

селище Печеніги

25 03. 2024

Печенізьке комунальне підприємство «Джерело» (код згідно з ЄДРПОУ 32845178), в особі начальника Резнікової Людмили Федорівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням LI сесії Печенізької селищної ради IV скликання від 07. 12. 2005 (надалі - Виконавець), з однієї сторони, і

Харківський обласний центр зайнятості (код згідно з ЄДРПОУ 03491277), в особі директора Котукова Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Харківський обласний центр зайнятості (надалі - Замовник), з іншої сторони, а разом - Сторони, уклали договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується за заявкою замовника надавати послуги з поводження з рідкими побутовими відходами, а замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

1.2. Предмет Договору визначений відповідно до Національного класифікатора України та відповідає коду ДК 021:2015 90440000-3 Послуги у сфері поводження з вигрібними ямами (надання послуг з поводження з рідкими побутовими відходами).

Місце надання послуг: селище Печеніги, пров. Б. Хмельницького, 1-А.

Викачування та вивезення рідких відходів здійснюється з 8.00 до 16.00 год.

Типи та кількість автомобілів, необхідних для викачування та вивезення рідких відходів, визначаються Виконавцем.

Обсяг надання послуг на 2024 рік - 10 м³

2. Права та обов'язки Замовника

2.1. Замовник має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Замовника платежі;
- 9) розірвання договору, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

2.2. Замовник зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) створювати умови для вільного доступу до вигрібних ям;

3. Права та обов'язки Виконавця

3.1. Виконавець має право:

- 1) припинити/зупинити надання послуг у разі їх не оплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 2) вимагати від Замовника проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Замовника, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
- 3) звертатися до суду в разі порушення Замовником умов договору;

3.2. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із Замовником договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх Виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Замовника і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) своєчасно реагувати на виклики Замовника, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Замовника у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 8) інформувати Замовника про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

4. Ціна та порядок оплати послуг

- 4.1. Згідно калькуляції Печенізького КП «Джерело» від 01. 09. 2023 р. тариф на викачування і вивезення 1 м3 рідких відходів становить: 132,00 грн., тому числі ПДВ (20%) – 22,00 грн.
- 4.2. Ціна цього договору на момент його укладання становить 1320,00 грн. (одна тисяча триста двадцять грн., 00 коп.), у тому числі ПДВ (20%) – 220,00 грн.
- 4.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.
- 4.4. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.
- 4.5. Послуги оплачуються в безготівковій формі.
Плата вноситься на розрахунковий рахунок № UA153223130000026007000035893 в АТ «Укресімбанк», м. Харків, МФО 322313.

4.6. У разі зміни вартості послуги її Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 20 днів про це Замовникові із зазначенням рішення відповідних органів. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію шляхом укладання додаткової угоди до договору.

5. Відповідальність Сторін за порушення договору

5.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

5.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Замовник викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

5.3. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».

5.4. За несвоєчасне внесення плати за послуги Замовник сплачує Виконавцеві пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

У випадку затримки оплати за послуги Замовником, як державної установи (відсутність на дату платежу коштів, призначених на фінансування відповідних видатків), Замовник зобов'язується провести оплату зазначених у Договорі послуг протягом семи робочих днів з дня надходження коштів на фінансування відповідних видатків. В цьому випадку пеня не нараховується.

5.5. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг Виконавець сплачує Замовникові неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен день прострочення.

6. Умови внесення змін до договору

6.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладання Сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

8. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладення та діє по 31. 12. 2024 р., а в частині проведення розрахунків – до повного їх здійснення. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного Кодексу України Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин, які фактично виникли між ними до укладення цього Договору, а саме з 01. 02. 2024.

8.2. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із Сторін повідомила про відмову від договору відповідно до цього договору;
- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи — Замовника (Виконавця) або визнання його банкрутом.

8.3. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою Сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі порушення істотних умов договору другою Стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

9. Прикінцеві положення

Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Замовника, другий — у Виконавця.

Сторони дійшли згоди щодо скріплення договору печатками.

З Правилами надання послуг з поведження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поведження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений

(підпис Замовника)

10. Адреси і реквізити Сторін

Виконавець

Печенізьке комунальне підприємство «Джерело»

62801, Харківська обл., Печенізький район,
смт Печеніги, вул. Б. Хмельницького, буд.1,
код ЄДРПОУ 32845178,
р/р UA153223130000026007000035893
в АТ «Укресімбанк», м. Харків,
МФО 351618,
тел.: (0265) 6-18-14,
Статус платника податку: на загальних
підставах,
Свідоцтво платника ПДВ № 100036740
ПІН 328451720295

Начальник

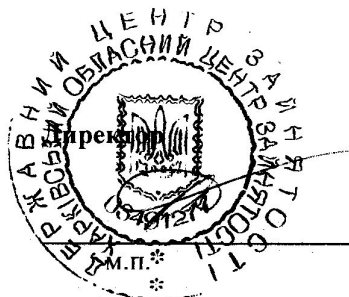


Людмила Рєзнікова

Замовник

Харківський обласний центр зайнятості

61068, м. Харків, вул. Громадського Олега, 1-А,
Код ЄДРПОУ 03491277,
р/р UA648201720355489001017099650
Держказначейська служба України, м. Київ
ГУДКСУ у Харківській області,
МФО 820172
e-mail: 2000.3.1@khcz.gov.ua



Олександр КОТУКОВ