

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ №

646/9 квітня 2024

м. Київ

"08" 04 2024 року

ЗАМОВНИК: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, в особі генерального директора Шедокова Т.І., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю "ПРЕСС КОНСАЛТИНГ", в особі директора, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом іменовані - «Сторони», уклали цей Договір (надалі іменується — «Договір») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати Замовнику за плату інформаційно-консультаційні послуги (далі – Послуги) для забезпечення господарської діяльності Замовника, а Замовник зобов'язується сплатити вартість послуг та прийняти їх у порядку, встановленому цим Договором.

1.1.1. Зміст інформаційно-консультаційних послуг: доведення (поширення) інформаційної продукції Виконавця до Замовника (споживача) з метою задоволення його інформаційних потреб у забезпеченні власної господарської діяльності (ДК 021:2015 79410000-1 Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління (79411000-8 Консультаційні послуги з питань загального управління.)

1.1.2. Спосіб доведення (поширення): шляхом проведення Виконавцем інформаційно-консультаційних семінарів для представників (співробітників) Замовника.

1.1.3. Дата та місце проведення: м. Київ

1.1.4. Вид інформації: Порядок подачі документів на отримання ліцензії з медичної практики. Порядок подачі до органу ліцензування змін до ліцензії;

Порядок оплати за ліцензією;

Зміни до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики;

Особливості проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв.

Перелік питань для підготовки до проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю)

Особливості здійснення заходів державного нагляду (контролю) в умовах воєнного стану. Критерії, за якими

оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності з медичної практики

Найчастіші порушення ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики

Відповідальність за порушення ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики

Підстави для анулювання ліцензії.

1.2. У вартість послуг входять: інформаційно-консультаційне обслуговування та добірка необхідних у роботі нормативних документів (методичні матеріали).

1.3. Інформаційно-консультаційні послуги на тему: "Зміни у ліцензуванні медичної практики. Що потрібно знати ліцензіату?", Інформаційно-консультаційні послуги на тему: "Як успішно пройти перевірку: підготовка до заходів державного нагляду (контролю)".

1.4. Кількість представників, яких направляє Замовник для отримання інформаційно-консультаційних послуг, складає – 2 (дві) особи.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- за заявкою Замовника надавати останньому визначені цим Договором послуги;
- забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені із Замовником (або згідно з вимогами, яким вони зазвичай повинні відповідати);
- при неможливості надати послуги в передбачений Договором термін негайно повідомити про це Замовника;
- Виконавець гарантує своєчасне та сумлінне виконання своїх зобов'язань тільки за умови виконання Замовником розділу 3 цього Договору.

2.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника необхідну інформацію для надання послуг за цим Договором;
- отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені Договором;
- за заявкою Замовника забронювати місця в готелі для його представників;
- не допустити представників Замовника для отримання інформаційно-консультаційних послуг у разі нездійснення оплати Замовником послуг за цим Договором до дати їх надання.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, й оплачувати їх у строк і в розмірах, передбачених Договором;
- протягом двох робочих днів з моменту отримання послуги підписати та направити на адресу Виконавця або передати власноруч Акт здачі-прийняття виконаних робіт (наданих послуг);
- направити представника(ів) для одержання послуг за цим Договором.

3. Оплата послуг і порядок їх прийняття

3.1. Загальна вартість послуг по Договору складає – 1300,00 (Одна тисяча триста гривень 00 копійок

У т.ч. ПДВ:), без ПДВ.

3.2. Надання послуг та приймання їх результатів оформлюється Актом здачі-прийняття виконаних робіт (наданих послуг), який підписується повноважними представниками Сторін протягом 2 (двох) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.3. Оплата вартості послуг здійснюється Замовником у формі попередньої оплати шляхом перерахування коштів на р/р Виконавця на підставі рахунка-фактури

4. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

4.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів для належного виконання зобов'язань.

4.3. У разі повного невиконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець повертає Замовнику сплачені ним кошти на підставі його письмової вимоги.

4.4. За прострочення у виплаті Виконавцю передбачених цим Договором коштів Замовник за кожний день прострочення платежу сплачує Виконавцю пеню від суми заборгованості в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

4.5. Якщо представник(и) Замовника не прибув(ли) для отримання послуг без завчасного (за три дні) попередження Виконавця, то сплачена сума не повертається, а послуги вважаються такими, що надані.

4.6. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за бронювання (наявність вільних місць) в готелі, але сприяє вирішенню спірних питань з цього приводу.

5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині взаєморозрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди, додатки та заявки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

5.3. Усі правові відносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

5.4. Цей Договір складено українською мовою на двох сторінках у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю "ПРЕСС КОНСАЛТИНГ"

Р/р UA333052990000026000026217643, Банк ПЕЧЕРСЬКА Ф.ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Київ Україна, 02002, Київська обл., м. Київ, Окіпної Раїси., будинок № 10, корпус а, тел.: (044) 364-30-72, код за ЄДРПОУ 41525350, Платник єдиного платіжк 5%. Не платник ПДВ.

Директор Зарецька І.М.

М.П.



Замовник:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

14005, Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Пирогова, будинок № 16, тел.: (046) 224-41-75.

код за ЄДРПОУ 02006604, ІПН 020066025267

дитяча лікарня» ЧОР

код 02006604, ІПН 020066025267

р/р UA423535530000026009300724761

МФО 353553 в філії Чернігівське

обласне управління АТ «Ощадбанк»

14002, м. Чернігів, вул. Пирогова, 16



директор
Пирогова Т.М.