

Договір № 11410

підряду на виконання проєктних робіт

м. Запоріжжя

11.04.2024 р.

ЗАМОВНИК: Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради, в особі медичного директора Левенко Олега Ілліча, що діє на підставі наказу № 460 к/тр від 04.04.2024, з однієї сторони та
ПІДРЯДНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «Настрой», в особі директора підприємства Маркова Олексія Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1 Предмет Договору

- 1.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, ПІДРЯДНИК бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, за рахунок ЗАМОВНИКА виконати розробку робочого проєкту по об'єкту: **«Реконструкція будівель (літ. А-2, літ. Б, літ. Н, літ. П-5) Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради, за адресою: 69040, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а».** Коригування 2 (надалі іменується "Об'єкт") згідно завдання на проєктування (Додаток №1), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти виконані роботи і сплатити ПІДРЯДНИКУ вартість виконаних робіт.
- 1.2 Результатом виконання проєктних робіт по Об'єкту є виготовлена ПІДРЯДНИКОМ проєктно-кошторисна документація та отриманий позитивний висновок експертної організації.
- 1.3 Після виконання ПІДРЯДНИКОМ робіт згідно з п.1.1 та повної оплати ЗАМОВНИКОМ виконаних робіт згідно п.3.2 ЗАМОВНИК отримує майнові права на розроблену проєктну документацію. Авторські права на проєктну документацію розроблену згідно з п.1.1 належать ПІДРЯДНИКУ. Після отримання майнових прав на розроблену проєктну документацію Замовник має право без будь-яких погоджень (повідомлень) з Підрядником використовувати проєктну документацію на власний розсуд без обмежень, в т.ч. передавати її третім особам, вносити до неї зміни та доповнення, використовувати та розпоряджатися будь-яким іншим чином. У разі внесення ЗАМОВНИКОМ чи третіми особами змін до проєктної документації які неузгодженні з ПІДРЯДНИКОМ, ПІДРЯДНИК не несе відповідальності за результат робіт згідно з договором. Розроблена документація не може бути використана на інших об'єктах без письмової згоди ПІДРЯДНИКА
- 1.4 Код виконуваної роботи згідно з Класифікатором продукції та послуг ДК 021: 2015 - 71242000-6 - Підготовка проєктів та ескізів, оцінювання витрат..

2 Порядок виконання, здачі та приймання робіт

- 2.1 ПІДРЯДНИК виконує роботи відповідно до вимог державних будівельних та санітарних норм і правил чинних на дату завершення проєктних робіт.
- 2.2 ПІДРЯДНИК приступає до виконання робіт за цим Договором не пізніше 3-х календарних днів з моменту підписання договору.
- 2.3 Для узгоджень технічних рішень проміжних результатів роботи ЗАМОВНИК делегує свої повноваження особам, зазначеним у Додатку №2.

- 2.4 У разі внесення ЗАМОВНИКОМ змін до завдання або вихідних даних, що тягне за собою появу викидних робіт, протягом 5-ти робочих днів від дати отримання змін ПІДРЯДНИК складає та СТОРОНИ підписують акт про викидні роботи.
- 2.5 У разі не підписання ЗАМОВНИКОМ акту про викидні роботи протягом 5-ти робочих днів від дати отримання такого акту, зміни до завдання на проєктування, що призвели до викидних робіт вважаються не погодженими та не приймаються до роботи.
- 2.6 Проміжні та остаточні результати робіт по кожному етапу передаються ЗАМОВНИКУ на електронну пошту довіреним особам, вказаним у Додатку №2. Разом з остаточними результатами робіт по кожному етапу передається акт виконаних робіт. Замовник має право протягом 10 календарних днів з дня отримання таких результатів, надати свої аргументовані зауваження на них шляхом надсилання відповідного листа у паперовому або електронному вигляді на адресу уповноваженого представника ПІДРЯДНИКА зг. Додатку №2, а, а ПІДРЯДНИК має їх усунути.
- 2.7 У разі якщо зг. п.2.6 ЗАМОВНИКОМ у встановлений термін не було надано аргументованих зауважень та не було підписано Акт виконаних робіт, ПІДРЯДНИК має право направити листа з інформуванням про те, що цей Акт вважається підписаним обома сторонами. Акт вважається підписаним обома сторонами у дату відправлення такого листа.
- 2.8 ПІДРЯДНИК зобов'язується не пізніше 3-х календарних днів після настання кінцевого терміну, визначеного у п. 5.1 цього Договору, передати ЗАМОВНИКУ матеріали виконаних проєктних робіт, що є предметом договору, на паперових носіях у чотирьох примірниках та на електронному носії у форматі pdf та dwg, додатково та скласти і підписати остаточний Акт приймання-передачі.
- 2.9 У разі ненадання необхідних вихідних даних зг. п. 4.1.2 без яких продовження робіт ПІДРЯДНИКОМ є неможливим, ПІДРЯДНИК інформує про це ЗАМОВНИКА, призупиняє роботи до отримання цих даних, та передає Акт виконаних робіт на фактично виконані на цей момент роботи.
- 2.10 ЗАМОВНИК зобов'язується не зволікати із прийманням матеріалів виконаних проєктних робіт та підписати Акт здачі-приймання робіт протягом 10 календарних днів з моменту його надання.
- 2.11 У разі виявлення недоліків у матеріалах виконаних проєктних робіт, ЗАМОВНИК вправі вимагати від ПІДРЯДНИКА усунення таких недоліків.

3 Ціна договору та порядок оплати

- 3.1 Ціна договору складає 179 478,78 (сто сімдесят дев'ять тисяч чотириста сімдесят вісім гривень 78 копійок), в тому числі ПДВ 20% - 29 913,13 грн. Ціна договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету договору у тому числі на проходження експертизи.
- 3.2 Оплату за виконання роботи "Замовник" здійснює по факту виконаних робіт на підставі Акту прийому-передачі виконаних робіт протягом 5 календарних днів.
- 3.3 Ціна робіт може уточнюватися протягом виконання зобов'язань у випадках: уточнення фактично виконаних робіт, змінення проєктних рішень за ініціативою ЗАМОВНИКА, виявлення необхідності проведення непередбачених робіт, які не було виявлено на стадії укладання договору, надання ЗАМОВНИКОМ додаткового завдання.

- 3.4 Перегляд ціни договору оформлюється сторонами шляхом укладання додаткових угод з обґрунтуванням обставин.

4 Права й обов'язки Сторін

- 4.1 ЗАМОВНИК зобов'язаний:
- 4.1.1 після отримання запиту ПІДРЯДНИКА вчасно надавати необхідні вихідні данні та погоджувати документацію.
 - 4.1.2 здійснити приймання результатів проєктних робіт в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
 - 4.1.3 в обумовлений Договором строк проводити оплату виконаних проєктних робіт.
- 4.2 ЗАМОВНИК має право:
- 4.2.1 вимагати виконання робіт та досягнення їх результату відповідно до строків, порядку та інших умов і вимог, установлених Договором, вимог чинного законодавства України та інших вимог, що зазвичай ставляться до роботи та результату роботи такого виду;
 - 4.2.2 здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проєктних робіт;
 - 4.2.3 вносити зміни у завдання на проєктування.
- 4.3 ПІДРЯДНИК зобов'язаний:
- 4.3.1 виконати роботи у відповідності з умовами договору та завданням на проєктування, забезпечити якість робіт;
 - 4.3.2 в обумовлений Договором строк виконати проєктні роботи згідно завдання на проєктування і передати ЗАМОВНИКУ матеріали виконаних проєктних робіт;
 - 4.3.3 зареєструвати проєктну-кошторисну документацію в Єдиній державній системі у сфері будівництва та надати проєкт в електронному вигляді на експертизу, якщо проєкт потребує експертизи згідно чинного законодавства;
 - 4.3.4 безпосередньо брати участь у розгляді проєктних рішень в експертних організаціях і здійснювати їх захист на вимогу експертних.
- 4.4 ПІДРЯДНИК має право:
- 4.4.1 отримати оплату за виконані проєктні роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
 - 4.4.2 залучати без узгодження із ЗАМОВНИКОМ до виконання частини проєктних робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проєктні організації). Відповідальність за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе ПІДРЯДНИК.
 - 4.4.3 Використовувати результати робіт, загальну інформацію про об'єкт та ЗАМОВНИКА в обсязі що відноситься до публічних даних у рекламних цілях без розголошення технічних деталей та конфіденційної інформації

5 Строки виконання робіт

- 5.1 Строк виконання робіт – 2 (два) тижні з моменту підписання Договору.
- 5.2 Строк виконання робіт переглядається в наступних випадках:
 - 5.2.1 у разі внесення змін у завдання на проєктування, якщо це тягне за собою збільшення обсягу робіт;
 - 5.2.2 у разі несвоєчасного погодження ЗАМОВНИКОМ проміжних результатів робіт, надає право ПІДРЯДНИКУ продовжити строк виконання робіт на строк такої затримки.
- 5.3 У разі виникнення обставин, що не залежать від ПІДРЯДНИКА і перешкоджають виконанню робіт у строк зазначений договором, ПІДРЯДНИК може ставити перед ЗАМОВНИКОМ питання про його перегляд.

- 5.4 Рішення про перегляд строку оформляється додатковою угодою до цього договору з обґрунтуванням обставин.

6 Відповідальність Сторін і вирішення спорів

- 6.1 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.
- 6.2 Усі спори що виникли між Сторонами вирішуються в господарському суді відповідно до вимог чинного законодавства України.

7 Форс-мажор

- 7.1 Сторони погодилися, що в разі виникнення форс-мажорних обставин, які прямо впливають на виконання Договору, а саме: стихійних лих, екстремальних погодних умов, епідемій, пожеж, війн, страйків, військових дій, цивільних безладів, втручання з боку влади, ембарго, змін законодавства, які повністю перешкоджають виконанню договору, але не обмежуються ним, Сторони не несуть відповідальності за виконання умов цього Договору.
- 7.2 Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, зобов'язана письмово повідомити у 10-денний строк після виникнення таких обставин іншу Сторону про їх настання, передбачуваний термін дії та закінчення цих обставин.
- 7.3 Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, відповідно до якої Сторони звільняються від відповідальності на час дії обставин.

8 Строк дії Договору та інші умови

- 8.1 Строк дії договору до 31 грудня 2024р. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 8.2 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 8.3 Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору і які є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 8.4 Підрядник гарантує, що він має усі передбачені чинним законодавством дозволи, ліцензії та інші документи, що є необхідними (обов'язковими) для виконання робіт за цим Договором.
- 8.5 ПІДРЯДНИК згідно цього договору передає ЗАМОВНИКОВІ оформлену документацію та майнові права на неї, не передаючи своїх немайнових авторських прав на неї. ЗАМОВНИК отримує право використовувати отриману від ПІДРЯДНИКА оформлену документацію за її прямим призначенням тільки після здійснення повного розрахунку з ПІДРЯДНИКОМ за виконану ним в рамках цього Договору роботу. В іншому випадку ПІДРЯДНИК має право відкликати право ЗАМОВНИКА на використання переданої йому оформленої документації.
- 8.6 Жодна зі сторін договору не має права передавати свої права по цьому договору третій стороні.
- 8.7 Згідно з чинним законодавством України ЗАМОВНИК є платником податку на додану вартість.

- 8.8 Згідно з чинним законодавством України ПІДРЯДНИК є платником єдиного податку 3% та ПДВ, не є платником податку на прибуток.
- 8.9 У разі змін статусу платника податку та зміни адреси, Сторони зобов'язуються письмово сповіщати один одного протягом 3-х календарних днів, наступних за днем, в якому відбулася така зміна.
- 8.10 Сторони підтверджують, що вони у своїй господарській діяльності використовують печатки, отже підписи уповноважених осіб на усіх первинних документах мають бути засвідчені печаткою підприємства.
- 8.11 Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
- 8.12 Цей Договір складений українською мовою, в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9 Додатки до Договору

Додаток 1 — Завдання на проектування

Додаток 2 — Перелік довірених осіб, які мають право приймати технічні рішення та погоджувати проектну документацію з боку ЗАМОВНИКА та з боку ПІДРЯДНИКА - на 1 аркуші.

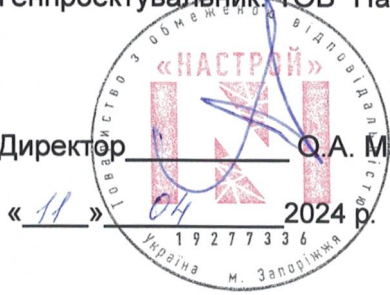
Додаток 3 — Кошторис

10 Адреси та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради 69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177а Код ЄДРПОУ 02006691 UA593133990000026008055751503 в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 313399 ПІН 020066908277, тел.: (061) 286-21-11	ТОВ «Настрій» Україна, 69068, м. Запоріжжя, вул. Фелікса Мовчановського 25-1 ЄДРПОУ 19277336 IBAN: UA073133990000026002060183991 в КБ «ПРИВАТБАНК» ПІН 192773308304, св-во 100049059 Телефон: (061) 222-78-98, (050)222-78-98 info@nastroy.biz
Медичний директор  Олег ЛЕВЕНКО	Директор підприємства  Олексій МАРКОВ

Узгоджено:

Генпроектувальник: ТОВ «Настрій»

Директор Q.A. Марков«11» 04 2024 р.

Затверджено:

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство
«Запорізький регіональний протипухлинний центр»
Запорізької обласної радиМедичний директор О.І. Левенко«11» 04 2024 р.

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

Об'єкт: «Реконструкція будівель (літ. А-2, літ. Б, літ. Н, літ. П-5) Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради, за адресою:

69040, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а». Коригування 2

№ п/п	Перелік основних даних	Вихідні дані і вимоги
Основні дані		
1.	Назва і місце розташування об'єкта будівництва	Об'єкт: «Реконструкція будівель (літ. А-2, літ. Б, літ. Н, літ. П-5) Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради, за адресою: 69040, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а». Коригування 2. Об'єкт розташований в Комунарському районі м.Запоріжжя.
2.	Підстава для проектування	Завдання на проектування (коригування 2)
3.	Замовник	КНП «Запорізький регіональний протипухлинний центр» ЗОР
4.	Джерело фінансування	Кошти обласного бюджету
5.	Вид будівництва	Реконструкція
6.	Генеральний проектувальник	ТОВ «Настрій»
7.	Стадійність проектування	Одна стадія — робочий проект (РП)
8.	Черговість проектування та будівництва	Одна черга
9.	Клас наслідків (відповідальності)	На комплекс не визначається, згідно до п.4.2, ДСТУ 8855:2019. Виконати коригування розрахунку для кожної будівлі окремо згідно чинних норм.
10.	Експертиза проєкту	Підлягає експертизі ПКД
11.	Вимоги до кошторисної документації	- кошторисною документації враховувати кошти на отримання дозволу на введення об'єкту в експлуатацію - кошторисною документацією врахувати розмір заробітної плати у розмірі згідно до чинних вимог. - кошторисну документацію виконати на українській мові, - кошторисну документацію видавати Замовнику в двох

		примірниках на паперових носіях та електронних носіях в одному примірнику (надати в складі основних комплектів). Відкоригувати кошторис згідно вимог чинних нормативних документів у сфері будівництва та згідно змін креслень РП марок АБ2; ГП2; АБ1; АБ2; ЕТР (том.12); ПОБ.
12.	Строк будівництва	2024 р.
13.	Інженерно-геологічні вишукування	Не виконувати (надає Замовник)
14.	Інженерно-геодезичні розвідування	Не виконувати (надає Замовник)
15.	Особливі умови проєктування	До складу проєкту входить декілька будівель протипухлинного центру (закладу онкодиспансеру) — за техпаспортом: літ. А-2, літ. Б, літ. Н, літ. П-5. Проєктні рішення з коригування РП компонувати по кожній будівлі (об'єкту) окремим альбомом. Відкоригувати проєктні рішення згідно вимог чинних нормативних документів у сфері будівництва та згідно змін креслень РП марок АБ2; ГП2; АБ1; АБ3; ЕТР (том.12), ПОБ (зона проєктування - будівля літ.П-5).
16.	Особливі умови будівництва	- Будівельні роботи на об'єкті виконуються без повної зупинки роботи закладу за функціональним призначенням (часткова зупинка по відділенням). - Відключення та підключення роботи інженерних мереж виконується за умови узгодження з зацікавленими сторонами (фіз. особи, відомства та ін.) за окремим проєктом. - Деякі будівельні роботи виконуються на висоті.
17.	Вихідні дані	- Завдання на проєктування. - Завдання на проєктування (коригування 2). - Лист Замовника - інша інформація для розроблення рішень з організації будівництва та для розробки ПКД (данні по кожному корпусу окремо літ. П-5; літ.А-2; літ.Б; літ.Н) та ін.. - Інформація щодо захисних споруд, розташованих на території закладу (або тих, що планується побудувати). - Експертні звіти (попередні). - Відомість залишків робіт. - Довідка вартості виконаних робіт.
18.	Перелік, функціональне призначення та основні показники об'єкта	Без змін
Генеральний план та благоустрій території (ГП):		
19.	Генеральний план та благоустрій території	Розділ коригувати відповідно рішень суміжних марок РП та вимог чинних нормативних документів (зона коригування — марка 10581-2021-ГП2).
Проєкт організації будівництва (ПОБ)		
20.	Проєкт організації будівництва	- Коригувати згідно змінам щодо проєктних рішень суміжних розділів РП. - Додатково розробити розділ РП марки 10581-2021-ПОБ (зона проєктування - будівля літ.П-5).
Архітектурно-будівельні рішення (АБ)		
21.	Загальні вимоги щодо проєктних рішень	1. Проєктні рішення коригувати згідно з вимогами чинних ДБН В.2.2-10:2022 «Будинки і споруди. Заклади охорони здоров'я», вимогам пожежної безпеки ДБН В.1.1-7, ДБН

		В.2.6-31, ДБН В.2.6-33, ДСТУ 9191:2022, ДБН В.2.2-40:2018 (із змінами) та змін проєктних рішень суміжних марок РП. 2. Проєктне рішення прийняти згідно чинних вимог ІТЗ ЦЗ. 3. Коригуванням 2 внести зміни до креслень марок: АБ2; тільки заміни вікон АБ1 і АБ3. Креслення марки АБ4 — без змін.
22.	Покриття	Проєктні рішення марки АБ2 коригувати відповідно вимог чинних нормативних документів та змін проєктних рішень суміжних марок РП (будівля літ.Б); решта марок - без змін.
23.	Фасади будівель літ А-2; Б; Н. (збірна система «мокрый фасад»)	Проєктні рішення марки АБ2 коригувати відповідно вимог чинних нормативних документів та змін проєктних рішень суміжних марок РП (будівля літ.Б); решта марок - без змін.
24.	Фасади будівлі літ.П-5 (змішана збірна система «вентильований фасад» + «мокрый фасад»)	Проєктні рішення не коригувати
25.	Вікна, зовнішні двері	Проєктні рішення коригувати відповідно вимог чинних нормативних документів та змін проєктних рішень суміжних марок РП. Креслення марки АБ4 — без змін.
26.	Вимощення	Проєктні рішення марки ГП2 коригувати відповідно вимог чинних нормативних документів та змін проєктних рішень суміжних марок РП. Креслення марок ГП1; ГП3; ГП4 — без змін.
27.	Вимоги щодо маломобільних груп населення (МГН)	Проєктні рішення коригувати відповідно вимог чинних нормативних документів та змін проєктних рішень суміжних марок РП щодо доступності будівлі літ.Б; решта будівель - без змін.
	Конструктивні рішення (КР)	
28.	Основні конструктивні рішення об'єкта будівництва	Проєктні рішення — без змін
	Встановлення індивідуального теплового пункту (ІТП)	
29.	Автоматизація тепломеханічних рішень (АТМ); Тепломеханічні рішення теплових мереж (ТМ);	Проєктні рішення — без змін
	Зовнішні підвідні мережі:	
30.	Зовнішні мережі	Не розробляти.
	Системи протипожежної та охоронної безпеки:	
31.	Автоматична пожежна сигналізація (АПС)	Проектом не передбачати
32.	Охоронна сигналізація (ОС)	Проектом не передбачати
33.	Система відеоспостереження	Наявна
34.	Блискавкозахист (БЗ)	Проєктні рішення — без змін
35.	Вогнезахист (ВЗ)	Проєктні рішення — без змін (коригувати об'єми матеріалів, що використовуються при виконанні робіт на будівлі літ.Б, зміни внести до креслень марки АБ2).

	Вимоги з енергозбереження	
36.	Енергоефективність	Проектні рішення — без змін
37.	Енергетичний паспорт	Не виконувати
38.	Вимоги щодо розробки розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище» (ОВНС)	Проектні рішення — без змін
	Слабоструміві системи:	
39.	Система телефонного зв'язку	Проектом не передбачати
40.	Інтернет, комп'ютерна мережа	Проектом не передбачати
	Загальні:	
41.	Вимоги щодо режиму безпеки та охороні праці	Відповідно з чинними нормами, правилами і стандартами.
42.	Погодження	До початку будівельних робіт Замовник узгоджує плани топографічної зйомки М 1 : 500 з усіма службами, мережі яких розташовано на майданчику будівництва. В процесі ведення будівельних робіт відключення(підключення) роботи інженерних мереж узгоджує Замовник з усіма зацікавленими службами, особами та відомствами
43.	Вимоги щодо проектної документації	1. Видати відповідно до вимог чинних нормативних документів (2 екз. на папері), а також в електронному вигляді, у форматах PDF та DWG. 2. Видати проектну документацію на державній мові.

Головний інженер проекту

Фоміна Л.О.

"11" "04."

2024 р.



Перелік довірених осіб, які мають право приймати технічні рішення та погоджувати проектну документацію з боку ЗАМОВНИКА

ПІБ	Посада	Телефон	Електронна пошта
Баршак Ю.В.	заст. дир. з экон. пит.	0951570901	svko@zprc.zr.ua



Олег ЛЕВЕНКО

Перелік довірених осіб, які мають право приймати технічні рішення та погоджувати проектну документацію з боку ПІДРЯДНИКА

ПІБ	Посада	Телефон	Електронна пошта
Марков Олексій Андрійович	Директор підприємства	050-444-44-18	a@nastroy.biz
Маркова Марія Андріївна	Заступник директора	067-767-56-77	maria@nastroy.biz
Печерський Олександр Олександрович	ГПІ	067-619-24-84	ap@nastroy.biz
Фоміна Лариса Олексіївна	ГПІ	067-423-77-87	l@nastroy.biz



Олексій МАРКОВ

Додаток 3 до договору № 11410 від 11.04.2024 р.

Найменування організації-замовника

КНП «Запорізький регіональний протипухлинний центр» ЗОР

Найменування проєктної (науково-
проєктної, вишукувальної) організації

ТОВ "Настрій"

ДОГОВІРНА ЦІНА № 10581/24

на виконання проєктних, науково-проєктних, вишукувальних робіт

Реконструкція будівель (літ. А-2, літ. Б, літ. Н, літ. П-5) Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради, за адресою: 69040, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а.
Коригування 2

(найменування об'єкта будівництва, черги будівництва)

що здійснюються в 2024 році

Вид договірної ціни: динамічна

Визначена згідно із КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281)

Складена 08.04.2024р.

Чергове число	Стадія проєктування і перелік виконуваних робіт	№№ кошторисів, розрахунків	Повна вартість робіт, грн			
			вишуку- вальних	проєкт- них (науково- проєктних)	додат- кових*	всього
1	2	3	4	5	6	7
Кошториси за формою 3-П (показник кошторисної вартості, проєктний)						
1	Реконструкція будівель (літ. А-2, літ. Б, літ. Н, літ. П-5) Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради, за адресою: 69040, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а. Коригування	1/10581/24		128 010,60		
2	експертиза проєкту	2/10581/24		17 068,08		
3	Всього за кошторисами форми 3-П			145 078,68		145 078,68
	Разом за договірною ціною					145 078,68
	Єдиний податок 3% (145 078,68 / 0,97) - 145 078,68					4 486,97
	Всього з єдиним податком 3% 145 078,68 + 4 486,97					149 565,65
	ПДВ 20% ((145 078,68 + 4 486,97) - 0) * 0,2					29 913,13
	Всього за договірною ціною					179 478,78

* Враховуються у разі, якщо ці роботи виконуються за дорученням замовника

Всього за договірною ціною 179 478,78 (сто сімдесят дев'ять тисяч чотириста сімдесят вісім гривень 78 копійок)

(сума прописом)

Керівник організації-замовника

Керівник проєктної організації-
генерального проєктувальника

О.А. Марков

(ПІБ)

Додаток 3 до договору № 11410 від 11.04.2024 р.Додаток 5 до Настанови
(пункт 2.20, 2.21, 4.1, 4.4)

КОШТОРИС № 1/10581/24

на виконання робіт

Форма № 3-П

Реконструкція будівель (літ. А-2, літ. Б, літ. Н, літ. П-5) Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради, за адресою: 69040, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а.
Коригування 2

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

Найменування проектної (науково-
проектної, вишукувальної) організації ТОВ "Настрой"

Ч.ч.	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кількість виконавців	Витрати труда, люд.місяців або люд.днів	Заробітна плата виконавців, грн	
					за 1 місяць або 1 день	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Коригування проекту	Головний спеціаліст	1	12	2 133,51	25 602,12
		Інженер	1	48	2 133,51	102 408,48
	Разом за кошторисом					128 010,60

Всього за кошторисом

128 010,60 грн. (сто двадцять вісім тисяч десять гривень 60 копійок)

(сума прописом)

Директор

О.А. Марков

(ПІБ)

Кошторис склав

(підпис)

(ПІБ)

М.П.

" 11 " 04 20 24

Додаток 3 до договору № 11410 від 11.04.2024 р.Додаток 5 до Настанови
(пункт 2.20, 2.21, 4.1, 4.4)

КОШТОРИС № 2/10581/24

на виконання робіт

Форма № 3-П

експертиза проекту

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

Найменування проектної (науково-
проектної, вишукувальної) організації

ТОВ "Настрой"

Ч.ч.	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кількість виконавців	Витрати труда, люд.місяців або люд.днів	Заробітна плата виконавців, грн	
					за 1 місяць або 1 день	всього
1	2	3	4	5	6	7
1		Провідний інженер	2	8	2 133,51	17 068,08
	Разом за кошторисом					17 068,08

Всього за кошторисом 17 068,08 грн (сімнадцять тисяч шістдесят вісім гривень 08 копійок)

(сума прописом)

Директор

О.А. Марков

Кошторис склав

М.П.

" 11 " 04 2024