

ДОГОВІР № 51

на Ремонт та експлуатаційне утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства, шляхом виконання послуг з поточного ремонту дорожнього покриття

смт. Стара Синява

" 08 " 04 2024 рік

Фізична особа - підприємець Зеноп'ян Артак Поханович в особі Зеноп'яна Атака Похановича, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, надалі Підрядник з однієї сторони та Старосинявська селищна рада в особі секретаря селищної ради Пузирука Олександра Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі - Замовник, з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Підрядник виконує власними та залученими силами і засобами ремонт та експлуатаційне утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства, шляхом виконання послуг з поточного ремонту дорожнього покриття по вул. Лівобережна, смт. Стара Синява, Хмельницького району, Хмельницької області, здає об'єкт Замовнику в експлуатацію, ліквідовує недоробки та дефекти, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання робіт.
- 1.2. Замовник приймає дольову участь в ремонті доріг в чому ведеться бухгалтерська звітність.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 2.1. Договірна ціна робіт, що доручені Підряднику по цьому договору складає **197 038,88 (сто дев'яносто сім тисяч тридцять вісім грн. 88 коп.) гривень.**
- 2.2. Договірна ціна визначена у відповідності з «Порядком визначення вартості будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів автомобільних доріг загального користування» ДБН Д.1.-218-1.2001 (зі змінами та доповненнями № 1), є твердою.
- 2.3. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.
- 2.4. Джерелом фінансування робіт є кошти селищного бюджету. Кошти, що є джерелом фінансування робіт отримуються замовником самостійно, та не можуть впливати на його обов'язок здійснити оплату робіт (а також інші фінансування) за цим договором.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Роботи по предмету договору в межах виділених коштів повинні розпочатись у 3-х денний строк.
- 3.2. Роботи вважаються виконаними після підписання акту виконаних робіт.

4. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ

- 4.1. Кінцеві розрахунки за виконані роботи з Підрядником здійснюються на протязі 20 днів після підписання акту виконаних робіт. За роботи, виконанні з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні об'єкту в експлуатацію, виплата провадиться після їх усунення.
- 4.2. Замовник здійснює щомісячно проміжні платежі за виконані роботи на підставі акту приймання виконаних робіт (форма КБ – 2В) і довідки про вартість виконаних робіт та витрат (форма № 3), складених у відповідності з положеннями чинних ДБН, підписаних уповноваженими представниками сторін. За роботи, виконанні з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні об'єкту в експлуатацію, виплата провадиться після усунення недоробок та дефектів.

На випадок, коли Підрядник для виконання робіт використовує власноруч придбанні будівельні та паливно-мастильні матеріали, залучену техніку і інше, він обов'язково надає Замовнику підтверджуючі документи первинного обліку на їх придбання, перевезення, роботу механізмів, а також нарахування заробітної плати складених у відповідності вимог ДБН.

4.3. Акт виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника у строк не пізніше першого числа місяця, що слідує за звітним. Уповноважений представник замовника на протязі трьох днів перевіряє реальність акту і підписує його в частині фактично виконаних обсягів робіт.

4.4. Замовник компенсує безпосередні та супутні (прямі і загально – виробничі витрати), а також прибуток, адміністративні витрати, податки, збори, обов'язкові платежі, титульні тимчасові будівлі та споруди, заготівельно – складські витрати в повному обсязі згідно з затвердженим кошторисом.

5. БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК

5.1. Замовник передає Підряднику відведений в установленому порядку будівельний майданчик по акту перед початком робіт до їх закінчення (в разі потреби).

5.2. Підрядник несе відповідальність за забезпечення безпеки руху в місцях виконаних робіт.

6. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Забезпечення будівництва технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, матеріалами, апаратурою та інструментом покладається на Підрядника.

7. СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ

7.1. Страхування ризиків проводиться у відповідності до діючого законодавства та інших нормативних документів. Замовник визначає ризики, страхування яких є обов'язковим.

7.2. Підрядник, в обґрунтованому розмірі та за згодою Замовника, включає кошти на покриття ризику в договірну ціну.

8. ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Підрядник виконує роботи, згідно з вимогами документації, будівельних норм і правил, графіка виконання робіт, а Замовник здійснює контроль за виконанням робіт у відповідності до проектної документації і технічних умов.

8.2. Підрядник забезпечує вільний доступ Замовника на будівельний майданчик і до необхідної документації, пов'язаної з виконанням робіт.

9. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

9.1. Здавання – приймання робіт після закінчення поточного ремонту об'єкта здійснюється у відповідності до чинного порядку, оформляється актом, підписання якого визначає момент передачі об'єкту у власність Замовника. В акті вказуються всі претензії до виконання робіт. Перелік документів, що оформляються при здаванні об'єкта в експлуатацію, відповідає передбаченому будівельними нормами і правилами. З моменту підписання акту здавання об'єкта в експлуатацію Замовник відповідає за його збереження.

9.2. Замовник не може без приймання використовувати окремі споруди і приміщення об'єкта для власних потреб. Підряднику, за погодженням з Замовником, дозволяється використовувати окремі приміщення об'єкта до його здавання для розташування своїх працівників і працівників субпідрядників, які приймають участь у виконанні робіт, складування матеріальних цінностей.

10. МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД НЕЇ

10.1. За затримку передачі проектно – кошторисної документації Підряднику Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення..

10.2. При простроченні платежу за виконанні роботи і остаточного розрахунку за збудований об'єкт Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

10.3. За збитки, нанесені іншим особам, відповідальність настає згідно з чинним законодавством.

11. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

11.1. Всі спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

11.2. Питання, не врегульовані цим договором, вирішуються відповідно до діючого законодавства.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір вступає в дію в день його підписання сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Договір діє до 31.12.2024 року.

12.2. Одностороннє розірвання договору не допускається, крім випадків, коли одна із сторін систематично не виконує його умов або свої зобов'язання, шляхом повідомлення іншої сторони не пізніше ніж за 15 днів до дня розірвання договору.

12.3. Зміна умов договору та його дострокове розірвання можливі лише за умови згоди на це сторін.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Даний Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

13.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством.

13.3. Додатки – кошторисна документація, договірна ціна до цього договору є його невід'ємною частиною.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК:

ФОП Зеноп'ян А.П.
31075 Хмельницька обл.
Красилівський район
с. Пашутинці, вул. Молодіжна, 1
ЄДРПОУ 2268624297
р/р UA 063204780000026005924906737
в АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478

Фізична особа-підприємець

М.П.  Артак ЗЕНОП'ЯН

М.П.

ЗАМОВНИК:

Старосинявська селищна рада
31400. Хмельницька обл..
селище міського типу Стара Синява
вул. Івана Франка, буд.8
ЄДРПОУ 04402824
р/р UA 408201720344220047000065137
МФО 820172
Держказначейська служба України
м. Київ

Секретар селищної ради

М.П.  Олександр ПУЗИРУК

М.П.