

ДОГОВІР № 2/2024-к

м. Луцьк

10 травня 2024 року

Державна податкова служба України Головне управління ДПС у Волинській області (далі – Замовник), в особі в. о. начальника Сергія ЛИСЕЮКА, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Волинській області затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 та довіреності від 01.01.2024 р. № 6/99-00-10-01-02-23 (далі – Замовник), з одного боку, та фізична особа підприємець Андрій ЯНШЕВСЬКИЙ (далі – Виконавець), який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців номер запису про державну реєстрацію: 2 0019 800 0000 0036736 від 17.12.2021р., з іншого боку, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовнику послуги з Технічного обслуговування і ремонт офісної техніки за кодом код ДК 021:2015–50310000-1(**Послуги з перезарядки картриджів**) (далі – Послуги) відповідно до Специфікації послуг (Додаток №1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти й оплатити надані Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Склад та обсяг послуг визначаються відповідно до Специфікації послуг (Додаток №1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до Технічних вимог (Додаток № 2 до цього Договору), якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних послуг у цій сфері.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується та вимогам діючого санітарного законодавства України.

2.3. Якість послуг може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.4. У разі виявлення недоліків Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2-х робочих днів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 163132 грн (сто шістдесят три тисячі сто тридцять дві грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна за послуги встановлюється у національній валюті України - гривні.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

3.6. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2024 рік.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги за цим Договором здійснюються за місцезнаходженням Замовника (м. Горохів, вул. Фещака, 4; смт. Іваничі, вул. Грушевського, 19; м. Камінь-Каширський, вул. Воля, 2; м. Ківерці, вул. Воїнів-Інтернаціоналістів, 1а; м. Ковель, вул. Чубинського, 1; смт. Локачі, вул. Франка, 5; смт. Любешів, вул. Бондаренка, 33; м. Любомль, вул. І. Франка, 1; смт. Маневичі, вул. Комарова, 32б; смт. Ратне, вул. Центральна, 27; м. Рожище, вул. Кондратюка, 1; смт. Стара Виживка, площа Миру, 4; смт. Турійськ, м-н Центральний, 1; м. Володимир, вул. Ковельська, 63; м. Нововолинськ, вул. Митрополита Шептицького, 18; смт. Шацьк, вул. Шкороди, 7; м. Луцьк, Київський майдан, 4).

4.2. Виконавець зобов'язаний надати Послуги протягом 48 годин з моменту отримання заявки від Замовника. Час транспортування (вивіз Виконавцем від Замовника та зворотна доставка Замовнику) картриджів входить в строк надання послуг. Отримання картриджів від замовника та повернення картриджів Замовнику здійснюється виключно фахівцем Виконавця, використання послуг служб доставок вантажів не допускається.

4.3. Під час надання Послуг Виконавцем, ризики знищення або пошкодження обладнання покладаються на Виконавця з моменту передачі йому обладнання до моменту його повернення Замовнику.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надання послуг здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично надання послуг здійснюються в гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 13 цього Договору на підставі Акта протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 5 даного Договору.

6.1.2. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника, для виконання Виконавцем обов'язків за цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця.

6.2.5. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

6.3.3. Компенсувати Замовникові його витрати, понесені в результаті недотримання Виконавцем вимог до якості ремонту;

6.3.4. При виникненні обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення;

6.3.5. Виконавець відповідає за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх на території Замовника, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускну режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку встановленого на території Замовника.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору.

6.4.2. На дострокове надання Послуг за погодженням із Замовником.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі одного відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються **Торгово-промисловою палатою України**.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2024 року, а у частині розрахунків та *гарантійних зобов'язань* – до повного виконання, але умови договору відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України застосовуються до правовідносин, які виникли між Сторонами з 01 січня 2024 р.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення фактичного обсягу фінансування видатків Замовника на зазначені цілі;
- покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення;
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських,

11.5. Взаємовідносини Сторін, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток № 1 - Специфікація послуг;
Додаток №2 - Технічні вимоги.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Янішевський Андрій Сергійович
43010, м.Луцьк, вул. Федорова, 1/60
р/р UA913052990000026003000813361
в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", М.ЛУЦЬК,
Ід. код платника податків: 3041711850
моб. +38(066) 397-59-98



Андрій ЯНІШЕВСЬКИЙ

М.П.

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Волинській області
43027, м. Луцьк, майдан Київський, 4
р/р UA668201720343160001000106975
в ДКСУ м. Київ
Код: 44106679, МФО: 820172
тел./факс (0332)777114
e-mail: finans0300@ukr.net

В.о. начальника



/Сергій ЛИСЕЮК/

М.П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна за послугу/ одиницю, грн (з ПДВ*)	Сума, грн (з ПДВ*)
1	Послуги з відновлення картриджу Xerox WC 3335/3345/Phaser3330 11K з заміною чіпа (106R03625), тонер оригінал (не менше 450 грам)	77	720,00	55440,00
2	Послуги з відновлення драм картриджу Xerox WC3335/3345 Black, 30000 стр (101R00555) з заміною чіпа та фотобарабана, оригінал	22	600,00	13200,00
3	Послуги з відновлення картриджу HP 79A (CF279A) оригінал	48	280,00	13440,00
4	Послуги з відновлення картриджу HP 49A (Q5949A) оригінал	12	280,00	3360,00
5	Послуги з відновлення картриджу Xerox Phaser3435/Xerox Phaser3428 (106R01246), тонер оригінал (не менше 250 грам)	26	722,00	18772,00
6	Послуги з відновлення картриджу Canon 719H (3480B002) оригінал	24	280,00	6720,00
7	Послуги з заправки картриджу HP 80A (CF280X) оригінал	12	180,00	2160,00
8	Послуги з відновлення картриджу HP 55X (CE255X) оригінал	10	350,00	3500,00
9	Послуги з відновлення картриджу HP LJ P1102/HP LJ 1010(12)(15)(18)(20)(22)/Canon LBP 2900/3000/6000/6020/mf3010 (CE285A/Q2612A/725/726/283/737/703/712) оригінал	222	170,00	37740,00
10	Послуги з заправки картриджу HP HP 59X Black (CF259X)	20	330,00	6600,00
11	Послуги з відновлення картриджу HP 17A LJ Pro M102/ M130 Black (CF217A) оригінал	10	220,00	2200,00
Всього :				163132,00

* у разі, якщо Виконавець є платником податку на додану вартість.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП



Андрій ЯНІШЕВСЬКИЙ

ЗАМОВНИК

В.о. начальника Головного управління ДПС у Волинській області



Сергій ЛИСЕЮК

до Договору № 2/2024-к
від «10» травня 2024 р.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Перелік послуг з перезарядки картриджів:

з/п	Найменування послуг	Кількість
1	Послуги з відновлення картриджу Xerox WC 3335/3345/Phaser3330 11K з заміною чіпа (106R03625), тонер оригінал (не менше 450 грам)	77
2	Послуги з відновлення драм картриджу Xerox WC3335/3345 Black, 30000 стр (101R00555) з заміною чіпа та фотобарабана, оригінал	22
3	Послуги з відновлення картриджу HP 79A (CF279A) оригінал	48
4	Послуги з відновлення картриджу HP 49A (Q5949A) оригінал	12
5	Послуги з відновлення картриджу Xerox Phaser3435/Xerox Phaser3428 (106R01246), тонер оригінал (не менше 250 грам)	26
6	Послуги з відновлення картриджу Canon 719H (3480B002) оригінал	24
7	Послуги з заправки картриджу HP 80A (CF280X) оригінал	12
8	Послуги з відновлення картриджу HP 55X (CE255X) оригінал	10
9	Послуги з відновлення картриджу HP LJ P1102/HP LJ 1010(12)(15)(18)(20)(22)/Canon LBP 2900/3000/6000/6020/mf3010 (CE285A/Q2612A/725/726/283/737/703/712) оригінал	222
10	Послуги з заправки картриджу HP HP 59X Black (CF259X)	20
11	Послуги з відновлення картриджу HP 17A LJ Pro M102/ M130 Black (CF217A) оригінал	10

- 1) Період надання послуги: з дати укладання договору до 31.12.2024 року включно;
- 2) Місце надання послуги: м. Горохів, вул. Фешака, 4; смт Іваничі, вул. Грушевського, 19; м. Камінь-Каширський, вул. Воля, 2; м. Ківерці, вул. Воїнів-Інтернаціоналістів, 1а; м. Ковель, вул. Чубинського, 1; смт Локачі, вул. Франка, 5; смт Любешів, вул. Бондаренка, 33; м. Любомль, вул. І. Франка, 1; смт Маневичі, вул. Соборності, 32б; смт. Ратне, вул. Центральна, 27; м. Рожище, вул. Кондратюка, 1; смт. Стара Вижівка, площа Миру, 4; смт. Турійськ, м-н Центральний, 1; м. Володимир, вул. Ковельська, 63; м. Нововолинськ, вул. Митрополита Шептицького, буд. 18; смт. Шацьк, вул. Степана Бандери, 7; м. Луцьк, Київський майдан, буд. 4.
- 3) Якість послуг повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких послуг, що встановлені виробником.
- 4) У разі відсутності у замовника змінного картриджу до будь-якого апарату, Учасник повинен надати свій картридж на час виконання робіт, щоб забезпечити безперебійність робочого процесу. Ця послуга має надаватись на безоплатній основі.
- 5) Якщо виявиться, що картридж неякісно заправлений та не відповідає умовам даних технічних характеристик, Учасник зобов'язаний протягом 1 робочого дня задовольнити претензії Замовника та провести заміну картриджу.
- 6) Після заправки або відновлення картриджів, він повинен мати стандартний об'єм тонера (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок, розмитого або нечіткого зображення, затемнення, блідного друку, стороннього фону, в тому числі і на зворотному боці відбитка.
- 7) Після здійснення заправки або відновлювання повинна проводитись технічна експертиза картриджа і тестування на друкуючому пристрої. Картридж повинен бути

опломбований та упакований у герметичний світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про проведені роботи та датою здійснення цих робіт.

8) Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог техніки безпеки при наданні послуг несе Учасник.

9) Відповідальність за поломку принтерів у зв'язку із заправкою картриджів неякісним матеріалом при наданні послуг несе Учасник. В такому випадку ремонт чи заміна принтерів відбувається за рахунок Учасника.

10) Для відновлення працездатності картриджів мають бути використані комплектуючі, які відповідають визначеному типу обладнання від даного виробника.

11) Учасник має враховувати при розрахунку вартості послуг витрати пов'язані з транспортуванням обладнання з приміщень Замовника до центру обслуговування та зворотню доставку відремонтованого обладнання на об'єкт вказаний Замовником.

12) Заправка та відновлення картриджів здійснюється сумісним для даного типу картриджу тонером, відновлення - з використанням сумісних для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин, які відповідають технічним вимогам, визначених виробником обладнання. На вимогу Замовника, Учасник протягом 3 робочих днів зобов'язаний надати документи, що підтверджують заправку та відновлення картриджів.

13) Всі повернуті Замовнику картриджі, незважаючи на якість тестової сторінки, перевіряються на обладнанні Замовника і у разі виявлення недоліків по якості Учасник повинен усунути їх за власний рахунок протягом доби.

14) Учасник несе матеріальну відповідальність за устаткування, прийняте на заправку чи відновлення.

15) Учасник зобов'язаний надати послуги протягом 48 годин з моменту отримання заявки від Замовника. Отримання картриджів від замовника та повернення картриджів Замовнику здійснюється виключно фахівцем Учасника, використання послуг служб доставок вантажів не допускається.

Опис послуг по заправці картриджів:

Заправка картриджів включає в себе процес очищення картриджа від відпрацьованого тонера та заповнення картриджа новим тонером, що дозволяє подальше використання картриджа для друку або копіювання. Заправка картриджа передбачає виконання наступних операцій:

1) візуальний огляд картриджа на предмет наявності зовнішніх пошкоджень, очищення всіх зовнішніх поверхонь картриджа від забруднень;

2) розбірка картриджу, очищення всіх внутрішніх поверхонь картриджа від забруднень;

3) огляд внутрішнього стану картриджа з метою оцінки ступеню механічного зносу вузлів, в тому числі втулок, валів;

4) повне профілактичне очищення, яке включає очищення механізмів, змащування контактів і струменепровідних втулок, очищення бункера від використаного порошку (тонера);

5) заправка картриджа якісним, повністю сумісним тонером у об'ємі та масі заповнення тонера в картриджі у порівнянні з новим оригінальним картриджем, відповідно стандартам виробника картриджа даної моделі, картридж після заправки повинен надрукувати не менше 80% сторінок від кількості заявленої виробником.

6) перепрограмування або заміна чіпу, якщо це необхідно;

7) збірка картриджа;

8) тестування картриджа;

9) пакування картриджа з додаванням аркушу паперу тестової копії. Картридж повинен бути опломбований та упакований у герметичний світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про проведені роботи та датою здійснення цих робіт.

У вартість заправки картриджа має входити: тонер, чіп картриджа (за необхідності), вище перелічені послуги та доставка пустих картриджів від Замовника до Учасника, а також заправлених картриджів від Учасника до Замовника.

Опис послуг по регенерації (відновленню) картриджів:

Відновлення картриджу – комплекс робіт необхідних для забезпечення повноцінної працездатності картриджу та відповідної якості друку (копій).

Включає в себе:

- 1) візуальний огляд картриджа на предмет наявності зовнішніх пошкоджень, очищення всіх зовнішніх поверхонь картриджа від забруднень;
- 2) розбірка картриджа, очищення всіх внутрішніх поверхонь картриджа від забруднень;
- 3) огляд внутрішнього стану картриджа з метою оцінки ступеню механічного зносу вузлів, в тому числі втулок, валів;
- 4) повне профілактичне очищення, яке включає очищення механізмів, змащування контактів і струменепровідних втулок, очищення бункера від використаного порошку (тонера);
- 5) обробка тальком циліндра і леза для очищення;
- 6) виконання робіт по заміні зношених складових частин картриджу (фотобарабану, ракеля, магнітного валу, валу первинного заряду, дозуючого леза, леза для очищення, втулок, ущільнювачів, пружин, шестерень, тощо), змащування деталей;
- 7) заправка картриджа якісним, повністю сумісним тонером в обсязі, відповідному стандартам виробника картриджа даної моделі;
- 8) збірка картриджа;
- 9) тестування картриджа;
- 10) пакування картриджа з додаванням аркушу паперу тестової копії. Картридж повинен бути опломбований та упакований у герметичний світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про проведені роботи та датою здійснення цих робіт.

У вартість регенерації (відновлення) картриджа має входити: вищевказані послуги та доставка несправних картриджів від Замовника до Учасника, а також відновлених картриджів від Учасника до Замовника. Відновлений картридж має відпрацювати не менш ніж 3 (три) заправки.

Ресурс віддрукованих сторінок та якість відбитка повинні відповідати специфікаціям виробника відповідного картриджа без погіршення якості друку.

Зовнішній вигляд заправленого або відновленого картриджу повинен бути без дефектів і явних несправностей, а також без залишків тонеру.

Не допускається ефект брудного/сірого аркуша, фону при друку на білому аркуші паперу, а також присутність дефектів зображення, розмитого або нечіткого зображення, плям і точок, в т.ч. і на зворотному боці друку. Також недопустима наявність слідів тонера на аркуші, які з'являються через неповну очистку бункера відпрацьованого тонера, як на початку циклу друк, так і в його кінці.

Упаковка картриджа повинна забезпечувати захист картриджа від механічних і фізичних впливів при зберіганні і транспортуванні, а також дозволяти ідентифікувати модель картриджа і виконані з ним роботи, всередині упаковки повинні бути відсутніми залишки тонеру.

Учасник гарантує, що використання картриджів Замовником, після надання послуг, не призведе до пошкодження техніки та протяжі усього часу її використання.

У разі виявлення недоліків по якості Учасник повинен усунути їх за власний рахунок не пізніше наступного робочого дня.

ВИКОНАВЕЦЬ



Андрій ЯНІШЕВСЬКИЙ

ЗАМОВНИК



Сергій ЛИСЕЮК