

ДОГОВІР № 246/24/48
постачання товару та/або послуг на умовах передоплати

м. Дніпро

16.04.2024

ПОСТАЧАЛЬНИК: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНООПТТОРГ-ТРЕЙД», в особі представника **Олефір Роман Андрійович**, що діє по довіреності № 33 від 02.01.2024 р., з однієї сторони, та **ПОКУПЕЦЬ:** КНП ЛОР «ЛРЦЕМДМК», в особі Генерального директора **Кісельова Дмитра Юрійовича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменовані – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується в зумовлені Сторонами строки передати у власність (поставити) Покупцеві автомобільні товари в асортименті (надалі – «Товар»), а Покупець зобов'язується прийняти та сплатити за вказаний Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором. Поставка Товару за цим Договором здійснюється окремими партіями.
- 1.2. Кількість, найменування, одиниці виміру, загальна вартість, асортимент та ціни кожної партії Товару погоджуються Сторонами в рахунках-фактурах та/або видаткових накладних та/або специфікаціях (додатках), які є невід'ємною частиною цього Договору. Видаткові накладні підписуються керівниками або представниками Сторін, уповноваженими на отримання й видачу Товару.
- 1.3. Покупець погоджується, що якість Товару, який постачається відповідно до положень цього Договору, відповідає необхідним нормам, стандартам, технічним умовам та/або іншій документації заводу-виробника Товару, що встановлює вимоги щодо якості даного виду Товару.
- 1.4. Крім поставки Товару за цим Договором Постачальник (як Виконавець), за завданням (дорученням) Покупця (як Замовника), може надавати останньому послуги з автосервісного обслуговування, що включають в себе: комплексний шиномонтаж, ремонт й обслуговування шин та дисків, послуги з миття автомобілів, а також послуги сезонного зберігання шин та дисків (надалі – «Послуги»), а Покупець зобов'язаний прийняти та сплатити за дані види Послуг в порядку та на умовах, визначених цим Договором. Вказані в цьому пункті види Послуг можуть замовлятися та надаватися як разом, так і кожна окремо, в залежності від потреби Покупця.
- 1.5. Вид, обсяг, комплекс та загальна вартість Послуг вказується в рахунках-фактурах та/або актах виконаних робіт (наданих послуг), оформлених на підставі узгодженої Сторонами усної чи письмової заявki Покупця.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ ТА/АБО НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Поставка Товару здійснюється Постачальником на умовах – EXW склад Поставщика відповідно до положень Міжнародних правил тлумачення комерційних термінів Інкотермс у редакції 2010 року (надалі – «Інкотермс»), якщо інше не передбачено в додатках до цього Договору.
- 2.2. Постачальник передає у розпорядження Покупця узгоджену кількість Товару та/або надає Послуги протягом 7 днів з дати отримання повної (100%) попередньої оплати за Товар та/або Послуги, якщо інший строк не передбачено в додатках до цього Договору.
- 2.3. Зобов'язання Постачальника щодо поставки (передачі) Товару за цим Договором вважаються виконаними після передачі Товару Покупцю (Перевізнику) та підписання останнім товарно-транспортних та/або видаткових накладних. Датою поставки (передачі) Товару є дата підписання Покупцем (Перевізником) товарно-транспортних та/або видаткових накладних. Ризик випадкового знищення Товару переходить до Покупця з дати поставки (передачі) Товару.
- 2.4. Покупець гарантує, що особа яка здійснюватиме фактичне приймання Товару й підписання товарно-транспортних та/або видаткових накладних, матиме достатні повноваження на вчинення таких дій від імені Покупця. Покупець несе всі ризики, пов'язані з невиконанням цього обов'язку. Покупець повинен забезпечити надання Постачальнику довіреностей на отримання товарно-матеріальних цінностей у порядку, передбаченому діючим законодавством.
- 2.5. Підписана Сторонами товарно-транспортна та/або видаткова накладна є достатнім і допустимим доказом, що підтверджує факт передання (поставки) Покупцю Товару за цим Договором у відповідності з визначеною кількістю та встановленою якістю, а також всіх документів, що стосуються Товару та підлягають переданню разом з Товаром.
- 2.6. Послуги надаються у разі, якщо Покупець надав Постачальнику заявku, в якій зазначаються основні критерії надання Послуг: вид автосервісного обслуговування, інформація про транспортні засоби Покупця (марка, модель, реєстраційний номер) щодо яких буде здійснюватись таке обслуговування, дані про уповноважених осіб (П.І.П., за необхідністю - посада, посвідчення водія або паспортні дані), яким доручається отримувати Послуги, передавати майно на зберігання, оформляти документи (передавати, отримувати, підписувати акти приймання – передачі майна, заявки, рахунки-фактури, наряд-замовлення та/або акти приймання - передачі виконаних робіт (наданих послуг) тощо від імені Покупця без додавання відтиску печатки; критерії оцінки вартості майна, яке може передаватися на зберігання, період надання замовленого виду Послуг.
- 2.7. Покупець може приймати Послуги особисто керівником або через уповноважену особу (якщо Покупець належним чином оформив та надав заявku щодо наявності такої особи або видав відповідну довіреність за підписом керівника, головного бухгалтера (за наявності) та посвідченою печаткою Покупця (за наявності)) за умови пред'явлення

2.8. У разі, якщо заявка подається усно та до початку надання Послуг не була підтверджена письмовим документом, або якщо в заявці зазначені не всі критерії, передбачені п.2.5. цього Договору, Сторони вважають погодженими фактичні дані, що зазначаються в рахунках-фактурах та/або актах виконаних робіт (наданих послуг) та/або актах приймання-передачі майна на зберігання, а Послуга вважається такою, що замовлена та надана в повному обсязі.

2.9. Результат наданих Послуг оформлюється актом приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), що підтверджує факт їх надання за цим Договором та підписується уповноваженими представниками Сторін у трьох примірниках. За відсутності обґрунтованих зауважень або претензій зі Сторони Покупця (уповноваженої особи) щодо наданих Послуг, один примірник акту підписується уповноваженими представниками Сторін безпосередньо в місці надання Послуг, інші два примірники передаються Покупцю для підписання керівником, головним бухгалтером, або іншою особою, уповноваженою статутними документами останнього на підписання даного виду документів. Покупець зобов'язується передати Постачальнику один примірник акту з підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності) протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання Послуг. У разі, якщо акт з підписом керівника, головного бухгалтера, або іншої уповноваженої особи Покупця та печаткою (за наявності) не буде переданий Постачальнику в передбачений цим пунктом строк (термін), Послуги будуть вважатися такими, що надані належним чином та в повному обсязі.

2.10. Приймання на зберігання майна (шин, дисків, шин з диском у зборі) Покупця (як Поклаждодавця) приймаються Постачальником (як Зберігачем) за актом приймання-передачі, який має містити наступну інформацію: найменування та реквізити Сторін, П.І.П. уповноважених осіб, які його підписали, кількість майна, найменування виробника, модель, розмір, серійний DOT, глибина протектора, шини з диском у зборі чи окремо, сезонність шини, дефекти (пошкодження), дату прийому майна на зберігання (дата складання акта), місце та строк (термін) зберігання майна, вартість зберігання, оціночна вартість майна (в межах якої Постачальник несе відповідальність за втрату чи пошкодження майна), реєстраційний номер транспортного засобу (за необхідністю), та інші умови зберігання.

2.11. Покупець гарантує, що майно, яке передається на зберігання: не перебуває в розшуку, під обтяженням, заставою, арештом, належить Покупцю на законних підставах та/або йому належить законне право розпоряджатися таким майном, щодо нього відсутні права третіх осіб, передача майна на зберігання за цим Договором не порушує права третіх осіб.

2.12. Покупець власними силами здійснює транспортування майна до місця зберігання та з місця зберігання майна. Покупець може замовити у Постачальника додаткові послуги, пов'язані з транспортуванням майна до місця зберігання.

2.13. У разі необхідності (зادля збереження цілісності майна), Постачальник має право змінювати місце зберігання майна, повідомивши про це Покупця не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до дня зміни місця зберігання.

2.14. Видача (повернення) зі зберігання майна Покупцеві (уповноваженій особі) здійснюється після повного розрахунку за надані послуги зберігання та при пред'явленні наступних документів: акта приймання-передачі майна на зберігання, оригіналу довіреності уповноваженої особи Покупця на приймання майна та підписання акту приймання-передачі (повернення) майна зі зберігання, актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), та документа, що посвідчує особу.

3. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума цього Договору орієнтовно становить 29 160 грн. (Двадцять дев'ять тисяч сто шістдесят гривень 00 копійок), включаючи податок на додану вартість 4 860,00 грн. (Чотири тисячі вісімсот шістдесят гривень 00 копійок), та визначається вартістю Товару та/або Послуг, поставленого/наданих протягом всього строку (терміну) дії цього Договору.

3.2. Покупець здійснює оплату кожної партії Товару та/або Послуг на умовах 100% передоплати. Оплата Товару та/або Послуг здійснюється в порядку безготівкових розрахунків або іншим не забороненим способом перерахування відповідних грошових коштів на рахунок Постачальника. Оплата Товару та/або Послуг за цим Договором здійснюється в національній валюті України – гривні. Покупець, виконуючи безготівкові розрахунки, повинен в платіжному дорученні (у розділі «призначення платежу») зазначити номер і дату цього Договору. При недотриманні цієї вимоги платіж, здійснений Покупцем, може бути не зарахований в оплату по даному Договору.

3.3. Вартість Послуг за цим Договором розраховується відповідно до цін, які діють на день їх надання та вказується в рахунках-фактурах та/або актах приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) та/або актах приймання-передачі майна на зберігання. Покупець має можливість ознайомлюватись з цінами на відповідні Послуги безпосередньо в місці їх надання. Сторони погоджують ціни на Послуги шляхом узгодження заявки Покупця та/або підписання акту приймання-передачі майна на зберігання чи акту виконаних робіт (наданих послуг) та/або сплатою Покупцем рахунку-фактури, виставленого Постачальником.

3.4. Оплата Товару та/або Послуг повинна бути здійснена Покупцем у строк, вказаний в виставленому Постачальником рахунку-фактурі.

3.5. У разі прострочення оплати або оплати не в повному обсязі Покупцем Товару та/або Послуг в порядку, визначеному п.3.4. даного Договору, рахунок-фактура вважається недійсним. У такому разі Постачальник має право в односторонньому порядку переглянути та змінити ціну на Товар та/або Послуги.

3.6. Датою оплати вважається дата фактичного зарахування грошових коштів, що підлягають сплаті, на поточний рахунок Постачальника.

3.7. Для зручності розрахунків Сторони проводять звірку взаєморозрахунків один раз на півроку, починаючи з дати укладення цього Договору.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

4.1. Приймання Товару здійснюється відповідно до «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю», затвердженій постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965р. №ПІ-6 (зі змінами та доповненнями), та «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю», затвердженій постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966р. № ПІ-7, у частині, що не суперечить умовам Договору.

4.2. Постачальник зобов'язаний за рахунок власних коштів усунути дефекти, виявлені в Товарі протягом гарантійного терміну, або замінити Товар, якщо не доведе, що дефекти виникли в результаті порушення Покупцем правил експлуатації або зберігання Товару. Усунення дефектів або заміна Товару провадиться в 30-тиденний термін після отримання від Покупця вказаного Товару разом з обґрунтованою претензією про виявлені дефекти, які унеможливають подальше використання Товару.

4.3. За жодних умов Постачальник не несе відповідальності за прямі й непрямі збитки, упущену вигоду та інші збитки, викликані неможливістю використання дефектного Товару, незалежно від характеру збитку.

4.4. Недолік (дефект) Товару вважається таким, що виник не з вини виробника, і Постачальник звільняється від виконання гарантійних зобов'язань, якщо недолік (дефект) Товару виник, зокрема, але не виключно внаслідок:

- 4.4.1. шипування Товару;
- 4.4.2. природного зношування Товару;
- 4.4.3. неправильного монтажу Товару на диск;
- 4.4.4. неправильної або недбалої експлуатації Товару;
- 4.4.5. ушкодження Товару внаслідок аварії або випадкового пошкодження Товару, а також знищення або пошкодження внаслідок дії обставин непереборної сили;
- 4.4.6. неправильного зберігання Товару після його продажу (поставки);
- 4.4.7. якщо залишкова висота рисунка протектора Товару становить менше 1,6 мм;
- 4.4.8. використання Товару в екстремальних умовах (наприклад, в автомобільному спорті);
- 4.4.9. внесення будь-яких змін або виправлень у конструкцію та зовнішній вигляд Товару без згоди Постачальника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність згідно до положень чинного законодавства та умов даного Договору.

5.2. У разі поставки Товару на умовах самовивозу (EXW) зі складу Постачальника, Покупець зобов'язаний прийняти від Постачальника Товар за видатковою накладною протягом строку, встановленого в виставленому Постачальником рахунку-фактурі. У випадку порушення Покупцем строків приймання Товару та підписання видаткової накладної на Товар, Постачальник має право реалізувати Товар третім особам, повернувши при цьому Покупцю грошові кошти, сплачені останнім за такий Товар. У такому випадку Постачальник звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань з поставки Товару за цим Договором, сплати будь-яких штрафних санкцій, неустойки (пені), збитків, процентів за користування чужими грошовими коштами та іншої відповідальності.

5.3. Виплата винною Стороною неустойки (пені, штрафів, збитків) не звільняє її від належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.4. У разі порушення Покупцем п.7.13., Покупець самостійно несе ризики, пов'язані з неналежним оформленням податкової накладної Постачальником.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор), що не залежать від волі Сторін і що настали після укладення цього Договору.

6.2. Під дією форс-мажорних обставин Сторони розуміють дію чинників надзвичайних та/або невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами даного Договору, та обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: збройний конфлікт, блокада, загальна військова мобілізація, військові дії, воєнний або надзвичайний стан, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, масові заворушення, введення комендантської години, введення карантину органами державної влади або місцевого самоврядування; експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств; громадська демонстрація, масштабний страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, ембарго, обмеження або припинення експорту/імпорту Товарів, що постачаються за Договором, введені компетентними державними органами України або країн-виробників чи постачальників Товару, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, пандемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, а також інші стихійні лиха або інші обставини, що знаходяться поза волею та контролем Сторін, та перешкоджають повному або частковому виконанню умов цього Договору Сторонами. Період звільнення Сторін від відповідальності визначається терміном дії зазначених обставин.

6.3. Сторона, яка не мала змоги виконати свої зобов'язання через форс-мажорні обставини, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення. Ненадання повідомлення Стороною, яка не виконала своїх зобов'язань через форс-мажорні обставини, протягом 10 (десяти) днів позбавляє її

6.4. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 6 (шести) місяців, будь-яка зі Сторін має право в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору, письмово проінформувавши про це іншу Сторону. У такому випадку Договір припиняється достроково.

6.5. Обов'язок доведення факту настання форс-мажорних обставин покладається на Сторону, що не виконала або частково не виконала свої зобов'язання за цим Договором.

6.6. Належним підтвердженням настання форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами за місцем настання таких форс-мажорних обставин.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Усі можливі спірні питання, що виникли під час дії цього Договору та в зв'язку з виконанням його умов, Сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.2. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Якщо жодна із Сторін не заявить письмово про розірвання Договору не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати його закінчення, дія Договору продовжується на кожен наступний календарний рік, але не більше ніж на 3 (три) роки від першої дати його підписання.

7.3. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

7.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

7.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

7.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.7. Цей Договір укладено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

7.8. Сторони дійшли згоди, що копії даного Договору, додатків, додаткових угод, та інших документів, що є невід'ємною частиною цього Договору, переданих за допомогою засобів електронного зв'язку, мають юридичну силу до моменту отримання Сторонами оригіналів зазначених документів. Строк обміну оригіналами документів – не більше 10 (десяти) календарних днів з дати їх складання та/або підписання. В разі ненадання однією із Сторін оригіналів вказаних документів, електронні копії цих документів мають повну юридичну силу та є доказами при пред'явленні їх у судовій інстанції.

7.9. З моменту передавання Товару Покупцю та до моменту його повної оплати та погашення всіх заборгованостей, що можуть виникнути на підставі цього Договору, Постачальнику належить право застави на Товар. Таке право застави може бути зареєстроване Постачальником у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

7.10. Зобов'язання Сторін, що виникли, але не виконані до закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання чи припинення з інших підстав, припиняються тільки їх повним виконанням.

7.11. Крім підстав, передбачених цим Договором, Постачальник вправі в будь-який момент відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Покупця не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання (припинення) Договору.

7.12. Використання Стороною права на односторонню відмову від Договору у випадках, передбачених цим Договором, не звільняє від обов'язку проведення розрахунків за поставлений Товар та/або наданої Послуги.

7.13. Кожна зі Сторін зобов'язується інформувати іншу Сторону в письмовій формі про зміну відомостей про юридичну особу (зміна найменування, місцезнаходження, керівника, поточного рахунку чи інших реквізитів, зміна податкового статусу) протягом 5 (п'яти) робочих днів із моменту проведення такої зміни згідно з чинним законодавством.

7.14. Підписанням цього Договору Сторони надають згоду на збір та обробку своїх персональних даних, персональних даних своїх працівників та уповноважених осіб з метою їх ідентифікації та погоджуються з тим, що дані зберігаються у базі персональних даних Сторін для їх подальшого використання з метою реалізації господарських відносин між Сторонами, що виникли в зв'язку з укладанням даного Договору, вимог чинного законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку, розсилки інформаційних, рекламних повідомлень тощо. Сторони надають свою згоду і не заперечують проти використання своїх персональних даних у всіх документах, що стосуються цього Договору.

7.15. Сторони підтверджують здійснення господарської діяльності з використанням печаток, в тому числі при укладанні цього Договору, додатків, додаткових угод, та інших документів, що є невід'ємною частиною цього Договору. У випадку невикористання Покупцем печатки при здійсненні господарської діяльності, Покупець зобов'язаний надати Постачальнику копії відповідних організаційно-правових документів (статуту, протоколу, наказу, тощо) про підтвердження невикористання печатки, завірених належним чином особою (керівником), що відповідно до установчих документів має право діяти від імені юридичної особи без довіреності.

8. ЗАСТОСУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

8.1. Сторони на підставі статей 207, 627, 639 Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», дійшли згоди про можливість вчинення (укладання, підписання) в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису

додатків, заявок, специфікацій, рахунків-фактур, первинної облікової документації (видаткових накладних, актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), актів приймання-передачі майна, актів звірки взаєморозрахунків).

8.2. Електронні документи – це належним чином оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачено чинним законодавством України, підписані за допомогою КЕП з накладенням електронної печатки (за наявності);

8.2.1. Кваліфікований електронний підпис (КЕП) – це удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (п. 23 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про електронні довірчі послуги»);

8.2.2. Кваліфікована електронна печатка (електронна печатка) – це удосконалена електронна печатка, яка створюється з використанням засобу кваліфікованої електронної печатки і базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки (п. 22 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про електронні довірчі послуги»).

8.3. Кожна зі Сторін підтверджує, що забезпечить наявність необхідних інструментів для вчинення, підписання, укладання документів, вказаних в п.8.1. цього Договору, в електронному вигляді із застосуванням КЕП та електронної печатки (за наявності) та зобов'язується забезпечити схоронність даних засобів, неможливість несанкціонованого їх використання і використання після втрати повноважень особою прав на представництво.

8.4. Сторони підтверджують, що будь-який документ, який буде вчинений (укладений, підписаний) відповідно до умов даного Договору в електронному вигляді із застосуванням Сторонами відповідного КЕП та електронної печатки (за наявності), вважається вчиненим з додержанням письмової форми правочину в розумінні ст. 207 Цивільного кодексу України.

8.5. Для складання, оформлення і підписання електронних документів в системі електронного документообігу Сторони погодили використання програмного забезпечення «Вчасно» (надалі – «програмне забезпечення» або «електронний документообіг»). Відповідальність за своєчасність складання документів в електронному вигляді та достовірність відображених у таких документах даних несуть особи, які склали та підписали такі документи.

8.6. Сторони погодили, що електронні первинні облікові документи, вказані в п.8.1 цього Договору, складаються Постачальником датою фактичного виконаного зобов'язання та надсилаються Покупцю для підписання не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту здійснення господарської операції. Датою електронного документа (господарської операції) є дата складання документа незалежно від того, коли фактично вони підписані Сторонами.

8.7. Інші документи, крім первинної облікової документації, складаються з ініціативи однієї із Сторін (відправника) в електронному вигляді із застосуванням КЕП та електронної печатки (за наявності) та надсилаються в системі електронного документообігу іншій Стороні (одержувачу) для узгодження та підписання. Дані документи вважаються підписаними і набирають чинності з дати їх підписання Сторонами за допомогою КЕП та електронної печатки (за наявності).

8.8. Оформлення електронної видаткової накладної із застосуванням КЕП та електронної печатки (за наявності) здійснюється під час поставки Товару Покупцю на умовах відповідно до положень Інкотермс та цього Договору. Постачальник в день передачі Товару перевізнику або Покупцю складає в системі електронного документообігу електронну накладну та в строк, вказаний в п.8.6. цього Договору, направляє її останньому для підписання за допомогою КЕП та електронної печатки (за наявності). Право власності на Товар і ризики втрати чи пошкодження товару переходять від Постачальника до Покупця в момент передачі Товару перевізнику (за умов EXW, CPT, CIP чи FCA) або Покупцю (за умов EXW, DDP, DAT, DAP) відповідно до положень Інкотермс. Датою складання і оформлення електронної видаткової накладної та датою поставки Товару вважається дата складання такої накладної зі сторони Постачальника в системі електронного документообігу. У разі поставки Товару на умовах EXW (самовивозу) відповідно до Інкотермс, оформлення видаткових накладних може здійснюватись в паперовій формі та/або в електронному вигляді. У разі, якщо з будь-яких причин в день складання і оформлення електронної видаткової накладної передача Товару перевізнику або Покупцю не відбулася, Постачальник зобов'язаний анулювати таку накладну в системі електронного документообігу не пізніше наступного робочого дня. Оформлення товарно-транспортної накладної у формі паперового документа є обов'язковим.

8.9. Якщо Постачальник направив електронний первинний документ (видаткову накладну, акт приймання-передачі майна, акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг)) Покупцю в системі електронного документообігу, а останній не підписав його у п'ятиденний строк (термін) з дня отримання, або ж не відхилив із обґрунтованими зауваженнями, на шостий робочий день такий документ вважається таким, що прийнятий Покупцем без зауважень. Момент одержання електронного первинного документа Покупцем фіксується програмним забезпеченням шляхом присвоєння такому документу відповідного статусу, який дозволяє Покупцю прийняти і підписати електронний первинний документ, або ж відхилити, зазначивши зауваження.

8.10. У разі порушення Покупцем строків підписання електронних первинних документів більше ніж на 10 (десять) календарних днів, Постачальник вправі повністю або частково призупинити відвантаження Покупцю наступних партій Товару (заявок) або призупинити надання послуг.

8.11. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) електронного документа, підписаного обома Сторонами з використанням КЕП та електронної печатки (за наявності) здійснюється шляхом складання та підписання Сторонами Акта про анулювання електронного документа, або в інший спосіб, узгоджений Сторонами.

8.12. На вимогу однієї зі Сторін, Сторони вправі в будь-який момент зупинити оформлення документів, передбачених п.8.1 цього Договору, в електронному вигляді та повернутися до їх оформлення тільки в паперовій формі, про що ініціативна Сторона повідомляє іншу Сторону письмово в будь-який зручний спосіб (за допомогою засобів поштової зв'язки або в електронному документообігу з використанням КЕП та електронної печатки (за

повідомленні ініціативної Сторони, але не раніше 10 (десяти) календарних днів з дня отримання письмового повідомлення іншої Стороною, якщо інше не буде додатково узгоджено Сторонами.

8.13. Кожна із Сторін несе повну відповідальність перед іншою Стороною за всі збитки спричинені невиконанням обов'язків, вказаних у п. 8.3. даного Договору.

8.14. Сторони підтверджують, що електронні документи, які відправлені в електронному документообігу, підписані за допомогою КЕП та електронної печатки (за наявності) мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

При вирішенні інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цією Угодою, Сторони керуються положеннями Договору та чинного законодавства України.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «ТЕХНООПТТОРГ-ТРЕЙД»

Адреса: 49106, м.Дніпро, вул. Камська, будинок № 64,
(0562) 31-05-60 Факс:(0562) 31-05-73,
Код ЄДРПОУ: 31497076,
п/р UA183282090000026009000024585,
в ПАТ «ПІВДЕННИЙ», м.Одеса,
МФО 328209,
Свідоцтво платника ПДВ № 100328482,
Інд. Податковий 314970704650



/Олефір Р.А./

ПОКУПЕЦЬ

КНП ЛОР «ЛРЦЕМДМК»

Адреса: Україна, 93310, Луганська область,
Северодонецький район, селище міського типу
Білогорівка, вулиця Зелена, будинок 11,
+380501555149,
Код ЄДРПОУ: 01987132,
п/р UA203047950000026002053735868
АТ КБ «Приватбанк»
МФО 304795,
п/р UA503223130000026005000056089,
АТ «Укрексімбанк»,
МФО 322313,
Свідоцтво платника ПДВ № _____
Інд. Податковий 019871312097



/Д.Ю. Кісельов/

В.І. Скорич



Додаток 1
до договору №246/24/48
від 15.04.2024

Специфікація

№п/п	Найменування	Кількість, шт	Ціна без ПДП	Сума без ПДВ
1	Шина 215/75R16C 113/111R CargoSpeedEVO TL Taurus	8	3 037,50	24 300,00
Всього без ПДВ				24 300,00
ПДВ				4860,00
Всього з ПДВ				29 160,00

Всього: 29 160,00 грн (двадцять дев'ять тисяч сто шістдесят грн. 00 коп.),
у тому числі ПДВ 4860,00 грн.

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «ТЕХНООПТТОРГ-ТРЕЙД»

Адреса: 49106, м. Дніпро, вул. Камська, 64
(0562) 31-05-60 Факс:(0562) 31-05-73,
Код ЄДРПОУ: 31497076,
п/р UA 18 3282090000026009000024585
АБ «ПІВДЕННИЙ», м. Одеса
Свідоцтво платника ПДВ № 100328482,
Інд. Податковий 314970704650

ПОКУПЕЦЬ

КНП ЛОР «ЛРЦЕМДМК»

Адреса: Україна, 93310, Луганська область,
Севєродонецький район, селище міського типу
Білогорівка, вулиця Зелена, будинок 11,

+380501555149,

Код ЄДРПОУ: 01987132,

п/р UA203047950000026002053735868

АТ КБ «Приватбанк»

МФО 304795,

п/р UA503223130000026005000056089,

АТ «Укресімбанк»,

МФО 322313,

Інд. Податковий 019871312097

