

**ДОГОВІР
ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 74**

с. Веприк

« 07 » 05 2024 року

Комунальна установа «Бахмутський психоневрологічний інтернат» в особі директора Костян Людмили Іванівни, що діє на підставі Положення від 07.06.2021 р. № 559/5-21, надалі – Замовник, з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Родін Олександр Петрович, в особі Олександра РОДІНА що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №22771750000027608 від 07.02.2014р. (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про закупівлю (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі: UA-2024-04-17-012899-а про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність Замовника продукти харчування: Томатна паста, буряк консервований, горошок зелений консервований, ікра кабачкова, кабачки консервовані, морква консервована, огірки консервовані, томати консервовані, щавель консервований, цукрова кукурудза консервована, капуста квашена, джем фасований у скляній тарі, ананас консервований (кільцями), персик консервований, сухофрукти, ДК 021:2015 – 15330000-0 – Оброблені фрукти та овочі, (далі – Товар), а Постачальник – прийняти і оплатити Товар в кількості, асортименті та за ціною, згідно зі Специфікацією (додаток №1 до Договору).

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», п.19 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

1.3. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

1.4. Джерело фінансування: обласний бюджет.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ

2.1. Строк поставки товарів: протягом 2024 року, до 31.12.2024 року, регулярно, дрібними партіями 1-2 рази на тиждень (при необхідності) за заявкою Замовника, протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання заявки Замовника.

2.2. Місце поставки (передачі) товарів: місце прийому (зважування) товару, яке знаходиться в приміщенні складу харчоблоку Комунальної установи «Бахмутський психоневрологічний інтернат», за адресою: с. Веприк, вул. Заводська, буд. 4, Миргородський район, Полтавська область, Україна, а також визначено в Додатку № 1 до цього Договору. Замовник залишає за собою право змінити місце поставки Товару, про що Сторони укладають Додаткову угоду до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.

2.3. Товар повинен постачатись регулярно, дрібними партіями 1-2 рази на тиждень (при необхідності) за заявкою Замовника, протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання

заявки Замовника (телефоном, або електронним листом) у робочі дні з 08:00 до 12:00 години згідно зі специфікацією Продукція повинна постачатися у тарі, що відповідає вимогам санітарних правил і норм, а також чинного законодавства.

2.4. Поставка Товару здійснюється невеликими партіями, згідно заявки Замовника, зроблених не менш, ніж за добу до завантаження, за рахунок Постачальника та спеціалізованим транспортом, що має підтверджуючі документи про санітарну обробку.

2.5. Продукти харчування відвантажуються Постачальником на адресу Замовника із зазначенням терміну зберігання продуктів, за умови їх зберігання відповідно до встановлених норм та правил зберігання продуктів харчування. На продукти з коротким терміном зберігання повинна бути зазначена дата виготовлення. При внесенні змін до заявки, представник Замовника повинен повідомити Постачальника за добу до завантаження.

Товар вважається поставленим Замовнику з дати підписання сторонами видаткових накладних. Право власності на Товар виникає у Замовника з моменту підписання видаткових накладних. Постачальник надає Замовнику одночасно з Товаром, що поставляється, видаткову накладну на Товар, декларацію виробника або сертифікати якості, або ветеринарні довідки, або посвідчення про якість, або висновки санітарно-епідеміологічної експертизи чи інші документи, які підтверджують якість Товару, згідно норм чинного законодавства України.

3. ПОСТАВКА ТОВАРУ

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає діючим стандартам України і підтверджується сертифікатом якості виробника (чи іншою документацією, яка підтверджує якість Товару, згідно з норм чинного законодавства України).

Якість товару, що постачається, повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару. Постачальник повинен обов'язково дотримуватись термінів придатності продуктів харчування.

3.2. Кількість Товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

3.3. У випадку виявлення неякісного Товару після його отримання, Замовник здійснює виклик представника Постачальника, який в обов'язковому порядку здійснює заміну Товару протягом 1 робочого дня.

3.4. Якісний прийом Товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

3.5. Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.6. Оцінка якості Товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Товар повинен відповідати вимогам державних стандартів та приймається лише за наявності супровідних документів, що підтверджують його походження, безпечність і якість.

3.7. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість Товару – гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.8. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником.

3.9. У разі поставки неякісного Товару Постачальник повинен замінити його за свій рахунок протягом 1-го робочого дня (або за домовленістю з Замовником, у разі постачання Товару з коротким терміном зберігання) з моменту отримання повідомлення від Замовника. Замовник повідомляє Постачальника про невідповідність отриманого Товару за кількістю та якістю протягом 24 годин з моменту прийняття Товару на склад і проведення вхідного контролю, з оформленням документів, відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником Товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту

приймання-передачі Товару та/або видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає умовам цього Договору.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Ціна цього Договору становить – 466797,50грн. (Чотириста шістдесят шість тисяч сімсот дев'яносто сім гривень 50 копійок), без ПДВ.

4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.4. Замовник оплачує отриманий товар протягом 15 банківських днів з моменту отримання Товару згідно накладної, в якій вказані всі реквізити, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений Товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі, розрахунок здійснюється впродовж 14 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.6. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому п. 4.5 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар, відповідно до умов цього Договору;

5.1.2. Прийняти Товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від Товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;

5.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;

5.1.4. У разі зміни реквізитів, повідомити Постачальника письмово протягом 7 робочих днів з дати їх зміни;

5.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за постачанням Постачальником Товару належної якості.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, відповідно до норм чинного законодавства, у разі невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором, письмово повідомивши його за 5 календарних днів до бажаної дати розірвання Договору;

5.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;

5.2.4. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі Товару та/або видаткову накладну, у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);

5.2.5. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

5.2.6. Відмовитися від приймання Товару та здійснення оплати за цим Договором, у разі поставки Товару неналежної якості;

5.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

- 5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
- 5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;
- 5.3.3. Своєчасно замінити неякісний Товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;
- 5.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання Товару;
- 5.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів, відповідно до вимог законодавства.
- 5.3.6. У разі зміни реквізитів, повідомити Замовника письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни.
- 5.4. *Постачальник має право:*
 - 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений Товар;

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 6.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором, Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:
 - 6.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості Товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару;
 - 6.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів Товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі Товару;
 - 6.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання, з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості Товару.
- 6.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання Товару.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, відповідно до пункту 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України.
- 7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником, у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником, у разі неналежного виконання зобов'язань.
- 7.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.
- 7.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку, строків та якості Товару, Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

7.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії, шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох робочих днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом надсилання офіційного листа.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

9.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Істотними умовами цього Договору, відповідно до статті 180 Господарського кодексу України, вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені, відповідно до частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та п.19 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися, відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

12.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

12.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

12.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування та документальне підтвердження необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі або засобами електронного зв'язку, шляхом взаємного листування.

12.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором, повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

13.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- 1) Додаток №1 – Специфікація;

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "БАХМУТСЬКИЙ
ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ІНТЕРНАТ"

Юридична адреса: вул. Зелена, 7, с. Весела
Долина, Бахмутський р-н, Донецька обл., 84570
факт. адреса: вул.Заводська,буд.4
с. Веприк, Миргородський район,
Полтавська область.36372

ЄДРПОУ 03190277

Тел. 0990977853,

ел.адреса:artemovsk_pi@ukr.net

р/р UA UA458201720344240004000030941

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172.



Людмила Костян

Постачальник

Фізична особа-підприємець

Родін Олександр Петрович

Адреса: 84109, Донецька обл., м. Слов'янськ,
вул. Барвінківська 227

Код ЄДРПОУ/ІПН: 2708209572

р/р: UA843395000000026002576160001

в АТ «ТАСКОМБАНК»

E-mail: Rodin-sosed2017@i.ua

Тел.



М.П.

Олександр РОДІН

Специфікація

ЗАМОВНИК

Юридична адреса: вул. Зелена, 7, с. Весела
Долина, Бахмутський р-н, Донецька обл.,
84570, факт. адреса; вул.Заводська,буд.4
с. Веприк, Миргородський район,
Полтавська область.36372
ЄДРПОУ 03190277
Тел. 0990977853.

Людмила Костян

Фізична особа-підприємець

Родін Олександр Петрович

Адреса: 84109, Донецька обл., м. Слов'янськ,
вул. Барвінківська 227

Код ЄДРПОУ/ІПН: 2708209572

p/p: UA843395000000026002576160001

В АТ «ТАСКОМБАНК»

E-mail: Rodin-sosed2017@i.ua

М.П.

Олександр РОДІН