

Комунальне некомерційне підприємство «Обласний медичний центр серцево-судинних захворювань» Запорізької обласної ради в особі директора Курпаяніди Івана Миколайовича, який діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони,

ФОП Бойко Анатолій Васильович, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 21030000000017781 від 19.12.2005 року (далі – **Постачальник**), з другої сторони, далі разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Замовника у встановлений термін за кодом **ДК 021:2015 03210000-6 – Зернові культури та картопля** (далі – **товар**), а Замовник зобов'язується прийняти товар та сплатити його вартість.

1.2. Найменування, номенклатура, кількість, ціна за одиницю, загальна вартість Товару зазначається в Специфікації (Додаток №1) до даного Договору, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник гарантує якість товару, що постачається. Якість Товару повинна відповідати вимогам Замовника. Товар повинен мати необхідні сертифікати якості та/або декларації виробника товару, супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, відповідати санітарно-гігієнічним нормам та іншій документації, яка встановлює якість товару.

2.2. Кожна партія товару має супроводжуватися декларацією виробника та видатковою накладною. Декларація виробника має містити найменування підприємства – виробника, дата відвантаження, найменування і сорт продукту, вид упаковки, умови зберігання, термін зберігання і відповідність певній нормативній документації.

2.3. Залишки терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 80% до загального терміну зберігання. Термін придатності повинен бути вказаний в супровідній документації.

2.4. У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого Товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях. Оплата вартості експертизи Товару сплачується Постачальником.

2.5. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

2.6. Товар не повинен містити небезпечні для організму речовини, в тому числі штучні барвники, консерванти, ароматизатори, генетично модифіковані організми (ГМО).

2.7. Тара та упаковка (за її наявності) повинна відповідати вимогам встановленим до даного виду товару і захищати його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки). Вартість тари та упаковки (за її наявності) включається в ціну Товарів, що постачаються.

2.8. Дозволяється покращення якості предмету закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України – гривні.

3.2. Постачальник визначає ціни на Товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, розвантаження, страхування, сплату митних тарифів усіх інших витрат.

3.3. Ціна за одиницю товару вказана у Специфікації, яка додається до цього Договору.

3.4. Загальна вартість Договору становить: **16000,00 грн. (шістнадцять тисяч гривень, 00 копійок)**, без ПДВ.

3.5. Ціна на товар не може перевищувати середньостатистичні ціни на зазначений товар в Запорізькій області. У разі коливання ціни на товар Постачальник надає відповідні висновки аналізу ринку та цін в регіоні, надані компетентними органами, на підставі яких можливо внесення змін до договору на підставі додаткових угод до договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок за поставлений товар здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунки за Товар здійснюються шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника, наведений в реквізитах Постачальника, на підставі видаткової накладної. Оплата здійснюється Замовником протягом 30 робочих днів після поставки Товару на склад Замовника, у разі відсутності фінансування - після поставки Товару, по мірі надходження фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Замовник не несе відповідальності перед Постачальником за несвочасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ ТА ПРИМАННЯ ТОВАРУ

5.1. Постачальник здійснює постачання відповідно до заявки Замовника, яка надана у будь-який формі (усна та/або письмова та/або електронна).

5.2. Поставка Товару здійснюється транспортом постачальника із занесенням товару на склад Замовника за адресою: **69005, Україна, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Перемоги 78, продуктивний склад.**

5.3. Постачання товарів Постачальником повинно здійснюватися спеціальним автотранспортом. Дезінфекція транспорту повинна здійснюватися не менше одного разу на 10 днів та підтверджуватися відповідними документами. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товари у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

5.4. Доставка Товару, навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються Постачальником самостійно, за свій рахунок. Кожна партія товару має супроводжуватися документами (рахунками, накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку (декларація та/або копія сертифікату якості (відповідності), або інший документ який посвідчує якість товару).

5.5. Приймання товару по якості і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох сторін. Товар, який не відповідає заявленій якості, буде повертатися Постачальнику. При неодноразовому порушенні умов поставки та поставці неякісного товару, договір з постачальником буде розриватися. Замовник залишає за собою право контролювати якість усіх товарів, в тому числі шляхом проведення експертизи та аналізу на відповідність ДСТУ, ГОСТ, ТУ в державних лабораторіях за рахунок постачальника (у разі виникнення сумнівів стосовно якості товару).

5.6. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – згідно документів, що підтверджують відповідність названого Товару вимогам стандартів, санітарно-гігієнічним нормам та іншій документації, яка встановлює якість Товару.

5.7. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам, Постачальник зобов'язаний замінити цей товар протягом однієї доби з моменту виявлення такого товару. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.) несе Постачальник.

У разі розходження даних по кількості і якості Товару, отриманого замовником, із даними, що вказані у документації на заявлену партію Товару, Замовник має право пред'явити претензію згідно з чинним законодавством України.

5.8. Постачальник повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 1 (одного) дня з дати отримання повідомлення від Замовника. Всі витрати, пов'язані із додатковою поставкою і заміною Товару неналежної якості, несе Постачальник.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений товар.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк - протягом 10 днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору додатковою угодою;

6.2.4. Повернути накладну, рахунок або відповідний акт Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів для оплати;

6.2.5. Замовник має право відмовитися від приймання товару, який не відповідає вимогам щодо якості;

6.2.6. Замовник має право вимагати від Постачальника безоплатної заміни поставленого товару, який не відповідає умовам щодо якості в передбаченому порядку та встановлені терміни даним Договором. Така заміна відбувається у строки та за місцем поставки, визначеним Договором.

6.2.7. Замовник має право на відшкодування завданих йому прямих, документально підтверджених збитків, відповідно до законодавства та договору.

6.2.8. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені даним Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості товару встановленим нормам якості на даний товар.

6.3.3. Надавати разом з товаром супроводжувальні документи (рахунок, видаткова накладна).

6.3.4. При поставці на кожен окрему партію товару повинен надаватися сертифікат якості, висновки, декларації відповідності та інші документи, що підтверджують якість товару відповідно до чинного законодавства. У разі ненадання відповідних документів товар не буде прийматись Замовником, та за рахунок постачальника буде повернуто.

6.3.5. Усунути недоліки (дефекти) товару або замінити неякісний (некомплектний) товар на товар належної якості (комплектності) у порядку, визначеному розділом 2 даного Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар.

6.4.2. Вносити пропозиції щодо змін до Договору у встановленому законодавством порядку.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку затримки поставки Товару понад встановлений термін, або прострочення заміни неякісного товару на якісний Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення поставки Товару або його заміни на якісний, а за прострочення понад 30 календарних днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого (неприйнятого) Замовником Товару. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від обов'язку поставити Товар відповідно до умов Договору.

7.3. У разі порушення умов зобов'язання щодо якості товару, з Постачальника стягується штраф на користь Замовника у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару.

7.4. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.3. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України або її регіональних ТПП (чи іншим уповноваженим органом).

8.4. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8.5. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.6. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 14 днів, даний Договір може бути розірваний Постачальником або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

прострочення строку поставки Товару.

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, з подальшим направленням листа та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що

направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

11.1. Будь які зміни і доповнення до цього Договору оформлюються у письмовій формі та підписуються з обох сторін шляхом укладення додаткової угоди.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

11.2. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.3. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

11.4. Істотними умовами договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм змінюватись відповідно до норм Цивільного, Господарського, Бюджетного кодексів України та цього договору. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частинами 4, 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

11.4.1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.4.2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії.

У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреніми копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.

11.4.3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає Специфікації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

11.4.4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

11.4.5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

11.4.6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

11.4.7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.4.8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41.

11.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році.

11.6. Сторони мають право на внесення будь-яких інших змін і доповнень до цього Договору, які не суперечать п.11.4. цього Договору.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Сторони по ініціативі Замовника чи Постачальника можуть вносити зміни та доповнення до Договору, якщо вони викладені у формі Додаткових угод і підписані обома сторонами, які є невід'ємною частиною Договору.

13.2. Цей договір складається у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, перший з яких зберігається у Замовника, а другий - у Постачальника.

13.3. Сторони дають згоду на обробку їх персональних даних з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин, у сфері бухгалтерського обліку, інших відносин, що вимагають обробки персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних» даних.

13.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків — до повного виконання взятих сторонами зобов'язань.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток №1 Специфікація

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник

ФОП Бойко Анатолій Васильович

Юридична (фактична адреса):

69081, м. Запоріжжя

Вул. Маєткова, 26

ЄДРПОУ 1836803777

р/р UA563802810000000260035575701

в ПАТ» БАНК ІНВЕСТИЦІЙНИЙ

ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ м. Київ

тел..0612202113

e-mail: boyko212@ukr.net

Фізична особа-підприсець

Анатолій БОЙКО

Замовник

КНП «Обласний медичний центр серцево-судинних захворювань» ЗОР

Юридична(фактична адреса):

69005, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул.

Перемоги, будинок 78

р/р UA773133990000026000040200993 в ПАТ

«ПриватБанк», м. Запоріжжя,

код ЄДРПОУ 02004870, тел.(061)7171802,

e-mail: oblk@ukr.net

Директор

Іван КУРПАЯНІДІ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

ДК 021:2015 03210000-6 – Зернові культури та картопля

№ п/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Загальна вартість грн. без ПДВ
1	Картопля	кг	1000	16,00	16000,00

Всього: 16000,00 грн

Всього: 1 найменування на суму: 16000,00 грн. (шістнадцять тисяч гривень, 00 копійок), без ПДВ.

Постачальник

ФОП Бойко Анатолій Васильович
Юридична (фактична адреса):
69081, м. Запоріжжя
Вул. Масткова, 26
ЄДРПОУ 1836803777

р/р UA5638028100000000260035575701
в ПАТ БАНК ІНВЕСТИЦІЙНИЙ
ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ м. Київ
тел..0612202113
e-mail: boyko212@ukr.net

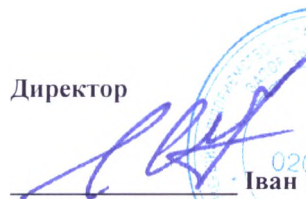
Замовник

КНП «Обласний медичний центр серцево-судинних захворювань» ЗОР
Юридична(фактична адреса):
69005, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул.
Перемоги, будинок 78
р/р UA773133990000026000040200993 в ПАТ
«ПриватБанк», м. Запоріжжя,
код ЄДРПОУ 02004870, тел.(061)7171802,
e-mail: oblkd@ukr.net

Фізична особа-підприємець


Анатолій БОЙКО

Директор


Іван КУРПАЯНІДІ