м.).

II. Предмет Договору

2.1. У 2024 році Сторони домовились вчинити наступний правочин:

2.1.1. Виконавець зобов'язується за завданням **Замовника** надати комунальні послуги (далі – *Послуги*) з вивезення та захоронення твердих побутових відходів (далі – *ТПВ*) з адмінбудинку митного поста «Подільськ» Одеської митниці, а **Замовник** зобов'язується відповідним чином прийняти їх та своєчасно оплатити *Послуги* за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим *Договором*.

2.2. Найменування *Послуг* згідно Національного класифікатора України за кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 90510000-5 (Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям).

2.3. Виконавець не набуває права власності на передані йому відходи.

2.4. Обсяг закупівлі *Послуг* може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

III. Якість послуг

3.1. Виконавець зобов'язується надати **Замовнику** *Послуги*, зазначені у Розділі II цього *Договору*, якість яких відповідає стандартам та вимогам встановленим нормативно-правовими актами, які діють на території України та регулюють порядок надання таких *Послуг*.

IV. Перелік та умови надання послуг

4.1. *Послуги* з видалення *ТПВ* надаються згідно з дислокацією контейнерів, графіку вивозу *ТПВ*, які погоджуються **Сторонами** (Додаток № 1) та є невід'ємною частиною *Договору*.

4.2. Для видалення *ТПВ* використовуються технічно справні контейнери місткістю 0,75 м³, що належать **Замовнику**.

4.4. Завантаження відходів у контейнери здійснюється **Замовником**. Вивантаження відходів з контейнерів для перевезення здійснюється **Виконавцем**. **Виконавець** вивозить *ТПВ* з: 08:00-години до 15:00 години.

4.5. *Послуги* щодо вивозу великогабаритних, ремонтних або рідких відходів здійснюється за погодженням **Сторін**. Завантаження небезпечних відходів забороняється.

4.6. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення *ТПВ*, визначаються **Виконавцем**.

V. Ціна Договору

5.1. Обсяг видалення *ТПВ* становить: 40 м³ (Додаток № 1).

5.2. Обсяг *Послуг*, що надаються відповідно до цього *Договору*, може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

✓ 5.3. Вартість 1 (одного) куб. м. становить: 127,62 грн. без ПДВ згідно з рішенням Виконавчого комітету Подільської міської ради від 22.11.2022 №379.

✓ 5.4. Загальна ціна *Договору* складає: 5 104,80 грн. (п'ять тисяч сто чотири грн., 80 коп.) без ПДВ.

5.3. Джерелом фінансування цього *Договору* є кошти Державного бюджету України, КПКВ 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики» КЕКВ 2275 «Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг».

VI. Порядок здійснення оплати

6.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

✓ 6.2. Оплата *Послуг* проводиться щомісячно до 20 (двадцятого) числа місяця, наступного за розрахунковим, але не пізніше 5 (п'яти) банківських днів від дня отримання **Замовником** Акту.

✓ 6.3. Розрахунок за надані *Послуги* здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку **Замовника** по факту виконаних *Послуг* на підставі рахунку за надані *Послуги* та Акту про об'єм наданих *Послуг* (далі – *Акт*) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок **Виконавця**.

6.4. Обсяг фактично отриманих *Послуг* за розрахунковий період підтверджується **Актом**, який оформлюється представником **Замовника** та підписується протягом 5 (п'яти) днів у Виконавця.

6.5. Підписання *Сторонами* (їх повноважними представниками) **Акту** є підтвердженням відсутності претензій *Сторін* одна до одної.

6.6. Оплата проводиться в національній валюті України.

6.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані *Послуги* здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок **Замовника** коштів на цілі, визначені Договором.

6.8. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, **Виконавець** проводить перерахунок розміру плати.

6.9. У разі зміни вартості послуги (зміна тарифів за рішенням органу місцевого самоврядування, інших чинників, що впливають на собівартість послуги, в тому числі, підвищення індексу інфляції, встановлення мінімальної заробітної плати, збільшення цін на паливо тощо), **Виконавець** повідомляє не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів про це **Замовника** із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань та укладенням додаткової угоди.

VII. Строк та місце надання послуг

7.1. Строк надання послуг: **по 31.12.2024.**

7.2. Місце надання послуг за адресою: Одеська обл., м. Подільськ, вул. Соборна, 119, адмінбудинок митного поста «Подільськ» Одеської митниці.

VIII. Права та обов'язки Сторін

8.1. Замовник має право на:

8.1.1. Одержання достовірної та своєчасної інформації про *Послуги* з вивезення *ТПВ*, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, норми надання *Послуг* і графік вивезення *ТПВ*;

8.1.2. Відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних **Виконавцем** унаслідок ненадання або надання *Послуг* не в повному обсязі;

8.1.3. Усунення **Виконавцем** недоліків у наданні *Послуг* у 5 (п'яти) денний строк з моменту звернення **Замовника**;

8.1.4. Перевірку стану дотримання критеріїв якості *Послуг*;

8.1.5. Внесення за погодженням з **Виконавцем** у цей *Договір* змін, що впливають на розмір плати за *Послуги*;

8.1.6. Зменшення розміру плати за *Послуги* в разі недотримання графіка вивезення *ТПВ*.

8.2. Замовник зобов'язується:

8.2.1. Оплачувати в установлений *Договором* строк надані йому *Послуги* з вивезення *ТПВ* у повному обсязі крім випадків, визначених п. 6.3; 6.8; 9.2 *Договору*;

8.2.2. Сприяти **Виконавцю** у наданні *Послуг* в обсязі та порядку, передбачених цим *Договором*;

8.2.3. Визначати разом з **Виконавцем** місця розташування контейнерних майданчиків, забезпечити умови для вільного доступу до таких майданчиків; не переміщувати та не змінювати місце розташування контейнера(-ів) без згоди **Виконавця**;

8.2.4. Обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

8.2.5. Забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження *ТПВ* з урахуванням унеможливлення їх переповнення (встановлення додаткових контейнерів здійснюється за погодженням з

Виконавцем); не заповнювати контейнери великогабаритними, небезпечними, ремонтними чи рідкими відходами без згоди на це **Виконавця**; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

8.3. Виконавець має право:

8.3.1. Своєчасно отримувати плату за надані послуги.

8.3.2. Виконавець має право не здійснювати збирання та вивезення *ТПВ* у разі недотримання **Замовником** обов'язків, передбачених пунктами **8.2.1 – 8.2.5 Договору**.

8.4. Виконавець зобов'язується:

8.4.1. Надавати *Послуги* відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього *Договору*;

8.4.2. Погодити із **Замовником** місця розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання *ТПВ*, перевіряти наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;

8.4.3. Здійснювати контроль за санітарно-технічним станом контейнерів;

8.4.4. Збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами;

8.4.5. Ліквідувати звалище *ТПВ* у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання *ТПВ* під час завантаження у спеціальний автотранспортний засіб;

8.4.6. Перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

8.4.7. Надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання *Послуг*, умови оплати, графік вивезення відходів;

8.4.8. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості *Послуг* та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього *Договору*;

8.4.9. У строк, визначений пунктом **8.1.3 Договору**, усувати недоліки. У разі коли недоліки не усунено протягом зазначеного терміну, проводити відповідний перерахунок розміру плати;

8.4.10. Відшкодувати відповідно до закону та умов цього *Договору* збитки, завдані **Замовнику** внаслідок ненадання або надання *Послуг* не в повному обсязі;

8.4.11. Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону України.

IX. Відповідальність Сторін за невиконання умов Договору

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим *Договором* винна **Сторона** повинна відшкодувати іншій *Стороні* завдані збитки.

9.2. **Замовник** звільняється від відповідальності за прострочення оплати за *Договором* у разі:

несвоєчасного надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями митниці;

зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків **Замовника**;

відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку *Договору*;

відсутності у **Замовника** бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлені кошторисом

9.3. **Замовник** несе відповідальність згідно із законом і цим *Договором* за:

9.3.1. Несвоєчасне внесення плати за *Послуги*, крім випадків, визначених п. 6.3; 6.8; 9.2 *Договору*;

9.3.2. Невиконання зобов'язань, визначених цим *Договором* і законом.

9.4. **Виконавець** несе відповідальність за:

Handwritten signature

9.4.1. Ненадання або надання не в повному обсязі *Послуг*, що призвело до заподіяння збитків майну **Замовника**, шкоди його життю чи здоров'ю за наявності вини **Виконавця**;

9.4.2. Невиконання зобов'язань, визначених цим *Договором* і законом.

9.5. **Сторона** не несе відповідальності за порушення *Договору*, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

9.6. **Сторона** вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення *Договору*, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього *Договору*.

9.7. Застосування штрафних санкцій в розмірі подвійної облікової ставки НБУ у разі невиконання винною **Стороною** договірних зобов'язань протягом зазначеного терміну, крім випадків, визначених пунктами 6.3; 6.8; 9.2 *Договору*.

Х. Обставини непереборної сили

10.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим *Договором* у разі виникнення *обставин непереборної сили*, які не існували під час укладання *Договору* та виникли поза волею **Сторін** (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень Уряду або інших обставин).

10.2. **Сторона**, що не може виконувати зобов'язання за цим *Договором* унаслідок дії *обставин непереборної сили*, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу **Сторону** у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення *обставин непереборної сили* та строку їх дії є відповідні документи, які видаються вповноваженим на це органом.

10.4. У разі коли строк дії *обставин непереборної сили* продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із **Сторін** в установленому порядку має право розірвати цей *Договір*.

ХІ. Санкції та антикорупційні застереження

11.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього *Договору* Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються:

- дотримуватися чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

11.2. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за *Договором* та/або розірвати *Договір* у разі, якщо:

Виконавець, та/або учасника Виконавець, та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони внесено до списку санкцій внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і

оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України “Про санкції”), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

Щодо товарів та/або послуг за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України “Про санкції”), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

Виконавець, та/або учасника Виконавець, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавець внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН).

Виконавець, та/або учасника Виконавець, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавець внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

Виконавець, та/або учасника Виконавець, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавець внесено до списку санкцій Her Majesty’s Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia’s actions destabilising the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty’s Treasury);

Виконавець, та/або учасника Виконавець, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавець внесено до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

до Виконавець, та/або учасника Виконавець, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавець, та/або товарів чи послуг Виконавець застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору.

ХІІ. Розв’язання спорів

12.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій між **Сторонами**.

12.2. Спори, пов’язані з пред’явленням претензій, можуть розв’язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

12.3. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості **Замовник** викликає представника **Виконавця** для складення **Акта-претензії**, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

12.4. Представник **Виконавця** зобов’язаний прибути протягом 1 (одного) робочого дня.

12.5. **Акт-претензія** складається **Замовником** та представником **Виконавця** і скріплюється їх підписом.

12.6. У разі неприбуття представника **Виконавця** в обумовлений у пункті 12.4. Договору строк або його відмови від підпису, **Акт** вважається дійсним, якщо його підписали не менш як 2 (два) працівника **Замовника** та представник місцевої райадміністрації за місцем розташування контейнера (-ів).

12.7. **Акт-претензія** подається **Виконавцеві**, який протягом 3 (трьох) робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає **Замовнику** обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

12.8. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом взаємних переговорів та консультацій, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

XIII. Строк дії договору

13.1. Даний *Договір* набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками *Сторін* та діє по **31.12.2024** включно, але у будь-якому разі до повного виконання взятих за *Договором* зобов'язань у частині проведення розрахунків за поставлені *Послуги*.

13.2. *Договір* може бути розірваним при невиконанні зобов'язань однією із *Сторін* за даним *Договором* або за взаємною згодою, письмово повідомивши про це іншу *Сторону* за 30 (днів).

13.3. *Договір* припиняється у зв'язку із закінченням строку, на який його було укладено. Припинення дії *Договору* не звільняє **Замовника** від обов'язку погашення заборгованості за надані **Виконавцем** послуги, в тому числі за попередній період.

XIV. Інші умови

14.1. *Сторони* несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому *Договорі* реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу *Сторону* про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим *Договором* однією із *Сторін* до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою *Стороною*.

14.3. *Додаткові угоди* та додатки до цього *Договору* є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані *Сторонами* та скріплені їх печатками.

14.4. Всі виправлення за текстом цього *Договору* мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами *Сторін* та скріплені їх печатками.

14.5. Реорганізація Виконавця чи Замовника, або перехід права власності до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього *Договору* та зберігає свою чинність для нового власника (його правонаступника), якщо інше не передбачається цим *Договором* або чинним законодавством.

14.6. Істотні умови *Договору* не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань *Сторонами* у повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178.

14.7. Дія *Договору* може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

14.8. Цей *Договір* складений при повному розумінні *Сторонами* його умов та термінології українською мовою у **2 (двох) автентичних примірниках**, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із *Сторін*.

XV. Додатки до Договору

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.1.1. Дислокація контейнерів, графік вивозу ТПВ (Додаток № 1).

XVI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МУНІЦИПАЛЬНА ОБСЛУГОВУЮЧА КОМПАНІЯ «ЧИСТА ГРОМАДА» ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ код ЄДРПОУ 44761992, 66300, Одеська область, м. Подільськ, вул. Енергетиків, 1 р/№ UA393052990000026009004920685 в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 305299 тел. 048-62-2-47-05	Державна митна служба України 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 11 Г код ЄДРПОУ 43115923 в особі Одеської митниці 65078, м. Одеса, вул. Лип Івана та Юрія, 21 А код ЄДРПОУ 44005631 р/р UA598201720343100001000159377 в ДКСУ, м. Київ, МФО 820172 тел. (048) 734 28 43
 Директор ЗАДОРЖНИЙ О.К.	 В.о. начальника ГРИНЧИШИН С. Д.
2024 р.	03 2024 р.

Додаток № 1 до договору
№ 51-24
від «29» 03 2024 р.

Дислокація контейнерів, графік вивозу ТПВ

Дислокація контейнерів	Ємкість контейнерів, м ³	Кіл-сть контейнерів, (од.)	Кількість, м ³
Адмінбудинок митного поста «Подільськ», м. Подільськ, вул. Соборна, 119	0,75	2	40 м ³

Усі контейнери надані Замовником у справному стані й придатні до експлуатації.

Представник Виконавця

О.К. ЗАДОРЖНИЙ

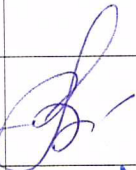
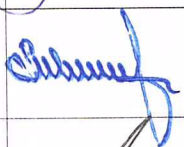
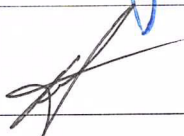
Представник Замовника

С.Д. ГРИНЧИШИН



АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

до Договору про надання комунальних послуг з вивезення твердих побутових відходів від адмінбудинку митного поста «Подільськ»

Найменування самостійного структурного підрозділу	Підпис	Ім'я та ПРІЗВИЩЕ (керівника самостійного структурного підрозділу)	Дата	
			передачі проекту договору (додаткової угоди) на погодження	погодження проекту договору (додаткової угоди)
Управління адміністративно-господарської діяльності		Ігор ІВАХ		
Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку		Марина СТЕБЛОВСЬКА	22.03.24	22.03.24
Відділ з питань запобігання та протидії корупції		Євген ІВАНОВ	22.03.24	22.03.24
Юридичне управління		Світлана ЛЕВЧЕНКО	25.03.24	25.03.24

Дата	Підпис	Ім'я та ПРІЗВИЩЕ (особи, яка отримує документ)
отримання договору (додаткової угоди) на реєстрацію « ____ » _____ 2024		
отримання договору (додаткової угоди) на опублікування в електронній системі закупівель « ____ » _____ 2024		
отримання Звіту про оприлюднення договору в електронній системі закупівель « ____ » _____ 2024		

