

місто Чернігів

«10» 04 2024 року

Головне управління Національної поліції в Чернігівській області (далі - Замовник) в особі заступника начальника Кашперука Олега Євгеновича, який діє на підставі довіреності від 02.02.2024 року № 19, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Солошенко Руслан Миколайович** (далі - Виконавець), в особі Солошенка Руслана Миколайовича, який діє на підставі Витягу з реєстру платників єдиного податку №1825223400216 від 16.07.2018, з іншої сторони, (далі разом - Сторони) уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором. Виконавець зобов'язується надати Замовнику роботи, визначені у п.1.2. Договору (далі - Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти Роботи та оплатити їх вартість. Перелік Робіт, їх кількість, комплектність та ціна зазначаються у Договірній ціні.

1.2. Найменування Роботи по об'єкту: коригування проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт «Улаштування теплоізоляції фасаду адміністративної будівлі навчального центру ГУНП в Чернігівській області по вул. Тероборони (Гагаріна), 52 у м. Чернігові» Коригування 4 (ДК 021:2015 - 71320000-7 Послуги з інженерного проектування) та проходження експертизи.

Обсяги закупівлі Робіт за даним Договором можуть бути зменшені або збільшені залежно від реальних потреб Замовника та наявності бюджетного фінансування.

1.3. При виконанні Робіт склад та обсяги, що доручаються до виконання Виконавцю, визначені в Завданні на проектування.

1.4. Строк виконання робіт: до 15.05.2024 року.

1.5. Місце виконання робіт: м. Чернігів, вул. Тероборони (Гагаріна), 52.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Якість Робіт, що надаються Виконавцем згідно цього Договору, повинна відповідати встановленим нормативам, технічним умовам та стандартам, що діють на території України.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Вартість Договору становить 375 000 грн. 00 коп. (триста сімдесят п'ять тисяч грн. 00 коп.) без урахування податку на додану вартість. В тому числі :

- вартість коригування проектно-кошторисної документації - 360 000,00 грн.;

- відшкодування за проходження експертизи - 15 000,00 грн.

3.2. Загальна вартість договору може бути зменшена або збільшена в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

3.3. Оплата Робіт здійснюється в безготівковій формі в національній валюті шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно наданих рахунку та акту наданих послуг протягом 10 (Десяти) банківських днів з дати виконання Робіт.

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані Роботи здійснюються Замовником протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. Приймання Робіт за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, передбаченому чинним законодавством України, з урахуванням умов цього Договору.

Здача-приймання робіт оформляється Актом виконаних робіт.

4.2. У разі наявності недоліків Сторони складають двосторонній Акт виявлених недоліків. Виконавець, за необхідності, бере участь у розгляді проектних рішень в експертних організаціях.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Надавати Роботи у строки, встановлені цим Договором, та з дотримання умов цього Договору та вимог чинного законодавства України.

5.1.2. Надати Замовнику всю необхідну документацію, що стосується Робіт та підтверджує його якість, а також повноваження Виконавця та його представника.

5.1.3. Виконувати роботи за цим Договором за допомогою кваліфікованих фахівців.

5.1.4. Невідкладно повідомляти Замовника про виникнення обставин, що заважають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань та причини їх виникнення.

5.1.5. У разі неналежного виконання Робіт усувати порушення за свій рахунок.

5.1.6. Під час виконання Договору, у разі якщо надання відповідного виду Робіт потребує наявності у Виконавця дозвільних документів, своєчасно отримувати та подовжувати всі необхідні дозвільні документи.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Роботи.

5.2.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором достроково розірвати цей Договір повідомивши його про це письмово не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. На запит надати Виконавцю повну інформацію для належного надання Робіт.

5.3.2. Прийняти виконаний обсяг Робіт та оплатити вартість наданих Робіт у строки та у розмірах, визначених цим Договором;

5.4. Замовник має право;

5.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання, чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це письмово не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.4.2. Вимагати якісне надання Робіт у строки, встановлені цим Договором.

5.4.3. Повернути Виконавцю рахунок-фактуру на оплату наданих Робіт та акт виконаних робіт без здійснення оплати у разі їх неналежного оформлення.

5.4.4. Зменшувати або збільшувати обсяги закупівлі Робіт за цим Договором та відповідно ціну Договору залежно від своїх реальних потреб та фінансування видатків Замовника.

5.4.5. На відшкодування у повному обсязі збитків, завданих його майну, та шкоди, завданої його здоров'ю внаслідок неналежного надання Робіт.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі порушення Виконавцем умов зобов'язань щодо якості Робіт та/або строків виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції, визначені частиною 2 статті 231 Господарського кодексу України.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Перебіг строку виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки у разі настання обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень органів державної влади, змін у законодавстві, що впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або інших обставин, які перебувають поза волею Сторін.

7.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох календарних днів повідомити про це іншу Сторону. Факт наявності та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються уповноваженим на те органом.

7.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг строку виконання зобов'язань поновлюється.

7.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж тридцять календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору не відшкодовуються й штрафні санкції не нараховуються. За наявності майнових вимог Сторони проводять взаєморозрахунки протягом 7 календарних днів з дати прийняття ними рішення про розірвання Договору.

7.5. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладенні Договору. Договір може бути змінено за згодою Сторін.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному законодавством України.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

9.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

9.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну та цивільно-правову відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

9.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

9.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

На виконання вимог Закону України від 11.02.2015 №183-VIII «Про відкритість використання публічних коштів» та вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, Виконавець, підписуючи цей договір, автоматично надає добровільну згоду про оприлюднення персональних даних та повної інформації по Договору.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладання і до 20.12.2024, а в частині виконання Сторонами своїх зобов'язань - до повного їх виконання.

Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за неналежне виконання своїх зобов'язань.

10.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим складанням письмового документу. Всі зміни, доповнення до Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані обома Сторонами та скріплені печатками.

10.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.4. **Виконавець має статус платника єдиного податку за ставкою 5%.**

Класифікація суб'єкта господарювання (необхідне підкреслити): Суб'єкт мікропідприємництва; Суб'єкт малого підприємництва; Суб'єкт середнього підприємництва; Суб'єкт великого підприємництва.

10.5. Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

10.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

10.7. Своїм підписом під цим Договором кожна із Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних

суб'єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

10.8. Сторони негайно інформують одна одну про зміни адрес та реквізитів. Інформування здійснюється Сторонами у вигляді надіслання іншій Стороні письмового повідомлення протягом п'яти робочих днів з моменту зміни адрес та/або реквізитів.

10.9. У всіх випадках, непередбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

10.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

10.11. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) права та обов'язки, які були покладені на них за Договором, переходять до їх правонаступників.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Завдання на проектування (Додаток № 1), Календарний план робіт (Додаток № 2), Кошторис на проектні роботи (Додаток № 3)

12. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

12.1. Кожна із сторін стверджує і гарантує, що всі особи, які підписали цей Договір, мають на це повноваження.

ЗАМОВНИК:

ГУНП в Чернігівській області
Адреса: 14000, м. Чернігів,
проспект Перемоги, 74
Код ЄДРПОУ: 40108651
Р/р UA578201720343120001000092647
в ДКСУ м. Київ
Тел. 0462619060
Факс 0462619059
Тел. юриста 0462619165



Кашчерук О.Є.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Назва: ФОП Солошенко Руслан
Миколайович
15558, Чернігівська область, смт.
Гончарівське, вул. Танкістів, 90, кв.104
код 2924912638
IBAN: UA 813348510000000002600297164
в АТ ПУМБ
МФО 334851
т. 0999201587



Солошенко Р.М.

   

ЗАВДАННЯ

на коригування проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт «Улаштування теплоізоляції фасаду адміністративної будівлі навчального центру ГУНП в Чернігівській області по вул. Тероборони (Гагаріна), 52 у м. Чернігові» Коригування 4

№ п/п	Перелік основних даних та вимог	Зміст головних вимог
1	2	3
1	Підстава для проектування	Лист-замовлення Головне управління Національної поліції в Чернігівській області
2	Вид будівництва	Капітальний роємонт
3	Замовник проекту	Головне управління Національної поліції в Чернігівській області
4	Генеральна проектна організація	ФОП Солошенко Р.М.
5	Генеральна підрядна організація	Реконструкція здійснюється підрядною організацією
6	Стадійність проектування	Робочий проект
7	Місцезнаходження будови	вул. Тероборони (Гагаріна), 52 у м. Чернігові
8	Наявність матеріалів інженерних вишукувань	- Відсутні
9	Наявність особливих умов будівництва	Відсутні
10	Основні архітектурно-планувальні вимоги	Капітальний ремонт для покращення експлуатаційних якостей будівлі
11	Черговість проектування та будівництва	Проектування – 2024 рік Капітальний ремонт – 2024-2025 рік
12	Вказівка про необхідність: виконання вишуквальних робіт; -розробки проектних рішень; -попередні погодження проектних рішень; -виконання демонстраційних матеріалів; -виконання дослідних та науково-дослідних робіт; -технічного захисту інформації.	-топогеодезичні вишукування – не вимагається -інженерно-геологічні вишукування – не вимагається Проектні розробки виконати в одному варіанті. -Із замовником. -Не вимагається. - Не вимагається. - Не вимагається.
13	Вимоги до благоустрою території	- загальноміські
14	Вимоги до інженерного захисту території, мереж і споруд	Згідно діючих норм і правил
15	Розробити розділи	архітектурно-будівельна частина, опалення та вентиляція, водопровід та каналізація, електротехнічні рішення, блискавкозахист, вогнезахист дерев'яних конструкцій, системи протипожежного захисту, кошторисна частина
16	Спосіб будівництва	- підрядна організація.
17	Середньомісячна заробітна плата	При розрахунку кошторисної вартості прийняти рівень середньомісячної заробітної плати по розряду 3,8 – 13707,89 гривень
18	Вимоги до розробки спеціальних заходів	ГБНУ В.2.2-2023 «Об'єкти для утримання(розміщення, розміщення) осіб»
19	Проектну документацію надати замовнику	В чотирьох примірниках, кошторисну частину додатково в електронному вигляді (ABK-5)

Замовник

О.Є. Кашперук

Погоджено



ФОП Солошенко Р.М.

Додаток №2 до Договору №11-24/291
від 10 04 2024

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

Найменування робіт по договору та основних етапів його виконання	Термін виконання		Ціна етапу (грн.)	Відсоток до договірної ціни (грн.)	Примітки
	Початок (місяць, рік)	Закінчення (місяць рік)			
«Капітальний ремонт «Улаштування теплоізоляції фасаду адміністративної будівлі навчального центру ГУНП в Чернігівській області по вул. Тероборони (Гагаріна), 52 у м. Чернігові» Коригування 4	Квітень 2024 р.	Травень 2024 р.			

КОШТОРИС № 1
на проектні роботиНайменування підприємства, будівництва,
споруди, стадії проектування, етапу, виду
проектних або вишукувальних робіт:«Капітальний ремонт «Улаштування
теплоізоляції фасаду адміністративної будівлі
навчального центру ГУНП в Чернігівській
області по вул. Тероборони (Гагаріна), 52 у м.
Чернігові Корикування 4»

Найменування проектної організації:

ФОП Солошенко Р.М.

Чергове число	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
1	Вартість проектних робіт	ДСТУ БД.1.1-7:2013. k=0.0195 Усереднений процентний показник. Таблиця А.1 п.2, гр.4 Категорія складності- СС1(II). Індивідуальний розрахунок. k=1.0 - стадія проектування(загальні вказівки до ЗЦПР) - "Робочий проект(РП)" у складі стадій- РП, при кількості стадій проектування - 1 (ДСТУ БД.1.1-7:2013, таблиці 2,3)	18456,634 * 0,0195 * 1,0 * 1000	360 000,00
2	Експертиза проектної документації			15 000,00

Разом, грн.

375 000,00

Разом по кошторису, грн.	375 000,00
Всього, грн.	375 000,00

Всього за кошторисом

Триста сімдесят п'ять тисяч грн.00 коп.

