

ДОГОВІР
про послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації кадрів
№ 734/ 11

м. Київ

«11» квітня 2024 року

ЗАМОВНИК: Державна податкова служба України (далі – Замовник), в особі в. о. начальника Головного управління ДПС у Запорізькій області (філія ДПС) Саранцева Івана Івановича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Запорізькій області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643, та довіреності від 01.01.2024 №15/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГРУПА КОМПАНІЙ "МЕДІАПРО" (далі – Виконавець), в особі директора Гурін Лариси Степанівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі іменовані – «Сторони», уклали цей Договір про послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації кадрів, надалі іменується – «Договір», про таке:

1. Предмет Договору та умови надання Послуг

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику **послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації кадрів, а саме: інформаційно-консультаційні послуги на тему «Курс підвищення кваліфікації з військового обліку»** (далі – Послуги) за кодом ДК 021:2015 80570000-0 – Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації, а Замовник зобов'язується сплатити вартість послуг згідно з умовами цього Договору.

Послуги надаються Виконавцем на підставі Меморандуму про співпрацю від 01 листопада 2023 року укладеного з Київським національним економічним університетом імені Вадима Гетьмана (код ЄДРПОУ 02070884).

Навчальна програма за курсом «Військовий облік на підприємствах, в установах, організаціях, державних органах та органах місцевого самоврядування» щодо підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку розроблена Київським національним економічним університетом імені Вадима Гетьмана та погоджена Головним управлінням персоналу Генерального штабу Збройних Сил України 05 червня 2023 року.

1.1.1. Послуги надаються шляхом проведення Виконавцем онлайн-навчання (вебінарів, тренінгів тощо, надалі по тексту - Заходи) для представників Замовника.

1.1.2. Період (дата) надання Послуг: з 15 квітня 2024 р. та триватиме протягом двох місяців. Виконавець має право змінити дату проведення Заходу, повідомивши Замовника шляхом листування з використанням електронної пошти.

1.1.3. Вид Послуг: онлайн курс. Форма навчання: дистанційно, онлайн.

1.1.4. Місце надання Послуг: послуги надаються із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій в дистанційній формі (вебінари, електронні документи тощо) через мережу Інтернет (в т.ч. але не виключно: мобільний зв'язок, ZOOM, Microsoft Teams, Skype, Google Meet тощо).

1.2. У вартість Послуг входять: послуги лектора (експерта) з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації кадрів, відеозапис всіх лекцій, презентації, зразки та шаблони документів, запити та відповіді, свідоцтва державного зразка про підвищення кваліфікації представників Замовника. З метою належного надання Послуг, Виконавець буде передавати Замовникові на вказану ним електронну адресу усі файли та відеозаписи Заходу за період навчання.

1.3. Навчальна програма Заходу: курс «Військовий облік на підприємствах, в установах, організаціях, державних органах та органах місцевого самоврядування».

1.4. Кількість представників, яких направляє Замовник для отримання Послуг, складає - 2 (дві) особи.

1.5. Цим Договором не передбачено та не вимагається підготовка і надання Виконавцем Замовникові письмового звіту про надання Послуг.

1.6. Для отримання свідоцтв про підвищення кваліфікації Замовник повинен завчасно, не пізніше ніж за 2 (два) дні до початку Заходу, надати Виконавцеві список представників Замовника,

вказавши прізвище, ім'я, по батькові представників, номери телефонів, електронні пошти, копії дипломів (без додатку). Свідоцтва державного зразка про підвищення кваліфікації видаються Київським національним економічним університетом імені Вадима Гетьмана та надаються виключно у друкованому вигляді і відправляється на вказану адресу Замовником.

1.7. Замовник зобов'язується в строк до 10 днів з дня надання (дня закінчення) Послуг підписати і повернути Виконавцеві акти про надані Послуги. У випадку, якщо у зазначених строк Виконавець не отримає підписані Замовником акти про надані Послуги або обґрунтовану відмову, акти про надані послуги вважаються належним чином підписаними, а Послуги вважаються належним чином і в повному обсязі наданими.

2. Оплата послуг і порядок їх прийняття

2.1. Вартість Послуг складає – **12 800 грн без ПДВ** (дванадцять тисяч вісімсот гривень 00 копійок).

2.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2282.

2.3. Ціна за послуги встановлюється у гривнях.

2.4. Грошові зобов'язання за цим Договором виконуються Замовником шляхом перерахування грошових коштів згідно Акту наданих послуг (далі - Акт) у розмірі 100%, вказаному в п. 2.1. цього Договору, на поточний банківський рахунок Виконавця протягом 10-ти банківських днів після надання послуг.

2.5. Замовник має право повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

2.6. Замовник має право вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору;

2.7. Розрахунки за надання послуг здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

2.9. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

2.10. Сторони дійшли згоди, що у разі неотримання Виконавцем Акта або вмотивованої письмової відмови від його підписання у строки, передбачені цим Договором, Послуги вважатимуться наданими належним чином та в повному обсязі, а Акт – підписаним обома Сторонами.

2.11. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

3.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

3.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів для належного виконання зобов'язань.

3.3. У разі повного невиконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець повертає Замовнику в триденний строк сплачені ним кошти на підставі його письмової вимоги.

3.4. За прострочення у виплаті Виконавцю передбачених цим Договором коштів Замовник за кожний день прострочення платежу сплачує Виконавцю пеню від суми заборгованості в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

3.5. Усі спори по цьому Договору вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості вирішити спір шляхом переговорів він підлягає передачі на розгляд до господарського суду згідно з чинним законодавством України.

3.6. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

3.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

3.8. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

4. Антикорупційне застереження

4.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони зобов'язуються і гарантують, що їх працівники не виплачуватимуть, не пропонуватимуть і не дозволятимуть виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

4.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх працівники для цілей цього Договору не здійснюватимуть дії, що кваліфікуються діючим законодавством як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

4.3. Кожна із Сторін цього Договору не допускати стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

5. Інтелектуальна власність

5.1. Замовник розуміє і погоджується з тим, що всі матеріали (аудіо-, відео-, фото-, слайди, презентації тощо) є результатом інтелектуальної праці Виконавця та його працівників.

5.2. Замовник зобов'язується забезпечити не порушення його представниками прав на об'єкти інтелектуальної власності, належні Виконавцеві.

5.3. Замовникові, його представникам забороняється:

5.3.1. здійснювати в будь-якій формі запис (шляхом аудіо-, відеозапису, скачування, копіювання, скріншоти, фотографування та інших способів зберігання інформації) онлайн Заходу, що проводиться в рамках надання послуг згідно з цим Договором;

5.3.2. копіювати, поширювати у будь-який спосіб аудіо-, відео-, інформаційні матеріали, записи онлайн заняття (вебінару, тренінгу), отримані в рамках цього Договору;

5.3.3. розповсюджувати матеріали, отримані в рамках вказаного Договору шляхом розшифрування (перекладу аудіо- та відеоматеріалів у текстовий формат) чи перекладу на інші мови;

5.3.4. використовувати отриману в рамках цього Договору інформацію, матеріали в комерційних цілях;

5.3.5. використовувати отриману від Виконавця інформацію, включаючи (без обмеження) з метою створення подібної та/або конкурентної послуги або сервісу, або з метою отримання комерційної або фінансової вигоди;

5.3.6. передавати та/або надавати доступ до курсу та/або заходу будь-яким третім особам, а також отримувати послуги спільно з третіми особами.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

6.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

6.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

6.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. Строк дії Договору та інші умови

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до **31.12.2024** року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що підтверджується підписанням Акта згідно з умовами цього Договору.

7.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди, додатки та заявки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

7.5. Представники сторін – фізичні особи, що власноруч підписують цей Договір надають Сторонам безстрокову згоду на обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання, використання або передачу третім особам, чи за кордон) своїх персональних даних, що стали відомі Сторонам під час укладення та виконання даного Договору, та підтверджують, що письмово повідомленні свої права, передбачені законом, та про включення їх персональних даних до баз персональних даних Сторін з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, адміністративно-правових, податкових, відносин у сфері бухгалтерського обліку та інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до діючого законодавства, включаючи інформування шляхом розсилки на e-mail Замовника про послуги, акції тощо Виконавця.

7.6. Сторони погодили використання кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) у документообігу в межах виконання будь-яких договорів, інших правочинів (у тому числі, укладених в усному порядку, без підписання договору) при складанні первинних документів. Сторонами погоджено використання такого кваліфікованого електронного підпису в порядку і на умовах, передбачених Законом України «Про електронні довірчі послуги». Використовуючи програму (програмне забезпечення/електронний сервіс) М.Е.Дос, як оригіналів. Програма підключена до уніфікованої платформи «ПТАХ», що призначена для обміну документами в електронному вигляді з використанням кваліфікованого цифрового підпису.

7.7. Сторони погодили, що всі договори, які укладатимуться між сторонами, також додатки та додаткові угоди до них, а також первинні документи (незалежно від наявності письмового договору), можуть складатися Сторонами в електронному вигляді з дотриманням законодавства про електронні документи й електронний документообіг та законодавства у сфері КЕП, або в паперовому вигляді. У разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх із

використанням кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не є потрібним.

7.8. Цей Договір складено українською мовою на п'яти сторінках у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Реквізити і підписи Сторін

Виконавець:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГРУПА КОМПАНІЙ "МЕДІАПРО"

Р/р UA273052990000026004036212883, Банк АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"

Україна, 02002, Київська обл., Дніпровський,
м. Київ, Микільсько-Слобідська, будинок № 1,
корпус А,
тел.: (044) 507-22-26,

код за ЄДРПОУ 43035859,

Не є платником податку на прибуток на загальних
підставах

Директор
м.п.



Замовник:

Державна податкова служба України Головне управління ДПС у Запорізькій області (філія ДПС)

Юридична особа:

Державна податкова служба України

Адреса: 04053, м. Київ, Львівська площа 8,
код ЄДРПОУ 43005393.

Відокремлений підрозділ юридичної особи:
Головне управління ДПС у Запорізькій
області (філія ДПС):

Адреса: 69035, м. Запоріжжя,

пр. Соборний 166,

код ЄДРПОУ ВП 44118663

р/р UA848201720343170001000159792

у Державній казначейській службі України,
м. Київ

Тел. (061) 213-50-03

Тел. бух. (061) 219-05-13

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Запорізькій області



Г. І. Саранцев