

ДОГОВІР № 024/18.
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ОBOB'ЯЗKOBИX ТА ПЕРІОДИЧНИХ
МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ ПРАЦІВНИКІВ

м. Червоноград

„ 03” Квітня 2024р.

Ми, що нижче підписалися, комунальне підприємство „Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради” надалі КП „ЦМЛ ЧМР”, в особі директора Грондзяля Ігора Володимировича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, і

4 Державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Львівській області в особі начальника Скрібенця Олексія Васильовича, що діє на підставі Положення, з другого боку, на підставі Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення” відповідно до рішень виконавчого комітету Червоноградської міської ради № 66 від 18.03.1993 р. та № 10 від 31.01.2017 року, уклали даний договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Предметом даного Договору є надання КП „ЦМЛ ЧМР”, а саме: ДК 021:2015: 85110000-3 - Послуги лікувальних закладів та супутні послуги (Послуги щодо проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних обстежень працівників), а саме, госпрозрахунковим відділенням профілактичних медичних оглядів, послуг 4 Державному пожежно-рятувальному загону ГУ ДСНС України у Львівській області
(надалі – Підприємство)

1.2.Медичні огляди проводяться згідно плану – графіку, затвердженого директором КП „ЦМЛ ЧМР”.

1.3. Після закінчення робіт госпрозрахункове відділення профілактичних медичних оглядів зобов'язаний подати Акт виконаних робіт та рахунок на оплату за проведений медичний огляд.

2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗKИ СТОРІН

2.1.Госпрозрахункове відділення профілактичних медичних оглядів КП „ЦМЛ ЧМР”:

- Проводить обов'язкові медичні огляди працівників підприємства.
- Займається оформленням результатів медичних оглядів.

2.2 Керівник Підприємства:

2.2.1.За 10 днів до початку проведення обов'язкових медичних оглядів, керівник підприємства погоджує списки працівників, які працюють в шкідливих та небезпечних умовах праці з Гіпротмнаглядом.

2.2.2.Подає завідувачу госпрозрахунковим відділенням профілактичних медичних оглядів КП „ЦМЛ ЧМР” поіменні списки осіб, що підлягають медичним оглядам у 3-х примірниках в затвердженій формі (додаток №1 Наказ № 246 від 21.05.2007р) та направлення працівникам з вказівкою шкідливих умов праці (додаток №2 Наказ № 246 від 21.05.2007р.)

2.2.3.Вчасно здійснює фінансування витрат пов'язаних з організацією та матеріально технічним забезпеченням медоглядів.

3. ВАРТІСТЬ МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1.Підприємство сплачує вартість обов'язкових медичних оглядів, проведених госпрозрахунковим відділенням профілактичних медичних оглядів КП „ЦМЛ ЧМР” на підставі розрахунку цін за медичні огляди, в сумі **99 704,88 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч сімсот чотири гривня 88 копійок) без ПДВ.**

3.2. Всі розрахунки здійснюються безготівково шляхом проведення коштів з розрахункового рахунку підприємства на розрахунковий рахунок КП „ЦМЛ ЧМР” .

3.3.Взаєморозрахунки проводяться на підставі оформленого та підписаного двома Сторонами акту виконаних робіт.

3.4. Розрахунки здійснюються шляхом оплати рахунків КП „ЦМЛ ЧМР” не пізніше 10 календарних днів з моменту підписання Акту виконаних робіт та отримання рахунків на оплату за проведений медичний огляд.

3.5. У випадку зміни мінімальної заробітної плати, а також зміни цін на медикаменти і вартість послуг за медичні огляди буде змінюватись. При несвоєчасній оплаті за медичні огляди, оплата буде проводитись із врахуванням індексу інфляції.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

4.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 року. Договір може бути припинений до закінчення його дії лише за взаємною згодою сторін. Одностороння відмова від Договору не допускається, за винятком систематичного порушення зобов'язань за даним Договором

4.2. Усі зміни до Договору вносяться шляхом укладання додаткових угод, що складаються у 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Госпрозрахункове відділення профілактичних медичних оглядів КП „ЦМЛ ЧМР” несе відповідальність за:

- якість медоглядів і достовірність медичних висновків;
- об'єктивність оцінки стану здоров'я;
- невідповідність медичного висновку фактичному стану здоров'я працівника.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим договором;

5.3. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань, якщо доведуть, що це сталося не з їх вини.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Усі можливі претензії за цим договором повинні бути розглянуті Сторонами в порядку, передбаченому законодавством України;

6.3. Спори, щодо яких Сторонами не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання, неналежне виконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання обумовлено настанням чи дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме стихійного лиха, пожеж та інших надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договірних зобов'язань. Термін виконання договірних зобов'язань продовжується на час дії таких обставин.

7.2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна сповістити іншу сторону про настання та припинення форс-мажорних обставин негайно, але не пізніше ніж протягом 10 днів;

7.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє сторону права посилаючись на них.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони підтверджують, що під час виконання зобов'язань за цим Договором Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом;
- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання,

виявлення та протидії корупції у своїй діяльності;

- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинене або не вчинене особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

8.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Документи, що додаються, є невід'ємною частиною Договору згідно наказу № 246 від 21.05.2007р., Додаток №2.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

КП „Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради” Адреса: 80100, Львівська обл., Червоноградський район, м. Червоноград, вул. В. Івасюка, 2. код ЗКПО 01996869 IBAN UA 063052990000026008011011652 в ЗГРУ ПАТ КБ „Приватбанк”, МФО 305299, ПІНП 01996869 Директор  Ігор ГРОНЗАЛЬ	4 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області Адреса: 80100, Львівська обл., м. Червоноград, вул. Б.Хмельницького, 30. Код ЄДРПОУ: 38350289 IBAN UA678201720343160001000083289 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172, Витяг платника ПДВ № 2313134500039 Індивідуальний податковий номер: 383502813139 Тел. (03249) 3-12-62 e-mail: 4dprz@lv.dsns.gov.ua Начальник  Олексій СКРІБЕНЕЦЬ
--	---

