

ДОГОВІР № 187
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІЗИЧНОЇ ОХОРОНИ
АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРИМІЩЕННЯ

м. Рівне

«29» КВІТНЯ 2024 року

Виконавчий комітет Рівненської міської ради (далі — Замовник) в особі секретаря міської ради Шакирзяна Віктора Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОТЕКТ ФІРМ» (далі – Виконавець) в особі директора Обломей Володимира Миколайовича, що діє на підставі модельного статуту з іншої сторони (далі разом — Сторони), уклали цей договір (далі — Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За результатами відкритих торгів (з особливостями) ID:UA-2024-04-12-009822-а Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання з надання послуг Фізична охорона адміністративного приміщення (ДК021:2015 79710000-4—Охоронні послуги)
- 1.2. Під охороною об'єкта та майна у ньому розуміється забезпечення їх цілісності та недоторканості.
- 1.3. Об'єкт охорони знаходиться за адресою: Україна, 33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12А.
- 1.4. Об'єкт охорони передається Виконавцю з правом вільного проходу чи будь-якого іншого доступу до нього, згідно з правилами та графіком перебування у ньому, а також в приміщеннях, що його складають.

ІІ. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ОБОВ'ЯЗКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

- 2.1. Охорона об'єкту здійснюється у дні та години, обумовлені Додатком №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.2. Дислокація та кількість постів (охоронців) фізичної охорони визначається Сторонами, зважаючи на принцип надійності охорони та затверджується Додатком до цього Договору.
- 2.3. Подальше внесення змін до переліку об'єктів і приміщень, що охороняються, виду та системи охорони об'єкту може проводитись лише за погодженням Сторін шляхом внесення відповідних змін до цього Договору.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Ціна цього Договору становить: 244 020 грн. 00 коп. (двісті сорок чотири тисячі двадцять гривень нуль копійок) без ПДВ.
- 3.2. Оплата за послуги охорони здійснюється Замовником за попередній місяць до 20 числа поточного місяця згідно Акту надання послуг.

ІV. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

- 4.1.1. Забезпечувати охорону об'єкту, майна в ньому, підтримувати громадський порядок на території об'єкту, не допускати проникнення сторонніх осіб на територію об'єкту в неузгоджений час,
- 4.1.2. Письмово повідомляти Замовника про всі факти порушення громадського порядку на території об'єкту та про факти викрадення, псування, знищення майна, що охороняється, не пізніше наступного дня,
- 4.1.3. Письмовим наказом визначити уповноважену особу для взаємовідносин із Замовником з питань здійснення заходів щодо охорони об'єкту,

- 4.1.4. Письмово повідомляти Замовника про наміри подальшої відмови від надання послуг не пізніше, ніж за один місяць до закінчення договору,
- 4.1.5. Утримувати в належному стані надані Замовником у тимчасове користування службові приміщення, обладнання та інше майно,
- 4.1.6. Не передавати зобов'язання за цим Договором іншим фізичним та юридичним особам без письмової згоди Замовника,
- 4.1.7. Забезпечувати вільний доступ працівників Замовника до об'єкта охорони у визначений час для проведення огляду та поточного ремонту,
- 4.1.8. У разі виявлення на території об'єкту, що здійснили крадіжку, псування чи знищення майна Замовника або порушили порядок, невідкладно вжити заходів по затриманню таких осіб та повідомити про в органи поліції,
- 4.1.9. Забезпечити охоронників необхідними спецзасобами та фірмовим одягом.

4.2. Замовник зобов'язується:

- 4.2.1. Письмовим наказом визначити уповноважених осіб для взаємовідносин в Виконавцем з питань здійснення заходів щодо охорони об'єкта,
- 4.2.2. Своєчасно згідно з п.3 цього Договору здійснювати розрахунки з Виконавцем за надані охоронні послуги,
- 4.2.3. Надавати Виконавцеві безкоштовно у тимчасове користування на період дії Договору потрібні для виконання обов'язків з охорони об'єкту службові приміщення та обладнання, а також забезпечувати наявність у службових приміщеннях освітлення, опалення та прибирання,
- 4.2.4. Своєчасно, але не пізніше ніж за 15 діб до початку робіт, письмово повідомляти Виконавця про проведення капітального ремонту або переобладнання приміщення об'єкту, зміну режиму або профілю роботи, зміну або появу нових місць зберігання цінностей, передачу в оренду іншим юридичним особам окремих приміщень, що охороняються, проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути потреба тимчасової зміни характеру охорони, кількості та дислокації постів,
- 4.2.5. Письмово повідомляти керівництво Виконавця про всі недоліки у роботі та порушення (невиконання) охоронниками своїх обов'язків для вжиття заходів реагування.

4.3. Замовник має право:

- 4.3.1. Змінювати режим охорони об'єкту на власний розсуд, письмово узгодивши це з Виконавцем, виходячи з принципів доцільності,
- 4.3.2. Здійснювати перевірку порядку виконання Виконавцем своїх функціональних обов'язків,
- 4.3.3. Достроково розірвати цей Договір, у випадках, передбачених цим Договором.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх обов'язків, викладених у розділі IV цього Договору, вони несуть відповідальність відповідно до цього Договору та чинного законодавства України.
- 5.2. У випадку викрадення, псування чи знищення переданого Виконавцеві для фізичної охорони об'єкта та наявного у ньому майна, Виконавець відшкодовує його повну вартість відповідно до підтверджуючих таку вартість документів. В разі неможливості встановити точний розмір збитків, заподіяних викраденням, псуванням чи знищенням майна, він встановлюється комісією, утвореною з представників Сторін.
- 5.3. Відповідальність за псування чи знищення майна, яке належить Замовнику та надане ним Виконавцеві для виконання ним своїх функціональних обов'язків, покладена на Виконавця, який зобов'язується відшкодувати їх вартість у повному обсязі.
- 5.4. Виконавець не несе майнової відповідальності за залишене в приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників та відвідувачів.
- 5.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо їх невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

VI. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за домовленістю Сторін.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році.

6.2. Всі питання, не врегульовані Сторонами і пов'язані з дією даного Договору, вирішуються шляхом оформлення Додатків до Договору, що є його невід'ємними частинами.

6.3. Всі спори, що виникатимуть з даного Договору між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів або у Господарському суді.

6.4. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

VII. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з «01» травня 2024 року та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, тощо).

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України

ІХ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток № 1 до цього Договору.

Х. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Рівненської
міської ради

33028 м. Рівне, вул. Соборна, 12А
телефони (0362) 26-39-68, 63-58-61
код ЄДРПОУ 04057758
IBAN UA 278201720344250020000046323
МФО 820172, Державна казначейська служба
України м. Київ, УДКСУ у м. Рівному
електронна адреса:
vidgosp@gmail.com

Секретар міської ради



Віктор ШАКИРЗЯН

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ПРОТЕКТ ФІРМ»

04215, м. Київ, проспект Георгія Гонгадзе,
буд. 26
Телефон +38 (050)-399-04-43
код ЄДРПОУ: 43198554
IBAN UA 973052990000026005026224857
МФО 305299 в АТ КБ Приватбанк
електронна адреса: protectfirm@ukr.net
Платник єдиного податку 3-ї групи (ставка 5 %)

Директор



Володимир ОБЛОМЄЙ

ДОДАТОК №1
до Договору від «29» КВІТНЯ 2024 року № 187

№	Найменування предмету закупівлі, та його адреса	Кількість постів охорони	Ціна* за 1 (одну) годину охорони, грн. без ПДВ	Кількість годин охорони	Ціна послуг, грн. без ПДВ
1.	Фізична охорона адміністративного приміщення, розташованого за адресою: м. Рівне, вул. Соборна, 12А	1	41,50	5880	244 020,00
Разом (без ПДВ):					244 020,00
ПДВ:					Не платник ПДВ
Всього (з ПДВ):					Не платник ПДВ
Ціна тендерної пропозиції становить:					244 020,00 грн без ПДВ

Найменування об'єкту	Адреса розташування	Кількість охоронників на добу	Години охорони «від-до» в дні:		
			робочі	вихідні	святкові
Фізична охорона адміністративного приміщення	м. Рівне, вул. Соборна, 12А	1	08:00-08:00	08:00-08:00	08:00-08:00

Охорона об'єкту здійснюється цілодобово, приймання (здача) поста здійснюється з 08:00 години.

Організація охорони в чотири зміни, в кожну зміну працює 1 (один) охоронник цілодобово за встановленим графіком роботи.

Охоронники забезпечуються необхідними спецзасобами та фірмовим одягом за рахунок охоронної фірми.

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Рівненської міської ради

33028 м. Рівне, вул. Соборна, 12А
телефони (0362) 26-39-68, 63-58-61
код ЄДРПОУ 04057758
IBAN UA 278201720344250020000046323
МФО 820172, Державна казначейська служба України м. Київ, УДКСУ у м. Рівному
електронна адреса:
vidgosp@gmail.com

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОТЕКТ ФІРМ»

04215, м. Київ, проспект Георгія Гонгадзе, буд. 26
Телефон +38 (050)-399-04-43
код ЄДРПОУ: 43198554
IBAN UA 973052990000026005026224857
МФО 305299 в АТ КБ Приватбанк
електронна адреса: protectfirm@ukr.net
Платник єдиного податку 3-ї групи (ставка 5 %)

Директор

Володимир ОБЛОМЕЙ