

м. Суми

«23» січня 2019 р.

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ АРОЯН ДМИТРО ГАРІЙОВИЧ, надалі "ПОСТАЧАЛЬНИК", в особі Арояна Дмитра Гарійовича, що діє на підставі свідоцтва про платника єдиного податку № 1918193402482/А/18-28-54-54-03 з одного боку, і Сумська міська військова адміністрація Сумського р-ну Сум. обл. іменоване надалі «Покупець» в особі начальника Адміністративного сектору, що діє на підставі ЗУ "Про трудові речі військовослужбовців" з іншої сторони, що разом надалі іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору, кількість і асортимент поставки

- 1.1. Відповідно до умов цього Договору Постачальник зобов'язується проводити поставку (продаж) Покупцю у власність (повне господарське відання) - канцелярські товари, код визначений на підставі національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне, (надалі - Товар) відповідно до замовлення Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору.
- 1.2. Асортимент, найменування, кількість, ціна та загальна вартість товару зазначаються у бухгалтерських документах Постачальника: рахунку - фактурі, видаткових накладних та специфікації, які після підписання та скріплення печатками Сторонами мають юридичну силу в розумінні статті 266 Господарського кодексу України, та є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Постачальник, відповідно до умов цього Договору є продавцем окремих партій Товару.

2. Ціна товару та договору

- 2.1. Товар відвантажується Покупцю за ціною, визначеною на підставі бухгалтерських документів, які є невід'ємною частиною цього Договору, відповідно до конкретного замовлення Покупця, зазначеного в усній або письмовій заяві Покупця
- 2.2. Оплата поставленого за умовами даного Договору Товару здійснюється Покупцем в національній валюті України – гривні, в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів за реквізитами на підставі виставленої Постачальником накладної протягом 14 (чотирнадцять) календарних днів з дня отримання такої накладної за умови підписання Сторонами відповідних бухгалтерських документів.
- 2.3. Датою оплати вважається дата зачислення грошових коштів на рахунок Постачальника.
- 2.4. Загальна сума Договору становить 5893.00 (п'ять тисяч вісімсот дев'яносто три грн. 00 коп.) Без ПДВ.

3. Гарантії якості

- 3.1. Якість Товару, що передається, повинна повністю відповідати вимогам діючих в Україні державних стандартів, технічних умов і підтверджуватись документами, передбаченими чинним законодавством.
- 3.2. Постачальник гарантує, що на Товар, який буде поставлятися Покупцю на умовах та в порядку передбаченому даними Договором та додатками до нього, на нього не існує та не буде існувати ніяких прав третіх осіб, він не перебуває під арештом та/або заборотою відчуження та не є предметом судового спору.
- 3.3. Постачальник гарантує, що Товар, який постачається за даним Договором, є новими, не має дефектів з причин конструкції, матеріалів або якості роботи. Постачальник гарантує якість Товару в цілому.
- 3.4. Якість та кількість Товару, що постачається, перевіряється Покупцем в момент його отримання. У випадку виявлення нестачі або пошкодження Товару під час транспортування складається Акт, підписаний уповноваженими представниками Сторін. Постачальник не несе відповідальності за нестачу та пошкодження Товару після прийняття його представником Покупця, що засвідчив факт прийняття підписом у бухгалтерських документах.
- 3.5. При виявленні в процесі використання недоліків (приховані недоліки) Товару, Сторонами складаються відповідні Акти (в присутності представників Сторін) протягом 24 годин з моменту виявлення недоліків, але не пізніше 14 днів з моменту отримання товару. На підставі цих актів Покупець має право пред'явити Постачальнику претензію за якістю Товару протягом 14 днів з моменту підписання Акту.
- 3.6. У випадку, якщо протягом 7 робочих днів з моменту отримання повідомлення Покупця у формі, що дозволяє зафіксувати момент передання такого повідомлення (лист, телеграма, зареєстрована телефонограма, факс, e-mail. Ін.) про виявлені недоліки Товару, що був поставлений, Постачальник не направить представника для підписання Актів, Покупець має право за письмовою згодою Постачальника підписати Акти в односторонньому порядку.
- 3.7. Постачальник має право брати участь у перевірці якості Товару, а також отримати зразки Товару, який пред'являється як дефектний.
- 3.8. У випадку виходу товару із ладу за вини Покупця та/або третьої особи, яка придбала товар у Покупця (в разі неякісного монтажу та/або установки, порушенні умов експлуатації, зберігання, транспортування), а також у випадках механічних пошкоджень товару, Постачальник відповідальності не несе.

4. Умови та строки постачання

1. Поставка Товару здійснюється за рахунок, силами та у терміни попередньо узгоджені Сторонами зі складу Постачальника транспортом Покупця або до Покупця транспортом Постачальника і визначається в кожному випадку замовленням у письмовому або усному вигляді.
- 4.2. Поставка Товару Постачальником здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заяви Покупця на поставку Товару. У випадку замовлення специфічного товару, строк поставки якого залежить від додаткових умов, термін поставки погоджується окремо Постачальником і Покупцем.
- 4.3. Датою поставки (передачі) товару Постачальника у власність Покупця, є дата зазначена в бухгалтерських документах на відпуск товару (кожної окремої партії товару).
- 4.4. У разі, якщо поставка Товару здійснюється Постачальником, він не менш як за 1 (один) робочий день до дати поставки Товару за відповідною заявкою повідомляє Покупця про фактичну дату та приблизний час поставки.
- 4.5. Фактична передача Товару здійснюється згідно бухгалтерських документів на складі Постачальника або Покупця (при доставці Товару Постачальником). Перехід права власності на Товар здійснюється в момент підписання бухгалтерських документів Сторонами, про що свідчить документ про передачу Товару.
- 4.6. Приймання Товару по кількості і якості здійснюється повноважними представниками Сторін у відповідності з бухгалтерськими документами на складі Постачальника або Покупця (у випадку доставки Товару Постачальником) у відповідності з діючим законодавством України і умовами Даного Договору. Після передачі товару ніякі претензії з кількості товару Постачальником не розглядаються.
- 4.7. Покупець зобов'язується прийняти (розвантажити) отриманий Товар від Постачальника негайно після прибуття його на склад Покупця.
- 4.8. В разі, якщо при прийомі-передачі Товару було виявлено, що Товар поставлений в недостатній кількості Сторони зазначають це у бухгалтерських документах. Постачальник зобов'язаний допоставити таку частину Товару протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Сторонами бухгалтерських документів.
- 4.9. Перехід усіх можливих ризиків, пов'язаних з випадковим знищенням або пошкодженням товару до Покупця відбувається в момент фактичної поставки (передачі) товару Постачальником Покупцю у власність, що підтверджується у бухгалтерських документах.
- 4.10. Постачальник несе відповідальність виключно за Товар, який ще знаходиться у його власності і на який у бухгалтерських документах на відпуск цього Товару, не підписана Покупцем.

5. Порядок розрахунків

- 5.1. Оплата Покупцем Товару здійснюється на підставі відповідних документів зазначених в п.1.2 цього Договору, які Постачальник виписує на кожну Партію Товару та передає Покупцю у момент отримання Товару Покупцем.
- 5.2. Оплата поставленого за умовами даного Договору Товару здійснюється Покупцем згідно п. 2.2 Договору.
- 5.3. Оплата здійснюється на умовах відстрочки платежу до 14 календарних днів з моменту передачі партії Товару Покупцю.
- 5.4. Товар вважається повністю оплаченим з дня надходження всієї суми коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.
- 5.5. Оплата вважається проведеною з моменту зарахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Обов'язки Постачальника.

- 6.1.1. Здійснити поставку Товару протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заяви Покупця на поставку Товару.
- 6.1.2. Підтвердити якість товару відповідними документами.
- 6.1.3. Відвантажити товар в тарі, яка забезпечує його надійне зберігання при транспортуванні.
- 6.1.4. Передати Покупцеві товар в асортименті і кількості узгоджених сторонами додатково, в асортименті та кількості відповідно до бухгалтерських документів.
- 6.1.5. Повідомляти Покупця про прийняття рішення Постачальником щодо зміни цін на Товар.
- 6.1.6. Надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію при кожній поставці Товару.
- 6.1.7. Скласти податкову накладну не пізніше п'ятнадцяти календарних днів, наступних за датою їх складання, зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних та надати Покупцю за його вимогою. Покупцю податкова накладна/розрахунок коригування можуть бути надані Постачальником в електронній формі з дотриманням вимог законодавства щодо електронного документообігу та електронного цифрового підпису.

6.2. Права Постачальника.

- 6.2.1. Постачальник має право у будь-який час змінювати ціни на Товар та умови його продажу з подальшим повідомленням про це Покупця.
- 6.2.2. Постачальник має право відмовитись від поставки у випадку:
 - а) прострочення оплати по попередньо поставленого Товару в строки вказані в п. 5.3 даного Договору;
 - б) недотримання Покупцем умов даного Договору.
- 6.2.3. За погодженням із Покупцем залучати до виконання своїх зобов'язань третіх осіб.
- 6.2.4. Вимагати від Покупця своєчасної оплати за поставлений товар.
- 6.2.5. Вимагати від Покупця належного виконання умов даного Договору.

6.3. Обов'язки Покупця.

- 6.3.1. Прийняти та оплатити поставлені товари відповідно до вимог даного Договору.
- 6.3.2. Не передавати відповідальності, або цього Договору, або своє право (або права) по ньому, або будь-яку його частину третій стороні без письмової згоди на це Постачальника.

. Перевірити кількість та якість Товару при прийманні.

Права Покупця.

- 4.1. Вимагати від Постачальника поставки якісного і конкурентоздатного товару в кількості і строк передбаченого Заявою Покупця і даним Договором.
- 6.4.2. Вимагати від Постачальника належного виконання його обов'язків.
- 6.5. Обов'язки Сторін.**
- 6.5.1. У випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов'язань, завчасно попередити про це іншу Сторону.
- 6.5.2. Дотримуватися комерційної таємниці і конфіденційності угоди.
- 6.5.3. При виконанні умов Договору підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

7. Відповідальність сторін за порушення Договору

- 7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.
- 7.2. Порушення даного Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 7.3. Постачальник за прострочення поставки Товару Покупцю сплачує останньому неустойку в розмірі 5% від загальної вартості партії Товару, при постачанні якого Постачальник порушив строк поставки, за кожен день прострочення поставки.
- 7.4. В разі порушення Постачальником строку допоставки та/або заміни Товару, він сплачує на користь Покупця неустойку в розмірі 5% від вартості недопоставленої/незаміненої партії Товару за кожен день прострочення.
- 7.5. Постачальник звільняється від відповідальності за неправильну поставку Товару, якщо її причиною були помилкове, неповне чи неточне оформлення замовлення Покупцем.
- 7.6. За порушення Покупцем строків оплати прийнятої за кількістю та якістю партії Товару Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період нарахування пені, від суми заборгованості Покупця, за кожен день прострочення оплати.
- 7.7. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом 5 банківських днів з дати отримання вмотивованої письмової вимоги іншої Сторони.
- 7.8. Виплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань, передбачених даним Договором.
- 7.9. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання, а також, якщо вони сталися внаслідок дії форс - мажорних обставин.

8. Форс - мажорні обставини.

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: стихійні лиха, війни й воєнні дії, страйки, масові безладдя, аварії й катастрофи, а також акти органів державної влади та управління (в тому числі Національного банку України), що роблять неможливим виконання договору, і які безпосередньо вплинули на виконання умов даного Договору. При цьому строк виконання зобов'язань за Договором продовжується пропорційно часу, протягом якого діяли форс-мажорні обставини.
- 8.2. Сторона, що посилається на настання форс-мажорних обставин, як на причину невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором, повинна довести, що саме настання форс-мажорних обставин призвело до невиконання або неналежного виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором.
- 8.3. При настанні вище зазначених обставин непереборної сили, винна Сторона повинна протягом 5 робочих днів з моменту, коли їй стало відомо про їх настання, сповістити про це іншу Сторону. Наявність зазначених обставин повинна бути підтверджена документом, виданим Торгово-промисловою палатою України. Недотримання зазначених умов позбавляє Сторону права посилатися на форс-мажорні обставини, як на підставу невиконання чи неналежного виконання Стороною своїх зобов'язань за даним Договором.
- 8.4. Якщо обставини непереборної сили діють протягом 3 місяців підряд і не виявляють ознак припинення, даний Договір може бути розірваний Постачальником або Покупцем шляхом направлення відповідного письмового повідомлення іншій Стороні, при цьому Сторони проводять повний взаєморозрахунок за даним Договором, додатковими угодами та додатками до нього.

9. Строк дії та умови розірвання Договору.

- 9.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін.
- 9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 9.1. цього Договору та закінчується «31» грудня 2024 року, але до повного виконання зобов'язань Сторонами відповідно цього Договору.
- 9.3. Закінчення строку дії даного договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 9.4. При припиненні дії Договору Постачальник може скасувати будь-яке замовлення Покупця, по якому не була здійснена передача Товару Покупцю.

Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для розірвання даного Договору. Всі права та обов'язки за даним Договором переходять до правонаступника.

- ж. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформляються додатковою угодою до цього Договору.
- 9.7. Покупець має право на власний розсуд в односторонньому порядку достроково розірвати даний Договір, шляхом направлення відповідного письмового повідомлення на адресу Постачальника, зазначену в даному Договорі, не пізніше ніж 20 (двадцяти) календарних днів до дати припинення дії цього Договору. Даний Договір припиняє свою дію з дня наступного за останнім днем строку, що вказаний в цьому пункті. Доказом направлення повідомлення, що вказане в цьому пункті є квитанція поштового відділення про відправлення рекомендованого листа на адресу Постачальника, що вказана в Розділі «Реквізити Сторін» цього Договору.
- 9.8. При достроковому розірванні Договору Сторони зобов'язані провести всі розрахунки по ньому, Покупець сплачує Постачальнику грошові кошти за фактично поставлений та прийнятий Покупцем за якістю Товар.

10. Вирішення спорів

- 10.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за Даним Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Сторони зобов'язуються розглядати всі ймовірні претензії протягом десяти днів з моменту їх отримання.
- 10.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

11. Прикінцеві положення

- 11.1. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками Сторін.
- 11.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.
- 11.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 11.4. В усіх ситуаціях не врегульованих положенням даного Договору Сторони керуються нормами чинного законодавства України.
- 11.5. В разі визнання одного з положень даного Договору недійсним, це не веде до визнання Договору недійсним в цілому, а Сторони приводять положення, що не відповідає чинному законодавству України у відповідність.
- 11.6. Даний Договір складений українською мовою, у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.
- 11.7. Сторони повинні надати один одному в момент укладання даного Договору наступні копії документів, завірені власною печаткою:
 - Копію Витягу (Виписки) про державну реєстрацію.
 - Копію Витягу з реєстру платників податку.
- 11.8. Будь-які попередні домовленості Сторін, які мали місце до укладення даного Договору та які не відображені у його тексті, з моменту підписання даного Договору втрачають свою силу.
- 11.9. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.
- 11.10. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 11.11. Сторони даного Договору та кожна з них окремо підтверджує наявність необхідного об'єму достатніх повноважень своїх представників для підписання цього Договору. У випадку виникнення будь-яких спорів у зв'язку з вказаним вище Сторона, для якої виникли такі обставини, буде самостійно нести будь-які витрати, пов'язані з цим, відшкодує у повному обсязі відповідні збитки іншій Стороні, застосує усі необхідні дії для того, щоб такі обставини не вплинули на виконання умов даного Договору.

2. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12. Реквізити сторін

Постачальник:	Покупець:
ФОП Ароян Дмитро Гарійович	<i>Сумська міська військова адміністрація Сумського району Сумської обл.</i>
Адреса: Україна, 40004, м. Суми, вул. Ремісничка, 12/1, кв. 68	Адреса: <i>Україна, 40000 м. Суми, вул. Незалежності, 12/1, кв. 8.2</i>
Банк: СФ ПАТ КБ «ПриватБанк»	Код ЄДРПОУ <i>45171796</i>
П/р: UA623375460000026008055032490	П/р:UA <i>438201720344260001000003016</i>
ПН: 3138705938	ПН _____
E-mail: jokerservicesumy@gmail.com	т/ф <i>(0542) 400-567</i>
Тел. 095-846-58-26	e-mail <i>smva@sm.gov.ua</i>
М.П.: 	Посада <i>Надзвичайний уповноважений</i>
Ароян Д.Г.	М.П. 

Специфікація до договору № 5 від 23 січня 2024р.

№	Товар	Кількість	Ціна	Сума
1	Губка для сухої очистки маркерної дошки (BUROMAX)	1 шт	54,60	54,60
2	Маркер д/дошок, 2,5-3,5мм, кругл., зел., Norma, 224	1 шт	16,80	16,80
3	Маркер д/дошок, 2,5-3,5мм, кругл., синій, Norma, 224	1 шт	16,80	16,80
4	Маркер д/дошок, 2,5-3,5мм, кругл., червоний, Norma, 223	1 шт	16,80	16,80
5	Маркер д/дошок, 2,5-3,5мм, кругл., чорний, Norma, 224	1 шт	16,80	16,80
6	Набір магнітів 30мм, 6шт (AXENT) 9821-A	2 шт	45,60	91,20
7	Фліпчарт двохсторонній магн. для письма маркером, 90x150см, горизонтальний, ал. рамка	1 шт	5 680,00	5 680,00

Разом:

5 893,00

Всього найменувань 7, на суму 5 893,00 грн.

П'ять тисяч вісімсот дев'яносто три гривні 00 копійок

Місце складання: м. Суми

ФОП Ароян Дмитро Гарійович

Ароян Д.Г.

