

ДОГОВІР №2 /161/1
на касове обслуговування в національній валюті

м. Боярка

“09” квітня 2024 р.

СТОРОНА 1: Юридична особа за законодавством України – акціонерне товариство “Державний ощадний банк України” (далі – Банк), в особі Керуючого ТББВ №10026/0830 філії - Головного управління по м. Києву та Київській області Александрюка Євгенія Миколайовича, який(а) діє на підставі Положення про зазначений відокремлений підрозділ Банку та довіреності від “11” липня 2023 р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Лосевим В.В. та зареєстрованої в реєстрі за № 1622 з однієї сторони, та

СТОРОНА 2: Юридична особа за законодавством України БІЛОГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, (далі – *Організація*), в особі сільського голови АНТОНА ОВСІЄНКА який діє на підставі Рішення VIII скликання №1 від 13 листопада 2020 року, (далі разом – *Сторони*, а окремо – *Сторона*), уклали цей договір №1 на касове обслуговування в національній валюті (надалі – *Договір*) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором, у відповідності із діючим законодавством України, нормативно – правовими актами Національного банку України, Порядком казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2012 N 1407 (надалі – Наказ №1407), нормативних актів Банку та умов Договору поточного рахунку № 2287158-230605-160156, від 12.06.2023 року, укладеного між Банком і БІЛОГОРОДСЬКОЮ СІЛЬСЬКОЮ РАДОЮ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, Банк здійснює касове обслуговування Організації шляхом видачі готівкових коштів з БПК, які перераховані з рахунку Казначейства. *Код ЯК 021: 2015 66110000 - ч. Банківські послуги*

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА УМОВИ ЇХ ОПЛАТИ

2.1. Вартість Послуг за цим Договором складає:

2.1.1. Оформлення корпоративної картки – 0 грн.

2.1.2. Обслуговування корпоративної картки 1 рік - 0 грн. Подальше обслуговування 150 грн.

2.1.3. Видача готівки з рахунку в мережі установ та банкоматів Банку для бюджетних організацій – 0,15 % від суми виданої готівки.

2.1.4. Видача готівки з рахунку в мережі установ та банкоматів інших українських банків – 1,5 % + 5 грн від суми виданої готівки.

2.1.5. Загальна вартість

2.2. Вартість Послуг за цим Договором сплачується Організацією на рахунок Банку № UA543226690000025422302287158, відкритий в АТ Ощадбанк, код Банку в ЄДРПО №09322277, код Банку 322669, до моменту отримання Послуг.

2.3. Для цілей планування Організацією своїх витрат на обслуговування Договору Сторони дійшли згоди затвердити Розрахункову суму **5 000, 00 грн (П'ять тисяч гривень 00 коп.)**. При цьому сторони визначили, що зазначена

Від імені Банку

стр. 1 из 5

Від імені Організації

розрахункова сума не покладає на Сторони будь-яких додаткових обов'язків та/або обмежень щодо надання/ користування Послугами.

2.3. У випадку зміни ситуації на кредитно-грошовому ринку України Сторони мають право ініціювати зміну вартості Послуг за цією Угодою.

3. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Банк зобов'язується:

3.1.1. Виконувати вимоги нормативно-правових актів України, що стосуються питань здійснення касових операцій та умови цього Договору.

3.1.2. Здійснювати видачу Організації готівкових коштів з Рахунку, після отримання оплати вартості цих Послуг згідно розділу 2 цього Договору.

3.1.4. Забезпечувати зберігання та захист інформації, яка містить банківську таємницю.

3.2. Банк має право:

3.2.1. Відмовити у видачі коштів з рахунку на суму, що перевищує залишок коштів на Рахунку.

3.2.2. Відмовити Організації у видачі готівки у випадках:

а) відсутності документа, що посвідчує довірену особу Організації;

б) неотримання у відповідності до умов цього Договору плати від Організації за надані Послуги.

3.2.3. Отримувати від Організації оплату вартості Послуг в розмірах та порядку передбачених розділом 2 цього Договору.

3.2.4. Порухувати питання про розірвання цього Договору у випадку порушення Організацією умов цього Договору.

3.2.5. У випадку зміни ситуації на кредитно-грошовому ринку України Банк має право ініціювати зміну вартості Послуг за цією Угодою в порядку, передбаченому п.2.3 цього Договору.

3.2.6. Розкривати будь-яку або всю інформацію стосовно Організації, умов договорів з Організацією та порядку виконання обов'язків за ними аудиторам, які надають Банку послуги, пов'язанні з основною діяльністю Банку, на що Організація надає безвідкличну та безумовну згоду.

3.3. Організація зобов'язується:

3.3.1. Виконувати вимоги нормативно-правових актів України, що стосуються питань здійснення касових операцій та умови цього Договору.

3.3.2. Здійснювати оплату Послуг згідно розділу 2 цього Договору.

3.3.3. Отримувати готівку в межах залишку коштів на Рахунку.

3.3.4. У випадку реорганізації Організації (зміна назви, тощо), внесення змін та доповнень до установчих документів надати Банку відповідний документ.

3.3.5. У разі зміни свого місцезнаходження або наявності інших змін, які можуть вплинути на реалізацію цього Договору та виконання зобов'язань за ним, у 5-денний строк з моменту виникнення зазначених змін надати належним чином оформлені документи, що свідчать про такі зміни, а також у разі необхідності – внести відповідні зміни до цього Договору.

3.4. Організація має право:

3.4.1. Одержувати готівкові кошти з Рахунку на умовах цього Договору.

3.4.3. Отримувати консультації в Банку з питань здійснення касових операцій.

4. ФОРМИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Приймання готівки здійснюється за заявою на переказ готівки, форма якої наведена у додатку до Інструкції про ведення касових операцій банками в Україні, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 01.06.2011 №174.

4.2. Заява на переказ готівки заповнюється Організаціями від руки кульковою або чорнильною ручкою з чорнилом темного кольору чи за допомогою технічних засобів або працівником Банку за згодою Організації із застосуванням технічних засобів або системи автоматизації Банку. Виправлення у заяві на переказ готівки не допускаються.

4.3. Заява на переказ готівки повинна містити обов'язкові реквізити: дата здійснення касової операції; суму платежу цифрами та словами; найменування платника та прізвище, ім'я, по батькові його представника, код платника податків за ЄДРПОУ; назва та місцезнаходження банку платника; найменування отримувача; рахунок отримувача; найменування та місцезнаходження банку отримувача та код банку отримувача, призначення платежу та підпис платника, а також інші реквізити, що вимагатимуться на момент оформлення заяви на переказ готівки. Крім зазначених обов'язкових реквізитів заява на переказ готівки може містити також інші реквізити.

4.4. У разі відсутності у заяві на переказ готівки необхідних реквізитів або якщо сума наявних коштів менша за суму платежу, вказану у заяві на переказ готівки, а також у випадках, якщо переказ порушуватиме вимоги чинного законодавства України, операція не виконується, а заява на переказ готівки і готівка повертаються платнику із зазначенням підстав повернення.

4.5. Банк здійснює операції з видачі/приймання готівки відповідно до чинного законодавства України, в тому числі нормативно – правових актів Національного банку України та умов цього Договору, за умови належного оформлення необхідних документів протягом часу роботи операційної каси Банку. Час роботи операційної каси Банку триває з __ год. __ хв. до __ год. __ хв., в п'ятницю та передсвяткові дні з __ год. __ хв. до __ год. __ хв. (крім вихідних та святкових днів). Час роботи операційної каси не включає обідню перерву з __ год. __ хв. до __ год. __ хв.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі змін чинного законодавства України, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються Договором.

5.3. Банк не несе відповідальності за затримку видачі готівкових коштів у наступних випадках:

- несвоечасної оплати Організаціями вартості КПК;
- несвоечасної оплати Організаціями вартості послуг Банку з

- видачі/приймання готівки;
- надання організаціями документів, оформлених з порушенням встановлених вимог нормативно-правових актів Національного банку України;
 - в разі відсутності коштів на Рахунку (-ках) Організації;
 - в разі відсутності у представника Організації документа, що посвідчує його особу.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили та за одночасної наявності таких умов:

1) дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена компетентним органом;

2) Сторона, для якої стало неможливим виконання умов Договору через дію згаданих обставин, повинна у 5-денний строк письмово повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

5.5. Дія обставин непереборної сили понад шістдесят днів може бути підставою для припинення чинності Договору, про що зацікавлена Сторона має письмово попередити іншу Сторону.

6. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором підлягають врегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів.

6.2. У випадку якщо Сторони протягом одного місяця не зможуть дійти згоди зі спірних питань шляхом переговорів, то такий спір підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.3. Всі неврегульовані цим Договором правовідносини, що впливають з суті цього Договору, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання представниками Сторін та діє до 31.12.2024 року. Якщо жодна із Сторін письмово не заявить про намір розірвати цей Договір не менш як за 20 календарних днів до закінчення строку його дії, то дія цього Договору щоразу автоматично продовжується на кожний наступний календарний рік.

7.2. Будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір, надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні не пізніше, ніж за 20 (Двадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання. Сторона, що отримала таке повідомлення, повинна відповісти на нього не пізніше ніж через 20 (Двадцять) календарних днів з дати його отримання.

7.3. У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо строків та/або умов розірвання цього Договору, а також у разі неотримання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Всі додатки, додаткові договори до Договору є невід'ємною його частиною.

8.2. Всі повідомлення за цим Договором будуть вважатися зробленими належним чином, у випадку якщо вони здійсненні у письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, кур'єром, телеграфом, або вручені особисто за зазначеними в цьому Договорі адресами Сторін. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача.

8.3. Цей Договір укладений в двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної Сторони. Всі примірники мають однакову юридичну силу.

8.4. У випадку, якщо умови цього Договору суперечать нормам чинного законодавства України, застосовуються норми чинного законодавства України.

8.5. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України „Про захист персональних даних”, своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

СТОРОНА 1. БАНК

АТ «Ощадбанк»

Адреса банку: м. Київ вул. Госпітальна 12г
Філія - Головне Управління по м.Києву та Київській області АТ "Ощадбанк"

Адреса місцезнаходження філії (для листування):

м.Київ, вул.Володимирська, 27

Код банку 322669, Код ЄДРПОУ 09322277

Керуючий ТББВ №10026/0830 філії -
Головного управління по м.Києву та
Київській області


(підпис)
М.П.

Святий АЛЕКСАНДРЮК

СТОРОНА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ

БІЛОГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

Білогородська сільська рада Бучанського
району Київської області

Адреса місцезнаходження: Україна, 08140,
Київська, Києво-Святошинський, с.

Білогородка, вул. Володимирська, буд. 33

Код ЄДРПОУ 04358477

IBAN UA748201720344270031000019756

в ДКСУ в м. Києві

Мобільний тел.: +380973552255

Електронна пошта: stm-8@ukr.net

Сільський голова

(підпис) Антон ОВСІЄНКО

М.П.