

Договір № 65
про закупівлю товару

снт. Скала-Подільська

«04» квітня 2024 р.

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Скала-Подільської селищної ради в особі в.о. начальника Куньки Ірини Євгеніївни, що діє на підставі Положення, в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та **ФОП Аветісян Варган Григорович** в особі Аветісяна Варгана Григоровича, що діє на підставі Виписки з ЄДР, в подальшому «Постачальник» з іншої сторони, надалі разом іменуються "Сторони", а кожна окремо іменується "Сторона", відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

I. Предмет договору

- 1.1 Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар **Молоко коров'яче пастеризоване 2,6 % за ДК 021:2015 15510000 - 6 – Молоко та вершки** (далі - Товар), а Замовник прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Найменування, номенклатура, кількість, ціна, загальна вартість Товару зазначається в Специфікації (Додаток №1) до даного Договору, яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо кількості (обсягу) у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

- 2.1. Постачальник гарантує якість товару, що постачається. Якість Товару повинна відповідати Державним стандартам та технічним вимогам. Товар повинен супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, відповідати санітарно-гігієнічним нормам та іншій документації, яка встановлює якість товару.
- 2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору.
- 2.3. У разі поставки Товару неналежної якості або виявлення недоліків поставленого Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

III. Ціна договору

- 3.1. Ціна Договору становить: **193 326,00 грн. (Сто дев'яносто три тисячі триста двадцять шість гривень 00 копійок)** без ПДВ.
- 3.2. Ціни на товар встановлюються з урахуванням вартості товару, витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, занесення до приміщень харчоблоку, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.
- 3.3. Ціна на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.
- 3.4. Сторони можуть внести зміни до договору щодо зміни ціни у випадках, передбачених Договором та ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

IV. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки за Товар здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 15 календарних днів з моменту поставки Товару.
- 4.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України.
- 4.3. Датою оплати Товару вважається дата здійснення оплати Замовником.
- 4.4. Розрахунки за наданий Товар здійснюються за фактично поставлений Товар згідно наданого оригіналу рахунку та накладної на поставку Товару.
- 4.5. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.6. Оплата здійснюється в національній валюті України – гривні.

V. Поставка товарів

- 5.1. Строк поставки товару до 31 грудня 2024 року (відповідно до заявки замовника протягом 2-3 днів з дати замовлення).
- 5.2. Місце поставки товарів: за адресою Замовника (Додаток 2).
- 5.3. Доставка Товару, навантажувально - розвантажувальні роботи здійснюються постачальником самостійно, його власним транспортом (що відповідає санітарним нормам).
- 5.4. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – згідно документів, що підтверджують відповідність названого Товару вимогам стандартів, санітарно-гігієнічним нормам та іншій документації, яка встановлює якість Товару.
- 5.5. У разі розходження даних по кількості і якості Товару, отриманого Замовником, із даними, що вказані у документації на заявлену партію Товару Замовника має право пред'явити претензію Постачальнику (по кількості - у день прийому-передачі Товару, по якості – протягом 3 (трьох) робочих днів, з моменту поставки Товару). Претензія готується і подається у письмовій формі і в триденний термін пред'являється Постачальнику.
- 5.6. Постачальник повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання повідомлення від Замовника. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості, несе Постачальник.
- 5.7. При поставці Товару Постачальник повинен зберігати цілісність упаковки з необхідними реквізитами товару.
- 5.8. Водій (експедитор) повинен мати санітарну книжку.

VI. Права та обов'язки сторін

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
 - 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.
 - 6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною.
- 6.2. Замовник має право:
 - 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк – 20 календарних днів.
 - 6.2.2. Контролювати поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) у строки, встановлені цим Договором.
 - 6.2.3. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).
 - 6.2.4. Повернути одержаний товар Постачальнику у разі розходження даних по якості Товару, отриманого Замовником, із даними, що вказані у документації на заявлену партію Товару.
- 6.3. Постачальник зобов'язаний:
 - 6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором.
 - 6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;
- 6.4. Постачальник має право:
 - 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари.
 - 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк – 20 календарних днів.

VII. Відповідальність сторін.

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У випадку затримки поставки Товару понад встановлений термін, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення поставки Товару, а за прострочення понад 30 календарних днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості непоставленого (неприйнятого) Замовником Товару. Сплата штрафних санкцій, штрафу не звільняє Постачальника від обов'язку поставити Товар відповідно до умов Договору.
- 7.3. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Покупця.

VIII. Порядок зміни умов договору про закупівлю

- 8.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.
- 8.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні.
- 8.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.
- 8.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.
- 8.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.
- 8.6. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:
- невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю визначених пунктами 6.1.2 та 6.3 договору про закупівлю;
 - в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.
- 8.7. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.
- 8.8. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.
- 8.9. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 8.10. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

IX. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.
- 9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. Вирішення спорів

- 11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XI. Строк дії договору

- 12.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XII. Істотні умови договору

13.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XIII. Антикорупційне застереження

14.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

14.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

XIV. Додатки до договору.

15.1. Ціна на Товар, що поставляється, та загальна сума Договору визначається за відповідною специфікацією (Додаток №1) до даного Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

XV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ПОСТАЧАЛЬНИК
Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Скала-Подільської селищної ради <u>Адреса:</u> 48720, смт. Скала-Подільська, вул. І. Франка, 2Е Чортківський р-н, Тернопільська обл., р/р UA 628201720344231001200186128 р/р UA 468201720344240001000186128 р/р UA 528201720344210002000186128 УДКСУ в Борщівському районі ЄДРПОУ: 40637092 В.о.начальника відділу /І.Є.Кунька/	ФОП Аветісян Варган Григорович <u>Адреса:</u> 48720, Тернопільська обл., смт. Скала-Подільська, вул. І. Франка, 32 Ідентифікаційний код: 2219114359 Банк одержувача: АТ «Ощадбанк» р/р № UA203385450000026007500667956 МФО 338545 тел. 0972273984 Фізична особа-підприємець: В. Г. Аветісян/ М.П. 

Специфікація

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру товару	Кількість товару	Ціна за одиницю товару без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1.	Молоко коров'яче пастеризоване 2,6%	кг.	4603	42,00	193 326,00
Разом без ПДВ					193 326,00

Загальна вартість становить: 193 326,00 грн. (Сто дев'яносто три тисячі триста двадцять шість гривень 00 копійок)

ЗАМОВНИК	ПОСТАЧАЛЬНИК
Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Скала-Подільської селищної ради <u>Адреса:</u> 48720, смт. Скала-Подільська, вул. І. Франка, 2Е Чортківський р-н, Тернопільська обл., р/р UA 628201720344231001200186128 р/р UA 468201720344240001000186128 р/р UA 528201720344210002000186128 УДКСУ в Борщівському районі ЄДРПОУ: 40637092 В.о.начальника відділу	ФОП Аветісян Варган Григорович <u>Адреса:</u> 48720, Тернопільська обл., смт. Скала- Подільська, вул. І. Франка, 32 Ідентифікаційний код: 2219114359 Банк одержувача: АТ «Ощадбанк» р/р № UA203385450000026007500667956 МФО 338545 тел. 0972273984 Фізична особа-підприємець:
 А.Є. Кунька/	 В. Г. Аветісян/

**СПИСОК ЗАКЛАДІВ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
СКАЛА-ПОДІЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, В ЯКІ БУДЕ ЗДІЙСНЮВАТИСЯ
ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ**

1. Лосяцький дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) «Дзвіночок» за адресою: 48710, Тернопільська обл., Чортківський р-н., с. Лосяч., вул. Шевченка, 87.;
2. Скала-Подільський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) «Барвінок» за адресою: 48720, Тернопільська обл., Чортківський р-н., смт. Скала-Подільська., вул. Грушевського, 22.;
3. Скала-Подільський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) «Теремок» за адресою: 48720, Тернопільська обл., Чортківський р-н., смт. Скала-Подільська., вул. Грушевського, 91.;
4. Іванківський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) «Сонечко» за адресою: 48723, Тернопільська обл., Чортківський р-н., с. Іванків., вул. Центральна, 6.;
5. Бурдяківський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) «Малютко» за адресою: 48715, Тернопільська обл., Чортківський р-н., с. Бурдяківці., вул. Шкільна, 49.;
6. Лосяцька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів за адресою: 48710, Тернопільська обл., Чортківський р-н., с. Лосяч., вул. Шевченка, 62.;
7. Гуштинська початкова школа за адресою: 48714, Тернопільська обл., Чортківський р-н., с. Гуштин., вул. Пісні, 28а.;
8. Скала-Подільський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів №1» за адресою: 48720, Тернопільська обл., Чортківський р-н., смт. Скала-Подільська., вул. Грушевського, 33.;
9. Скала-Подільська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів №2 за адресою: 48720, Тернопільська обл., Чортківський р-н., смт. Скала-Подільська., вул. Грушевського, 91.;
10. Іванківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів за адресою: 48723, Тернопільська обл., Чортківський р-н., с. Іванків., вул. Центральна, 3.;
11. Бурдяківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів за адресою: 48715, Тернопільська обл., Чортківський р-н., с. Бурдяківці., вул. Шкільна, 49.;
12. Турильченський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів та дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) «Колобок»» за адресою: 48726, Тернопільська обл., Чортківський р-н., с. Турильче., вул. Центральна, 1.;
13. Ниврянський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів та дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) «Сонечко» за адресою: 48740, Тернопільська обл., Чортківський р-н., с. Нивра., вул. Шкільна, 1.

Від Замовника:

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту
Скала-Подільської селищної ради

Від постачальника:

Фізична особа підприємець Аветісян
Вартан Григорович

В.о. начальника відділу


М.П. Ірина Кунька

Фізична особа підприємець


/Аветісян В. Г./