

ДОГОВІР № 71
про закупівлю товарів

«05» 04 2024 р.

Коростенський геріатричний пансіонат Житомирської обласної ради (далі – Замовник), в особі директора Лазаренко Валентини Володимирівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і

Фізична особа – підприємець Закревська Наталія Іванівна (далі-Постачальник), в особі Закревської Наталії Іванівни, яка діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань № 201035000000289013 від 06.04.2023 р. з іншої сторони, разом іменуються Сторони, а кожна окремо сторона, уклали цей Договір про закупівлю товарів (надалі іменується – Договір) за результатами процедури закупівлі ідентифікатор процедури, ID: UA-P-2024-03-27-010117-а про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах та в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність Замовнику продукти харчування: **Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004.1кг, Борошно пшеничне, сорт перший, ГСТУ 46.004.1кг**, конкретне найменування, яких визначене у додатку № 1 до цього Договору (специфікація товару, що постачається за цим Договором) (далі – товар), а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, у порядку визначеному положеннями пунктів розділу 13 цього Договору.

1.3. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ

2.1. Замовник отримує товар згідно своїх Заявок.

2.2. Заявки подаються Замовником Постачальнику за 3 (три) дні до терміну поставки письмово або в електронному вигляді або в телефонному режимі.

2.3. Частота та обсяг заводу товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості людей, які знаходяться у закладі.

2.4. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації товару, зазначеної у додатку № 1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3. ПРИЙОМ ПО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає нормам чинного законодавства та технічним вимогам до товару, вказаним у Додатку 2 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. **Кількість товару:** зазначена у специфікації товару, зазначеної в додатку № 1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

Кількість товару при поставці має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

3.3. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

3.4. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.5. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією.

3.6. Якість товару, що постачається, повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний (не прострочений та такий, який дозволяє використати товар за призначенням у необхідний для Замовника строк) **термін реалізації**. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником.

3.7. Строк придатності товару на момент поставки на склад замовника повинен становити не менше 90% від передбаченого виробником.

3.8. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією.

3.9. Товар приймається Замовником лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність, якість та відповідність державним стандартам. В супровідних документах повинна бути наявна інформація про товар: гатунок, категорія, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.10. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Ціна цього Договору становить 283 050,00 гривень (Двісті вісімдесят три тисячі п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.

4.2. Замовник бере бюджетні зобов'язання за цим Договором відповідно до наявних бюджетних асигнувань відповідно до статей 23 і 48 Бюджетного кодексу України в межах суми, зазначеної у пункту 4.1. цього Договору.

4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, у порядку, визначеному положеннями пунктів розділу 13 цього Договору.

4.4. Ціна за одиницю товару визначається у Додатку 1 до Договору. Ціна за одиницю товару за цим Договором може змінюватися з дотриманням Сторонами норм, передбачених чинним законодавством у сфері публічних закупівель, що оформлюються додатковою угодою, у порядку визначеному положеннями пунктів розділу 13 цього Договору.

До зміни ціни за одиницю товару Постачальник зобов'язаний поставити товар за ціною, яка зазначена у Договорі у чинній його редакції.

У разі незгоди із зміною ціни чи інших умов Договору Замовник має право ініціювати процедуру дострокового припинення (розірвання) Договору відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

У разі відмови Замовника від зміни ціни або інших умов Договору, що запропоновані Постачальником, а також у разі відсутності відповіді Замовника на таку пропозицію Постачальника протягом 20 днів з дня її отримання, Постачальник має право ініціювати процедуру дострокового припинення (розірвання) Договору відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

4.5. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

4.6. Замовник оплачує отриманий товар протягом 15 банківських днів з моменту отримання товару на підставі видавчих накладних.

4.7. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 15 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.8. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.7 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк поставки: з дати підписання до 31.12.2024р.

Поставка товару здійснюється один раз в місяць окремими (дрібними) партіями протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання письмової чи усної заявки з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ год. за адресою Замовника (графік поставок та дні завантаження товару можуть змінюватися Замовником враховуючи потреби закладу).

5.2. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, визначеного у додатку № 1 до цього Договору. Постачальник при поставці повинен мати санітарний паспорт автомобіля та відповідати іншим вимогам згідно чинного законодавства.

5.3. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорта на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.4. Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару за адресою замовника: вул. Григорія Сковороди 81 м.Коростень, Житомирська обл., Україна, 11500

5.5. Товар поставляється Постачальником відповідно узгоджених заявок щодо кількості товарів.

5.6. Постачальник зобов'язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору, та нормативно-правових актів: декларація виробника, сертифікати якості тощо.

5.7. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видатковій накладній Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.8. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом встановленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно (упродовж 72 годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірки і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.9. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, встановлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.10. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику за його рахунок та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.11. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.10 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.12. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;

6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 5 (п'ять) робочих днів з дати їх зміни;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором, письмово повідомивши його за 5 (п'ять) днів до бажаної дати розірвання Договору;

6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;

6.2.4. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);

6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поста-
товару неналежної якості та товару, який не відповідає технічним вимогам до товару, вказаним
Додатку 2 до цього Договору;

6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим
Договором, за погодженням з Постачальником.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та
строки визначені цим Договором;

6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;

6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових
медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 5 (п'ять) робочих днів з
дати їх зміни.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар;

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання
зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 10 (десять) днів до
бажаної дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть
відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може
вимагати сплати наступних штрафних санкцій:

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором,
Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором,
Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у
повному обсязі товару;

7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1
відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день
прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи
відсотків вартості товару.

7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативного-
господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із
стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського
кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує
зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання
Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку
виконання зобов'язань;

– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного
виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову
від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має
право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після
спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативного-господарську
санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши
Постачальнику повідомлення про застосування оперативного-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативного-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати
трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про

застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення листа по електронній пошті та/або його оригіналу.

9.4. Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена відповідним документом Торговопромислової палати України або іншого компетентного органу. Обов'язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин форсмажору.

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойнменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання та діє до **31.12.2024р.**, а в частині проведення розрахунків — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії договору за взаємною згодою Сторін відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з дотриманням вимог, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та положень Особливостей шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

13.1.1. Сторона, яка ініціює зміну Договору, надсилає іншій Стороні пропозицію про зміну умов Договору з обґрунтуванням підстав для внесення відповідних змін.

13.1.2. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у 20-тиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

13.2. Зміна умов Договору оформляється Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди, я набуває чинності з моменту її підписання Сторонами (якщо Сторони не погодять інший термін (строк) набрання чинності Додатковою угодою) та є невід'ємною частиною Договору.

13.3. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни Договору або у разі неoderжання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право ініціювати процедуру дострокового розірвання або зміни Договору в судовому порядку відповідно до ч. 2 — ч. 4 ст. 652 Цивільного кодексу України.

13.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених підпунктами 1-8 пункту 19 Особливостей та умовами цього Договору, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.5. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.6. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.7. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору та документальне підтвердження для внесення відповідних змін. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.8. Всі додаткові угоди вступають в силу та починають діяти з моменту їх підписання (ст. 631 ЦК не застосовується).

13.9. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.10. Цей Договір може бути достроково розірваний Замовником в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником. Договір вважається розірваним через 5 днів з дня надсилання письмового повідомлення Постачальнику.

13.11. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1 - Специфікація товару
- Додаток №2 – Технічні вимоги до товару

Замовник

Коростенський геріатричний пансіонат
Житомирської обласної ради

11500, м. Коростень, вул. Г. Сковороди 81

ЄДРПОУ 37909225

р/р: UA 638201720344240001000080965

UA098201720344241001300080965

UA798201720344231001200080965

в ДКСУ м. Київ

тел. (04142) 5-82-34

Заступник директора
ВЕРЖАНСЬКИЙ Валентин



Постачальник

ФОП Закревська Наталія Іванівна

Код ЄДРПОУ 2571613442

33018, Рівненська обл., м. Рівне,

вул. Студентська, буд. 14, кв. 636

IBAN: UA683806340000026009295783001

в ПуАТ "КБ "АКОРДБАНК" м. Київ,

ФОП Закревська Н.І.



Додаток 1

до Договору про закупівлю товару
№ 71 від «05» 04 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру, од.	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)	Загальна вартість, без/з ПДВ (грн.)
1.	Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004, 1 кг	кг	1500	10,50		15 750,00
2.	Борошно пшеничне, сорт перший, ГСТУ 46.004, 1 кг	кг	27000	9,90		267 300,00
сума без ПДВ:						283 050,00
в тому числі ПДВ:						-
Всього:						283 050,00

Усього найменувань 2, на суму **283 050,00** гривень (Двісті вісімдесят три тисячі п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.

Замовник

Коростенський геріатричний пансіонат
Житомирської обласної ради

11500, м. Коростень, вул. Г. Сковороди 81

ЄДРПОУ 37909225

р/р: UA 638201720344240001000080965

UA098201720344241001300080965

UA798201720344231001200080965

в ДКСУ м. Київ

тел. (04142) 5-82-34

Заступник директора
Валентин ВЕРЖАНСЬКИЙ



Постачальник

ФОП Закревська Наталія Іванівна

Код ЄДРПОУ 2571613442

33018, Рівненська обл., м. Рівне,

вул. Студентська, буд. 14, кв. 636

IBAN: UA683806340000026009295783001

в ПуАТ "КБ "АКОРДБАНК" м. Київ,

ФОП Закревська Н.І.



Додаток 2

до Договору про закупівлю товару
№ 71 від «05» 04 2024р.

Технічні вимоги до товару

Товар, що постачається за цим договором, має відповідати наступним технічним вимогам до товару:

№ п/п	Назва товару	Технічні вимоги до товару
1	2	3
1.	Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004, 1кг	<i>Борошно пшеничне в/з</i> за зовнішнім виглядом та консистенцією відповідає усім вимогам, консистенція сипуча, має білий або біло-жовтий колір, смак властивий без сторонніх домішок та грудок, не допустимо зараження шкідниками. У відповідності до ГСТУ 46004. Розфасоване в мішки вагою не більше 50 кг, кожен мішок з ярликом. Термін придатності товару на момент поставки повинен складати не менше 80% від установленю відповідною документацією для даного виду товару.
2.	Борошно пшеничне, сорт перший, ГСТУ 46.004, 1кг	- <i>Борошно пшеничне I gatunku</i> за зовнішнім виглядом та консистенцією відповідає усім вимогам, консистенція сипуча, має білий або біло-жовтий колір, смак властивий без сторонніх домішок та грудок, не допустимо зараження шкідниками. У відповідності до ГСТУ 46004. Розфасоване в мішки вагою не більше 50 кг, кожен мішок з ярликом. Термін придатності товару на момент поставки повинен складати не менше 80% від установленю відповідною документацією для даного виду товару.

Замовник

Коростенський геріатричний пансіонат
Житомирської обласної ради

11500, м. Коростень, вул. Г. Сковороди 81

ЄДРПОУ 37909225

р/р: UA 638201720344240001000080965

UA098201720344241001300080965

UA798201720344231001200080965

в ДКСУ м. Київ

тел. (04142) 5-82-34

Заступник директора
ВЕРЖАНСЬКИЙ



Валентин

Постачальник

ФОП Закревська Наталія Іванівна

Код ЄДРПОУ 2571613442

33018, Рівненська обл., м. Рівне,

вул. Студентська, буд. 14, кв. 636

IBAN: UA683806340000026009295783001

в ПуАТ "КБ "АКОРДБАНК" м. Київ,

ФОП

Закревська Н.І.

