

ДОГОВІР *№ 12*
про надання послуг

селище Саврань

«*01*» *04* 2024р.

Савранська селищна рада Одеської області в особі секретаря селищної ради Жируна Олега Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», далі – «Замовник» з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Саврань» код ЄДРПОУ 03350634, іменоване надалі Виконавець, в особі начальника КП «Саврань» Пашковського Сергія Ростиславовича, який діє на підставі статуту, з іншої Сторони, в подальшому іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Закупівля проводиться з метою забезпечення потреб відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII зі змінами та доповненнями (далі – Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості).

1.2. Виконавець зобов'язується надати *послуги з вивезення твердих побутових відходів Код за ДК 021:2015(CPV) «Єдиний закупівельний словник» ДК 021:2015: 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (надалі - Послуги)* у відповідності до Специфікації (Додаток № 1) та Довідки-дислокації (Додаток № 2), які є невід'ємними частинами цього Договору, а Замовник зобов'язується своєчасно й належним чином у порядку та на умовах, визначених Договором, прийняти й оплатити такі Послуги.

1.3. З моменту завантаження відходів на автотранспорт Виконавця, право власності на Відходи переходить до Виконавця.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу Відходів.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Договору становить **199483 грн. 20 коп.**, (сто дев'яносто дев'ять тисяч чотириста вісімдесят три грн, 20 коп), в тому числі ПДВ **33247,20** (тридцять три тисячі двісті сорок сім грн, 20 коп.).

2.2. Вартість за одиницю Послуги на момент укладання договору визначена у Додатку №1 "Специфікація" до цього Договору.

2.3. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України з урахуванням усіх витрат податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.

2.4. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Термін надання послуг: до 31.12.2024 року.

3.2. Послуги надаються Виконавцем згідно довідки- дислокації, визначеній Додатком №2 до цього Договору. Періодичність вивозу сміття та ТПВ та його обсяг – погоджується при підписанні договору та може коригуватись у ході виконання договору.

3.3. Адреса надання послуг: згідно Додатка №2.

3.3. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором послуги з вивезення твердих побутових відходів, якість яких відповідає вимогам нормативно-технічної документації по видах наданих послуг та законодавчим і нормативним актам України, які регулюють дані правовідносини.

3.4. Виконавець гарантує якість наданих Послуг.

3.5. Виконавець гарантує відповідність техніки, витратних матеріалів державним стандартам та інших документів, які посвідчують їх якість (у разі законодавчих вимог стосовно наявності даних документів).

3.6. Виконавець гарантує дотримання та несе повну відповідальність за дотримання вимог законодавства з питань поводження з Відходами та їх утилізації.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата товару здійснюється Замовником за рахунок бюджетних асигнувань, затверджених його кошторисом, у суворій відповідності з вимогами Бюджетного кодексу України.

4.2. Оформлення сторонами наданих послуг щодо вивезення ТПВ здійснюється щомісячно, шляхом підписання Товаро-транспортних накладних, за підсумками яких формується Акт здачі-приймання наданих послуг. В акті здачі-приймання вказується фактичний обсяг зібраних і вивезених Виконавцем ТПВ за місяць – в кубічних метрах, тариф та загальна вартість послуг, наданих Виконавцем за місяць.

4.3. Оплата за надані послуги проводиться Замовником у безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок, вказаний Виконавцем, протягом 7 робочих днів від дня підписання Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг, з урахуванням Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590.

4.4. У разі ненадання Виконавцем документів, передбачених пунктом 5.2 цього Договору, та/або у випадку надання неправильно оформлених документів, Замовник в праві продовжити строк оплати на період, який знадобиться Виконавцю для додавання необхідних документів та/або виправлення помилок в неправильно оформлених документах.

4.5. Строк для додавання Виконавцем необхідних документів та/або виправлення помилок в неправильно оформлених документах не може перевищувати 10 робочих днів.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з актом здачі-приймання наданих Послуг.

5.1.3. Інші обов'язки:

5.1.3.1. Протягом 15-ти календарних днів із дня отримання від Виконавця акту здачі-приймання наданих Послуг направити Виконавцю підписаний акт або мотивовану відмову від приймання Послуг.

У випадку мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком зауважень та вказаним терміном їх виконання.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково односторонньо розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

5.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Повернути акт здачі-приймання наданих Послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.4. Інші права:

5.2.4.1. Здійснювати нагляд та контроль за відповідністю обсягів та якістю Послуг, що надаються Виконавцем.

5.2.4.2. У разі виявлення недоліків відмовитися від прийняття наданих Послуг, якщо ці недоліки і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

5.2.4.3. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень з вини Виконавця.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг відповідно до графіку, узгодженого Сторонами

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом IV цього Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору, Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України та Договором.

6.2. Жодна із сторін не може передавати свої права та обов'язки по даному договору третім особам без письмової згоди другої сторони. За передачу (відступлення) своїх прав по даному договору третім особам без письмової згоди сторона, яка порушила домовленість, сплачує другій стороні штраф у розмірі передбаченому законодавством.

6.3. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті наданих Послуг, у разі ненадходження коштів (відсутності фінансування видатків) Державного або місцевого бюджету на зазначені цілі Замовника.

6.4. За інші порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.5. Взаємовідносини між Замовником та Виконавцем регулюються даним Договором, Цивільним та Господарським кодексом України і чинним законодавством України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після укладання Договору внаслідок непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, повені, землетруси, оповзні, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

7.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України. Строк для повідомлення між Сторонами про такі обставини – до 14 днів з моменту їх виникнення.

7.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Виконавця від остаточного виконання даного Договору.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору, та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», але не пізніше 31.12.2024, а в частині зобов'язань до повного їх виконання Сторонами.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі.

10.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;
- 9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення

проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

Будь-які зміни і доповнення до цього Договору складаються у письмовій формі і набувають чинності після їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.3. Усі повідомлення за цим Договором вважаються зробленими належним чином, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, вручені кур'єром або особисто за зазначеними в цьому Договорі адресами Сторін, або шляхом надсилання на зазначену в договорі електронну пошту Сторони-одержувача. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку Сторони-одержувача, або дата отримання електронного листа Стороною-одержувачем на електронну пошту Сторони-одержувача.

Перебіг строків починається з наступного дня після отримання повідомлення.

10.4. У випадках, не обумовлених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Всі виправлення по тексту даного Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх підписанні уповноваженими представниками Сторін, у кожному конкретному випадку.

10.6. У разі зміни свого місцезнаходження або банківських реквізитів Виконавець зобов'язаний протягом одного календарного дня з дати зміни, проінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою.

10.7. Даний Договір складений в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу: один - для Замовника, один - для Виконавця.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Додаток №1 "Специфікація"
1. Додаток №2 Довідка-дислокація

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Замовник

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«САВРАНЬ» САВРАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

Савранська селищна рада Одеської області

Код ЄДРПОУ 03350634

Код ЄДРПОУ 04380548

Адреса: 66200, Одеська область,
Подільський район, смт. Саврань,
вул. Українська, 4
р/р UA343288450000026009300037104
в АТ «Ощадбанк»

Адреса: 66200, Одеська область, Подільський
район, селище Саврань, вул.Соборна,9
Р/р UA828201720344230021000022340
Держказначейська служба України, м. Київ,
Телефон: +38 04865 31468

МФО 328845

Тел.: (04865) 3-14-48

Е-mail: sav_komun2@ukr.net

Офіційний веб-сайт:

<https://www.savranrada.odessa.ua>

Секретар селищної ради



Сергій ПАШКОВСЬКИЙ



Олег ЖИРУН

Додаток №1
до Договору 12 від 01.04 202 4 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Розрахунок вартості послуг

	Адреса	Кількість м ³		Тариф за м ³	Вартість послуг	
		в місяць	до 31.12.2024р.		в місяць	до 31.12.2024р.
1	Селище Саврань	133,33	1200	166.236	22164,25	199483,20

Разом за 9 місяців: 199483,20 (Сто дев'яносто дев'ять тисяч чотириста вісімдесят три грн. 20 коп.)

Виконавець

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«САВРАНЬ» САВРАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 03350634

Адреса: 66200, Одеська область,
Подільський район, смт. Саврань,
вул. Українська, 4
р/р UA343288450000026009300037104
в АТ «Ощадбанк»

МФО 328845

Тел.: (04865) 3-14-48

E-mail: sav_komun2@ukr.net

Офіційний веб-сайт:

<https://www.savranrada.odessa.ua>

Замовник

Савранська селищна рада Одеської області

Код ЄДРПОУ 04380548

Адреса: 66200, Одеська область, Подільський
район, селище Саврань, вул. Соборна, 9
Р/р UA828201720344230021000022340
Держказначейська служба України, м. Київ,
Телефон: +38 04865 31468



Начальник

М.П.

Сергій ПАШКОВСЬКИЙ



Секретар селищної ради

М.П.

Олег ЖИРУН

Довідка-дислокація

№ п /	Адреса	Кільк ість м.куб. на місяц ь	Періодичність вивезення				
			Перша п'ятниця місяця	Перша субота місяця	Друга субота місяця	Третя субота місяця	Четверта суботв місяця
1.	Вул.Мар'янівська, Прибужська, Гідності, Острівна, Тиха, Озерна, Степова, Вільхова, Зарічна	24	3 ходки				
2.	Вул. Святкова, Різдвяна, Берегова, Базарна, Торгівельний пров., Остапа Вишні, Центральна, Героїв України, Затишна, Скісна	24		3 ходки			
3.	Вул.Бочковича, Відродження, Зоряна, Легендарна, Осіпенко, Садова, Вол.Великого, Грушевського, Райдужна, Стуса Василя, Паркова	24			3 ходки		
4.	Вул. Довженко, Малярова, Благодиря, Лікарчука, Єдності, Яблунева, Молодіжна, Миру, Гайдамацька, Ковпака, Дружби, Соборна	30				4 ходки	
5.	Вул.Незалежності, Боровіцького, Виноградна, Лугова, Вишнева, Пирогова, Чуйкова, пр.Зарічний, Тіниста, Лесі Українки, Покровська, Гетьманівська, Кобзарева, Івана Франка, Шевченко, Першотравнева, Гоголя, Світанкова	31,33					4 ходк и

Виконавець

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«САВРАНЬ» САВРАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

Замовник

Савранська селищна рада Одеської області

Код ЄДРПОУ 03350634

Адреса: 66200, Одеська область,
Подільський район, смт. Саврань,
вул. Українська, 4
р/р UA343288450000026009300037104
в АТ «Ощадбанк»

МФО 328845

Тел.: (04865) 3-14-48

E-mail: sav_komun2@ukr.net

Офіційний веб-сайт:

<https://www.savranrada.odessa.ua>



Начальник

Сергій ПАШКОВСЬКИЙ

Код ЄДРПОУ 04380548

Адреса: 66200, Одеська область, Подільський
район, селище Саврань, вул. Соборна, 9
Р/р UA828201720344230021000022340
Держказначейська служба України, м. Київ,
Телефон: +38 04865 31468

Секретар селищної ради



Олег ЖИРУН